



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ИЗГОТВЯНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА
ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО
ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА PCS МЕЖДУ РЕЧНИТЕ ПРИСТАНИЩА С
НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ”**

2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел.: +359 2 807 99 99, факс: +359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: www.bgports.bg.

Кратко описание на предмета на поръчката

В качеството си на партньор по Проект DBS Gateway Region № DTP1-050-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014- 2020 г., ДП „Пристанищна инфраструктура“ има задължението в рамките на дейност 5.3. „Разработване на проект“ да извърши проучване на възможностите за финансиране на предварително избран проект.

Целта на поръчката е Възложителят да получи проектно предложение, което, при наличието на подходящи условия за финансиране, да послужи за кандидатстване за финансиране на проект с предмет: „Изготвяне на предпроектно проучване за изграждане на Port Community system (PCS) между речните пристанища с национално значение“. Проектното предложение следва да е качествено изготвено и окомплектовано в необходимия обем и съдържание, на български и английски език.

В обхвата на поръчката се включва изпълнението на две дейности: Дейност 1 - Събиране на данни и извършване всички необходими проучвания за подготовка на проектното предложение за проект: „Изготвяне на предпроектно проучване за изграждане на PCS между речните пристанища с национално значение“ и Дейност 2 - Изготвяне на проектното предложение. В рамките на тази дейност консултантът следва да анализира и обобщи резултатите от извършените проучвания и събраните данни и да представи на Възложителя изготвените документи, оформени и със съдържание, съгласно посоченото в Част II Техническа спецификация.

Обект на поръчката

Услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Вид на процедурата

Възложителят провежда публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Правно основание за откриване на процедурата

Процедурата се провежда на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **78 000,00 лв. (седемдесет и осем хиляди лева) без включен ДДС.**

Ценова оферта, в която предложената цена надвишаваща максималната прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, не може да е по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни от сключването на договор с изпълнителя.

Времето, необходимо за разглеждане и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в т.ч. времето за назначаване на работна група) на проектното предложение, предмет на договора, както и времето, необходимо за обсъждане и съгласуването на проектното предложение с партньорите по Проекта не е включено в срока за изпълнение.

Отстранява се от участие в поръчката участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от 60 календарни дни.

Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на поръчката е: Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“: гр. София – 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, където се предава изготвеното проектно предложение.

CPV код

Основен: 79421200 – Услуги по разработване на проекти, без строителните

Схема на плащане

а. междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет на сто) от Цената – в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от предаване и приемане на проектното предложение;

б. окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, след представяне на фактура от Изпълнителя.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

Достъп до документацията за поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/257>.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за

обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Според § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК:

13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. "Контрол" е налище, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи).

Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, само прокуристът, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в подраздел 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП (т. 2.1 и т. 2.2 по-горе), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 ЗОП (т. 2.5, б. „а“ и т. 2.6.), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 2.1 – 2.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване съответствие с изискванията:

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1. – 2.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел В**,

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларират в **раздел Г**,

- обстоятелствата по т. 2.3 се декларират в **раздел Б**;

- останалите обстоятелства по т. 2.4 - 2.7 се декларират в **раздел В**.

Когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

3. Специфични национални основания за отстраняване

3.1. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за

обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказване съответствие с посочените изисквания

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Забележка: Освен посочените в този подраздел обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по т. 1.4 и по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.б. относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

4. Други основания за отстраняване

Освен при наличието на основанията в т. 1-3 по-горе, възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката,
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;

- участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от 60 календарни дни;
- участник, предложил цена, надвишаваща определената прогнозна стойност на поръчката;
- участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

5. Критерии за подбор

Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.

5.1. Участниците да разполагат с **персонал с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката, който включва най-малко следния екип от експерти:

1. Експерт, който има висше образование в областта на техническите или икономическите науки и професионален опит в изготвянето на поне един анализ, доклад или друга разработка в областта на водния транспорт, или участие в екип за изпълнение на поне един проект в областта на експлоатация на пристанищата.

2. Експерт, който има професионален опит в изготвянето на поне едно проектно предложение за кандидатстване за финансиране, което предложение да е в областта на разработването или внедряването на информационни технологии или в областта на инфраструктурните обекти.

3. Експерт, който има висше образование в областта на икономиката, финансите или друга еквивалентна стопанска специалност и има професионален опит в изготвянето или оценката на финансово-икономически анализи или на анализи разходи – ползи за инфраструктурни проекти или за проекти за разработването или внедряването на информационни технологии.

4. Експерт, който има висше образование в областта на информатиката или друга еквивалентна специалност и професионален опит в поне един IT проект за изграждане или внедряване на информационни системи, включващ и интегриране с други системи.

5. Експерт, който има висше юридическо образование и професионален опит по специалността поне една година, включващ опит в прилагането на нормативната уредба в областта на речния транспорт или в областта на пристанищните дейности.

Участниците могат да включат по своя преценка в екипа си и други експерти с подходяща квалификация и опит с цел качествено и своевременно изпълнение на поръчката.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване при подаване на офертата участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата (включително образование, специалност, както и №, дата и издател на документите, доказващи професионалната им квалификация, данни за професионалния опит на лицата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания: заемани позиции,

длъжности или функции, организации, в които е придобит; конкретни проекти или дейности, при изпълнението на които съответният експерт е участвал, позицията, длъжността и функциите му в тези проекти/при изпълнението на дейностите, продължителност на изпълнението им) в т. 6, б. „а“, раздел „В“ от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП за доказване на посоченото изискване участниците следва да представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата (включително образование, специалност, както и №, дата и издател на документите, доказващи професионалната им квалификация, данни за професионалния опит на лицата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания: заемани позиции, длъжности или функции, организации, в които е придобит; конкретни проекти или дейности, при изпълнението на които съответният експерт е участвал, позицията, длъжността и функциите му в тези проекти/при изпълнението на дейностите, продължителност на изпълнението им).

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуален списък Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата, посочени в Списъка от ЕЕДОП.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

Забележка: *Експертите от екипа – физически лица, които ще участват пряко в изпълнението на обществената поръчка, включително в случаите, когато са външни за организацията на участника, не представляват трети лица, предоставящи капацитет. В този случай участникът следва в представения от него ЕЕДОП да посочи, че няма да ползва ресурса на трети лица и да попълни изискуемите съгласно настоящата документация данни и информация за експертите от екипа, като експертите не попълват и не предоставят отделни ЕЕДОП.*

Външните експерти могат да се разглеждат като ресурс на трето лице, само ако друг субект (основен работодател/възложител и т.н.) предоставя свои служители на участника. В тази хипотеза третото лице е съответният субект (основен работодател/възложител).

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за третите лица и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения.

2. Подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,

- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел Г не се попълва.

Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя **отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за подизпълнителите и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се подписват от:

- лично от участниците;
- лицето, което представлява участника самостоятелно по закон или съгласно актуалната му регистрация;
- лицето, което представлява и управлява обединението, което не е юридическо лице, въз основа на изрично упълномощаване за това от участниците в обединението;
- изрично упълномощено лице.

В случай на упълномощаване, се изисква за изпълнението на съответните функции да се представи писмено пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертите или заявленията са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. Документите се представят в оригинал (*когато е изрично указано*) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала“, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани с последователна номерация.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва капацитета на трети лица и/или подизпълнители.

6. Участник може да подава само една оферта.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. **Техническо предложение**, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 2 (**оригинал**), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (с нотариално удостоверяване на подписа/ите на упълномощителя/ите), *когато лицето, което подписва или подава офертата, не е законният*

представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението - **в оригинал**;

б) Предложение за изпълнение на поръчката (**в оригинал**), изготвено в съответствие с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя, съдържащо описание на всички действия, които участникът предвижда да изпълни и които са необходими за изпълнение на услугата съгласно изискванията на техническата спецификация, както и на всяка друга информация, която участникът счита за съществена с оглед качествено изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

в) Предложение за **срок за изпълнение на поръчката (в оригинал)**,

г) Декларация за **съгласие с клаузите на приложения проект на договор (в оригинал)**;

д) Декларация за **срока на валидност на офертата (в оригинал)**;

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаването им.

е) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (**в оригинал**).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; електр. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: e-uslugi@mlsp.government.bg;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

Забележка: Декларациите по т. г, д и е по-горе и предложението по т. в са включени в образеца на Техническо предложение - Приложение № 2, предоставен от възложителя, поради което не се изисква представянето им и като отделни документи.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване Технически предложения, в случаите, когато не отговарят на някое от условията в

документацията за поръчката, в т. ч. когато предложеният срок за изпълнение не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или е по-дълъг от 60 календарни дни.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника за цена за изпълнение на поръчката, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 3 (в оригинал) и изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената цена следва да включва всички разходи на изпълнителя, необходими за точното и качествено изпълнение на услугите, в т.ч. разходи за труд, оборудване, транспорт, енергия, командировки, такси, данъци, осигуровки, други разноски, включително такива във връзка с провеждане на различни действия или процедури, необходими за изпълнение предмета на поръчката, както и печалбата на изпълнителя.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с описа, заявлението и техническото предложение.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ценова оферта, в която предложената цена надвишаваща максималната прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

II. Към офертата участникът представя заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

1. **Опис** на представените документи, подписан и подпечатан, ако участникът разполага с печат, в който е посочено или към който е приложена изрична **декларация** къде и как е осигурен достъпът по електронен път (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*) до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП - **в оригинал**;

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация (*Приложение № 1*).

ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 40, ал. 1 ЗОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците задължително попълват в раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ на ЕЕДОП **списък на всички задължени лица** по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в

които участват или длъжностите, които засмат и данните в Част VI „Заключителни положения“.

В Профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката е приложен ЕЕДОП във формат *.DOC, който участникът следва да попълни.

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;

- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай участникът посочва в Описа на представените документи или в изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено копие) в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя.

От документът следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението, страните да:

- са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. **Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 от ЗОП- когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел тези мерки.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. *е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

2. *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

3. *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;*

4. *е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.*

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. *по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

2. *по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.;*

3. *за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда.*

III. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ИЗГОТВЯНЕ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА PCS МЕЖДУ РЕЧНИТЕ ПРИСТАНИЩА С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ“

Наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:

1. Опис на представените документи, в който е посочено или към който е приложена изрична декларация къде и как е осигурен достъпът по електронен път (когато ЕЕДОП се представя по този начин) до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП;

2. Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и подраздел II по-горе и подходящия оптичен носител с попълнения и подписан с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП;

3. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и точка 1 от подраздел I по-горе;

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който е поставен документът по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП и точка 2 от подраздел I по-горе.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса по-горе, в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на неговата оферта от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целият)*”.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото публично състезание, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входящи в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път.

Писмени искания за разяснения по документацията за поръчката могат да бъдат отправяни до възложителя до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на подбора и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия на поръчката.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към протокола/ите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на протокола/ите на комисията, Възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИЯ

При подписването на договор избраният изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията е под формата на парична сума, се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800;

BIC: CECBBSF

В нареждането да се съдържа пояснение, че представлява гаранция за изпълнение и посочване на предмета на договора.

Когато гаранцията се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя, с текст предварително съгласуван с Възложителя, съдържащ пояснение, че представлява гаранция за изпълнение и посочване на предмета на договора.

Първоначално представената банкова гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни след това, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова.

Гаранцията да съдържа задължение на банката да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържането/усвояването ѝ.

Сумите по гаранцията следва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части. Банковата гаранция следва да е издадена на български език, като в случай, че е издадена на чужд език, се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Банковата гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията се представя под формата на застраховка, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице - бенефициер). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя.

Първоначално представената застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни след това, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава.

Застрахователните обезщетения трябва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части, да съдържат задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за усвояването/задържането му.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора за възлагане изпълнението на поръчката.

Всички разходи по сключване на застрахователните договори, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригиналите на застрахователната полица/сертификат или други приети от Възложителя за подходящи документи.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на поръчката, на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи за поетите от третите лица и/или от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участникът ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, съобразно посоченото в Раздел II. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване. Доказване на съответствие с изискванията, подраздел 5. Критерии за подбор от настоящите указания и в съответствие с декларациите от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.