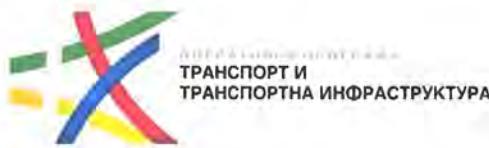




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“  
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Ангел Забуртов  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН  
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА  
(PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)**

2018 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

### **ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА  
ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.  
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА  
ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### **ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

### **ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)**



## ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел.: +359 2 807 99 99, факс: +359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg).

#### 2. Кратко описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е разработване и внедряване на система за електронен обмен на информация в българските пристанища (Port Community System – PCS). PCS системата е отворена електронна платформа, която позволява интелигентен и сигурен обмен на информация между заинтересованите страни от публичния и частния сектор. Системата оптимизира, управлява и автоматизира пристанищните и логистичните процеси чрез единно предаване на данни, свързващи транспортните и логистичните вериги. Целта на поръчката е в съответствие с действащата нормативна уредба да се избере изпълнител и да се сключи договор за изграждане на система за електронен обмен на информация в българските морски пристанища, която да обединява електронния поток от информация между заинтересованите страни на пристанищната общност чрез общ интерфейс и която да стандартизира обмена на съобщения между тях.

Следните основни дейности формират обхвата на проекта:

- 1) Дейност 1: Разработка на системен проект;
- 2) Дейност 2: Доставка и монтаж на хардуер и изграждане на среда;
- 3) Дейност 3: Внедряване на специализиран Софтуер;
- 4) Дейност 4: Тестване за приемане на системата от потребителите и обучение на потребителите на разработената система;
- 5) Дейност 5: Пускане в експлоатация на PCS система.

Подробна информация за конкретните дейности по проекта са изложени в Техническата спецификация – част III от документацията за поръчката.

#### 3. Обект на поръчката

Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

#### 4. Вид на процедурата

Възложителят провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП).



## 5. Правно основание за откриване на процедурата

Процедурата се открива на основание чл. 132 от ЗОП и чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## 6. Разделяне на обособени позиции- НЕ.

Поръчката не предвижда обособени позиции, тъй като предметът на поръчката е неделим по същество, защото обхваща цялостно изграждане на Система за електронен обмен на информация в българските пристанища. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, изискват съвместимост и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат и качественото приключването на проекта в срок. Освен това възлагането на поръчката на различни изпълнители би създало технически и организационни затруднения за Възложителя при изпълнението на обществената поръчка. Предвид горните съображения и с оглед постигане на ефективност при разходване на публични средства, в случая разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно.

## 7. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Финансиране

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9 000 000 лева (девет милиона лева) без ДДС.

*Ценово предложение с предложена обща краина цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща максималната прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

*Предвижда се поръчката да бъде финансирана със средства от Приоритетна ос 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни инвестиционни фондове.*

## 8. Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Общийят срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка е по предложение на участниците, като предложението такъв не може да бъде по-дълъг от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението.

*Участник, който предложи общ срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния срок, се отстранява от участие. Отстранява се и предложение, по отношение на което е констатирано несъответствие между предложението общ срок, събран от сроковете за изпълнение на отделните дейности или някой от сроковете по линийния график за изпълнение на отделните дейности и етапи.*

Участниците трябва да изготвят подробен линеен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всеки етап и всяка дейност от настоящата



поръчка.

Сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора спират да текат:

1. Когато на Изпълнителя е отказан достъп до местата за инсталiranе на оборудването или Възложителят не е осигурил необходимото съдействие за изпълнение на дейностите, предмет на договора, или спирането се налага поради други важни обстоятелства (в т.ч. приемане и/или влизане в сила на промени в нормативната уредба, издадени административни актове, указания на различни компетентни институции, необходимост от осигуряване на съдействие от трети лица и др.п.);
2. За времето, необходимо за разглеждане и приемане от възложителя на дейностите, включени в предмета на договора, в т.ч. времето за назначаване на работна група и за съгласуване от целевите групи по проекта на изготвените от изпълнителя предложения, свързани с интегрирането на външните информационни системи на заинтересованите страни.

При настъпването на някое от горните обстоятелства, за спирането на срока се съставя констативен протокол, в който се отразява причината за спирането. Протоколът се подписва от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя. Приложените доказателства за необходимостта от спиране на срока са неразделна част от протокола. След отпадане на причините за спирането на срока, страните подписват нов протокол, с който се посочва от кога се възобновява изпълнението и кога изтича срокът за изпълнение на договора.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти и доставеното оборудване за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата. Сроковете на гаранционната поддръжка започват да текат от датата на въвеждането на системата в реална експлоатация и подписване на Приемно-предавателен протокол за приемането на цялостното изпълнение.

*Участник, който предложи срок за гаранционна поддръжка, който не е цяло число, посочен е в друга единица или е по-къс от минималния, посочен по-горе, се отстранява от участие в процедурата.*

## 9. Място на изпълнение:

Мястото на доставка и внедряване на системата е в Брегови център Варна и Брегови център Бургас.

## 10. CPV кодове:

Основен CPV код 63721000 - Услуги по експлоатация на пристанища, водни пътища и свързаните с тях услуги.

Допълнителни CPV кодове:

JA02 – За софтуер

JA19 – За сървър

JA21 - За разработка



JA22 – За програмиране  
MA09 – За транспорт

**11. Схема на плащане:**

Схемата на плащане е съгласно условията, посочени в проекта на договор.

**12. Достъп до документацията за поръчката:**

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профил на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/261>.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА

**1. Общи изисквания**

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявленето за обществена поръчка.

*„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:*

*а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



1.3 Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

1.4 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*Според § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК:*

*13. "Свързани лица" са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*14. "Контрол" е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбеляват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

## 2. Изисквания за лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5 е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобиленост или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;;

2.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т.2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи).

*Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:*

а) при събрателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

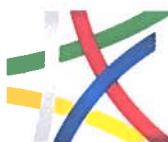
г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокурорите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурор, само прокурорът, в чиято представителна власт е



включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП (т. 2.1 и т. 2.2 по-горе), освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 ЗОП (т. 2.5, б. „а“ и т. 2.6.), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 2.1 – 2.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

#### **Доказване в съответствие с изискванията:**

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1. – 2.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления,



които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел В**,

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, се декларират в **раздел Г**,

- обстоятелствата по т. 2.3 се декларират в **раздел Б**;
- останалите обстоятелства по т. 2.4 - 2.7 се декларират в **раздел В**.

Когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т.2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 в 3-дневен срок от настъпването им.

### 3. Специфични национални основания за отстраняване

3.1. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.



3.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### Доказване съответствие с посочените изисквания

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

**Забележка:** Освен посочените в този подраздел обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по т. 1.4 и по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6. относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

#### 4. Други основания за отстраняване

Освен при наличието на основанията в т. 2-3 по-горе, възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществената поръчка или в



документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката,
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

## 5. Критерии за подбор

### 5.1 Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.

На основание чл. 61, ал. 1 от ЗОП Възложителят поставя следните изисквания за финансово и икономическо състояние на участниците:

Участникът трябва да има реализиран общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключени финансови години (2015г., 2016г., 2017г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 12 000 000 лева.

*Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП: "Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби."*

*Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за обединението като цяло.*

*Изискването за реализиран минимален общ оборот се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

#### Доказване съответствие с посоченото изискване:

При подаване на оферта участниците представят Справка за реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години (2015г., 2016г. и 2017г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, чрез попълване на т.1а, раздел „Б“ на Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 ЗОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответният участник и/или определеният изпълнител, за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор представя отчетите за приходите и разходите и балансите от годишните финансови отчети за последните три приключени финансови години (2015г., 2016г., 2017г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква или актуална справка за реализирания общ оборот за последните три приключени финансови години (2015г., 2016г., 2017г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.,



Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## 5.2 Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях

**a).** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: да е изпълнил поне една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

„Доставка с предмет и обем, сходни с тези на обществената поръчка“ означава доставка, свързана с проектирането и/или изграждането и/или поддръжката и/или управлението на технологична инфраструктура и информационна система за управление на машинна междусистемна комуникация, която е интегрирана с една или повече от следните системи: терминални операционни системи (ТОС) и/или ИТ система на национална митническа организация и/или ИТ система на железопътен превозвач и/или агентийски ИТ системи и/или ИТ системи за спедитори.

*Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по точка a) се прилага за обединението като цяло.*

*Изискването по точка a) се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

### Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване в точка „а“ участниците представят Списък на доставките с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, както и данни (вид, №, дата, издател/страни и др.) за доказателствата за извършените доставки, в раздел „В“ от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 ЗОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, съответният участник и/или определеният изпълнител, представя актуален списък на доставките с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно със заверени копия на доказателства за извършените доставки – за доставките, посочени в Списъка от ЕЕДОП.

**б).** Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с предметен обхват на сертификацията/мерките, сходен с



предмета на поръчката.

**Доказване съответствие с посоченото изискване:**

За доказване на посоченото изискване в точка „б“ при подаване на оферта участниците попълват раздел „Г“ от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 ЗОП и/или преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, съответният участник и/или определеният изпълнител представя валиден сертификат, удостоверяващ прилагането на система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на системата/сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки или еквивалентни документи, удостоверяващи прилагането на система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, или други доказателства за прилагането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатите/документите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или отговарящи на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

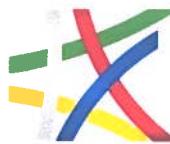
*Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

### **РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.



По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.**

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица, заедно с доказателствата за поетите от третите лица задължения.

### **Подизпълнители**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в оферта си дали ще използва подизпълнители, както следва:**

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел Г не се попълва.

Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле 10 на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

#### **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се подписват:
  - лично от участниците;
  - от лице, което представлява участника самостоятелно по закон или съгласно актуалната му регистрация;
  - от лице, изрично упълномощено за това от участниците в обединението;
  - от изрично упълномощено лице (извън горните случаи).

В случай на упълномощаване се изиска да се представи пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя за изпълнението на съответните действия.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.



3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изгответвани на български език. Ако в оферите или заявлениета са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

4. Документите се представят в оригинал (когато е изрично указано) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпись и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

5. По оферта не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички страници от оферта следва да бъдат номерирани с последователна номерация.

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. **Техническо предложение**, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 1 (в оригинал), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (с нотариално удостоверяване на подписа/ите на упълмощителя/ите), когато лицето, което подава оферта, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението - в оригинал.

б) Предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал), изготовено в съответствие с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя, придружено с всички изискуеми в него документи, съдържащо задължително:

6.1 методология за управление на проекта;

6.2 предложение за общ срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-дълъг от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане на изпълнението и за срокове за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката;

6.3 предложение за срок на гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-кратък от 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

Към предложението за изпълнение задължително се представят:

- Подробен линеен график, който трябва да обхваща всички етапи и дейности, свързани с изпълнението на Техническата спецификация, с посочена продължителност в календарни дни и в календарни месеци и графично изобразяване на последователността на изпълнението им.

Графикът следва да съответства с предложената методология за управление на проекта и да е съобразен с разполагаемите ресурси (вкл. човешки, професионална техника и софтуер). Графикът следва да е придружен от обяснителна записка, в която са описани и обосновани отделните дейности и етапи, предвидени за изпълнение, тяхната последователност и продължителност.

**Забележка:** Срокът за обучение на потребителите (специалистите, посочени от Възложителя за работа със доставеното оборудване и специализираните Софтуерни продукти) следва да е посочен в календарни дни и началото му не може да предхожда приемане на Дейност 3.



*Срокът за пускане в експлоатация на PCS системата в системите/устройства на Възложителя не може да започне да тече преди приемане на Дейност 4.*

- Документите, съгласно предвиденото в част II Методика за определяне на комплексната оценка на оферти, за доказване професионалната компетентност на персонала, на когото е възложено изпълнението на поръчката.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена и подписана съобразено образца - Приложение № 2 (**в оригинал**);

г) Декларация за срока на валидност на оферта, попълнена и подписана съгласно образца – Приложение № 3 (**в оригинал**).

*Срокът на валидност на оферти е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Оферти следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата, която е посочена като краен срок за подаването им.*

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване Технически предложения, в случаите, когато не отговарят на някое от условията в документацията за поръчката, в това число на формулираните минимални изисквания в част II Методика за определяне на комплексната оценка на оферти.

д) Участникът **може** да представи декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно образца – Приложение № 4 относно предоставяне на конфиденциална информация.

2. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника за обща крайна цена за изпълнение на поръчката без ДДС, както и предложения за отделни цени без ДДС, за всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, попълнено и подписано съобразено образца - Приложение № 5 (**в оригинал**) и изгответо в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предлаганата от участника цена е крайна и следва да включва всички разходи и възнаграждения за изпълнение на предмета на поръчката, като, но не само: разходите за труд, разработване на системен проект, доставка и монтаж на оборудване и изграждане на среда, разработване и внедряване на софтуерните продукти в системите/устройства на Възложителя и интеграция със съществуващите системи на целевите групи, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху софтуерните продукти разработени конкретно за нуждите на договора по техническите спецификации на Възложителя, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка на доставеното оборудване и внедрения софтуер в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с описа, заявлението и техническото предложение.



**Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

II. Към офертата участникът представя следните документи:

1. Опис на представените документи (**в оригинал**);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид - **в оригинал**, цифрово подписан **с валиден квалифициран електронен подпис от всяко** от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП и чл. 40 ППЗОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците задължително попълват в раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ на ЕЕДОП списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

В Профил на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат \*.DOC и създаденият образец на е-ЕЕДОП. В последния са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Е-ЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати \*.PDF и \*.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC или създадения от възложителя формуляр на е-ЕЕДОП.

В образеца на ЕЕДОП във формат \*.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заключителни положения“.

Попълването на е-ЕЕДОП се извършва чрез предоставената от Европейската комисия безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат \*.XML (espd-request.xml)

- попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати \*.PDF и \*.XML (espd-response.xml).

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/е-ЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB flash памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;



- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т. нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на оферти. В този случай участникът посочва в изрична декларация по образец – Приложение № 6 къде и как е осигурен достъпът по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП/е-ЕЕДОП.

Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен прям и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи участниците представят и декларация по образец – Приложение № 6, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Забележка:** При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата за е-ЕЕДОП, с електронен подпись следва да бъде подписана версията в \*.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, както и оптичният носител не следва да позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/е-ЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/е-ЕЕДОП в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП/е-ЕЕДОП. В случая по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни, или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП/е-ЕЕДОП за всяко лице или за няколко лица.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, ЕЕДОП/е-ЕЕДОП се представя за обединението и всеки един от участниците в състава на обединението.

*Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*



3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено копие) в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя.

*От документа следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

- a) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на оферата, , както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);
- b) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- c) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

*Възложителят изиска в документа за създаване на обединението, страните да:*

- са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка (може да бъде направено и в отделен документ),
- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП- когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферата той е предприел тези мерки.

*Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

*Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:*

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ши с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.;



3. за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

III. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство  
Възложител: Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН  
НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА (PORT COMMUNITY  
SYSTEM - PCS)“**

Наименование на участника, включително участниците в обединението (*когато е приложимо*);

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

**В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:**

1. Опис на представените документи, подписан - в оригинал;
2. Декларация по образец – Приложение № 6, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, като се посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*) - в оригинал;
3. Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, подраздел II и подходящия оптичен носител с попълнения и подписан с електронен/ни подпись/и ЕЕДОП/е-ЕЕДОП (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*);
4. Документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и точка 1 от подраздел I;
5. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ документа по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП и точка 2 от подраздел I.

**РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.



Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса по-горе, в срока, посочен в обявленето за обществена поръчка.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на неговата оферта от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: (*изписва се целия предмет*)”.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес:

гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входиране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.



Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на „Профил на купувача“ в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

## РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

След изтичане на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на оферти.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на оферти след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на оферти.

Отварянето на оферти се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявленietо за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на оферти участниците се уведомяват чрез „Профил на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределенния час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка, без да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, т.е. първо ще осъществи подбор, след което ще разглежда оферти на участниците..

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.



Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профил на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на подбора и на всеки етап от процедурата, комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявлените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и трети лица.

Разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на оферти по другите показатели, обхващащи параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на оферти по другите показатели поотделно, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници и по същия показател за оценка, възложителят изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на оферти с предварително обявените от Възложителя условия за тази позиция.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.



Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изгответи в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

## РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от неговата обща стойност без ДДС.

Изпълнителят предоставя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства (авансовото плащане) в размер на 15% от общата стойност на Договора без ДДС.

Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за обезпечаване на авансово предоставените средства към датата на сключването му.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формите на гаранциите. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Първоначално представените гаранции следва да бъдат със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни и изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранциите за посочения период, като при необходимост срокът на валидност на гаранциите се удължава или се издават нови.



Когато гаранцията за изпълнение и/или за обезпечаване на авансово предоставените средства е под формата на **парична сума**, същата/същите се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД клон „Химимпорт“  
IBAN: BG39CECB97901043052800;  
BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи вида на гаранцията (за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства) и предмета на договора. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

Когато гаранциите (или едната от тях) се представят като **банкови гаранции**, те трябва да са безусловни, неотменяеми и непрехвърлими, издадени в полза на Възложителя, с текст предварително съгласуван с Възложителя и съдържащ вида на гаранцията (за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства) и предмета на договора.

В случай на учредяване на Банковите гаранции, те трябва да съдържат условие по силата, на което при първо поискване банката следва да заплати сумите по гаранциите независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Сумите по банковите гаранции следва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части. Банковите гаранции следва да са издадени на български език, като в случай, че са издадени на чужд език, се представят придружени с превод на български език.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на преводите на гаранциите, включително при тяхното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Когато гаранциите (или едната от тях) се представят като **застраховки**, застрахователните договори се склучват от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице - бенефициер). Клаузите на застрахователните договори се съгласуват предварително от Възложителя. Застраховките следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане, и не могат да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Застрахователните обезщетения трябва да могат да бъдат усвоявани изцяло или на части, да съдържат задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендирания размер на обезщетението при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за усвояването/задържането им. Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди склучване на договорите. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за изпълнение и за обезпечаване на авансово предоставените средства се уреждат в договора за възлагане



---

на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

## РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**Преди сключването на договор за възлагане изпълнението Възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи, че участникът разполага с ресурсите на третите лица, както и документи, доказващи поетите от подизпълнителите и третите лица задължения.**

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, ако участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има право значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма право значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, съобразно посоченото в Раздел II. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване. Доказване на съответствие с изискванията, подраздел 5. Критерии за подбор от настоящите указания и в съответствие с декларираните от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявленето изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- определената гаранция за изпълнение на договора;
- актуален линеен график за изпълнение на дейностите по предмета на договора.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да склучи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да склучи договор.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за възлагане изпълнението на обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.



Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.