



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени данни, съгласно ЗЗЛД

инж. Стоян Христов
Директор на
Клон – Териториално поделение Пристанище Русе

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, тел. 082/818988, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Инженеринг – проектиране и изпълнение на благоустрояване на част от пристанищен терминал Русе – център“**.

I. Описание на предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка има за предмет:

- Изработване на инвестиционен технически проект /ИТП/ във фаза Работен проект за организация и изпълнение на нужните СМР, съобразен с нормативните изисквания за осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ);
- Съгласуване на инвестиционния проект с всички необходими институции, вкл. с Възложителя;
- Получаване на Разрешение за строеж;
- Доставка на необходимите материали;
- Демонтажни работи;
- Ремонтно-монтажни работи;
- Извършване на авторски надзор по време на строителството;
- Всички дейности по приемането на строежа и получаване на Разрешение за ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти през гаранционния период на извършените СМР;

Изпълнението на обекта, ще се осъществява, съгласно изискванията на изработения и съгласуван Технически проект и издадените разрешителни за строеж. Пълният обем и видове строително-монтажни работи, ще бъдат посочени в прогнозната количествена сметка, изготвена с работния проект.

II. Срок за изпълнение на поръчката.

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е до 160 (сто и шестдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договор.

Предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката не може да надвишава 160 (сто и шестдесет) календарни дни.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг, предложен е в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и показаните технологии, организация и изпълнение на предложенията СМР.

III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника

1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Участникът следва да има внедрени системи за управление на качеството – ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно припознаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще присъди еквивалентни сертификати, издадени от органи установени в други държави или други доказателства за осигуряване на качеството.

3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на ремонтните работи, предмет на поръчката, съгласно офертата му за изпълнение предмета на поръчката.

4. Участникът трябва да има технически и професионални способности, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да разполага с екип от минимум следните технически лица, които ще изпълняват поръчката:

4.1. Технически ръководител на обекта за изпълнение на СМР - 1 (един) брой

Да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

4.2. Координатор по безопасност и здраве - 1 (един) брой.

Да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

4.3. Отговорник по контрола на качеството - 1 (един) брой.

Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по количествената сметка.

4.4. Участникът следва да осигури правоспособни проектанți с присъдена пълна проектантска правоспособност от КИИП и КАБ, със съответната правоспособност.

5. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: **дейности по благоустрояване (възстановяване на настилки, бордюри, огради и зелени площи).**

6. Участникът следва да извърши оглед на място, за да се запознае с обекта с оглед определяне на технологичния процес за изпълнение на СМР, приложен към Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в настоящите указания и в обявата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

2. Изисквания към офертата

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Срок на валидност на офертата: 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

2. Документ за упълномощаване – изрично нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4).

4. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Подписана от лицата, които представляват участника декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – по образец (Приложение № 7). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

Представят се и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

8.1. Списък на изпълненото през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен от **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата – по образец (Приложение № 8).

За предложените лица се представят подписани от всяко от тях професионални автобиографии (Приложение № 9), с посочени конкретни обекти, в ръководството/изпълнението на които съответното лице е участвало, периоди на изпълнението им, данни за професионалната квалификация и опит, както и придобитата правоспособност да извършват съответната дейност в съответствие с поставеното от възложителя изискване.

8.3. Декларация - списък на техническо оборудване (строителна техника и механизация), които ще бъдат ползвани за изпълнение на ремонтните работи, предмет на поръчката (свободна форма).

9. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите или декларация /удостоверение/ за наличието на такава регистрация в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата-членка, в която участникът е установен.

10. Заверени копия на сертификати: за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008, издаден от акредитирано лице или еквивалент; ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда, издаден от акредитирано лице или еквивалент; OHSAS 18001 за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд, издаден от акредитирано лице или еквивалент.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни), гаранционен срок и изброените по-долу предложения за действия и компоненти, необходими за изпълнението съобразно

изискванията на техническата спецификация, описани в „Програма за организация на строителния процес“.

Предложения за действия и компоненти:

- описание на технологичния процес на изпълнение на СМР предмет на поръчката;
- доставка на материалите и мобилизацията на техниката и оборудването;
- идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката и са показани мерките за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие;

- прогнозни линеен график и диаграма на работната ръка;

- мерки за опазване на околната среда.

12. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 10).

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Срок на валидност на обявата и за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът на валидност на обявата е до **15.11.2018 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 15.11.2018 г.**, в деловодството на Клон – Териториално поделение Пристанище Русе. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2. Върху опаковката се посочва информацията съгласно т. 2 „Изисквания към офертата“.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клон – Териториално поделение Пристанище Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, на **19.11.2018 г., 11.00 часа**.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определеният срок са получени по-малко от три оферти.

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“** съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение № 2).

5. Прогнозна стойност на поръчката: до 130 000 лв. без ДДС.

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: CECBBSGF

IBAN: BG53 CECB 9790 1043 0573 01

ЦКБ АД - КЛОН РУСЕ,

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Заверено копие от застрахователна полица за валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

2.3. Заверено копие от валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за обекта, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на ремонтните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

2.4. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;

2.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

Документите по 2.4. и 2.5 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2.6. Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3. Начин на плащане.

Плащанията към изпълнителите ще се извършват в съответствие с клаузите на проектодоговора (Приложение № 11).

V. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Адриан Данаилов – експерт в Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДППИ, тел.: 082/818982, e-mail: a.danailov@bgports.bg.

Приложения:

- Приложение 1 - Техническа спецификация;
- Приложение 2 – Методика за комплексна оценка на офертите;
- Приложение 3 – Образец на Оферта;
- Приложение 4 – Образец на Информационен лист, съдържащ данни за участника;
- Приложение 5 – Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Приложение 6 – Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Приложение 7 – Образец на Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;
- Приложение 8 – Списък на лицата, които ще осъществяват техническото ръководство;
- Приложение 9 - Професионални автобиографии;
- Приложение 10 - Образец на ценово предложение;
- Приложение 11 – Проект на договор;
- Приложение 12 – Споразумение за поверителност;
- Приложение 13 – Обява.