

ДО  
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ  
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка по чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП  
за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура с предмет:  
„Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”

от ДЗЗД Порт Консулт, ЕИК (БУЛСТАТ)/друга индивидуализация на участника, когато е  
приложимо: *неприложимо*, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Черни  
връх 32Г, ет. 2, ап. 1, представлявано от Мария <sup>На осн. чл. 2, ал. 1</sup> <sub>от ЗЗЛД</sub> Миховска в качеството му на  
Представляващ

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След като се запознахме и проучихме решението, обявлението и документацията за  
обществената поръчка с посочен по-горе предмет, изготвихме и представяме на Вашето  
внимание настоящото **Техническо предложение**, както следва:

Приемаме да изпълняваме дейностите, включени в предмета на поръчката, за целият  
период на изпълнение на проект: „Техническа помощ за подготовката и реализацията на  
проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни  
съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално  
значение“, съгласно предвиденото в документацията за поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката, както следва:

1. Предлагаме следната **Концепция за изпълнение на поръчката:**

(описание на минимално задължителните, съгласно изискванията на методиката и  
указанията за подготовка на офертите от документацията, части на предложението за  
изпълнение на поръчката)

Вж. Приложение 1 към настоящото Техническо предложение

2. Предлагаме следната **Организация на изпълнението:**

Ангел Забуртов  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Светослав Генчев  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Зорница Станова  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(описание на минимално задължителните, съгласно изискванията на методиката и указанията за подготовка на офертите от документацията, части на предложението за изпълнение на поръчката)

Вж. Приложение 1 към настоящото Техническо предложение

3. Предлагаме следния График за изпълнение на дейностите по обществената поръчка:

Вж. Приложение 1 към настоящото Техническо предложение

4. Предлагаме следната Програма за управление на рисковете:

Вж. Приложение 1 към настоящото Техническо предложение

5. Гарантираме, че ще изпълним поръчката точно, качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

.....  
(03.07.2018 г.)

гр. София

.....  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

.....  
(Мария Михова, Представител)

.....  
подпис на законния представител или  
на надлежно упълномощено лице,  
което подава офертата (и печат)

.....  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

.....  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

.....  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Приложение 1  
към Техническото предложение

---

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## 1. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1.1. ВЪВЕДЕНИЕ

Съгласно техническото задание, основна цел на обществената поръчка с обхват „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник“ е да бъде подоброено управлението на околната среда в областта на водния транспорт чрез осигуряване на висококвалифицирана и специфична консултантска помощ за подготовка и реализация на инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, чрез доставка и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС), включително на допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) и за внедряване на интегрирана информационна платформа (ИИП).

За постигане на основната цел са дефинирани следните специфични цели:

- Подобряване на ефективността на управлението на отпадъците в пристанищата с национално значение, чрез актуализиране на Планове за приемане и обработване на отпадъци и формулиране на изисквания за допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания и привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба;
- Развитие и създаване на условия за превенция и намаляване на замърсяванията, предвидимост и безопасност на пристанищната дейност и водния транспорт, чрез анализ на нуждите разработване на изисквания за ИИП
- Подготовка на технически спецификации и документация за инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, включително внедряване на допълващи СПРЕАЗ и за внедряване на ИИП.

При постигане на основната цел на настоящата обществена поръчка – качествено и ефикасно изпълнение на гореспоменатия инвестиционен проект по ОПТТИ 2020, ще се постигне и основната цел на последния - привеждане на българските пристанища към изискванията на Европейския съюз в областта на защита на околната среда, произтичащи от европейските политики и директиви, както и на международните конвенции и стандарти в областта на водния транспорт. В техническото задание са идентифицирани следните специфични цели, които трябва да бъдат постигнати като резултат от инвестиционния проект по ОПТТИ 2020:

- пълно прилагане в морските пристанища на изискванията на Директива 2000/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2000 година, относно пристанищните приемни съоръжения (ППС) за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари;
- осигуряване на готовност на българските речни пристанища за прилагане на Препоръките на Дунавската комисия по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по р. Дунав, и добрите европейски практики в областта;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- подобряване техническите възможности за реагиране при експлоатационни и аварийни замърсявания в пристанищните акватории;
- развитие и създаване на условия за превенция и намаляване на замърсяванията; предвидимост и безопасност на пристанищната дейност и водния транспорт, чрез разработване на интегрирана информационна платформа.

Съгласно посоченото в т.1 от Техническата спецификация към настоящата ОП, по проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, финансиран по ОПТ 2007-2013, е направено прединвестиционно проучване за нуждите и капацитетите от пристанищни приемни съоръжения, актуализиране на данни за настоящите и очаквани видове и количества отпадъци и предложение на варианти за модернизация или изграждане на нови пристанищни приемни съоръжения и такива за обработка на отпадъците в българските пристанища с национално значение на р. Дунав и Черно море. Пак там е посочено, че в предварителните проучвания са направени:

- оценка на международните и националните нормативни изисквания и преглед на международните препоръки, стандарти и добри практики, по отношение на пристанищните приемни съоръжения и управлението на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари;
- оценка на съществуващите практики за управление и третиране на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари, и анализ за влиянието на съществуващата система върху предаването на отпадъците;
- проучване и анализ на параметрите, оказващи влияние върху поведението на корабите за сдаване на отпадъци на ППС, идентифициране на настоящи и бъдещи нужди, възможни пропуски или недостатъчност;
- предложение за възможни варианти за осигуряване на подходящи пристанищни приемни съоръжения и формулиране на стратегия за управление на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари.

В Техническата спецификация е посочено, че в рамките на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, финансиран от ОПТ 2007-2013 е изготвен приоритизиран списък на нужното оборудване и технически спецификации за него.

Концепцията ни за изпълнение на настоящата поръчка е базирана на изискването на Техническата спецификация, резултатите от горния проект по ОПТ 2007-2013 да бъдат актуализирани от Стратегическия съветник (което ще стане в рамките на Дейност 1 и Дейност 2), за да се използват като входна информация за изпълнение на инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, включително внедряване на допълващи СПРЕАЗ и за внедряване на ИИП (чрез изпълнение на Дейност 3 и Дейност4).

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Това означава, че от една страна ще приложим същата методика за актуализиране на оценката на нуждите от ППС, базирана на международно признати добри практики, както и същата рамка за актуализация на плановете за приемане и обработване на отпадъци (ППОО), базирани на най-актуалните европейски изисквания.

От друга страна, ще отчетем всички приложими към предмета на ОП промени в международните и европейски нормативни документи, които са настъпили в периода от приключването на горепосочения проект по ОПТ 2007-2013 (както и тези, които ще настъпят преди финализирането на Дейности 1, 2 и 3). Съгласно изискването на Възложителя, посочено в описанието на Дейност 1, ще бъде разширен и обхвата на действащите ППОО с оценка на необходимостта и последващо внедряване на допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни и аварийни замърсявания.

Накрая, но не на последно място, отчитайки функциите и задълженията на Възложителя за повишаването на безопасността и ефективността на корабоплаването, опазването на човешкия живот на река и море и защитата на околната среда и прилежащата брегова ивица от възможните вредни въздействия от корабоплаването и информационно обслужване на морския и речния транспорт, ще изготвим оценка за внедряване на интегрираната информационна платформа (ИИП), която ще обединява и представя в подходящ вид резултати, информационни потоци и данни от съществуващи в предприятието информационни системи (Дейност 3 и Дейност 4). При изпълнението на Дейност 3 следва да се отчете и:

- Промените по отношение на обмена на информация и данни чрез SafeSeaNet, при въвеждане на новата директива относно ППС. За тази цел съществуващата система за информация и наблюдение, създадена съгласно Директива 2000/59/ЕО, следва да бъде доразвита и да продължи да се експлоатира въз основа на съществуващите електронни системи за данни, по-специално на системата на Съюза за обмен на морска информация (SafeSeaNet) и на базата данни от проверки (THETIS). Системата следва да включва също информация относно пристанищните приемни съоръжения в различни пристанища. Това ще осигури и централизирано докладване към IMO GISIS, т.е. намаляване на административната тежест.
- Нужните промени в интерфейса и базата данни на съществуващите информационни системи и изискванията към новата ИИП, попадаща в обхвата на Дейност 3, във връзка с прилагането от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR).

Очевидно от посочените основни и специфични цели, както и от описанието на дейностите по настоящата ОП, рамката в която следва да се извърши консултантската услуга за подготовка и изпълнение на инвестиционен проект по ОПТТИ 2020, както и рамката за въвеждане в експлоатация на различните технически съоръжения и информационна платформа, е многопластова и включва:

- Международни инструменти, по които Р България е страна, регламентиращи изисквания към пристанищната държава и крайбрежната държава (за море и за река)

относно организацията, контрола и осигуряването на достатъчни и подходящи съоръжения, осигуряването на информация и подходящи условия за потребителите

- ➔ Европейска и национална нормативна рамка за горепосоченото
- ➔ Световни и европейски добри практики за горепосоченото

## 1.2. ОПИСАНИЕ НА НАЙ-НОВИТЕ МЕЖДУНАРОДНИ, ЕВРОПЕЙСКИ И НАЦИОНАЛНИ НОРМАТИВНИ ИНСТРУМЕНТИ, СТАНДАРТИ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ОП)

Отчитайки посочената в т.3 на Техническата спецификация към настоящата ОП нормативна рамка, по-долу е направен анализ на най-важните документи и добри практики в областта на ОП, както и техните последни изменения, които ще бъдат отчетени при изпълнението на отделните дейности (виж още описанието на дейностите в т.1.4 по-нататък).

### Международни инструменти, по които Р България е страна

#### По отношение на морския транспорт / морските пристанища

##### 1.2.1. *Международна конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78)*

Основният международен инструмент, касаещ настоящата ОП, по който Р България е страна, е *Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973*, изменена с Протокол от 1978 г. (*MARPOL 73/78*) и с Протокол от 1997 г., съставена в Лондон на 2 ноември 1973 г. (ратифицирана със закон - ДВ, бр. 94 от 2004 г.). Конвенцията поставя задължения на Страните по нея за осигуряване на подходящи приемни съоръжения в своите пристанища, което трябва да гарантира условия за приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари, които не трябва да бъдат изхвърляни в морето. За да допълни изискванията към корабите за минимизиране и управление на отпадъците/остатъците от товари, *MARPOL 73/78* поставя изисквания и за достатъчни ППС, конкретизирани в следните Правила за различните видове отпадъци:

- ➔ *Анекс I, Правило 38 Приемни съоръжения. Правила за предотвратяване на замърсяването с нефт* – поставя изисквания към държавите, страни по тази конвенция да осигурят подходящи пристанищни приемни съоръжения за приемане на остатъци от нефтоводни смеси от нефтени танкери и други кораби в нефтените терминали, кораборемонтните заводи и другите пристанища, така че да се посрещнат нуждите на корабите без забавяне. Описват се изисквания към предоставянето на приемни съоръжения за нефтоводни смеси в пристанища извън или вътре в т.нар. „Специални райони“, за какъвто е обявен района на Черно море;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- *Анекс II, Правило 18 Приемни съоръжения и оборудване на разтоварни терминали* *Правила за контрол над замърсяването от вредни течни вещества в наливно състояние* – поставя изисквания към държавите, страни по тази конвенция да осигурят приемни съоръжения за остатъци от вредни течни вещества, според нуждите на корабите, посещаващи пристанищата, терминалите и кораборемонтните заводи. Държавите трябва да определят нужното оборудване и съоръжения и да уведомят за това Организацията (ИМО). Поставят се отговорности към държавите, относно техни изисквания към разтоварните терминали за вредни течни вещества;
- *Анекс IV, Правило 12 и 13 Приемни съоръжения. Правила за предотвратяване на замърсяването с отпадни води от корабите* – изисква от държавите да осигурят пристанищни приемни съоръжения за отпадни води, за да се посрещнат нуждите на корабите, посещаващи техните пристанища и терминали;
- *Анекс V, Правило 8 Приемни съоръжения. Правила за предотвратяване замърсяването с твърди отпадъци от корабите* - изисква от държавите да осигурят пристанищни приемни съоръжения за отпадъци от корабите, за да се посрещнат нуждите на корабите, посещаващи техните пристанища и терминали. Специални задължения към държавите за осигуряване на приемни съоръжения и докладване до Организацията (ИМО) за приемане на остатъци от товари в т.нар. „Специални райони“, за какъвто е обявен района на Черно море;

Остатъци от товари се разглеждат като отпадъци, както са определени в насоките за прилагане на Анекс V от MARPOL 73/78, както е допълнен и изменен. Такива са и опасни отпадъци, генерирани при повреда на опаковките и разпиляване на товари, попадащи в обхвата на Анекс III на MARPOL 73/78. Изискванията на ревизирания Анекс V от MARPOL 73/78 (в сила на 01.01.2013 г.) оказват допълнителен натиск по отношение на необходимостта от осигуряване на подходящи пристанищни приемни съоръжения.

От 01.03.2018 г. са в сила изменения в Анекс V от MARPOL 73/78, отнасящи се до остатъците от товари, които са класифицирани като „опасни за морската околна среда“ (*hazardous to the marine environment - HME*), които включват:

- Изменения в Правило 4 и Правило 6 на Анекс V от MARPOL 73/78, които изискват от товарача да декларира, дали насипните товари (по смисъла на Глава VI-1.2 от MARPOL 73/78) са класифицирани като опасни за морската околна среда. Новото Приложение I към Анекс I съдържа 7-те критерия за класификация на твърдите насипни товари.

Вследствие на горното е променена и формата на Корабния дневник за отпадъци (*Garbage Record Book*), като същия е разделен на две части: част I, която се изисква за всички кораби, и част II, която се изисква за кораби за насипни товари.

Въвежда се нова категория отпадък „е-отпадък“, който се дефинира в новото Ръководство за прилагане на MARPOL Анекс V, 2017 (виж по-долу, в секцията световни и европейски добри практики), като: „електрическо и електронно оборудване, използвано за нормалната експлоатация на кораба или в жилищните помещения, включително всички компоненти, монтажни елементи и консумативи, които са част от оборудването в

момента на излизането му от употреба, съдържащи материали, потенциално опасни за човешкото здраве и/или околната среда“.

➔ *Анекс VI, Правило 17 Приемни съоръжения. Правила за предотвратяване на замърсяване на въздуха от кораби – изисква от държавите да осигурят подходящи приемни съоръжения за покриване на нуждите на корабите, посещаващи техните пристанища, терминали и ремонтни заводи, за предаване на брега на:*

- ❖ озоно-разрушаващи вещества и оборудване за съхраняване на такива вещества, когато те се свалят от корабите;
- ❖ остатъците от почистването на изходящите газове от одобрената система за почистване на изходящите газове;
- ❖ корабни съоръжения за приемане на озоно-разрушаващи вещества и оборудване, съдържащо такива вещества, когато те се свалят от корабите.

В контекста на Конвенцията MARPOL 73/78, от особена важност, е разбирането на термина „достатъчни ППС“. За да постигне „достатъчност на приемните съоръжения“, пристанището трябва да вземе предвид експлоатационните нужди на потребителите и да осигури приемни съоръжения пригодени за вида и количеството отпадъци от корабите, които обикновено използват пристанището, без това да причинява неоправдани закъснения за тях. С резолюция МЕРС.83(44), Международната морска организация (ИМО) дефинира като подходящи тези съоръжения, които:

- ➔ се използват от екипажите
- ➔ покриват изцяло нуждите на корабите, които ги използват редовно
- ➔ не възпират екипажите от използването им
- ➔ допринасят за подобряването на морската околна среда
- ➔ отговарят на нуждите на корабите, обикновено използващи пристанището, и
- ➔ дават възможност окончателното депониране на корабните отпадъци да се извърши по подходящ за околната среда начин

Задълженията на Страните по конвенцията MARPOL 73/78, изискват същите да предоставят информация за техните ППС на ИМО:

*Член 11: Обмен на информация:*

*(1) Страните по Конвенцията се задължават да уведомяват Организацията:*

...

*(d) списък с приемните съоръжения, включително тяхното местонахождение, капацитет, приемните съоръжения на разположение и други характеристики;*

Циркулярни писма на ИМО (виж Circular letters No.2683, No.2892, No.3773, No.3820) дават указания на Страните-членки относно наличието и докладването на данни за ППС в уеб-базираната Световна интегрирана корабна информационна система (GISIS). Във връзка с новите

изменения на Анекс V от MARPOL 73/78, в сила от 01.03.2018 г., в модула за ППС на GISIS са въведени три нови под-секции за отпадъци/остатъци по Анекс V, съответстващи на новите три категории, описани по-горе.

Към момента, в тези секции липсва информация за пристанищата на Р България.

Следва да се отбележи, че Черно море се смята за Особен район по отношение на Анекс I от MARPOL 73/78. Това означава, че не е разрешено никакво изхвърляне на отпадъци и остатъци по Анекс I, освен когато:

- корабът е на ход;
- нефтосъдържащата смес е преработена от оборудване за филтриране на нефт, както се изисква в приложимите части от Правило 14 на Анекс I (Правило 14.6 за кораби между 400 и 10 000 бруттен тонаж; Правило 14.7 за кораби над 10 000 бруттен тонаж);
- съдържанието на нефт в отпадъчния флуид не превишава 15ppm без разреждане;
- при нефтени танкери, нефтосъдържащата смес не произхожда от помпеното помещение и не се смесва с нефтосъдържащи остатъци от корабни товари.

В допълнение, нефтофилтриращото оборудване трябва да има сигнализация и мерки за автоматичното спиране на изхвърлянето, когато съдържанието на нефт в отпадъчния флуид надвиши 15 ppm.

По отношение на Анекс V от MARPOL 73/78, Черно море е в списъка на Особените райони, но изискванията не са влезли в пълна сила, поради липса на нотификация от страните по MARPOL 73/78, чиито крайбрежни ивици ограничават Черно море, по отношение наличието на подходящи приемни съоръжения (Правило 8.2 от Анекс V на MARPOL 73/78). Докато това не се промени, в духа на MARPOL 73/78, корабоплавателната и пристанищната индустрия трябва да се стреми да отговаря на изискванията, все едно статута на Черно море като Особен район е влязъл в сила. Доколкото в настоящия момент се прилага не Правило 6, а Правило 4 от новия Анекс V на MARPOL 73/78, изхвърлянето на следните видове твърди корабни отпадъци в Черно море е разрешено, докато корабът е на ход и доколкото е възможно най-далеч от брега, но не по-малко от:

- 3 морски мили от най-близкия бряг - за хранителни отпадъци, които са преминали през раздробител или мелачка. Така раздробени или смлени хранителните отпадъци трябва да могат да преминат през сито с големина на отворите не по-голяма от 25мм.
- 12 морски мили от най-близкия бряг за хранителни отпадъци, които не са били третирани съобразно горния подпараграф.
- 12 морски мили от най-близкия бряг за остатъци от товари, които не могат да бъдат отстранени при използване на обичайно използваните методи на разтоварване. Тези остатъци от товари не трябва да съдържат никакви вещества, класифицирани като опасни за морската среда, отчитайки указанията, разработени от IMO (Ръководство за прилагане на MARPOL Анекс V, 2012 – въведено с резолюция MEPC.219(63)).

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- ➔ за трупове на животни, изхвърляне да се прилага на възможно най-голямо разстояние от най-близкия бряг, отчитайки указанията, разработени от ИМО (Ръководство за прилагане на MARPOL Анекс V, 2012 – въведено с резолюция МЕРС.219(63) – виж по-долу).

Почистващи препарати или добавки, съдържащи се в миячните води от товарните трюмове, палубата и външните повърхности, може да бъдат изхвърляни в морето, но тези субстанции не трябва да бъдат опасни за морската околна среда, отчитайки указанията, разработени от ИМО.

Когато твърдите корабни отпадъци са смесени или замърсени с други вещества, забранени за изхвърляне или с различни изисквания по отношение на изхвърлянето им, трябва да бъдат приложени по-строгите правила.

Горните ограничения допълнително засилват значението на общите задължения да се осигурят подходящи приемни съоръжения за MARPOL 73/78 отпадъци/остатъци.

Във всички случаи, когато корабоплавателните компании се сблъскат с неподходящи приемни съоръжения, тези твърдения трябва да бъдат докладвани точно и на време от държавата на флага на кораба до ИМО и до отговорните държавни пристанищни власти или пристанищни оператори, използвайки формата за доклад предложена в МЕРС.1/Circ.834.

#### **1.2.2. Международна конвенция за контрол и управление на корабните баластни води и утайки (BWM Convention), 2004**

След 14 години на продължителни и трудни преговори в рамките на ИМО, конвенцията влезе в сила от 08.09.2017 г. Конвенцията има конкретни изисквания към ППС, както следва:

- ➔ Съгласно Член 5 Приемни съоръжения за утайки, всяка Страна по конвенцията се задължава да осигури подходящи ППС за утайки от баласт, в пристанищата и терминалите, където се извършва почистване или ремонт на корабни баластни танкове, като вземе предвид Ръководствата, разработени от ИМО. Всяка Страна по конвенцията трябва да уведоми ИМО при случай на оплакване за неподходящи ППС за утайки от баласт.
- ➔ Съгласно Член 14 Предоставяне на информация, всяка Страна по конвенцията се задължава да уведоми ИМО за наличността и местоположението на ППС за предаване на баластни води и утайки.
- ➔ В под-точка б на Правило В-3 Управление на баластните води за кораби, се прави изключение от изискванията на това правило (относно приложимостта на стандарт D-1 или D-2 за третиране на баластните води), когато кораба предава баластните си води на ППС, отговарящи на Ръководствата, разработени от ИМО.

Във връзка с влизането в сила на BWM Convention, в модула за ППС на GISIS, е въведена нова секция „BWM Convention“, с две под-секции:

- ➔ Ballast water (BWM Convention)
- ➔ Sediments (BWM Convention)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Към момента, в тези секции липсва информация за пристанищата на Р България.

**По отношение на речния транспорт / речните пристанища по р. Дунав**

**1.2.3. Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава**

Основният международен регламентиращ документ за река Дунав по отношение на управлението на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и осигуряването на подходящи ППС, са залегнали в документа "Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава" (док. ДК/СЕС 68/10) на Дунавската Комисия (ДК), приет с Постановление на 68-та сесия на ДК (док. ДК/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. Тези Препоръки отменят „Препоръки на Дунавската комисия за предотвратяване на замърсяването на водите на р. Дунав от корабоплаването“, 1997 (док. ДК/СЕС 55/15). Препоръките са в сила от 01.01.2008 г.

Последните изменения на Препоръките по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава, приети от 76-та сесия на ДК (док. ДК/СЕС 76/11) през м. юни 2011 г., са свързани с актуализация на символите за обозначаване на видовете отпадъци (точка 2.3) за съответствие с новите "Основни положения за плаване по Дунава" (ОППД-2010). Препоръките са в процес на ревизиране от ДК.

Препоръките по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава се отнасят до всички компетентни органи, занимаващи се с корабоплаването по р. Дунав, администрациите на дунавските пристанища и корабните собственици и екипажи.

В чл.1.2 са дадени дефиниции и кодове на видовете отпадъци от експлоатацията на корабите и от остатъци от товари, както и унифицирана символика за видовете отпадъци.

В член 3 са посочени техническите изисквания към пристанищните приемни съоръжения за р. Дунав. Посочват се задължения на държавите за информиране на заинтересованите страни за схемата на разположение на стационарните приемни съоръжения и евентуален график на плаващи съдове за приемане на отпадъци. Посочват се изисквания към съединителните фланци на съоръженията за приемане на течни отпадъци. Поставя се изискване операторите на ППС да не причиняват излишно забавяне на плавателните средства, от които се събират отпадъци.

В член 4.1 се поставят изисквания компетентните органи да осигурят създаването на организации, които оперират ППС, както и да осъществяват контрол в рамките на своята териториална компетентност.

Член 6 препоръчва мерки за международно сътрудничество при развитието на инфраструктурата на ППС. Дефинират се принципите за финансиране на дейностите по приемане и обработка на отпадъците („замърсителя плаща“ и „индиректно заплащане“), като се препоръчва таксите, дължими от всеки кораб, посещаващ пристанището да покриват 60% от общите разходи, а оставащите 40% да се покриват от конкретния кораб, сдаващ отпадъци. Съгласно чл.6.4, държавите трябва да осигурят изискваната инфраструктура, организационни, финансови и други правила, за прилагане на препоръките.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Специална работна група към ДК ревизира Препоръките по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по р. Дунав, като последната среща на групата се състоя в Будапеща на 6-8.03.2018 г.

**1.2.4. Проект на Конвенция за управление на отпадъците от корабоплаването по р. Дунав (IDSWC)**

Конвенцията IDSWC (проект) е подготвена в рамките на проекта с европейско финансиране CO-WANDA, през периода 2012-2014 г. В голяма степен, проекта е базиран на „Конвенция за събиране, предаване и приемане на отпадъци от корабоплаването по Рейн и вътрешните водни пътища“ (CDNI). Последната е приета през 1996 г. от крайбрежните на Рейн и свързаните реки страни (Белгия, Франция, Германия, Люксембург, Холандия и Швейцария), като влиза в сила през 2009 г.

Основната цел на новата конвенция е да се подобри съществуващата ситуация по управлението на отпадъците от корабоплаването по р. Дунав, като се въведе международен инструмент. Проектът на конвенцията IDSWC включва принципна забрана за изхвърляне на отпадъци от кораба в р. Дунав (Чл. 3). От всички заинтересовани страни се изисква да демонстрират завишена бдителност за предотвратяване на замърсяване на плавателния път (Чл. 12.1). В допълнение, страните-членки трябва да развият и/или осигурят удобна за потребителите, достатъчно гъста мрежа от подходящи приемни съоръжения за приемане на отпадъците от корабите (Чл. 5), за да се намали рискът от неправомерно изхвърляне на отпадъци и по този начин да се допринесе за опазването на екосистемата на р. Дунав. Различните видове отпадъци не трябва да се смесват или разреждат (Чл. 12.2).

Въвежда се хармонизиран подход към принципа за финансиране (Чл. 6) на приемането на корабните отпадъци. Прилага се различен подход, в зависимост от типа на корабните отпадъци:

- приемането и предаването на нефтени и маслени отпадъци от експлоатацията на кораба (Чл. 7) ще се финансира чрез електронна винетна система (описана в Част А на приложения към конвенцията Регламент за изпълнение): приходите от продажбата на винетките ще се използват и за финансиране на приемането и предаването на нефтени и маслени отпадъци;
- разходите за предаване на остатъци от товари (Чл. 8) ще се заплащат директно от наемателя на кораба или получателя на товара, съгласно изискванията описани в Част Б на приложения към конвенцията Регламент за изпълнение. Въвеждат се и стандарти за разтоварване, за да се подсигури достатъчно почистване на товарните помещения на кораба;
- финансирането на предаването на битови отпадъци (Чл. 9) може да се регулира самостоятелно от всяка отделна страна по конвенцията (освен ако не е договорено друго).

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Изисква се страните да определят национални институции (Чл. 10), отговорни за организиране на системата за управление на отпадъците. Създава се (Чл. 11) Международен орган за уравниване и координация (ICCB), който ще осигурява финансовото уравниване между националните институции.

Страните по конвенцията трябва да санкционират всички нарушения на задълженията и забраните по конвенцията, извършени на тяхна територия (Чл. 17.1) и трябва да осигурят тяхното законодателство да позволява такова санкциониране на нарушенията (Чл. 17.2).

### Европейска нормативна рамка

**1.2.5. Директива 2000/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2000 година, относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари.**

Директивата цели да редуцира неправомерното изхвърляне от кораби, ползващи пристанищата на Общността, като подобри наличието и използването на пристанищните приемни съоръжения, и по този начин да подобри опазването на морската среда.

Директивата е базирана на:

- политиката на Общността в областта на околната среда, основана на принципите за предпазване, на „замърсителят плаща“ и на превантивното действие;
- загрижеността на Общността за прилагането на Конвенцията MARPOL 73/78, която определя отпадъците, които могат да бъдат изхвърляни в морската среда от корабите, и налага на страните по Конвенцията да осигурят предоставянето на подходящи съоръжения за приемането им в пристанищата;
- необходимостта пристанищните приемни съоръжения да отговарят на нуждите на ползвателите, от най-големия търговски кораб до най-малкия кораб за развлечения, и на околната среда, без да причиняват неоправдани закъснения за корабите, които ги използват;
- принципа „замърсителят плаща“, съгласно който разходите за пристанищните приемни съоръжения, включително третирането и унищожаването на отпадъците от експлоатацията на корабите, следва да бъдат поети от корабите. В интерес на опазването на околната среда, системата за определяне на таксите следва да насърчава предаването на отпадъците от експлоатацията на корабите по-скоро в пристанищата, отколкото изхвърлянето им в морето, и др.

Ключовите изисквания на Директивата за ППС включват:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- задължение за държавите-членки да осигурят наличие на подходящи ППС, които да отговарят на нуждите на корабите, използващи обикновено пристанището, без да причиняват неоправдани закъснения за тези кораби.
- пристанищата трябва да изготвят и въведат План за приемане и обработване на отпадъци, след консултации със заинтересованите страни (в частност ползвателите на пристанищата). Тези планове трябва да бъдат оценени и одобрени от компетентните власти на държавата-членка.
- капитанът на кораб трябва да попълни формуляр за уведомление и да го изпрати (най-малко 24 часа преди пристигането на кораба), информирайки пристанището, което ще посети, за намеренията на кораба относно предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и остатъците от корабни товари.
- задължително предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, като се вземе предвид, възможността корабът да не сдава отпадъците, ако разполага с достатъчно специализиран капацитет за съхранението им до следващото пристанище, където може да ги сдаде.
- въвеждане на система за възстановяване на разходите (прилагане на такса отпадъци), която стимулира корабите да не изхвърлят отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност в морето.
- създаване на схема за правоприлагане, с която държавите-членки гарантират, че всеки кораб може да бъде подложен да проверка.

**1.2.6.** *Директива (ЕС) 2015/2087 на Комисията от 18 ноември 2015 година, за изменение на приложение II към Директива 2000/59/ЕО, относно пристанищните приемни съоръжения.*

Промените, въведени в Приложение II на Директива 2000/59/ЕО, целят:

- Да се включи информацията за разтоварването на отпадъци в предходното пристанище. Това е от съществено значение, за да се изчисли точно какъв е достатъчният капацитет, предназначен за съхранение на отпадъци на борда на този кораб. Систематичното събиране на точни данни за разтоварваните отпадъци ще позволи по-добър статистически анализ на моделите на потоците отпадъци в пристанищата и ще улесни създаването на информационната и контролна система, предвидена в член 12, параграф 3 от Директива 2000/59/ЕО.
- Да се хармонизира Приложение II I новата категоризация на отпадъците, въведена с измененото приложение V към Конвенцията MARPOL 73/78 (Резолюция МЕРС.201(62) – в сила от 01.01.2013 г.).

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Държавите членки следва да приемат и публикуват не по-късно от 9 декември 2016 г. необходимите закони, подзаконови и административни разпоредби, за да се съобразят с промените, въведени от Директива (ЕС) 2015/2087.

**ЗАБ:** Следва да се има предвид, че влезлите в сила от 01.03.2018 г. промени в Анекс V на MARPOL 73/78 (виж по-горе), наложиха промени в съответните форми на IMO (виж MEPC.1/Circ.834/Rev.1), което налага нови промени в тази директива.

**1.2.7. Съобщение на Комисията „Насоки за тълкуването на Директива 2000/59/ЕО относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари“ (2016/С 115/05)**

Въз основа на опита от контрола и оценката на изпълнението на Директива 2000/59/ЕО през последните петнадесет години, и в интерес на прозрачността и правната сигурност, ЕК публикува тълкуване на някои от ключовите разпоредби на директивата.

В това съобщение, публикувано през 2016 г., ЕК си поставя за цел да разясни виждането на Комисията за това как следва да се прилагат някои разпоредби. Съобщението първо излага основните задължения за предоставяне на достатъчни и подходящи пристанищни приемни съоръжения и как това следва да е отразено в цялостните планове за приемане и третиране на отпадъците за всяко пристанище в съответствие с изискванията в приложение I към Директивата. След това се посочват основните задължения при действителното използване на тези съоръжения: изискването за предаване на отпадъците, които са резултат от корабоплавателна дейност в пристанищните приемни съоръжения, преди корабът да може да напусне пристанището, и изключението от това изискване, когато е налице достатъчен капацитет за съхранение на борда на всички отпадъци, които са резултат от корабоплавателната дейност. Накрая, в раздел 4 на съобщението, ЕК дава указания за прилагането на освобождавания от основните задължения, определени в Директивата.

**1.2.8. Регламент (ЕС) 1069/2009 за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, предназначени за консумация от човека.**

Карантинни отпадъци Категория 1 се счита за носеща най-големи рискове. Кухненски отпадъци от превозни средства, работещи по международни линии (т.е. идващи от дестинации извън ЕС) също са категория 1 (чл.8, т.1). Член 12 от Регламентът поставя изискванията за третиране на тази категория материал, които най-общо изискват унищожаване чрез изгаряне. Част от материала от тази категория се изисква да бъде стерилизиран под налягане и изхвърлян на оторизирано депо.

От изключително значение е правилното сепариране на тези отпадъци и опаковките от тях, още на борда на кораба и при предаване на ППС.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**1.2.9. Предложение COM(2018) 33 final от 16.1.2018 на Комисията за Директива на Европейския парламент и на Съвета, относно пристанищните приемни съоръжения за предаване на отпадъци от кораби, за отмяна на Директива 2000/59/ЕО и за изменения на Директива 2009/16/ЕО и Директива 2010/65/ЕС.**

Приблизително 17 години след влизането си в сила директивата се нуждае от задълбочено преразглеждане. Настоящата ситуация се различава значително от тази през 2000 г., когато първоначалната директива беше приета. Тъй като конвенцията MARPOL 73/78 беше подсилена оттогава насам с последващи изменения, обхватът и определенията на действащата директива вече не са в съответствие с международната рамка. Оценката на въздействието, придружаваща новото предложение, показва разлика между генерираните и предаваните отпадъци (garbage) между 7%-34%, за отпадъци нефтопродукти (oily waste) - 2.5%, а за отпадъчни води (sewage) - 10%.

Предложението за нова директива е по-хармонизирано с MARPOL 73/78 по отношение на обхвата, дефинициите и формулярите, и цели по-нататъшна стандартизация на процеса по предаване на отпадъците. В същото време, предложението за нова директива регулира по-детайлно и по различен начин от досегашната директива системата за покриване на разходите за приемане на отпадъци в ППС.

Основните проблеми, които новата директива цели да преодолее, включват:

- Концепцията за адекватността на пристанищните приемни съоръжения, която не бе определена ясно в старата директива и предизвикваше объркване сред ползвателите и операторите на пристанищата.
- Липсата на консултации с ползвателите на пристанищата, както и на съгласуваност с „наземното“ законодателство на ЕС, доведоха до ситуация, при която в пристанищата невинаги са налични подходящи съоръжения.
- Директивата не е в пълно съответствие със съответните политики на ЕС, например със законодателството на ЕС в областта на отпадъците и с неговите основни принципи, които не са прилагани напълно в пристанищата.
- Значителни промени в международната правна рамка (MARPOL 73/78) не бяха включени в директивата.
- Липсата на систематично записване на предаваните в пристанищата отпадъци и недостатъчният обмен на информация между държавите членки възпрепятства ефективното наблюдение и правоприлагане на директивата и доведоха до значителни пропуски в данните за потоците отпадъци в пристанищата на ЕС.

Основните области, в които директивата и конвенцията MARPOL 73/78 ще продължат да се различават, се отнасят до:

- приемането на планове за приемане и обработка на отпадъци;
- разработването и функционирането на системите за покриване на разходите;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- ➔ задължителното докладване на информация от предварителното уведомление за отпадъци и потвърждението за приемане на отпадъци;
- ➔ режима за проверки;
- ➔ режима за освобождавания на корабите, извършващи редовни превози.

Много от посочените различия в режима на ЕС имат за цел да подобрят изпълнението и правоприлагането на режима, предвиден от конвенцията MARPOL 73/78.

**1.2.10. Регламент (ЕС) 2017/352 на Европейския парламент и на Съвета от 15 февруари 2017 г. за създаване на рамка за предоставянето на пристанищни услуги и общи правила за финансовата прозрачност на пристанищата**

Регламентът включва в своя обхват предоставянето на пристанищни приемни съоръжения като услуга. Той предоставя правила за прозрачността на структурите на таксите, прилагани за ползването на пристанищните услуги, за консултациите с ползвателите на пристанищата и за процедурите за разглеждане на жалби.

Посоченото по-горе предложение за нова директива за ППС надхвърля рамката, предвидена от Регламент (ЕС) 2017/352, като предоставя по-подробни изисквания за експлоатацията и проектирането на системите за покриване на разходите за работата на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от корабите и за прозрачността на ценовата структура.

**1.2.11. COM(2015) 0614 final, „Затваряне на цикъла — план за действие на ЕС за кръговата икономика“**

Стратегията на Комисията за кръговата икономика (COM(2015) 0614 final, „Затваряне на цикъла — план за действие на ЕС за кръговата икономика“), в своята точка 5.1, определи цел за намаляване на морските отпадъци с 30 % до 2020 г. и потвърди специфичната роля, която Директива 2000/59/ЕО трябва да изиграе в това отношение, като осигури наличието на подходящи съоръжения за приемане на твърди отпадъци и предвиди както подходящо равнище на стимулите, така и правоприлагане относно предаването на отпадъци в съоръженията на брега.

**1.2.12. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Общият регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation или GDPR) е ново законодателство на Европейския съюз, което задължава фирмите и институциите да спазват определени правила и процеси, когато събират, съхраняват и обработват информация за физически лица. Това може да са данни за име, адрес, ЕГН, имейл адрес, IP, семеен статус, политически предпочитания, поведение в интернет, физически или здравен статус и т.н. Последните правила на ЕС за подобен тип информация са от средата на 90-те години, далеч преди развитието на онлайн търговията, социалните мрежи и анализите на големи масиви с данни. GDPR влиза в сила на 25 май.

**1.2.13. Регламент 1303/2013 г. на ЕК за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета**

#### Национална нормативна рамка

**1.2.14. Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Р България**

В чл.103, ал.(2),т.б се изисква всяко пристанище за обществен транспорт да разполага с план за приемане и обработване на отпадъци, включително и възможността за сключване на договори с доставчици на услуги за приемане на отпадъци от корабоплавателна дейност, както и подходящи пристанищни приемни съоръжения.

В чл.103в, ал.(1), т.5, ал.(3) и ал.(4) се определят общите изисквания и отговорности по отношение на таксите за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, като част от пристанищните такси.

По-нататък, в чл. 103д се дефинират принципите за определяне размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност.

Член 116, ал.(2), т.1 определя услугите по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, като пристанищна морско-техническа услуга.

Съгласно т.37 и т.38 от Допълнителни разпоредби към ЗМПВВПРБ, отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, са отпадъци по смисъла на т. 17 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

Различните изисквания на Директива 2000/59/ЕО са транспонирани в българското законодателство, както следва:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**1.2.15.** Наредба No. 15 от 28 септември 2004 година за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари (Обн. ДВ. бр.94 от 22 Октомври 2004г., последни изменения ДВ бр. 101/18 декември 2012)

Това е основният подзаконов акт, в който са транспонирани изискванията на Директива 2000/59/ЕО.

В чл.3 се дефинират изискванията относно предварителното информиране от всеки кораб, посещаващ българско пристанище, като формата на доклада се определя съгласно Приложение 1 на наредбата.

В чл. 6 се регламентира изискване за задължително предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари, преди корабът да отплава, разделни и в съответствие с:

- изискванията и категоризацията на MARPOL 73/78 (за морските пристанища)
- изискванията и категоризацията на Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, издадени от ДК (за пристанищата на р. Дунав)

В чл.11 – чл.18 на наредбата се дефинират изискванията по отношение събирането и транспортирането на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари, т.е. изискванията към операторите на ППС.

Специфичните термини, използвани в наредбата са дефинирани в Допълнителни разпоредби.

**1.2.16.** Наредба No. 9 от 17 октомври 2013 за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти (обн. ДВ бр. 96 от 5 ноември 2013 г., последни изменения ДВ бр. 103 от 28 декември 2017 г.)

Съгласно изискванията на чл.19 от тази наредба, всяко пристанище трябва да разполага с:

- подходящи пристанищни приемни съоръжения, които осигуряват приемането на отпадъците без необосновано забавяне на корабите;
- план за приемане и обработване на отпадъците (ППОО).

Изискванията към ППС, за да бъдат „подходящи“ са определени в чл.20, като освен това в този член е регламентиран реда за уведомяване за наличие на несъответствие на ППС (препращайки към стандартизиран формуляр в Приложение 1).

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Член 21 на наредбата регламентира детайлните изисквания към съдържанието на ППОО, както и принципите на които се основава методиката за определяне на таксите за приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност.

В членове 22-26 се дефинират отговорностите за изготвяне, одобряване и актуализиране на ППОО, както и изискванията за предоставяне на публична информация относно плана. С поправка на чл.23, ал.(1), т.1 от 2017 г. се изискват и доказателства за проведени консултации с операторите на ППС и с ползвателите, което е в съответствие с изискванията на Директива 2000/59/ЕО.

**1.2.17.** *Тарифа за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (приета с ПМС No. 97/3 май 2007, посл. изм. ДВ бр. бр.76/30 септември 2016 г.)*

В раздел 1, чл.8 определя размера на таксата за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, базирана на бруто тонажа / водоизместването на кораба, за отпадъците, попадащи в категоризацията на Анекси I, IV и V на конвенцията MARPOL 73/78.

Член 9 регламентира отговорността и реда за освобождаване на определени кораби от плащане на такса за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност.

**1.2.18.** *Наредба за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (приета с ПМС No. 186 от 23 август 2012, изм. ДВ бр.55 от 7 Юли 2017г.).*

Съгласно чл. 8 ал.(2), уведомителния режим в морските и речни пристанища на Р България се извършва чрез:

- Националният център за електронен документооборот на морския транспорт - за корабите, пристигащи във или напускащи морски пристанища;
- Системата за електронен документооборот на речния транспорт - за корабите, пристигащи във или напускащи речни пристанища.

Член 32 регламентира изискванията за предварително уведомление от кораб, посещаващ морско пристанище, относно вида и обема на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, като препраща към формуляр в Приложение 6 (актуализиран с изм. От ДВ бр.12/2017 г. – съгласно Директива (ЕС) 2015/2087 за изменение на Приложение 2 на Директива 2000/59/ЕО)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Член 36 регламентира изискванията за уведомление от кораб, напускащ морско пристанище, относно вида и обема на предадените отпадъци – резултата от корабоплавателна дейност, като препраща към формуляр в Приложение 8.

Член 36д, ал.(1), т.6, регламентира изискванията за уведомление от кораб, посещаващ речно пристанище, относно вида и обема на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, като препраща към формуляр в Приложение 19 (въведен с изм. От ДВ бр.12/2017 г.)

Член 36е, ал.(1), т.10, регламентира изискванията за уведомление от кораб, напускащ речно пристанище, относно вида и обема на предадените отпадъци – резултата от корабоплавателна дейност, като препраща към формуляр в Приложение 20 (въведен с изм. От ДВ бр.12/2017 г.).

**1.2.19. Закон за опазване на околната среда** В сила от 01.01.2006 г., Обн. ДВ. бр.74 от 13 Септември 2005г., изм. ДВ. бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 2 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., доп. ДВ. бр.32 от 24 Април 2012г., изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г., изм. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 Февруари 2017г.

Целите на този закон за създаване на здравословни условия на живот на населението и опазване на околната среда от шум се постигат чрез разработването и прилагането на интегриран подход и мерки за неговото избягване, предотвратяване или намаляване.

☛ ЗООС урежда:

- оценката, управлението и контрола на шума в околната среда, причинен от автомобилния, железопътния, въздушния и водния транспорт, както и от промишлените инсталации и съоръжения, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, и от локални източници на шум;
- определянето на степента на шумовото натоварване в околната среда чрез измерване, оценка и картотекиране на шумовите нива в околната среда и разработването на стратегически карти за шум;
- акустичното планиране чрез разработването на плановете за действие въз основа на резултатите от картотекирането с оглед предотвратяване и намаляване на шума в околната среда, най-вече в случаи, при които превишаването на стойностите на даден показател за шум може да предизвика вредно въздействие върху здравето на хората, или за запазване стойностите на показателите за шума в околната среда в районите, в които стойностите не са надвишени;
- достъпа и предоставянето на информация на обществеността за шума в околната среда и неговото въздействие;
- компетенциите на държавните органи и органите на местното самоуправление, правата и задълженията на юридическите лица и едноличните търговци, свързани с оценката, управлението и контрола на шума в околната среда.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Чл. 25 от ЗООС определя изискванията за превантивен контрол при планиране на инвестиции:

*Чл. 25. Превантивният контрол се осъществява чрез процедурите за екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда и чрез издаване на разрешителни по реда на Закона за опазване на околната среда, както и чрез процедурите по съгласуване и разрешаване по реда на Закона за здравето и Закона за устройство на територията.*

ОВОС се извършва задължително на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии съгласно приложения № 1 на ЗООС, както и за техните изменения или разширения, при чието осъществяване са възможни значителни въздействия върху околната среда. Необходимостта от извършване на ОВОС се преценява за инвестиционните предложения за ново строителство, дейности и технологии съгласно приложения № 2 на ЗООС, както и за всяко тяхно разширение или изменение, ако се очаква то да доведе до значително отрицателно въздействие върху околната среда.

На база изискванията на ЗООС и описаната по-долу наредба за извършване на ОВОС, Стратегическият съветник ще извърши оценка на разположението на площадките и

**1.2.20. НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА, Приета с ПМС № 59 от 07.03.2003 г., Обн. ДВ. бр.25 от 18 Март 2003г., изм. ДВ. бр.3 от 10 Януари 2006г., изм. ДВ. бр.80 от 9 Октомври 2009г., изм. ДВ. бр.29 от 16 Април 2010г., изм. ДВ. бр.3 от 11 Януари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.94 от 30 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.3 от 5 Януари 2018г.**

С наредбата се определят условията и редът за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) на инвестиционните предложения по чл. 81, ал. 1, т. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

**1.2.21. Закон за водите, Обн. ДВ. бр.67 от 27 Юли 1999г., последно изм. и доп. ДВ. бр.96 от 1 Декември 2017г.**

Този закон урежда собствеността и управлението на водите на територията на Република България като общонационален неделим природен ресурс и собствеността на водностопанските системи и съоръжения.

Целта на закона е да осигури интегрирано управление на водите в интерес на обществото и за опазване на здравето на населението, както и да създаде условия за:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- осигуряване на достатъчно количество и добро качество на повърхностните и подземните води за устойчиво, балансирано и справедливо водоползване;
- намаляване на замърсяването на водите;
- опазване на повърхностните и подземните води и водите на Черно море;
- прекратяване на замърсяването на морската среда с естествени или синтетични вещества;
- намаляване на заустванията, емисиите и изпусканията на приоритетни вещества;
- прекратяване на заустванията, емисиите и изпусканията на приоритетно опасни вещества;
- предотвратяване или намаляване на вредните последици за човешкия живот и здраве, околната среда, културното наследство и стопанската дейност, свързани с вредното въздействие на водите.

**1.2.22.** *Закон за биологичното разнообразие, Обн. ДВ. бр.77 от 9 Август 2002г, последно изменение и допълнение ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г.*

Този закон урежда отношенията между държавата, общините, юридическите и физическите лица по опазването и устойчивото ползване на биологичното разнообразие в Република България.

ЗБР е приложим към изпълнението на настоящата процедура и дейностите в обхвата ѝ, доколкото в случай на попадане на някои от инвестиционните намерени в обхвата на инвестиционния проект е възможно да се изисква и

**1.2.23.** *ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ, в сила от 01.01.2007 г. Обн. ДВ. бр.86 от 24 Октомври 2006г., изм. ДВ. бр.16 от 15 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г., изм. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014 г.*

Този закон урежда условията, реда и процедурите по уведомяване съгласно чл. 88, ал. 3 от Договора за създаване на Европейската общност за предоставяне на държавни помощи, категориите държавни помощи, съвместими с Общия пазар, задължението за докладване, събиране и съхраняване на данни, както и преценката за съответствието на държавните помощи, за които не е задължително да бъде уведомявана Европейската комисия.

Разпоредбите на закона ще бъдат приложени по отношение анализа на приложимостта на режима за държавни помощи за изготвяното в рамките на поръчката инвестиционно проектно предложение.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**1.2.24. Закона за обществените поръчки, Обн. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.49 от 12 Юни 2018г.**

Законът за обществените поръчки урежда условията и реда за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки или услуги и за провеждане на конкурси за проект от възложители с цел осигуряване на ефективност при разходването на:

- публичните средства;
- средствата, предоставяни от европейските фондове и програми;
- средствата, свързани с извършването на дейности в секторите на водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги;
- средствата на дружества и предприятия, които са възложители по смисъла на закона.

В рамките на настоящата поръчка Стратегическият съветник следва да изготви документации за избор на изпълнители за дейности в обхвата на бъдещия инвестиционен проект на Възложителя.

**Световни и европейски добри практики**

**Ръководства и наръчници на Международната морска организация (IMO)**

**1.2.25. Консолидирано ръководство за оператори и потребители на пристанищни приемни съоръжения (IMO MEPC.1/Circ.834/Rev.1, 1 March 2018)**

На своята 66-та сесия Комитета по опазване на морската среда (MEPC) на IMO одобри Консолидирано ръководство, обобщавайки в единен документ Ръководството за добри практики на доставчици и потребители на пристанищно приемно съоръжение (MEPC.1/Circ.671/Rev.1) и четири други циркулярни писма свързани с пристанищните приемни съоръжения (MEPC.1/Circ.469/Rev.2, MEPC.1/Circ.644/Rev.1, MEPC.1/Circ.645/Rev.1 and MEPC.1/Circ.470/Rev.1), като отмени споменатите 5 предишни циркуляри. Това Консолидирано ръководство е предназначено да осигури практически насоки за екипажа на кораба, който има за цел предаване на MARPOL 73/78 остатъци/отпадъци на брега и за операторите на ППС, които целят да осигурят на корабите навременно и ефективно обслужване по приемане на отпадъците. То осигурява основа за създаването на процедури по най-добрите практики, с цел подобряване на интегрирането на ППС в по-широкообхватна схема за управление на отпадъците, с която крайното отстраняване на MARPOL 73/78 остатъци/отпадъци се осъществява по начин, който опазва околната среда, като се взима предвид здравето и безопасността на работещите и цялото население.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На своята 70-та сесия Комитета по опазване на морската среда (MEPC) на IMO одобри с Резолюция MEPC.277(70) промени в Анекс V на MARPOL 73/78, въвеждайки нови категории отпадъци. В тази връзка MEPC възложи на Секретариата на IMO да актуализира Консолидираното ръководство, което бе публикувано като MEPC.1/Circ.834/Rev.1.

Консолидираното ръководство е базирано на фундаменталните изисквания, установени от MARPOL 73/78, на препоръките в Подробния наръчник на IMO за пристанищни приемни съоръжения (1999) на IMO и Ръководството за осигуряване на подходящи пристанищни приемни съоръжения (MEPC.83(44)). Надграждайки горните два препоръчителни документа, консолидираното ръководство за оператори и потребители на ППС предлага, как съвременните системи и процедури за управление на околната среда могат да подпомогнат по-доброто предаване на брега на отпадъци по MARPOL 73/78. Процедурите, предложени от IMO в това ръководство включват такива за комуникация и докладване, както и употребата на стандартизирани форми. Приложени са следните актуализирани формуляри:

- Формат за докладване на предполагаема недостатъчност на ППС;
- Стандартен формат на формуляр за предварително уведомление;
- Стандартен формат на разписка за предаване на отпадъци.

От особена важност за операторите на ППС са секции 46-56 на консолидираното ръководство, които показват добри практики за организацията на дейността по приемане на отпадъците, както и въвеждат съответните стандартизирани формати за обмен на информация и документиране на процеса.

**1.2.26. Ръководство за осигуряване на подходящи пристанищни приемни съоръжения за отпадъци (IMO Резолюция MEPC.83(44))**

От Правителството на всяка страна по конвенцията MARPOL 73/78 трябва да бъде гарантирано, че ще бъдат осигурени приемни съоръжения за нефтените терминали, терминалите на ремонтни заводи и в други пристанища, в които корабите имат за предаване нефтени остатъци и нефтоводни смеси.

MARPOL Анекси I, II, IV, V and VI изискват осигуряване на подходящи приемни съоръжения. Въпреки това, интерпретацията на „подходящи“ е оставена на съответната пристанищна държава и потребителите (корабите посещаващи нейните пристанищата). Определянето на това, доколко ППС са подходящи се е доказало като затруднение. С цел да предостави ръководство относно определянето на подходящи ППС, IMO/MEPC прие „Ръководство за осигуряване на подходящи пристанищни приемни съоръжения за отпадъци“ (резолюция MEPC.83(44)). Ръководството обръща внимание на Правителствата да изпълнят своите задължения за осигуряване на подходящи приемни съоръжения и организиране на ефикасно приемане на корабните отпадъци в своите пристанища. В наръчника на IMO “MARPOL – Как да го направим” се отчита, че определянето на нуждите, т.е. дали съоръженията за дадено пристанище са „подходящи“ е специфично за всеки отделен случай, като това се определя от пристанищните власти и от потребителите (корабите, посещаващи пристанищата). За

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

извършване на тази оценка за подходящи ППС, наръчника препраща към *Резолюция МЕРС.83(44)*.

Точка 6 от Ръководството „ППС – стратегия за оценка“ дава указания за оценката на нуждите от ППС, като препраща към Анекса, съдържащ модел на въпросник за оценка на нуждите.

**1.2.27. Наръчник „Пристанищни приемни съоръжения – как да се прави“, 2016 (IMO Publication, Nr.1B597E)**

Това е специално разработен от IMO препоръчителен документ, за да подпомогне правителствата на Страните по конвенцията и компетентните пристанищни власти, при прилагане на изискванията на MARPOL 73/78, по отношение на пристанищните приемни съоръжения. Това ново издание, прието от 69-та сесия на МЕРС през м. май 2016 г., заменя *Подробния наръчник на IMO за пристанищни приемни съоръжения, 1999*. Наръчника е структуриран в 15 глави, което позволява да се приложи системен подход, в рамките на обща национална стратегия за управление на отпадъците, за постигане на съответствие с конвенцията MARPOL 73/78, отчитайки последните изменения в нея, както и промените в организацията и технологиите за ППС през изминалите над 15 години от предното издание. Последното издание използва нова терминология за корабните отпадъци (“ship-generated wastes/residues”), за да покрие всички потоци отпадъци, които се генерират по време на нормалната експлоатация и товаро-разтоварните операции, регулирани от конвенциите MARPOL 73/78, Ballast Water Management Convention и Anti-Fouling Systems Convention.

Последното е важно, при определяне на нуждите от ППС в българските пристанища, в контекста на настоящата ОП.

В глави 1-5 от наръчника са посочени добри практики относно правните аспекти, разработването на национална стратегия, планирането и експлоатацията на ППС. В глава 6 са дадени препоръки за разработване, консултиране, утвърждаване и мониторинг на пристанищните планове за управление на отпадъците (PWMP). В следващите глави (7-10), наръчника разглежда въпросите с местоположението на ППС, видовете и количествата на отпадъците, както и третирането на отпадъците след като са приети от кораба. Въпросите за експлоатацията на ППС, финансирането на дейностите по управление на корабните отпадъци и хармонизирането на изискванията към корабите и пристанищата, са обхванати в глави 11 и 12. Друг аспект на ППС е осигуряване на тяхното ползване, поради което системите за инспекция и контрол на ползването на ППС са изключително важни (раздел 13). Разгледан е и нарастващия проблем с ППС за малки кораби, каботажния трафик и корабите за развлечение (раздел 14).

В глава 15 са включени примерни въпроси, които покриват съдържанието на различните глави на наръчника, и следва да се използват при актуализацията на плановете за приемане и обработване на отпадъци в (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение и на нуждите от ППС, включени в Дейност 1 от настоящата ОП.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**1.2.28. Ръководство за прилагане на MARPOL Анекс V, 2017 (Res.MEPC.295(71), приета на 17.07.2017 г.)**

Това ръководство отменя едноименното издание от 2012 г. Основните цели на ръководството са подпомагане на:

- правителствата при разработване и приемане на местно законодателство за прилагане на Анекс V на MARPOL 73/78;
- корабособствениците, корабните оператори, екипажите, товародателите и производителите на оборудване, за постигане на съответствие с изискванията на Анекс V и свързаните с него местни изисквания; и
- операторите на пристанища и терминали, при оценка на нуждите и осигуряване на достатъчни ППС за твърдите отпадъци – резултат от експлоатацията на кораба/остатъци от товари, като за постигане на хармонизация, ръководството препраща се към новия наръчник „Пристанищни приемни съоръжения – как да се прави“, 2016.

Особен интерес за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 4 от настоящата ОП представляват секциите от това ръководство, отнасящи се до:

- управление на отпадъците (секция 2);
- управлението на остатъците от твърди насипни товари (секция 3);
- квалификация, обучение и информация (секция 4);
- пристанищни приемни съоръжения за твърди отпадъци (секция 5), и
- усъвършенстване съответствието с Анекс V на MARPOL (секция 6).

Новата версия на ръководството въвежда последните нови видове отпадъци (E-waste) и детайлизира термина „other similar discharges“ (Пр.1.12 от Анекс V), отчитайки последните изменения в Анекс V от MARPOL 73/78, в сила от 01.03.2018 г. Секция 2 препоръчва как да се събират разделно отделните категории отпадъци от Анекс V, което е от изключителна важност за хармонизиране на подхода за разделно събиране на борда и в бреговете ППС. Секция 3 описва добри практики за осигуряване на подходящи ППС по отношение на остатъци от товари, класифицирани като опасни за морската среда (HME), съгласно новото приложение 1 към Анекс V, в сила от 01.03.2018 г. Тези остатъци от товари не трябва да се изхвърлят в морето, както е записано в Правила 4.1.3 и 6.1.2 от Анекс V и следователно задължително следва да се предадат на ППС. Това изисква и съответния обмен на информация между товародатели, пристанищни оператори, ДППИ, ИАМА и др. Секция 4 дава подробна информация за видовете програми за обучения на персонала на операторите на ППС, както и за информиране на обществеността. В последната секция 6 от ръководството, е посочена важността на системите за предварително докладване и за проследяване на потоците на предадените отпадъци.

Добрите практики от това ръководство следва да бъдат отчетени при изпълнение на всичките 4 дейности от настоящата ОП.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**1.2.29. Ръководство за приемни съоръжения съгласно MARPOL Анекс VI, 2011 (резолюция МЕРС.199(62))**

Във връзка с необходимостта от постигане на съответствие със задължителните изисквания на Правило 17 от Анекс VI на конвенцията MARPOL 73/78, Комитета за опазване на морската околна среда на IMO приема резолюция МЕРС.199(62)/15.07.2011, с която въвежда *Ръководство за приемни съоръжения съгласно MARPOL Анекс VI, 2011*.

Основните цели на това Ръководство са да подпомогне:

- правителствата, при разработване и приемане на местно законодателство за транспониране и прилагане изискванията на правило 17 Приемни съоръжения, Анекс VI, MARPOL 73/78;
- операторите на пристанища, терминали, кораборемонтни и кораборециклиращи предприятия, при оценка на нуждите и осигуряване на подходящи ППС за озоноразрушаващи вещества (ODS) и оборудване, съдържащо такива;
- операторите на пристанища и терминали при оценка на нуждите и осигуряване на подходящи ППС за остатъците от пречистването на изходящите газове.

Ръководството цели подпомагане на държавите - членки за спазване на Правило 17, като посочва общите изисквания (обработка и депониране, обучение на персонала, оценка на необходимия капацитет, документиране на предаването и др.) към ППС, за два типа отпадъци:

- озоноразрушаващи вещества (ODS) и оборудване за съхраняване на такива вещества, и
- остатъците от почистването на димоходите за изходящите газове от одобрената система за почистване на изходящите газове (EGCS).

Препоръките и добрите практики от това ръководство следва да се отчитат при изпълнение на Дейност 1 от настоящата ОП.

**1.2.1. Ръководството за анализ на инвестиционни проекти, публикувано от Европейската комисия (ЕК), както и най-актуалните наръчници, указания и ръководства за подготовка на проектни предложения и за изготвяне на анализ разходи – ползи (АРП) по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.)**

Последното издание на ръководството за анализ на разходите и ползите (СВА) на инвестиционните проекти от 2014 г. актуализира и разширява предишното издание от 2008. Ръководството е преработено, като се отчитат последните развития в политиките на ЕС и методологията за разходите анализ на ползите и най - добрите международни практики и се основава на значителния опит, натрупан при подготовката на проектите и оценка през предишните програмни периоди на политиката на сближаване.

Целта на ръководството отразява конкретно изискване към Европейската комисия да предложи практически указания за важните оценки на проектите, включени в законодателството за

политиката на сближаване за периода 2014-2020 г. Неговата основна цел е да илюстрира общи принципи и правила за прилагане на метода на АРП в практиката от различни сектори.

### Стандарти на Международната организация по стандартизация (ISO)

Тези стандарти представляват добри практики за прилагане на конвенцията MARPOL 73/78 и Директива 2000/59/ЕО, разработени и приети от държавите – членки на Международната организация по стандартизация (ISO).

Стандартите следва да бъдат отчетени като иновативен, международно хармонизиран подход, при изпълнението на всички дейности от техническата спецификация на настоящата ОП.

**1.2.2. ISO 16304:2013 Кораби и морска технология - Опазване на морската околна среда - Организация и управление на пристанищни приемни съоръжения за отпадъци (Ships and marine technology – Marine environment protection – Arrangement and management of port waste reception facilities)**

Този международен стандарт е разработен и публикуван от ISO, в отговор на разбирането сред страните-членки на IMO и като резултат на залегналата работна тема 3.2 "Оборудване/технология – Стандартизиране на разделянето на отпадъците и идентифициранена замърсяването" от плана за работа на бившия под-комитет FSI (сега под-комитет III). Държавите, страни по конвенцията MARPOL 73/78, са стигнали до искане към Международната организация по стандартизация (ISO) за разработване на международен стандарт, даващ добри практики за организация и управление на ППС. Те установяват, че поради различията на пристанищата като експлоатационни характеристики, собственост, географски характеристики, законови изисквания и др., има голямо различие в начина, по който се регулира, въвежда и контролира изпълнението на изискванията на конвенцията MARPOL 73/78, Директива 2000/59/ЕО и други изисквания, по отношение на пристанищните приемни съоръжения и екологосъобразното третиране на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност. Международния стандарт ISO 16304:2013 осигурява метод за управление на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност и остатъците от корабни товари от генерирането им на борда на кораба, до тяхното третиране на брега. Този стандарт обхваща също принципите и въпросите, които трябва да се отчетат при разработване на Планове за приемане и обработване на отпадъци в пристанищата и тяхното прилагане. Процедурите за експлоатация на ППС и разработването на ППОО са тясно свързани, поради което са интегрирани в ISO 16304:2013. Стандарта е предназначен за използване от пристанищата както за подобряване на съществуващите системи, така и за изграждане на нови пристанищни приемни съоръжения.

Обхватът на този стандарт включва:

- Разработване на стратегия за управление на отпадъците в пристанищата (елементи на стратегията, административни и правни въпроси, приложими технологии, съществуващи инфраструктура и спомагателни услуги);

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Проектиране и експлоатация на ППС (с отчитане на: пристанищните характеристики, типовете ППС, характеристиките на видовете отпадъци, необходимите капацитети, възможностите на ППС и достъпа до тях, възможностите за разделно събиране, рециклиране и предаване на отпадъците);
- Разработване, прилагане и съответствие с ППОО (ключови елементи при разработване на плановете, правни и регулаторни съображения, структура и администриране на пристанището, отговорни страни, отговорности за управление на отпадъците, одитиране на съответствието и др.);
- Управление и отговорности за ППС (отговорни страни, отговорности за управление на отпадъците, финансиране на системата за възстановяване на разходите, комуникации, консултации и информация за ППС) и др.

Международният стандарт ISO 16304:2013 е предназначен да допълни Системата за управление по отношение на околната среда, изградена в много от пристанищата, съгласно международния стандарт ISO 14001, разширявайки прилагането на принципите на ISO 14001 при управлението на отпадъците в пристанището. Той предлага специфична методология, която всяко пристанище може да приложи при планиране, изграждане и експлоатация на ППС и която може да помогне за сертифицирането по ISO 14001. В този смисъл, неговото отчитане при разработването на процедурите за приемане, събиране, складиране, обработване и унищожаване, включени в ППОО, може да се разглежда като изпълнение на изискването на параграф 4 от Приложение I към Директива 2000/59/ЕО.

**1.2.3. ISO 21070:2011 Кораби и морска технология - Опазване на морската околна среда – Управление и третиране на корабните твърди отпадъци (Ships and marine technology – Marine environment protection – Management and handling of shipboard garbage)**

Стандартът е разработен и публикуван от ISO, за да хармонизира на международно ниво добрите практики за управление на отпадъците на борда на кораба. В увода към стандарта се цитират дискусии на международно ниво (ИМО и др.), на база на които се прави заключение, че сегашните механизми за управление на събирането и предаването на отпадъците на брега често са неуспешни, тъй като няма общи правила или международни стандарти за корабите и международните пристанища за разделно събиране на борда, предаване и третиране на отпадъците в ППС. Този стандарт отговаря на въпросната липса, като дава международна добра практика за минимизиране, управление и разделно събиране на корабните твърди отпадъци, така че да бъдат успешно управлявани на борда, предадени и третирани от ППС. За да се постигне това по най-ефективен начин, в стандарта ISO 21070:2011 е заложена концепцията за минимизиране на отпадъците, чрез инкорпориране на следния основен принцип:

*„Предотвратяване, преди намаляване, преди рециклиране, преди депониране“*

Обхватът на стандарта е ограничен до Анекс V на конвенцията MARPOL 73/78 - твърди отпадъци от кораби (включително остатъци от корабни товари), като се предвижда възможност за

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

разширение в бъдеще – по отношение на другите Анекси на конвенцията. Стандартът ISO 21070:2011 се фокусира върху:

- минимизиране на отпадъците преди отплаване;
- минимизиране на отпадъците при източника, на борда на кораба;
- събиране на отпадъците при източника;
- разделно събиране на отпадъците в определени категории, които са международно известни и отговарят на множеството системи за категоризация по света;
- минимизиране на отпадъците след тяхното разделяне;
- съхранение на борда на кораба;
- въпроси на здравето и безопасността, свързани с обработката, съхранението и предаването на отпадъците на брега.

Този стандарт не трябва да се разглежда сам за себе си, а следва да се прилага съвместно с паралелния ISO 16304:2013, за осигуряване на приемането и третирането на отпадъците в пристанищата.

#### Европейски проучвания и добри практики

##### *1.2.4. Технически препоръки на Европейската агенция за морска безопасност (EMSA) за прилагане на Директива 2000/59/ЕО за ППС, изд. 1 / ноември 2016 г.*

Практиката през 15-те години от влизането в сила на Директива 2000/59/ЕО, показва, че някои от нейните изисквания се интерпретират и прилагат по различен начин от страните членки, което води до объркване у заинтересованите страни, а от там – до неефективно и нехармонизирано прилагане, управление и наблюдение на процеса. Европейската комисия идентифицира следните области, в които може да се постигне хармонизиране, чрез публикуване на технически препоръки и интерпретации (виж съобщение на Комисията 2016/С 115/05):

- разработване, утвърждаване, мониторинг и прилагане на Планове за приемане и обработване на отпадъците, с цел осигуряване на достатъчни ППС (Член 5 и Приложение I),
- прилагането на Член 7 „предаване на корабни отпадъци“, особено по отношение на възможността корабите с „достатъчен приеман капацитет на борда“ да продължат рейса си, без да предават отпадъци, и
- прилагането на Член 9 „изключения“ за корабите, „плаващи по разписание с чести и редовни посещения в пристанище...“.

Тези препоръки на EMSA надграждат интерпретациите в съобщение на Комисията 2016/С 115/05, както и добрите практики, установени в страни-членки, за да осигурят технически препоръки за най-добро прилагане на директивата за ППС. Целта на техническите препоръки е:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- да допринесат за по-еднакво и хармонизирано прилагане на директивата за ППС,
- да осигурят по-ефективно използване на ресурсите при прилагане и изпълнение на директивата за ППС,
- да подпомогнат страните – членки при спазване изискванията на директивата,
- да бъдат използвани от страните-членки за разработване или подобряване на съществуващи правила и ръководства за прилагане на националното законодателство, и
- да бъдат ревизирани в зависимост от опита от прилагането им и бъдещите изменения на директивата за ППС.

**1.2.5. Управление на корабните отпадъци – изследване на CE Delft за EMSA, изд. 01/2017**

Европейската агенция по морска безопасност съдейства на ЕК при работата по актуализацията на Директива 2000/59/ЕО относно ППС. Един от въпросите, който е повдигнат при актуализацията, е относно количествата на корабните отпадъци, генерирани на борда и как те се управляват там. Публикациите за горното са остаряли, а по-добрата информация по отношение на генерираните отпадъци по време на рейс, практиките за управление на отпадъците на борда и количествата отпадъци, предавани на ППС, ще подпомогне регулаторите, пристанищата и операторите при планиране на приемането и предаването на корабните отпадъци.

Това изследване е възложено от EMSA със следните цели:

- да осигури подробен преглед на практиките по управление на корабните отпадъци при различните кораби, посещаващи пристанища на ЕС,
- да определи средните количества от различните видове отпадъци, които се генерират на борда,
- да направи подробен преглед на днешните технологии и методи, използвани за намаляване на корабните отпадъци, генерирани на борда

Изследването има емпиричен характер, като изводите и заключенията са основани на:

- одити на корабните планове за управление на отпадъците, корабните сертификати (IOPP, ISPP), дневниците за управление на твърдите отпадъци, дневниците за нефтени операции (ORB) и за озоно-разрушаващите вещества (ODS);
- одити на формите за предварително уведомяване за предаване на корабни отпадъци и разписките за предадени корабни отпадъци,
- преглед на публикации, и
- проучване по интернет за валидиране на резултатите.

Емпиричната база на изследването се състои от 13 корабни одита, 25 интервюта и 33 участника в проучването по интернет.

Данните от това изследване ще се използват при актуализацията на нуждите и потоците, предвидено в Дейност 1 на настоящата ОП.

**1.2.6. Проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, финансиран по ОПТ 2007-2013**

В Част I. Въведение и актуална информация, от техническото задание за настоящата ОП, Възложителят е дал кратко описание на обхвата и основните констатации, резултати и предложения от проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, финансиран по ОПТ 2007-2013, по който е направено прединвестиционно проучване за нуждите и капацитетите от ППС, събрани са данни за видове и количества отпадъци към периода 2013 - 2014 г., и са направени предложения на варианти за модернизация или изграждане на нови пристанищни приемни съоръжения и такива за обработка на отпадъците, в българските пристанища с национално значение на р. Дунав и Черно море.

Резултатите от горния проект по ОПТ 2007-2013 ще бъдат актуализирани от Стратегическия съветник по настоящата ОП, за да се използват като входна информация за изпълнение на инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, включително внедряване на допълващи СПРЕАЗ и за внедряване на ИИП.

При актуализацията на проучванията от предишния проект, следва да се отчитат настъпилите в изминалия период промени, както и разширения обхват на текущата ОП, например по отношение на:

- Настъпилите промени в Директива 2000/59/ЕО на европейския парламент и на съвета от 27 ноември 2000 година относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари (очаквано влизане на изцяло нова директива и отмяна на настоящата директива за ППС)
- Влезният в сила РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2017/1084 НА КОМИСИЯТА от 14 юни 2017 година за изменение на Регламент (ЕС) № 651/2014 по отношение на помощите за пристанищните и летищните инфраструктури
- Препоръки на Дунавската комисия по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по р. Дунав (очаквани промени, разработени от нарочна работна група към ДК)
- Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978г. (MARPOL 73/78) – основно, промените в сила от 01.03.2018 г.
- Регламент (ЕС) 2017/352 на Европейския парламент и на Съвета от 15.02.2017 г. за създаване на рамка за предоставянето на пристанищни услуги и общи правила за финансовата прозрачност на пристанищата (ще се прилага от 24.03.2019 г.)

- Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ) – промени след 2014 г.
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО) – промени след 2014 г. на закона и наредбите към него - Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците, Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и др.
- ISO 14001:2015 Системи за управление по отношение на околната среда, и др. (хармонизиране на всички стандарти за системи за управление с ISO Annex SL)
- *тъй като в обхвата на проучванията и анализите по проекта от ОПТ 2007-2013 не са включени аварийни и експлоатационни разливи и замърсявания в акваториите на пристанищата, това налага да се извърши:*
  - ❖ анализ на наличните ППС и пригодността им да се използват и като съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания,
  - ❖ оценка на необходимостта от доставка на средства за реагиране при експлоатационни и аварийни разливи и замърсяване в акваторията на пристанищата и оценка на параметрите и техническите показатели
  - ❖ необходимо е да се оценят условията, при които ще работят, включително отношенията между собственика на съоръженията и оператора.

### 1.3. ИНСТРУМЕНТИ И МЕТОДИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ

Успешното реализиране на предмета на поръчката ще подпомогне Възложителя във връзка с изпълнението на инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, включително внедряване на допълващи СПРЕАЗ и за внедряване на ИИП.

При изпълнението на предмета на поръчката ще бъде приложен **подход за управление на проекта**, базиран на стандартите и ръководствата на Института по управление на проекти (САЩ), съдържащи се в последната версия 6 на ръководството PMBOK Guide. Поради специфичния характер на Дейност 3 от настоящата ОП, при изпълнението на същата ще бъде приложен подхода Agile, който подход се прилага типично за софтуерните проекти през последните години.

Основният инструментариум за изпълнение на консултантските дейности, попадащи в предмета на ОП, ще залегне в План за управление на проекта, който ще включва съответни части, според нуждите на проекта, като минимум:

- описание на работните пакети по дейности (включващи отговорни ключови експерти от проектния екип, срок за изпълнение, необходими ресурси, очаквани резултати, взаимовръзки и зависимост от резултатите на другите пакети)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- детайлен план-график за изпълнение на дейностите с показани ключови резултати (milestones)
- план за управление на доставките (ОП)
- комуникационен план
- план за управление на риска
- план за управление на промените
- план за управление на качеството, и др.

Горните планиращи документи ще бъдат съгласувани с Възложителя, като резултатите от мониторинга и изпълнението им ще бъде комуникирано съгласно комуникационния план и изискванията за отчетност, залегнали в договора за изпълнение на ОП.

В съответствие с горепосочените принципи и основен инструментариум, ДЗЗИ Порт Консулт предвижда настоящата обществена поръчка да се изпълнява като интегриран проект, обединяващ всички дейности, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация към поръчката. За гарантиране на качествено и навременно изпълнение на ОП, предложената от нас организация на работа включва следните етапи на изпълнение:

#### Начален етап (Е-1)

Този етап е от критично значение за успешното изпълнение на проекта, като ние предвиждаме тя да включва:

- мобилизация на ключовия персонал по проекта;
- създаване и укрепване на комуникационните връзки;
- идентифициране на основните заинтересовани страни;
- изготвяне на План за управление на проекта (ПУП).

Предвиждаме провеждане на **встъпителна среща** с Възложителя, възможно най-скоро след сключването на договора. Освен представители от Възложителя, по негова преценка може да бъдат поканени и представители на други заинтересовани страни. Целите и задачите на тази среща включват:

- представяне на обхвата на проекта (съгласно договора за възлагане и техническата спецификация на ОП)
- представяне на ПУП;
- потвърждаване на каналите за комуникация между ръководството на проекта и представителя на Възложителя (ЗИУП);
- идентифициране на нужди и изисквания на Възложителя, попадащи в обхвата на проекта (договора за възлагане).

При необходимост, в началния етап ще се търси допълнителна детайлизация и конкретизация на дейностите и резултатите, попадащи в обхвата на договора. Всички въпроси и работни

графици ще бъдат актуализирани в тяхно сътрудничество с Възложителя, което ще бъде отразено в съответните части на ПУП.

Началния етап ще бъде приключен в рамките на определения двумесечен срок с официален **въстъпителен доклад**, обобщаващ актуализираното разбиране за проекта и описващ всякакви въпроси, които се нуждаят от допълнителен отговор.

### Етап на изпълнение (Е-2)

Този етап ще следва принципите за качество, прозрачност, ефикасност и конкретни резултати за Възложителя, за постигане на специфичните цели на обществената поръчка:

- Подобряване на ефективността на управлението на отпадъците в пристанищата с национално значение, чрез актуализиране на Планове за приемане и обработване на отпадъци и формулиране на изисквания за допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания и привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба;
- Развитие и създаване на условия за превенция и намаляване на замърсяванията, предвидимост и безопасност на пристанищната дейност и водния транспорт, чрез анализ на нуждите разработване на изисквания за ИИП
- Подготовка на технически спецификации и документация за инвестиционен проект по ОПТТИ 2020 за подобряване техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на кораби в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, включително внедряване на допълващи СПРЕАЗ и за внедряване на ИИП.

В рамките на този етап ще бъдат изпълнени всички дейности, които са в същността на договора за възлагане.

### Етап на отчетността (Е-3)

Ние ще представим следните доклади, както са дефинирани в техническата спецификация към ОП:

- **Встъпителен доклад.** В него подробно ще бъдат описани планираните дейности и очакваните резултати; потвърждение на допусканията и рисковете; основните идентифицирани проблемни области по различните дейности; актуализиран график за изпълнение на дейностите; план за срещи със заинтересовани страни, посещенията по места и заинтересованите страни, с които е необходимо да се проведат интервюта, както и необходимата статистическа или планова информация от възложителя. Този доклад ще бъде представен не по-късно от 2 месеца след подписването на договора
- **Доклади по изпълнение на отделните дейности.** Тези доклади ще бъдат представяни на Възложителя след изпълнението на всяка една от четирите дейности по договора, като доклада ще включва: а) извършеното по съответната дейност; б) постигнатите резултати от дейността и сравнение с очакваните резултати, съгласно техническата

спецификация; в) всички приложения, подготвени материали и други доказателства, съгласно техническата спецификация; г) друга информация - ако е приложимо.

➤ **Заключителен доклад.** Този доклад ще бъде изготвен, след като Изпълнителят изпълни всички заложи по договора дейности. Заключителният доклад ще съдържа всички резултати от работата на Изпълнителя и представлява основа за приключване на договора. Докладът ще съдържа следните задължителни основни части:

- ❖ резюме на доклада;
- ❖ основен текст, съдържащ описание на извършените дейности, констатации и постигнати резултати;
- ❖ заключения и препоръки.

Този доклад ще бъде изготвен и представен през последния месец на договора. Докладът се представя във финален вид след оценката му и след координация с Възложителя, съгласно реда и условията определени в договора.

➤ **Извънредни доклади.** Ще бъдат представяни при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя и съгласно указанията от него срокове, цел, обхват и съдържание. Извънредните доклади не подлежат на одобряване от Възложителя и се представят за информация.

Всички писмени материали по изпълнението на договора ще бъдат изготвени и представени на български език, на хартиен и електронен носител, по официален път в деловодството на Възложителя, съгласно изискванията на техническата спецификация на ОП и договора за възлагане.

Изпълнителят ще отрази получените коментари от Възложителя по въстпителния доклад, докладите по отделните дейности и заключителния доклад в срока, указан от Възложителя съгласно предвиденото в договора за възлагане.

Описаните по-горе методи и инструментариум касаят хоризонталното управление на договора. Конкретните методи за изпълнение на всяка от дейностите и под-дейностите са описани детайлно в описанието на съответните дейности.

**Списък на приложимия инструментариум за изпълнението на всяка дейност и обобщена графика на приноса на всички специфичните за всяка дейност и под-дейност методи и инструментариум и техният принос към постигане на целите и очакваните резултати е представена отделно за всяка от дейностите в изложението по-долу.**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## 1.4. ПОДХОД И ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПОПАДАЩИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

По-долу е посочено детайлно описание на работата по четирите дейности от настоящата ОП, включвайки техните цели, под-етапите, задачите и тяхната взаимнообвързаност, както и очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност. Постигането на заложените цели и резултати е обвързано с изискванията на конкретни международни, европейски и национални нормативни инструменти, стандарти или добри практики, подробно описани в т. 1.2 по-горе. Показани са подходът, инструментариума и методите за изпълнение на задачите и целите, осигуряващи постигането на целите и резултатите.

### 1.4.1. Дейност 1: Актуализация на планове за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, насочено към разширяване на обхвата на наличните ППОО с оценка на необходимостта от и последващо внедряване на допълващи съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището, както и за р. Дунав и приемането на тези отпадъци

#### Описание на дейността

В рамките на проект BG161PO004-5.0.01-0087 по ОПТ 2007-2013, реализиран от ДППИ като бенефициент, са получени следните резултати:

- доклад с анализ и обосновка на настоящи и бъдещи нужди от пристанищни приемни съоръжения в петте пристанища за обществен транспорт с национално значение (Варна, Бургас, Русе, Лом и Видин)
- изготвени 5 проекта на актуализирани и осъвременени планове за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение: Бургас и Варна, Русе, Лом и Видин
- приоритизиран списък на нужното оборудване и системи от ППС и технически спецификации за тях

Горепосочените резултати са постигнати на база на проучвания и анализи на съществуващото положение, прогнози и нормативна база, през периода 2013-2014 г. Съгласно чл.25 ал.3 от Наредба №9 (въвеждащ изискванията на Чл.5 т.3 от Директива 2000/59/ЕО), актуализацията на съществуващите ППОО следва да се извърши: За пристанища Варна и Бургас - до м. ноември 2019 г. Плановите за пристанища Русе, Лом и Видин не са актуализирани от 2013 г.

Целта на Дейност 1 е актуализация на нуждите и капацитетите от ППС, актуализация на ППОО, насочено към разширяване на обхвата им с допълващи СПРЕАЗ, и актуализация на съответните спецификации, за подготовка на тръжна документация за доставка на ППС и СПРЕАЗ, отчитайки настъпилите през изминалите 3-4 години промени, някои от които са:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- промени в нормативната база, произтичащи от влизане в сила на нови или промени по съществуващи нормативни актове (виж детайлното описание в т.1.2 по-горе):
  - ❖ международни инструменти, по които Р България е страна (виж посоченото в т.1.2.1-Анекс V и т. 1.2.2 по-горе)
  - ❖ европейско законодателство (виж посоченото в т.т.1.2.6, 1.2.7, 1.2.9 и 1.2.10 по-горе)
  - ❖ национална нормативна база (виж посоченото в т.т. 1.2.16, 1.2.17 и 1.2.18 по-горе)
- развитие на добрите практики по управление на корабните отпадъци и остатъци от товари, ППС, СПРЕАЗ, информационни системи и платформи, свързани с горното (виж детайлното описание в т.т.1.2.26, 1.2.27, 1.2.28, 1.2.29 и 1.2.30 по-горе)
- промени във видове кораби и товари, обслужвани в българските пристанища (статистика към 2018 г. и актуализиране на прогнозите)
- налични ППС, средства и организация за реагиране при експлоатационни и аварийни разливи и замърсяване в акваторията на пристанищата (статистика към 2018 г. и актуализиране на прогнозите)

На база на извършеното по проект BG161PO004-5.0.01-0087 от ОПТ 2007-2013, прединвестиционно проучване за оценка на нуждите/капацитетите от пристанищни приемни съоръжения и получена от Възложителя актуализирана към 2018 г. статистика за видовете кораби, товари, потоци отпадъци, налични ППС и др., Изпълнителят ще актуализира прединвестиционните проучвания, във връзка с горепосочените промени, количествата и видовете приемани отпадъци в петте пристанища за обществен транспорт с национално значение, като използва същата или актуализирана за настъпилите нормативни изменения методика, за осигуряване на съпоставимост. За оптимизиране на разположението на ППС и СПРЕАЗ в акваторията на българските пристанища с национално значение на р. Дунав и Черно море, както и за анализиране на вариантите за актуализация и допълване на ППОО със СПРЕАЗ, ще бъде извършено проучване по места.

Ще бъдат актуализирани ППОО, на база на съгласуван с Възложителя вариант.

По съгласуван с Възложителя актуализиран списък на нужното оборудване за ППС и СПРЕАЗ, ще бъдат актуализирани техническите спецификации за тях и ще бъде извършено актуално пазарно проучване.

Ще бъдат подготвени техническа спецификация и тръжна документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, и ще бъде оказано съдействие на Възложителя в процеса на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка за инвестиционен проект по ОПТИ 2020.

Основният човешки ресурс за изпълнение на Дейност 1 ще бъде осигурен от Експерт „Пристанищни приемни съоръжения и борба с разливи“ и Експерт „Обществени поръчки и контрол на договорите“, като подкрепяща роля ще имат и останалите ключови и неключови експерти, включени в нашето техническо предложение.

**Основните очаквани резултати от изпълнението на Дейност 1 са:**

1. Актуализирани планове за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение: Бургас и Варна, Русе, Лом и Видин
2. Доклади за изготвени прединвестиционни проучвания (за всяко от петте пристанища), съдържащи:
  - Препоръки за актуализация и допълване на наличните ППС със СПРЕАЗ и оценка на необходимостта от и начина за внедряване на допълващи СПРЕАЗ в закрити води и бреговата зона в района на пристанището, и приемането на тези отпадъци
  - Варианти за изпълнение на инвестиционен проект за доставка на ППС и СПРЕАЗ, с анализ на предимствата, недостатъците и технологията за изпълнение на всеки един от тях
3. Изготвена тръжна документация и технически спецификации, съгласно избрания вариант за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“
4. Съдействие на Възложителя в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка и избор на изпълнител за доставка на ППС и СПРЕАЗ

**Етапи и задачи за изпълнението ѝ**

За да представим логическата последователност на поддейностите в обхвата на Дейност 1, по-долу сме ги описали съобразно логиката на изпълнението им във времето.

***Поддейност 1.2. Анализ на механизма и ефективността на управлението на отпадъците в морските пространства и пристанищата за обществен транспорт с национално значение, структурата и количествата на отпадъците, капацитета и състоянието на пристанищните приемни съоръжения***

Тази поддейност ще осигури първоначално събиране на данни за сравнителен анализ на текущото състояние на управление на отпадъците в пристанищата за обществен транспорт на река Дунав и на Черно море, количествата и видовете на потоците отпадъци, корабния трафик, както и прогнозите в средносрочен период.

Ще бъдат изпълнени следните задачи/стъпки:

- Детайлно проучване на петте доклада с прединвестиционни проучвания, предоставени на Възложителя в рамките на проект BG161PO004-5.0.01-0087 по ОПТ 2007-2013
- Разработване на въпросник за получаване на нужната актуална информация от всяко пристанище, попадащо в обхвата на поръчката. Въпросникът ще бъде разработен на база

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

на препоръките в МЕРС.83(44) на ИМО „Ръководство за осигуряване на подходящи пристанищни приемни съоръжения“ (виж т.1.2.26) и ще се фокусира върху следните данни:

- ❖ брой на посещенията във всяко пристанище;
- ❖ прогноза за броя посещения през следващите 5 години;
- ❖ вид и големина на корабите, посещаващи пристанището;
- ❖ видове обработвани товари / пристанищни дейности;
- ❖ видове и количества предадени в пристанището отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари;
- ❖ анализ на информацията, предоставена чрез формата за предварително уведомяване за отпадъци (чрез Национален център за електронен документооборот) и базата данни на системата на ДППИ за отпадъците (разработена в рамките на проекта BG161PO004-5.0.01-0087 по ОПТ 2007-2013);
- ❖ действително функциониращите ППС:
  - ➔ вид на ППС (плаващо, камион, фиксирана инсталация и др.)
  - ➔ капацитет (обем) за приемане и съхранение на отпадъци
  - ➔ видове на приеманите отпадъци:
    - ❖ отпадъци по Анекс I на MARPOL 73/78 (нефтоводни смеси от машинни помещения, утаечни танкове и др.);
    - ❖ отпадъци по Анекс II на MARPOL 73/78 (вредни течни вещества, напр. остатъци от почистването на танковете);
    - ❖ отпадъци по Анекс IV на MARPOL 73/78 (отпадни води);
    - ❖ отпадъци по Анекс V на MARPOL 73/78 (твърди отпадъци, вкл. карантинни отпадъци);
    - ❖ отпадъци по Анекс VI на MARPOL 73/78 (озоно-разрушаващи вещества и остатъци от почистването на изходящите газове).
    - ❖ отпадъци по кодовете от "Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава" (виж още т. 1.2.3 по-горе)
    - ❖ възможности за третиране на отпадъците по веригата в пристанището и околностите му;
    - ❖ действащи ППОО, включително системата за таксуване на услугата;
    - ❖ възможности за синергия при събирането, третирането и депонирането на отпадъци, получени от други дейности в пристанището и околностите му;
- ➔ проучване на съществуващите ППОО на отделните пристанища;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- ➔ след получаване на отговорите на въпросниците, ще бъдат извършени посещения на място за всяко отделно пристанище, за проследяване и уточняване на получената информация чрез индивидуални интервюта и подробни дискусии.

В резултат на тази поддейност ще се осигури:

- ➔ подробно описание и оценка на съществуващите практики за приемане и третиране на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари в пристанища Варна, Бургас, Русе, Лом и Видин (съгласно териториалния обхват, посочен в техническата спецификация).
- ➔ индивидуална оценка и анализ на консултанта за влиянието на съществуващите системи върху предаването на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност.

*Тази поддейност ще даде входна информация за изпълнение на следващите поддейности 1.3 и поддейност 1.1.*

***Поддейност 1.3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания, анализ на вариантите и представяне на препоръки за актуализация и допълване на ППОО със СПРЕАЗ***

Базирайки се на извършените прединвестиционни проучвания по проекта BG161PO004-5.0.01-0087 от ОПТ 2007-2013, и използвайки новия Наръчник на IMO (виж т.1.2.20 по-горе) и международния стандарт ISO 16304:2013 (виж т.1.2.23 по-горе) ще бъде извършено проучване и анализ на параметрите, оказващи влияние върху поведението на корабите за сдаване на отпадъци на ППС в петте пристанища за обществен транспорт с национално значение, наличието и прилагането на обща стратегия за управление на отпадъците и идентифициране на настоящите и бъдещи нужди. Ще бъде отчетено, че количеството на генерираните на борда и на сдадените отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, може да бъде повлияно от различни фактори, като:

- ❖ интензитета на корабния трафик, размера и типа на корабите, посещаващи пристанището;
- ❖ разстоянието, проплавано от предното пристанище, където са сдавани отпадъци;
- ❖ нивото на техническа поддръжка на корабите, посещаващи пристанището;
- ❖ наличието на достатъчни ППС;
- ❖ удобството за кораба, например предлагането на услуга на „едно гише“, или необходимост да се договаря с различни оператори на ППС;
- ❖ ценовите нива на услугите за събиране на отпадъците;
- ❖ прилагането на схема за таксуване / заплащане, която поощрява предаването на отпадъци в пристанището (индиректна / директна);
- ❖ как е устроена системата за информиране относно отпадъците;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- ❖ вида на пристанищните дейности;
  - ❖ дейностите по наблюдение и контрол в пристанището, по отношение предварителното уведомяване за отпадъците на борда, проверка на корабните дневници за твърди отпадъци, корабните дневници за нефтени операции и др.
- ➔ Ще бъдат идентифицирани съществуващи слабости в прилагането на ППОО и управлението на потоците отпадъци, като се използва наличната от предната поддейност 1.2, информация, отнасяща се до процесите по предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари.
- ➔ За всеки от видовете отпадъци идентифицирани в проучването по поддейност 1.2, ще бъде установено:
- ❖ дали отпадъка може да бъде приет;
  - ❖ вида на приемното съоръжение
  - ❖ наличие на ограничения в капацитета (м3);
  - ❖ доставчик на услугата (пристанищен оператор, или др.);
  - ❖ как се третират по-нататък отпадъците (депонирани, повторно използвани или др.).
- ➔ Ще бъде направен анализ на предполагаема недостатъчност на ППС, на базата на информацията, налична в базата GISIS на IMO;
- ➔ Ще бъде извършена оценка на необходимостта от и начина за внедряване на допълващи СПРЕАЗ в закрити води и бреговата зона в района на петте пристанища за обществен транспорт с национално значение
- ➔ Използвайки насоките и добрите практики посочени в ръководствата и добрите практики, описани в точки 1.2.19, 1.2.20, 1.2.21, 1.2.22, 1.2.25 и 1.2.26, ще бъде извършена оценка на нуждите от ППС;
- ➔ По време на срещите на място, организирани като част от задачите по поддейност 1.2., ще бъде извършена и оценка на индивидуалните нужди на заинтересованите страни (оператори на ППС, корабоприетатели, пристанищни оператори, пристанищни власти, държавен пристанищен контрол и др.).
- ➔ На база резултатите от проучванията, ще бъде оценено наличието и прилагането на единна стратегия за управление на отпадъците от корабоплавателна дейност в българските пристанища. Стратегията следва да съдържа цели, елементи, принципи и отговорности за ППС, регионален подход, и да бъде базирана на:
- ❖ препоръките от клауза 4 на стандарта ISO 16304:2013 (виж точка 1.2.23 по-горе);
  - ❖ Препоръките от глава 3 на наръчника „ППС – как да се прави“ (виж точка 1.2.20 по-горе);

В резултат на тази поддейност ще се изготвят първите части на 5-те доклада за прединвестиционни проучвания (за всяко от петте пристанища), съдържащи препоръки за

актуализация и допълване на наличните ППС със СПРЕАЗ и оценка на необходимостта от и начина за внедряване на допълващи СПРЕАЗ в закрити води и бреговата зона в района на пристанището, и приемането на тези отпадъци.

Ще се осигурят и нужните данни за актуализацията на ППОО в петте пристанища, съгласно обхвата на обществената поръчка.

*Тази под-дейност ще даде входна информация за поддейност 1.1 и поддейност 1.4*

**Поддейност 1.1. Актуализация на ППОО в пристанищата за обществен транспорт с национално значение**

Поддейността цели актуализиране на съществуващите планове за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) - резултат от корабоплавателната дейност в пристанищата за обществен транспорт с национално значение Варна, Бургас, Русе, Лом и Видин, както са посочени в териториалния обхват на настоящата обществена поръчка. Актуализацията на плановете ще осигури и съответствие с изискването на точка 3, член 5 на Директива 2000/59/ЕО.

**Задача 1**

*Преглед на данните, събрани в рамките на поддейност 1.2, индивидуалните доклади за всяко пристанище, изготвени по поддейност 1.3 и информацията от срещите на място, за сравнителен анализ със съществуващите ППОО на петте пристанища, съгласно техническата спецификация на ОП*

Тази задача ще бъде изпълнена чрез офис проучване, базирано на:

- Изискванията на Директива 2000/59/ЕО (основно – чл.5 и Приложение 1), като при влизане в сила на новата директива за ППС, ще бъдат приложени нейните изисквания (виж още посоченото в т.1.2.5 и т. 1.2.9 по-горе);
- Последните промени в MARPOL 73/78 (виж т.1.2.1) и промените в категоризацията на отпадъците/остатъците от товари (нови дефиниции), касаещи ППОО и отразени в последното Консолидирано ръководство на ИМО за оператори и потребители на ППС (виж още посоченото в т.1.2.18 по-горе);
- Изискванията на Наредбите, транспониращи Директива 2000/59/ЕО в българското (виж още посоченото в т.т.1.2.14, 1.2.15, 1.2.16 и 1.2.17 по-горе);
- Препоръките на ДК (виж още посоченото в т.1.2.3 по-горе);
- Добрите практики, отразени в международния стандарт ISO 16304:2013 (виж още посоченото в т.1.2.23 по-горе), по отношение на:
  - ❖ Ключовите елементи при разработването на плановете;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- ❖ Отчитане на законодателните и регулативни изисквания;
- ❖ Управлението на отпадъците;
- ❖ Системата за покриване на разходите;
- ❖ Събиране на данни и управление на информационните потоци;
- ❖ Консултации и разпространение на информацията за ППС;
- ❖ Процедури за периодичен преглед, одит и документиране на изпълнението на ППОО.

➔ Ще бъде извършен подробен преглед на структурата и съдържанието на съществуващите ППОО, за сравнение и идентификация на нуждата от актуализация, в съответствие с:

1. Констатациите и данните от индивидуалните доклади за всяко пристанище, изготвени по поддейност 1.2 и поддейност 1.3;
2. Техническите препоръки на EMSA от 2016 г. за прилагане на Директива 2000/59/ЕО (виж още посоченото в т.1.2.25 по-горе);
3. Изследването за управлението на корабните отпадъци от 2017 г. (виж още посоченото в т. 1.2.26 по-горе).
4. Изискването на техническата спецификация на настоящата ОП по отношение на Дейност 1, а именно „Актуализацията на ППОО трябва да отразява разширяването на обхвата на наличните ППОО и допълващите съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни и аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището, както и за р. Дунав и приемането на тези отпадъци“.

### Задача 2

*Актуализиране на плановете и обсъждане с представители на заинтересованите страни*

На база на изготвения сравнителен анализ по задача 1 по-горе, съществуващите ППОО в петте пристанища за обществен транспорт с национално значение Варна, Бургас, Русе, Лом и Видин, ще бъдат актуализирани.

### Задача 3

*Финализиране на проектите на 5 броя актуализирани ППОО и провеждане на обществено обсъждане със заинтересованите страни*

За изпълнението на тази задача ще бъде извършено следното:

- ➔ Изпращане на актуализираните проекти на ППОО на Възложителя и на други заинтересованите страни и насрочване на срещи за обществено обсъждане, отчитайки изискванията на чл.22, ал.(2) на Наредба № 9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти (виж т. 1.2.15 по-горе);

- Участие на Изпълнителя при Провеждане на обществените обсъждания на изготвените ППОО и отразяване на приемливите забележки и предложения;
- Финализиране на ППОО и предоставяне на Възложителя, за последващо процедиране - съгласуване в съответните РИОСВ и утвърждаване от ИА „Морска администрация“

Изпълнението на поддейност 1.1 ще постигне един от очакваните резултати по Дейност 1, а именно:

Актуализирани планове за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение: Бургас и Варна, Русе, Лом и Видин

**Поддейност 1.4. Представяне на варианти за изпълнение на ППОО с предимства и недостатъци на всеки един от тях;**

#### Задача 1

Формулиране на възможни варианти за осигуряване на достатъчни ППС, отговарящи на настоящите и бъдещи нужди на българските морски и речни пристанища за обществен транспорт с национално значение, и в пълно съответствие с последните промени в международната и Европейска нормативна рамка. Оценка на необходимостта от допълващи СПРЕАЗ в закрити води и бреговата зона в района на пристанището (за морските и речни пристанища), тяхното внедряване и приемането на отпадъците от експлоатационни или аварийни замърсявания.

Вариантите могат да включват предложения за (неизчерпателен списък):

- подобряване и оптимизиране (по отношение на технология и/или управление) на съществуващи ППС;
- изграждане на допълнителни капацитети за ППС (включително, за разделно събиране на нови категории отпадъци);
- ъпгрейд на електронните информационни системи, използвани за уведомяване и съхранение на база данни за сдаваните отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от товари;
- въвеждане на практики за събиране и временно съхранение на отпадъците от кораби на терминала (особено за река), като част от цялостния пакет услуги, предлагани от пристанищния оператор;
- промени на ППОО, включително предложения за промени в системата за финансиране и описание на допълнителни СПРЕАЗ;
- промени в националната нормативна база, и др.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## Задача 2

Финализиране на прединвестиционните проучвания за петте пристанища за обществен транспорт с национално значение, с включване на варианти за изпълнение на инвестиционен проект за доставка на ППС и СПРЕАЗ, с анализ на предимствата, недостатъците и технологията за изпълнение на всеки един от тях

Тази задача ще бъде извършена чрез:

- Анализ на добри практики и ръководства за техническите изисквания към ППС, включително:
  1. добрите практики от актуализирания наръчник на IMO „Пристанищни приемни съоръжения – как да се прави“, 2016 (виж т. 1.2.27 по-горе);
  2. добрите практики от новото Ръководство за прилагане на MARPOL Анекс V, 2017 и Ръководство за приемни съоръжения съгласно MARPOL Анекс VI, 2011 (виж т. 1.2.28 и 1.2.29 по-горе);
  3. Глава 5 и Анекс А – Списък на потоците отпадъци и опции за третиране, на международния стандарт ISO 16304:2013 (виж т. 1.2.30 по-горе);
  4. Изследване за EMSA от 2017 г. “Управление на корабните отпадъци” (виж т. 1.2.33 по-горе);
  5. Анализирание на наличните пристанищни решения (мобилни) за третиране на баластни води и седименти, при случаи на повреда / несъответствие на корабното оборудване и във връзка с влязлата в сила BWM Convention на IMO. (виж т. 1.2.2 по-горе);
- Анализирание на нуждите от СПРЕАЗ в закрити води и бреговата зона в района на пристанището (за морските и речни пристанища), с оглед на необходимостта от:
  - ❖ мобилност на средствата и кратко време за реакция;
  - ❖ възможност за почистване в речни условия (напр. устойчиви на течения бонови заграждения и скимери)
  - ❖ лесни за употреба и ефективни като преработващ капацитет (нефтоводни смеси, твърди отпадъци), и др.
- Провеждане на срещи за обсъждане на текущото състояние и нуждите с оператори на ППС, пристанищни оператори, корабособственици, корабни агенти и др.;
- Изготвяне на списък на нужното оборудване и системи, включващ:
  - ❖ варианти на оборудване за ППС по типове отпадъци
  - ❖ анализ на предимства и недостатъци на различните варианти оборудване

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- ❖ варианти на СПРЕАЗ, отчитайки възможностите на ППС за приемане на отпадъците, следствие на тяхната дейност

- ➔ Съгласуване на приоритизиран списък с Възложителя;
- ➔ Пазарно проучване на производители и доставчици на оборудване, отговарящо на международните и национални изисквания и технически норми за оборудване и системи, описани в приоритезирания списък:

В резултат на тази поддейност ще се финализират 5-те доклада за прединвестиционни проучвания (за всяко от петте пристанища), съдържащи:

- ➔ препоръки за актуализация и допълване на наличните ППС със СПРЕАЗ и оценка на необходимостта от и начина за внедряване на допълващи СПРЕАЗ в закрити води и бреговата зона в района на пристанището, и приемането на тези отпадъци
- ➔ варианти за изпълнение на инвестиционен проект за доставка на ППС и СПРЕАЗ, с анализ на предимствата, недостатъците и технологията за изпълнение на всеки един от тях

*Тази под-дейност ще даде входна информация за поддейност 1.5 и поддейност 1.6*

***Поддейност 1.5. Изготвяне на документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка и актуализация на наличните технически спецификации, с включена оценка на необходимостта от и последващо внедряване на допълващи (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището и приемането на тези отпадъци***

Оценката на необходимостта от и изискванията за последващо внедряване на допълващи (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището и приемането на тези отпадъци, както и на оборудване за ППС ще бъде направена в поддейност 1.4, за включване в прединвестиционните проучвания за петте пристанища.

#### **Задача 1**

*Изготвяне на технически спецификации за оборудването от приоритизирания списък, за подготовка на инвестиционен проект през проектен период 2014-2020 на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“*

Това ще бъде извършено чрез:

- ➔ Анализ на изискванията на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ за подготовка на инвестиционни проекти през програмен период 2014-2020 г.;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- На база на изготвения в поддейност 1.4. приоритизиран списък и получената информация от фирмите-производители на оборудване ще бъдат изготвени технически спецификации за необходимото оборудване за ППС и СПРЕАЗ, поотделно за всяко от петте пристанища, обекти на настоящата задача.
- На база на изготвените спецификации Възложителят може да кандидатства за финансиране в рамките ОПТИ 2020 и да обяви обществена поръчка за доставка на необходимото оборудване.

Изпълнителят ще разработи техническите спецификации при спазване на изискванията и добрите практики при разработването на този тип документи.

Изработената техническа спецификация ще съдържа подробна и детайлна информация за типовете съоръжения, които са идентифицирани като необходими в рамките на предходните поддейности, както и детайлна информация за техният тип, капацитет и детайлни технически характеристики, така че да осигури ясна и детайлна информация относно конкретните параметри на инвестицията, за да позволи мотивирана оценка на проектното предложение и впоследствие да осигури получаването на подходящи оферти от потенциалните доставчици.

Въпреки стремежът за детайлно и качествено описание на съоръженията следва да бъде взето предвид и едно важно ограничение, а именно – спецификациите не трябва да навеждат вниманието към конкретен модел и не следва да са списани така, че да ограничават конкуренцията.

Чл. 49 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) гласи:

- (1) Техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на кандидатите или участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и да не създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.
- (2) Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо по реда на чл. 48, ал. 1, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

Техническите спецификации, съгласно изискванията на ЗОП следва да отговарят на някои конкретни изисквания, от които приложими към проекта на Възложителя биха били следните:

- ТС следва да съдържат информация за работните характеристики или функционалните изисквания, включително екологичните, които позволяват точно определяне на параметрите на предмета на поръчката;
- Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да е допълнено с думите "или еквивалентно/и".

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

От друга страна обаче следва да бъде защитен и интересът на Възложителя, който да получи най-доброто възможно решение за наличния бюджет, договорен в рамките на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Именно този баланс ще бъде основна цел при разработването на техническите спецификации за доставката на ППС и СПРЕАЗ.

## Задача 2

### Подготовка на тръжна документация

Ако разглеждаме подготовката на една тръжна процедура като цялостен процес, то изработката на техническите спецификации (задача 1) е най-сложният елемент от работата.

Не бива обаче да подценяваме и разработването на всички останали елементи на една тръжна документация.

Подходът на Стратегическия съветник за разработване на останалите документи, формиращи цялостната документация ще премине през следните логически обвързани стъпки:

- Дефиниране на основни изисквания към потенциалния изпълнител, а именно критериите за подбор. Определянето на критериите за подбор е от изключителна важност за избора на оптимален доставчик на оборудването. От една страна следва да се даде възможност за участие на достатъчен брой кандидати, от друга страна следва да се ограничат от участие потенциално недобросъвестни изпълнители или такива, които нямат достатъчно капацитет, за да изпълнят доставката при необходимите параметри и срокове. Формулирането на критериите за подбор следва да бъде обмислено по отношение на всяка дума;
- Планиране на графика за изпълнение на дейностите спрямо нуждите на Възложителя и изискванията на ДБФП – това ще осигури залагането на адекватни срокове за изпълнение на доставките, които да са достатъчни за потенциалните доставчици, но да осигуряват защита на интереса на Възложителя по отношение изпълнението на изискванията на проекта му;
- Определяне на начина за приемане на работата;
- Определяне на начина на плащане;
- Определяне на сроковете за плащане;
- Изготвяне на проект на договор за изпълнение на поръчката, който в максимална степен да защитава интересите на Възложителя без да е в ущърб на участниците и да доведе до риск за процедурата;
- Определяне на най-оптималния критерий за възлагане – чл. 70 от Закона за обществените поръчки гласи „Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта може да бъде избрана въз основа на един от следните критерии за възлагане:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

1. най-ниска цена;
2. ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
3. оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

- Разработване на методика за определяне на комплексните оценки на офертите в зависимост от избрания критерий за възлагане;

Определянето на тези основни параметри на поръчката ще позволи изготвянето на съгласувана и добре обмислена документация, съдържаща всички компоненти, изискуеми по закон.

Стратегическият съветник ще разработи и комплектува в цялост, в съответствие с изискванията на ЗОП и на ПЗОП, подробни и законосъобразни:

- Проект на решение
- Проект на Обявление
- Указания за подготовка на офертата
- Методика за определяне на комплексните оценки
- Техническа спецификация
- Проект на договор
- Образци

***Поддейност 1.6. Съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка***

След стартиране на процедурата за избор на изпълнител, Стратегическият съветник ще осигурява консултантска подкрепа в процеса на провеждането на процедурата като предоставя консултации, както следва:

- Консултации по предоставяне на отговори на въпроси от потенциалните кандидати;
- Консултации във връзка с възникнали затруднения в провеждането на процедурата;
- Участие като външен експерт или наблюдател в комисията за оценка по решение на Възложителя;
- Консултация в случай на обжалване на процедурата;
- Подкрепа при прегледа на документи за сключване на договор;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Последователност на отделните етапи и задачи

Общият срок за изпълнение на Дейност 1 е до 18 месеца, от датата на подписване на договор с Изпълнителя.

Основната цел, която е необходимо да бъде постигната при изпълнението на Дейност 1 представлява оптимизиране на дейността на ДП "Пристанищна инфраструктура" и актуализация на Планове за приемане и обработване на отпадъци (ППОО) в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, насочено към разширяване на обхвата на наличните (ППОО) с оценка на необходимостта от и последващо внедряване на съоръжения за превенция и реагиране при експлоатационни или аварийни замърсявания (СПРЕАЗ) в закрити води и бреговата зона в района на пристанището и приемането на тези отпадъци.

При изпълнение на задача 1 от Поддейност 1.1, а също и при осъществяване на поддейности от 1.2 до 1.6 ще бъдат събрани необходимите първоначални данни, ще бъдат изготвени съответните анализи и прединвестиционни проучвания, ще бъдат представени варианти на ППОО, както и ще бъдат изготвени нужните технически спецификации, представляващи част от документацията за провеждане на обществена поръчка.

В резултат на така представената хронология на най-ранен етап е осъществимо разширяването на обхвата на наличните ППОО, с оценени необходимост и технически характеристики за последващо внедряване на СПРЕАЗ. Това ще позволи постигане на желаната актуализация на ППОО, поради което предлагаме същите с актуализирани и вече налични данни за ППС и СПРЕАЗ да бъдат представени по същото време, а именно до 18 месец от предложения график.

Индикативен график и последователност на поддейностите и задачите:

Поддейност/ Задача	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Поддейност 1.1. Актуализация на ППОО</b>																		
➔ <b>Задача 1 - Преглед на данните, от поддейност 1.2, 1.3 и информацията от срещите на място, за сравнителен анализ със съществуващите ППОО на петте пристанища, съгласно техническата спецификация на ОП</b>																		
➔ <b>Задача 2 - Актуализиране на плановете и обсъждане с представители на заинтересованите страни</b>																		
➔ <b>Задача 3 - Финализиране на проектите на 5 броя актуализирани ППОО и провеждане на обществено обсъждане със заинтересованите страни</b>																		

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Поддейност/ Задача																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<i>Поддейност 1.2. Анализ на механизма и ефективността на управлението на отпадъците, структурата и количествата на отпадъците, капацитета и състоянието на пристанищните приемни съоръжения</i>																		
<i>Поддейност 1.3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания, анализ на вариантите и представяне на препоръки за актуализация и допълване на ППОО със СПРЕАЗ</i>																		
<i>Поддейност 1.4. Представяне на варианти за изпълнение на ППОО с предимства и недостатъци на всеки един от тях;</i>																		
➔ <i>Задача 1 - Формулиране на възможни варианти за осигуряване на достатъчни ППС. Оценка на необходимостта от допълващи СПРЕАЗ, тяхното внедряване и приемането на отпадъците от експлоатационни или аварийни замърсявания.</i>																		
➔ <i>Задача 2 - Финализиране на прединвестиционните проучвания с включване на варианти за изпълнение на инвестиционен проект</i>																		
<i>Поддейност 1.5. Изготвяне на документация за провеждане на процедура за възлагане на ОП</i>																		
➔ <i>Задача 1 - Изготвяне на технически спецификации за оборудването от приоритизирания списък, за подготовка на инвестиционен проект през проектен период 2014-2020 на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“</i>																		
➔ <i>Задача 2 - Подготовка на тръжна документация</i>																		
<i>Поддейност 1.6. Съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка</i>																		

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

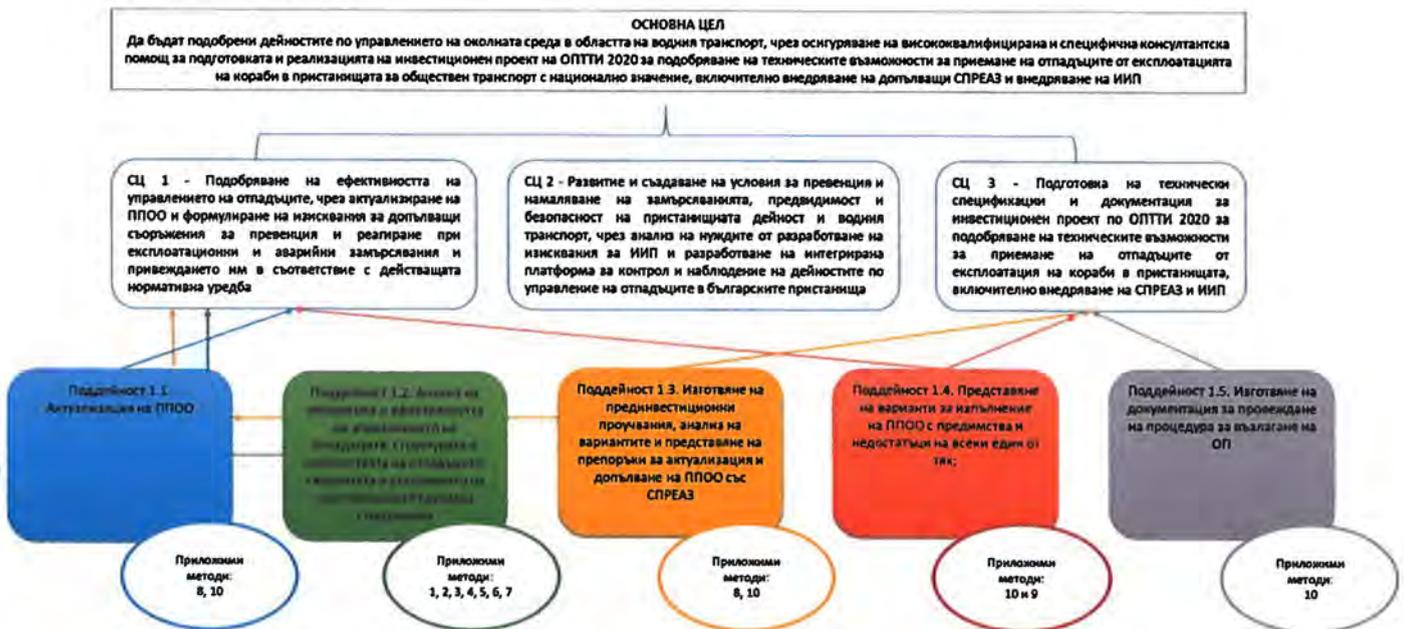
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Подход/инструментарий/методи за изпълнение на дейността

- ➔ Анализ на нуждите;
- ➔ Анкетно проучване;
- ➔ Документален анализ;
- ➔ Събиране на данни от налични източници;
- ➔ Провеждане на интервюта;
- ➔ Провеждане на дискусии / обществено обсъждане с фокус групи;
- ➔ Статистически анализ на събраните данни;
- ➔ Оценка на съответствието с нормативни изисквания и добри практики;
- ➔ Разработване на предложения с варианти;
- ➔ Експертна оценка;

Връзката между предложените подходи, методи и инструментариум и целите на поръчката е представена по-долу:



1. Анализ на нуждите;
2. Анкетно проучване;
3. Документален анализ;
4. Събиране на данни от налични източници;
5. Провеждане на интервюта;
6. Провеждане на дискусии / обществено обсъждане с фокус групи;
7. Статистически анализ на събраните данни;
8. Оценка на съответствието с нормативни изисквания и добри практики;
9. Разработване на предложения с варианти;
10. Експертна оценка;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**1.4.2. Дейност 2: Изготвяне на Анализ „разходи-ползи“ и анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на инвестиционния проект за ППС и СПРЕАЗ, в зависимост от избрания вариант за реализация**

Описание на дейността

В рамките на Дейност 2, Стратегическият съветник ще изготви анализ „разходи-ползи“ и анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за идентифицираните в предходната дейност нужди от ППС и СПРЕАЗ и осигуряването на съответствие с изискванията на програма ОПТТИ 2014-2020 във връзка с реализацията на инвестиционния проект за ППС и СПРЕАЗ.

Тази дейност е ключова по отношение на допустимостта и бъдещото одобрение на инвестиционния проект на Възложителя.

**Човешки ресурс за изпълнение на дейността:**

- ➔ Ръководител екип
- ➔ НКЕ Европейско финансиране и проекти
- ➔ НКЕ Анализ разходи ползи
- ➔ НКЕ Държавни помощи

**Резултати от изпълнението на дейността:**

- ➔ Изготвен Анализ разходи ползи – приложение към формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект
- ➔ Изготвен Анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на проекта (в зависимост от избрания от Възложителя вариант за реализацията му)

Етапи и задачи за изпълнението ѝ

**Поддейност 2.1. Анализ „Разходи-ползи“**

АРП ще бъде разработен в съответствие с изискванията на европейската и националната нормативна рамка за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти съфинансирани от ЕС, приета от ЕК. При разработване на модела и определяне на допусканията при анализа са взети предвид изискванията, заложи в следните документи:

- ➔ Общи указания за анализа на разходите и ползите за проекти, подкрепяни от Кохезионния Фонд и Европейския фонд за регионално развитие в периода 2014-2020 г.;
- ➔ Насоки по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.;

- „Методология за извършване на анализ на разходите и ползите” (Насоки за кандидатстване за финансиране на проекти по ОПТТИ 2014-2020);
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Working Document No. 4.

При разработването на анализа ще бъдат спазени следните принципи:

- АРП трябва да се извършва с оглед на предварително определените цели на политиката;
- Използване на единна мерна единица (Евро или Лева);
- сравняване на сценария за новите инвестиции със сценарии без нова инвестиция;
- АРП изисква да се посочва референтен период, за който се отнася проектът;
- проверка за устойчивост на проекта;
- определяне на остатъчните стойности на инвестицията;
- включване на всички бъдещи нетни приходи, генерирани от проекта по време на икономическия му живот;
- определяне дали проекта се нуждае от съфинансиране (от финансова гледна точка);
- определяне дали проекта заслужава да бъде съфинансиран (от икономическа гледна точка).

Общите указания за АРП за проекти, подкрепяни от Кохезионния Фонд и Европейския фонд за регионално развитие в периода 2014-2020 г. препоръчват референтен период от 25 години за проекти свързани с пристанища и период от 25 до 30 години за проекти свързани с управлението на отпадъци.

Предвид изискванията на приложимите нормативни документи и финансовият и икономическият анализ ще бъде извършен чрез прилагането на инкрементален подход и ще се основава на прогноза за период от 25 години.

Примерни параметри на АРП са представени по-долу, като същите могат да бъдат актуализирани след запознаване с наличните документи и информация при Възложителя:

- За финансовия анализ дисконтова норма от 4%,
- За в икономическия анализ дисконтова норма от 5%.
- Оценяван период: 2018 – 2044 г.;
- Референтен период от 25 години

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Период на изпълнение, доставка и монтаж 2019 г. и период на експлоатация 2020-2044 г.

### Задача 1

#### Преглед на наличните документи и събиране на данни

За изпълнението на тази задача Стратегическият съветник ще предостави списък на необходимите данни за изготвянето на анализ разходи ползи. Освен информация за самия проект, ще бъдат прегледани нормативни документи, определящи задълженията на Възложителя във връзка с дейностите по събиране на отпадъци и реакция при експлоатационни и аварийни разливи, тарифите за формиране на цената на тези услуги, финансовото състояние на предприятието и пр.

Ще бъдат разгледани и редица данни, свързани с работата на пристанищата:

- Брой посещения в морски пристанища и прогноза за посещенията в тях
- Брой посещения в речни пристанища и прогноза за посещенията в тях
- отчетни данни за инфлацията и ръст на БВП в Р. България
- Общо инвестиционни разходи в постоянни цени в лева
- Финансови показатели на проекта
- Структура на инвестиционните и експлоатационни разходи и др.

### Задача 2

#### Анализ на финансовия дефицит

Анализът на финансовия дефицит ще бъде извършен посредством инкременталният подход. Той сравнява ситуация „с проект“ и ситуация „без проект“, за да се определи инкременталното (нетно) въздействие на проекта.

Анализът на финансовия дефицит ще бъде извършен на базата на инкременталните стойности на приходите и разликите при сценарий „с проект“ и „без проект“, чрез използване на постоянни цени в лева и чрез прилагане на реален сконтов процент от 4%.

С цел определяне на допълнителните разходи и ползи, ще бъдат разработени два основни сценария:

- Сценарий „без проект“, предимно продължаване на настоящата ситуация. Този сценарий приема параметри и действия, които може да се очакват при липса на проект;
- Сценарий „с проект“, включващ и изпълнение на проекта и отчита инвестиционни мерки по проекта и тяхното въздействие.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Примерни елементи на АРП са представени по-долу, като същите могат да бъдат актуализирани след запознаване с наличните документи и информация при Възложителя:

- ➔ **Определяне на целите на проекта.** Определят се ясни цели на проекта, за да се провери дали инвестицията отговаря на съществуваща нужда и да се направи оценка на резултатите и на въздействието на проекта;
- ➔ **Анализ на вариантите** – АРП предоставя резюме на предварително извършен анализ на вариантите;
- ➔ **Финансов анализ:**
  - оценка на финансовата рентабилност на инвестицията и на националния капитал. Сравняват се инвестиционните разходи с нетните приходи и се измерват степента, в която нетните приходи на проекта са в състояние да изплатят инвестицията, независимо от източниците на финансиране;
  - определяне на подходящия (максималния) принос от фондовете;
  - проверка на финансовата жизнеспособност (устойчивост) на проекта;
- ➔ **Икономически анализ.** Целта на икономическия анализ е да докаже, че проектът има положителен нетен принос за обществото и поради това заслужава да бъде съфинансиран със средства от ЕС. За избраната алтернатива, ползите от проекта трябва да са по-големи от разходите за проекта и, по-конкретно, настоящата стойност на икономическите ползи от проекта трябва да бъде по-висока от настоящата стойност на икономическите разходи за проекта;
- ➔ **Анализ на чувствителността и риска.** Целта на тези анализи е да се оцени жизнеността на резултатите от финансовите и икономически показатели на проекта. За да се постигне това, първата част на анализа (анализ на чувствителността) цели да идентифицира ключовите променливи и тяхното потенциално въздействие по отношение на промените в показателите на рентабилността; и втората част (анализ на риска) цели да направи разчет на вероятността тези промени действително да станат.

### Задача 3

*Изготвяне на доклад от изготвения Анализ Разходи ползи*

Докладът за извършения АРП ще има следното примерно съдържание:

- ➔ Въведение, Обхват и Цели
- ➔ Финансов анализ
- ➔ Икономически анализ
- ➔ Анализ на чувствителността и риска

Към доклада ще бъдат приложени и подробни изчисления по изготвянето на анализите, описани по горе (Задача 2).

Докладът ще бъде изготвен съобразно изискванията на финансиращата програма.

**Поддейност 2.2. Анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на проекта, в зависимост от избраният вариант за реализация на проекта, които ще послужат за подготовка и реализация на инвестиционен проект**

С цел спазване на чл. 6 от Регламент № 1303/2013 г. при оценката на проектните предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по ОПТТИ, се включва процедура за извършване на предварителна оценка дали проектните предложения, попадат в обхвата на правилата по ДП.

За целите на подготовката на пълно и допустимо за финансиране проектно предложение от името на Възложителя, Стратегическият съветник ще изготви анализ на приложимостта на държавните помощи към конкретния проект.

При извършване на анализа ще бъдат взети предвид редица нормативни документи, оформящи рамката на приложимост и третиране на финансирането като държавната помощ:

- становище на министъра на финансите № 91-00-301 от 17.07.2014 г., изготвено по реда на чл. 5, ал. 2, т. 8 от ЗДП с оглед изпълнение на задълженията, произтичащи от правото на Европейската общност и на Република България в областта на ДП и постигне на изискваното от ЕК гарантиране на съответствието с правилата за ДП (Приложение № 2.01.);
- Указание № ДПРС-1 на министъра на финансите от 04/02.2015 г. за извършване на Оценка на съответствието със законодателството по ДП;
- Известие на Комисията (2016/С 262/01) относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (Известието);
- Актуализираните версии на документите „Аналитични матрици“, които ЕК е разработила към м. септември 2015 г.
- Актуализираните през 2016 г. „Аналитични матрици за инфраструктура“.

Правилата за държавни помощи се прилагат само когато бенефициентът на мярката е предприятие. В определението за предприятие се включват частни или правни субекти, извършващи икономическа дейност (която се продава или възнаграждава), независимо от правния им статут и начина им на финансиране. Доколкото един публичен субект упражнява стопанска дейност, която може да бъде отделена от упражняването на публични правомощия, въпросният субект действа като предприятие по отношение на посочената дейност. Обратно, ако стопанската дейност не може да бъде отделена от упражняването на публичните правомощия, извършваните от субекта дейности като цяло остават свързани с упражняването на публични правомощия и следователно не попадат в понятието предприятие.

От друга страна като икономическа дейност се третира всяка дейност, която се състои в предлагане на стоки или услуги на пазара. С решение от 2010 г. по делото Лайпциг-Хале

(Leipzig/Halle) се въвежда и тълкуването, че строителството на всеки вид инфраструктура, която е предназначена за икономическа експлоатация, като писта на търговско летище, само по себе си представлява икономическа дейност, което означава, че разпоредбите за ДП се прилагат по отношение на начина, по който се финансира, независимо от статута на предприятието което я експлоатира.

Като мярка за помощ следва да се разбира всяка възможност, операция, процедура за подбор на проектни предложения, покана, проектно предложение без значение дали се реализират под формата на схема или индивидуална помощ, чрез които се планира подпомагане на конкретен субект - бенефициент.

Съобразно трайната практика на Съда на ЕС и Европейската комисия, оценката на това дали дадено проектно предложение попада в обхвата на правилата по ДП се базира на последователен анализ за наличие на критериите на „теста за държавна помощ“, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, който определя:

„...всяка помощ, предоставена от държава членка (ДЧ) или чрез ресурси на ДЧ, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между ДЧ е несъвместима с вътрешния пазар.“

В дефиницията по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС са заложили четири елемента (критерии), които характеризират наличие на ДП:

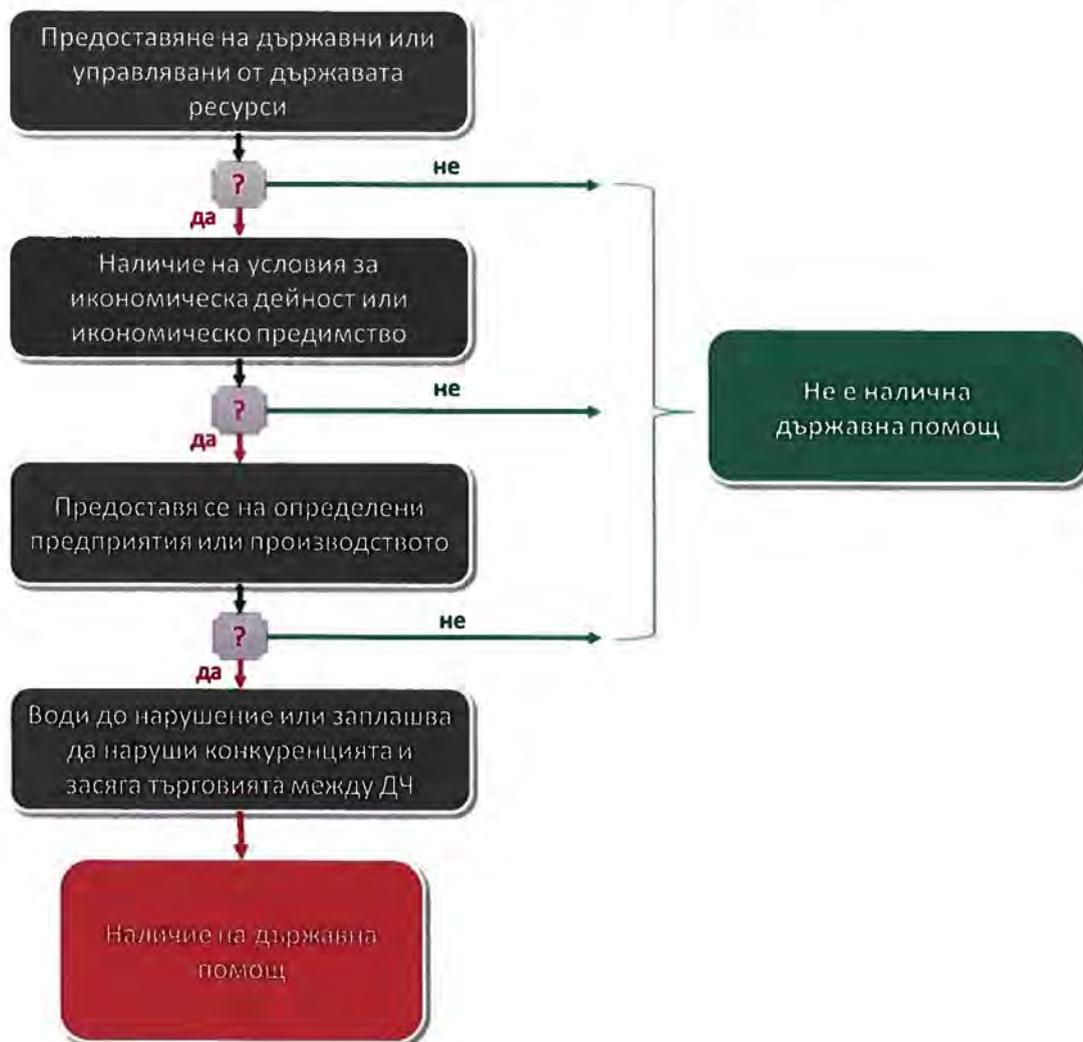
- Наличие на помощ чрез предоставяне на държавни (публични) ресурси или управлявани от ДЧ ресурси, под каквато и да било форма;
- Помощта създава условия за пряко или непряко икономическо предимство и/или поставя в по-благоприятно положение на получателя;
- Помощта се предоставя на определени предприятия или за производството на определени стоки;
- Помощта води до нарушаване или заплашва да наруши конкуренцията и засяга търговията между ДЧ;

Само при кумулативното (едновременно) изпълнение на всичките четири критерия се приема, че е налице ДП.

При извършване на проверките по Теста за ДП ще бъдат взети предвид и указанията за всеки конкретен вид инфраструктура от Аналитичните матрици, които ЕК е разработила към м. септември 2015 г. и актуализираните през 2016 г. „Аналитични матрици за инфраструктура“.

Като основна **предпоставка** за наличието на ДП в настоящия процедурен наръчник се разглежда наличието на **предоставяне на държавни ресурси** или управлявани от ДЧ ресурси на **бенефициент** на помощта, който осъществява **икономическа дейност** или проекта се отнася за **инфраструктура**, предназначена за последваща икономическа експлоатация. Тестът за ДП ще започне с преценка, на база информацията за инвестициите, дали са налице всички предпоставки (*критерии*) за наличие на ДП, посочени алгоритъма на теста за ДП, по-долу:

Обобщен алгоритъм на теста за ДП



Задачите, които Стратегическия съветник ще изпълни в рамките на тази поддейност са наложени от спецификата на нормативната уредба при извършването на предварителния анализ.

**Задача 1**

**Анализ за наличие на предоставяне на държавни ресурси или управлявани от ДЧ ресурси**

Само предимствата, които са предоставени пряко или непряко посредством държавни ресурси, могат да представляват ДП по смисъла на член 107, параграф 1 от ДФЕС (т. 47 от Известието). За да е изпълнено това условие трябва да е налице **предоставяне/трансфер на публични ресурси (средства)** пряко или косвено, независимо под каква форма.

Държавните ресурси включват всички ресурси на публичния сектор, в това число ресурсите на вътрешнодържавните субекти (децентрализирани, обединени на федеративни начала, регионални или други), а при определени обстоятелства, и ресурсите на частни организации.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Доколкото намерението на Възложителя да финансира бъдещия проект посредством възможностите на Оперативна програма Транспорт и транспортна инфраструктура 2014 - 2020, то по този критерии, можем отсега да говорим за трансфер на държавни ресурси под формата на преки безвъзмездни помощи.

### Задача 2

#### Анализ на Наличие на предоставяне пряко или непряко икономическо предимство

След като се установи наличието на трансфер на държавни ресурси, следва да се продължи с преценка дали бенефициента извършва икономическа дейност или проекта се отнася за инфраструктура, предназначена за последваща икономическа експлоатация.

Важно е при оценката правилно да се определи дали бенефициента на помощта е предприятие, което осъществява икономическа дейност по отношение на мярката на помощ.

При изпълнението на тази задача изходна информация ще бъде предоставена и от изготвения Анализ разходи-ползи, относно бъдещите икономически ползи за ДППИ от извършването на инвестицията.

По смисъла на член 107, параграф 1 от ДФЕС предимството е всяка икономическа полза, която дадено предприятие не би получило при нормални пазарни условия, т.е. в отсъствието на държавна намеса.

Като Изключения от режима на ДП са дефинирани следните възможности:

- мярка, при която бенефициента на помощта получава компенсация за разходи, направени при предоставяне на услуга от общ икономически интерес (УОИИ), когато са спазени така наречените условия Altmark, определени в т. 70 от Известието.
- мярката се отнася за възстановяване на неправомерно наложени данъци, при задължение на националните органи да компенсират щетите, които са причинили на определени предприятия или при плащането на компенсация за отчуждения, при спазване условията, определени в т. 71 от Известието.
- при прилагането на мярката е спазен „принципа на инвеститора в пазарни условия“, при спазване условията, определени в подраздел 4.2 „Критерий на оператора в условията на пазарни икономика“ на Известието (от т. 73 до т. 114).
- мярката се отнася за дейности/активи (включително инфраструктура), която не е предназначена за търговска експлоатация, при спазване на условията, определени в подраздел 7.2 от Известието, т. 199 до 228.

Извършването на анализа по тази задача изисква детайлен и задълбочен преглед на приложимите разпоредби на Известието и възможните тълкувания на текстовете в контекста на дейността, присъща на ДППИ.

### Задача 3

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**Анализ за наличие на селективност (избирателност) - предоставяне на помощта на определени предприятия или за определени стоки**

Дадена подкрепа попада в обхвата на член 107, параграф 1 от ДФЕС, ако поставя в по-благоприятно положение „определени предприятия или производството на някои стоки“. Следователно не всички мерки, които поставят в по-благоприятно положение икономическите оператори съответстват на понятието за помощ, а само онези, които предоставят предимство по селективен начин на определени предприятия или категории от предприятия или на някои икономически сектори (т. 117 от Известието).

За изясняване на понятието за селективност в съответствие с правото в областта на ДП е полезно да се направи разграничение между избирателност по същество и регионална избирателност. (т.119 от Известието)

По-детайлни разяснения относно критерия „наличие на избирателност“ са дадени в раздел 5. „Избирателност“ на Известието (от т. 117 до т. 184).

#### Задача 4

**Анализ по отношение на наличие на нарушаване или заплаха за нарушаване на конкуренцията и засягане на търговията между ДЧ**

Предоставена от държавата мярка се счита, че нарушава или заплашва да наруши конкуренцията, когато е в състояние да подобри конкурентните позиции на получателя в сравнение с други предприятия, с които се конкурира. Следователно за всички практически нужди нарушаване на конкуренцията по смисъла на член 107 от ДФЕС е налице, когато бъде предоставено финансово предимство на дадено предприятие в либерализиран сектор, на който има или би могло да има конкуренция. За достатъчно се счита да се докаже, че получателя на помощта се занимава със стопанска дейност и работи на пазар, на който се осъществява търговия между ДЧ.

#### Задача 5

**Заключение от предварителната оценка за определяне на приложим към мярката режим на съвместима държавна помощ**

Съгласно член 107, параграф 1 от ДФЕС, мерките за помощи, които отговарят на всички горепосочени критерии, са по принцип несъвместими с общия пазар и не могат да бъдат финансирани.

Принципът на несъвместимост обаче не означава цялостна забрана. В ДФЕС са дефинирани изключения от правилото за забрана на предоставянето на ДП, чрез които планираната помощ,

въпреки че отговаря на петте критерия и се квалифицира като ДП, може да бъде разрешена и приета за допустима (съвместима) ДП от общ интерес за ЕС.

В членове 107, параграф 2 и 107, параграф 3 от ДФЕС са определени случаи, в които ДП може да се счита за съвместима (така наречените „освобождания“). Съществуването на тези „освобождания“ също оправдава контрола от страна на ЕК и държавите-членки на планираните мерки за ДП, предвидени в член 108 от ДФЕС. Този член предвижда, че държавите-членки трябва да уведомяват ЕК за всеки план за предоставяне на ДП преди осъществяването на този план. Той дава на ЕК и правото да решава дали предлаганата мярка за помощ отговаря на изискванията за освобождение или дали „въпросната държава-членка следва да отмени или измени тази помощ“.

Съгласно чл. 107, параграф 3 на ДФЕС за съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

- помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349 на ДФЕС, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;
- помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;
- помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;
- помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;
- такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

Допълнително в чл. 93 и чл. 106, параграф 2 на ДФЕС също са предвидени „освобождания“, свързани с предоставяне на публични услуги в транспорта и услуги от общ икономически интерес (УОИИ). Съгласно на чл. 93 на ДФЕС „Съвместими с Договорите са помощите, които отговарят на нуждата от координация на транспорта или които представляват компенсация за изпълнението на някои задължения, които са присъщи на понятието за публична услуга“.

Предприятията, които са натоварени с функцията да оказват УОИИ или които имат характер на фискален монопол, се подчиняват на разпоредбите, съдържащи се в Договорите, и в частност на правилата на конкуренцията, доколкото прилагането на тези правила не пречат юридически или фактически изпълнението на специфичните задачи, които са им възложени. Развитието на търговията не трябва да се засяга до степен, която би била в противоречие с интересите на ЕС.

ДП, попадаща в обхвата на Общия Регламент № 651/2014 г. за групово освобождение (ОРГО):

- регионални помощи;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- помощи за МСП под формата на инвестиционни помощи, оперативни помощи и достъп на МСП до финансиране;
- помощи за опазване на околната среда;
- помощи за научноизследователска и развойна дейност и иновации;
- помощи за обучение;
- помощи за наемане на работещи в неравностойно положение и работещи с увреждания;
- помощи за отстраняване на щети, причинени от някои природни бедствия;
- социални помощи за транспорт за живеещите в отдалечени региони;
- помощи за ширококоловови инфраструктури;
- помощи за култура и опазване на културното наследство;
- помощи за спортни инфраструктури и мултифункционални инфраструктури за отдих; и
- помощи за местни инфраструктури.

Съществуват и други приложими опции за освобождаване, но те са по-скоро абсолютно неприложими за проекта на Възложителя и в този смисъл не е релевантно да бъдат теоретизирани в настоящото предложение. След като извърши цялостен анализ по всички описани по-горе критерии за идентифициране на държавна помощ и определяне на приложими режими на освобождаване/уведомление, Стратегическия съветник ще изведе заключенията относно приложимия към мярката режим на съвместима помощ и ще представи мотиви към проектното предложение за това свое заключение.

В зависимост от заключението от предварителната оценка за наличие и съвместимост на ДП ще бъдат предприети и следните действия:

- 1) Ако предварително заключение от теста за ДП е, че мярката не представлява ДП, за определянето на условията и размера на БФП по проекта се спазват само правилата по ЕСИФ, освен в случаите, когато мярката трябва да отговаря на изрични условия, за да се гарантира, че същата не представлява ДП. В тези случаи освен, на правилата по ЕСИФ, мярката е необходимо да отговаря и на тези специфични условия.
- 2) В случай, че предварителното заключение от теста за ДП е наличието на ДП, която попада в обхвата на режим на съвместимите помощи, при определянето на условията и размера на БФП, освен правилата по ЕСИФ, трябва да се вземат предвид и условията и ограниченията, които налагат разпоредбите на съответната съвместима помощ, като се има предвид следното:
  - а) когато мярката представлява минимална помощ (*de minimis*)- прилагането на същата следва да бъде приведено в съответствие с разпоредбите на чл. 11 от ЗДП;
  - б) когато мярката попада в обхвата на ОРГО или друг акт на ЕК за групово освобождаване (напр. Регламент 1370/2007 или Решение за УОИИ) – прилагането

на същата трябва да бъде одобрено от министъра на финансите по предвидения в чл. 9 от ЗДП ред;

- в) когато мярката подлежи на **уведомление (нотификация) пред ЕК** (по Насоки за регионална помощ, Рамка на УОИИ или директно по ДФЕС - чл. 93; чл. 106, параграф 3; чл.107, параграфи 2 и 3) – прилагането на помощта следва да бъде **предварително съгласувано** с министъра на финансите, след което **одобрено** от ЕК по предвидения в чл. 7 и чл. 8 от ЗДП ред.

В този случай (по буква „в“) не може да се предостави БФП преди решение на ЕК по уведомлението. Ако Решението на ЕК е положително, т.е. идентифицираната ДП чрез теста за ДП попада в обхвата съвместим с вътрешния пазар режим на ДП, мярката може да бъде предоставена и въведена в действие. При тази хипотеза трябва да се спазват условията и механизма на прилагане на съответния съвместим режим на ДП, което следва да се наблюдава и контролира от УО или администратора на ДП, ако е различен от УО в съответствие с процедурите от т. 8 от настоящия наръчник.

На база на заключението и последващите мерки, Стратегическият съветник ще дефинира необходимите стъпки и ще окаже подкрепа и експертно съдействие при изпълнение на приложимите процедури по осигуряване на процедурно съответствие и изпълнение на задълженията на администраторите, свързани с режима и законодателството по държавните помощи: съгласуване с Министерство на финансите, определяне на администратора на помощта, попълване на формуляр за уведомление на УО на ОПТТИ и пр.

Последователност на отделните етапи и задачи

Прогнозният период за изпълнение на Дейност 2 е до 5 месеца. Този срок би следвало да започне да тече в последния месец на изпълнение на Поддейност 1.4 и съгласуване на идентифицираните нужди и избраните варианти с Възложителя, тъй като данните за реалното изготвяне на двата анализа ще бъдат налични именно в резултат на поддейност 1.4.

Индикативен график и последователност на поддейностите и задачите е представен по-долу:

Поддейност/ Задача	М 10	М 11	М 12	М 13	М 14
<i>Поддейност 2.1. Анализ „Разходи-ползи“</i>					
➔ Задача 1 - Преглед на наличните документи и събиране на данни					
➔ Задача 2 - Анализ на финансовия дефицит					
➔ Задача 3 - Изготвяне на доклад от изготвения Анализ Разходи ползи					

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

<p><i>Поддейност 2.2. Анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на проекта, в зависимост от избраният вариант за реализация на проекта, които ще послужат за подготовка и реализация на инвестиционен проект</i></p>					
<p>➔ Задача 1 - Анализ за наличие на предоставяне на държавни ресурси или управлявани от ДЧ ресурси</p>					
<p>➔ Задача 2 - Анализ на Наличие на предоставяне пряко или непряко икономическо предимство</p>					
<p>➔ Задача 3 - Анализ за наличие на селективност (избирателност) - предоставяне на помощта на определени предприятия или за определени стоки</p>					
<p>➔ Задача 4 - Анализ по отношение на наличие на нарушаване или заплаха за нарушаване на конкуренцията и засягане на търговията между ДЧ</p>					
<p>➔ Задача 5 - Заключение от предварителната оценка за определяне на приложим към мярката режим на съвместима държавна помощ</p>					

Подход/инструментариум/методи за изпълнение на дейността

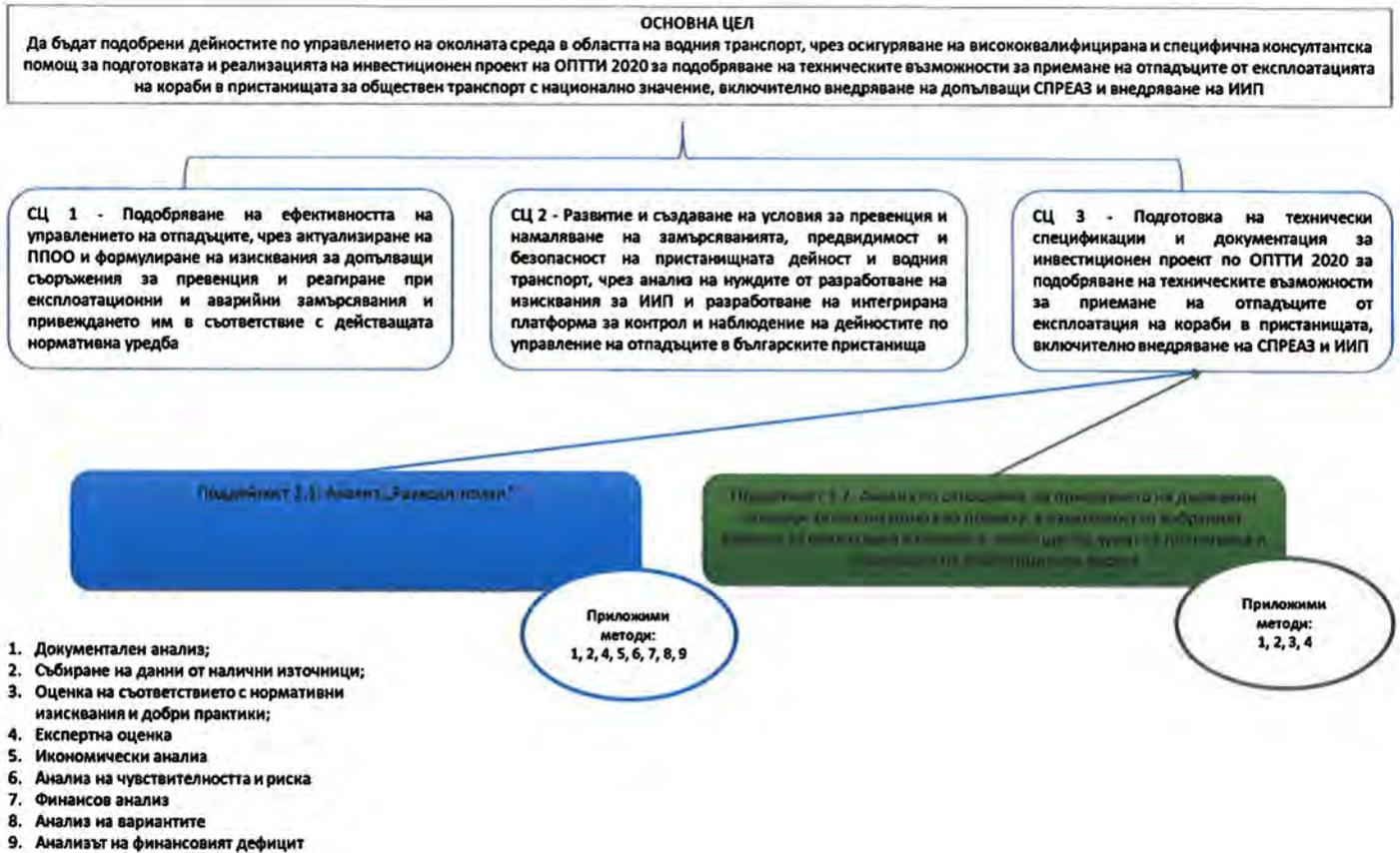
- ➔ Документален анализ;
- ➔ Събиране на данни от налични източници;
- ➔ Оценка на съответствието с нормативни изисквания и добри практики;
- ➔ Експертна оценка
- ➔ Икономически анализ
- ➔ Анализ на чувствителността и риска
- ➔ Финансов анализ
- ➔ Анализ на вариантите
- ➔ Анализът на финансовият дефицит

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Връзката между предложените подходи, методи и инструментариум и целите на поръчката е представена по-долу:



**1.4.3. Дейност 3: Оценка на необходимостта от внедряване и развитие на интегрирана информационна платформа (ИИП), включваща: Оценка/Анализ на необходимостта от внедряване на ИИП, изготвяне на тръжна документация и техническа спецификация и съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**Описание на дейността**

Дейност 3 в обхвата на поръчката е насочена към идентифициране на необходимостта от интегриране на всички налични информационни системи, които са оперирани от ДППИ и чиито данни се обработват и анализират в пряк принос към целите на настоящата поръчка.

В случай, че бъде идентифицирана такава необходимост (нужда, която Възложителят очевидно вече е идентифицирал), въз основа на задълбочен анализ – предпроектно проучване, Изпълнителят ще разработи детайлна техническа и функционална спецификация за интегрирана

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

информационна платформа и ще съдейства на ДППИ в избора на Изпълнител и контрола по изпълнението на системата.

**Основният човешки ресурс за изпълнение на дейността ще бъде осигурен от Ключови експерти Обществени поръчки и контрол на договорите и Софтуерни и информационни системи, както и от НКЕ Европейско финансиране и проекти.**

**Основните резултати от изпълнението на дейността са:**

- ➔ Изготвен Анализ на необходимостта от внедряване на ИИП;
- ➔ Изготвени прединвестиционно проучване и анализ на вариантите;
- ➔ Изготвена документация, включваща и техническа спецификация, за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изпълнение и внедряване на интегрирана информационна платформа в българските пристанища";
- ➔ Оказано съдействие на Възложителя в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на Изпълнител за внедряване на ИИП.

Етапи и задачи за изпълнението ѝ

**Поддейност 3.1. Оценка/Анализ на необходимостта от внедряване на ИИП;**

Анализът ще бъде извършен съгласно одобрените практики на стандарта ВАВОК, който обхващат не само процесите свързани с информационните системи, а е цялостен спрямо организацията и дейностите ѝ. Ще бъдат приложени техниките изискани от стандарта за документиране на изискванията и процесите в ДППИ, както и ще бъдат разгледани различни възможни варианти за изпълнение на функционалностите изискани в техническото задание след анализиране на наличните системи.

Целта на анализа е да се оцени необходимостта от внедряване на ИИП в ДППИ и на база на поставените в техническото задание изисквания и да се предложи оптимален подход за внедряване на нова интегрирана информационна платформа, която да:

- ➔ спомогне ежедневната работа на служителите на Държавно предприятие Пристанищна инфраструктура;
- ➔ обединява и представя в подходящ вид резултатите, информационните потоци и данните от внедрените информационни системи, свързани с изпълнението на функциите на ДППИ;

Резултатът от направения анализ ще бъде основа за техническа спецификация за описаната система или системи, като предоставя различни варианти за подход, препоръки базирани на добрите световни и европейски практики и отчита възможните рискове за всеки от предложените подходи и начина за тяхното предотвратяване.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

В обхвата на настоящия анализ влизат дейностите на пристанищата за обществен транспорт с национално значение Варна, Бургас, Русе, Лом и Видин, които се отразяват в наличните системи, както и тази, която е обект на изискванията заложи в техническото задание за извършване Оценка/Анализ на необходимостта от внедряване на интегрирана информационна платформа.

**а. Налични системи**

- Система за събиране на данни за корабоплаването – VTS
- Електронен документооборот на море и река – SW
- Система БУЛРИС
- ГИС
- Система за УО
- Мониторинг и информационна система за Черно море

Ще бъде изготвен анализ на функционалните и техническите характеристики и входно-изходните параметри на съществуващите информационни системи, управлявани от Възложителя, както и необходимостта от осигуряване на свързаност на новата ИИП с информационни системи, разработени по други проекти, финансирани по ОПТ 2007-2013 и ОПТТИ 2014-2020.

Ще бъдат проведени работни срещи и дискусии с лицата, отговарящи за управлението и обслужването на системите в ДППИ и ще бъдат проучени техните виждания относно нуждата от интеграция на системите и начинът, по-който това следва да се извърши.

Освен интеграцията на данни, постъпващи от различните, действащи към момента системи, ИИП ще борави и с данни от измервателна апаратура и датчици, закупени и инсталирани по инвестиционния проект. Анализът ще вземе предвид и допълнителните апаратура и датчици, които да бъдат планирани при разработването на техническа и функционална спецификация. Разположението и характеристиките на тази апаратура и уреди ще бъдат идентифицирани чрез извършване от Стратегическия съветник на анализ на нуждите и входно-изходните параметри.

На база на прегледаните данни, Стратегическият съветник ще даде заключения по отношение на това доколко е необходима цялостна интеграция на системите.

***Поддейност 3.2. Изготвяне на прединвестиционно проучване, анализ на вариантите;***

Въз основа на проучените данни за характеристиките и функционирането на действащите системи в ДППИ и в случай, че бъде установена необходимост от внедряване на ИИП, Изпълнителят ще проучи възможните варианти за реализацията ѝ, като вземе предвид, че ИИП следва да осигури наблюдение, защита и реакция на измененията в съпътстващата среда, което ще доведе до по-голяма предвидимост и безопасност на пристанищната дейност и водния транспорт. Тя ще предоставя данни в зависимост от определените чрез анализ параметри и ще сигнализира при настъпили събития, които са идентифицирани като рискови. Ще има възможност за цялостно наблюдение, проследяване на източниците на нефтени разливи и ще спомогне за създаване на възможности за борба с разливите. Внедряването и използването на

ИИП ще доведе до превенция и намаляване на замърсяванията, осигуряване на данни за анализ на климатични промени, и други ползи.

Докладът от прединвестиционното проучване ще съдържа следните примерни параметри (в зависимост от резултатите от изготвения анализ):

➤ **Резултати от проучването:**

- Организационна структура (единици; функции на единиците; административна йерархия; функционална йерархия; хоризонтални връзки); управленски и информационни потоци;
- Нормативна уредба и практика: административни документи (закони; кодекси; правилници за приложение на закони; наредби; инструкции; указания; заповеди;
- Технологични документи: финансово-счетоводни документи; договори; документи, регламентиращи протичането на технологичните процеси; технологични карти; други технологични документи;
- Практика, недокументирана с формални документи - описание на практиката;
- Функционална структура и взаимодействия: взаимодействие с външни структури представено чрез: описание на технологичния процес; потребители (външни структури); документи (входни, изходни, електронни); начин за пренос на данните;
- Взаимодействие в йерархичната и териториалната структура представено чрез: описание на технологичния процес; потребители (вътрешни структури); елементи на процеса; йерархичност; документи (входни, изходни, електронни); начин за пренос на данните;
- Документи и документооборот: вид; информационно съдържание; технологичен процес; източник; получател; периодичност; начин на съхранение (вкл. електронни, работни бележки; устна информация); вътрешни функционални процеси:
- Описание на процеса;
- Потребители (длъжности);
- Описание на елементите на процеса;
- Съвръзаност на елементите на процеса в йерархии;
- Условия, при които се инициира процеса;
- Начини на завършване;
- Информационен обхват (информационно съдържание): обекти; връзки между обектите; характеристики;
- Речници, класификатори, номенклатури;
- Документи (входни, изходни, електронни);
- Степен на защитеност: достъпи, споделена информация и др.;

- Начин на съхранение на данните;
- **Налични информационни технологии и инфраструктура (комуникации, хардуер, системен и приложен софтуер, мрежови решения):**
  - Обхват: информационен обхват (информационно съдържание); технологичен обхват (технологичен процес);
  - Потребители (длъжности);
  - Начин на съхранение;
  - Документи (входни, изходни, електронни);
  - Степен на интеграция на наличните информационни системи: архитектурни модели (идентичност или степен на съвместимост по между им); информационни модели (идентичност или степен на съвместимост по между им); информация (степен на дублиране; степен на обменяне); техническа съвместимост (хардуер, софтуерни лицензи, СУБД, развойни средства, специални технически средства (специални интерфейси и др.), мрежи и др.);
  - Налични технически и програмни средства: стандартни продукти (име, версия, автор, др.); ОС; мрежова архитектура; СУБД; сървъри за приложения; сървъри за специализирани системни услуги; развойни средства; средства за администриране (на мрежи, ос и др.); стандарти; производители; доставчици; интернет услуги; концепции, стратегии и планове, свързани с информационните технологии.
- **Анализ на вариантите**
  - Разработка на обща функционална концепция на интегрираната информационна платформа;
  - Установяване на тесните места: общи количествени характеристики за оценка (работни места; териториално разположение и разделение; обем на информацията; оценка за транзакциите и други оразмерени данни); технологични (нарушена субординация);
  - Информационно осигуряване на процесите: забавяния (информирание, планиране, реакции на промени и др.; недостатъчна техническа осигуреност; стари технологии; недостоверна информация (непълна, несвоевременна, неточна);
  - Определяне на минималния и оптималния вариант на техническо и програмно осигуряване
- **Предложения:**
  - Обхват на разработката: архитектура (териториална; функционална); технологичен обхват; информационно обслужване на технологични и управленски дейности; функционални модули; използване на данни от собствени информационни системи; използване на данни от външни информационни системи;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Варианти за реализация (сравнения): стандартни решения - спецификация; специфични разработки;
- Сравнение: функционално; по количествени и качествени характеристики; по време за разработване и внедряване; по цена; по начин на развитие;
- Варианти и препоръки за техническо решение: хардуер, софтуерни лицензи, СУБД, развойни средства, специални технически средства (специални интерфейси и др.), мрежи и др.;
- Предложения към разработването на Системния проект
- Изисквания за производителност и бързодействие
- Изисквания към провеждането на тестове
- Изисквания към Внедряването на интегрираната информационна платформа
- Изисквания към обучението на потребителите
- Изисквания към поддръжката на платформата
- Изисквания към етапите и срока на изпълнение

**Поддейност 3.3. Изготвяне на тръжна документация и техническа спецификация;**

**Задача 1**

*Изготвяне на технически спецификации за внедряване на интегрирана информационна платформа за подготовка на инвестиционен проект през проектния период 2014-2020 на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“*

Това ще бъде извършено чрез:

- Анализ на изискванията на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ за подготовка на инвестиционни проекти през проектния период 2014-2020 г.;
- На база на изготвените анализ и прединвестиционно проучване (поддейности 3.1. и 3.2.) ще бъдат изготвени технически спецификации за разработване и внедряване на ИИП.
- На база на изготвените спецификации Възложителят може да кандидатства за финансиране в рамките ОПТТИ 2014-2020 и да обяви обществена поръчка за разработка и внедряване на платформата.

Изпълнителят ще разработи техническите спецификации при спазване на изискванията и добрите практики при разработването на този тип документи.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Изработената техническа спецификация ще съдържа подробно и детайлно функционално описание и изисквания към архитектурата на платформата, както и детайлна информация за изискванията по отношение на разработването, провеждането на тестовете, внедряването, обучението и поддръжката на платформата, така че да осигури ясна и детайлна информация относно конкретните параметри на инвестицията, за да позволи мотивирана оценка на проектното предложение и впоследствие да осигури получаването на подходящи оферти от потенциалните доставчици.

Въпреки стремежът за детайлно и качествено описание на обхвата и предмета на спецификацията следва да бъде взето предвид и едно важно ограничение, а именно – спецификациите не трябва да навеждат вниманието към конкретен модел и не следва да са списани така, че да ограничават конкуренцията.

Чл. 49 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) гласи:

- (1) Техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на кандидатите или участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и да не създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.
- (2) Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо по реда на чл. 48, ал. 1, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

Техническите спецификации, съгласно изискванията на ЗОП следва да отговарят на някои конкретни изисквания, от които приложими към проекта на Възложителя биха били следните:

- ТС следва да съдържат информация за работните характеристики или функционалните изисквания, включително екологичните, които позволяват точно определяне на параметрите на предмета на поръчката;
- Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да е допълнено с думите "или еквивалентно/и".

При изпълнението на тази задача, както и в случая на задача 1.6. балансът при изготвяне на спецификациите ще бъде основна цел за Стратегическия съветник.

Техническото задание на интегрираната информационна платформа се разработи в съответствие с горепосочените нормативни изисквания и съобразно съществуващите информационни системи, определящи функционирането и оперативното управление на ДППИ. Ще се вземат под внимание изисквания, препоръки и най-добри практики за изграждането на подобни информационни системи и технологични платформи.

В направения анализ ще се включат следните раздели:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Обхват и кратко описание - основни задачи, които следва да се изпълнят; кратко описание на основните функционалности на системата;
- Описание на състоянието на информационното осигуряване (текущите процеси и наличните ресурси);
- Детайлно описание на всяка функционалност на платформата:
  - описание на процесите;
  - описание на елементите на процеса;
  - описание на потребители (длъжности);
  - свързаност на елементите на процеса в йерархии;
  - условия, при които се инициира процесът в платформата;
  - начини на завършване;
  - информационно съдържание (обекти, връзки между обектите, характеристики, речници, класификатори, номенклатури, документи (входни, изходни, електронни) начин на съхранение на данните);
- Начин на интеграция и взаимодействия с вътрешни на ДППИ информационни системи:
  - стандарти, на които се подчинява платформата;
  - използване на данни или услуги от наличните информационни системи в ДППИ;
  - предоставени данни и услуги на наличните ИС в ДППИ;
  - взаимодействие с информационните системи съобразно йерархичната и териториалната структура на ДППИ (описание на процеса на взаимодействие; описание на йерархиите; потребители (вътрешни структури);
  - условия, при които се инициира процесът;
  - начини на завършване;
  - документи (входни, изходни, електронни);
  - начин на съхранение на данните) спецификация на функциите за ползване на общи данни, поддържани от други информационни системи;
- Начин на интеграция и взаимодействия с външни за ДППИ информационни системи:
  - процес на взаимодействие;
  - потребители (външни структури);
  - условия, при които се инициира процеса;
  - начини на завършване; документи (входни, изходни, електронни);
  - начин на съхранение на данните;
- Описание на системната архитектура;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Описание и начин на реализация на технологични изисквания, които не са отразени в горните раздели, като: изискванията към защита на системните ресурси и информацията;
- Изискванията за надеждност;
- Изискванията за приемственост и скалируемост;
- Изискванията за производителност и бързодействие;
- Изисквания за реда за внедряване (по етапи; по модули; по места) и други;
- Изисквания за обучение на потребителите на интегрираната информационна платформа:
  - видове обучение;
  - тематика;
  - обхват;
  - брой обучавани, организация и групиране;
  - срок и продължителност на обучението за всяка група; място или места на провеждане на обучението;
  - начин на провеждане на обучението;
  - материали;
- Изисквания към гаранционното обслужване:
  - обхват (модули/подсистеми);
  - време за реакция;
  - време за отстраняване;
- Изисквания за документирането на крайния продукт при предаването му за внедряване и неговото актуализиране на базата на резултатите от гаранционната поддръжка и отразените промени (ако са настъпили) в нормативните и административни документи, в съответствие с които е разработена интегрираната информационна платформа;
- Етапи на изграждане и внедряване:
  - етапи;
  - функционалности на системата;
- Критериите за приемане на етапите и продуктите от изграждането на системата;
- Правата върху крайния продукт:
  - право на собственост на ДППИ;
  - право на ползване;
  - право на развитие;

- Предпоставките (условията) за безпроблемно внедряване и експлоатация на платформата;

## Задача 2

### Подготовка на тръжна документация

Ако разглеждаме подготовката на една тръжна процедура като цялостен процес, то изработката на техническите спецификации (задача 1) е най-сложният елемент от работата.

Не бива обаче да подценяваме и разработването на всички останали елементи на една тръжна документация.

Подходът на Стратегическия съветник за разработване на останалите документи, формиращи цялостната документация ще премине през следните логически обвързани стъпки:

- Дефиниране на основни изисквания към потенциалния изпълнител, а именно **критериите за подбор**. Определянето на критериите за подбор е от изключителна важност за избора на оптимален доставчик на оборудването. От една страна следва да се даде възможност за участие на достатъчен брой кандидати, от друга страна следва да се ограничат от участие потенциално недобросъвестни изпълнители или такива, които нямат достатъчно капацитет, за да изпълнят доставката при необходимите параметри и срокове. Формулирането на критериите за подбор следва да бъде обмислено по отношение на всяка дума;
- Планиране на **графика за изпълнение на дейностите** спрямо нуждите на Възложителя и изискванията на ДБФП – това ще осигури залагането на адекватни срокове за изпълнение на доставките, които да са достатъчни за потенциалните доставчици, но да осигуряват защита на интереса на Възложителя по отношение изпълнението на изискванията на проекта му;
- Определяне на начина за приемане на работата;
- Определяне на начина на плащане;
- Определяне на сроковете за плащане;
- Изготвяне на проект на договор за изпълнение на поръчката, който в максимална степен да защитава интересите на Възложителя без да е в ущърб на участниците и да доведе до риск за процедурата;
- Определяне на най-оптималния критерий за възлагане – чл. 70 от Закона за обществените поръчки гласи „Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта може да бъде избрана въз основа на един от следните критерии за възлагане:
  1. най-ниска цена;

2. ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
3. оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

- Разработване на методика за определяне на комплексните оценки на офертите в зависимост от избрания критерий за възлагане;

Определянето на тези основни параметри на поръчката ще позволи изготвянето на съгласувана и добре обмислена документация, съдържаща всички компоненти, изискуеми по закон.

Стратегическият съветник ще разработи и комплектува в цялост, в съответствие с изискванията на ЗОП и на ППЗОП, подробни и законосъобразни:

- Указания за подготовка на офертата
- Методика за определяне на комплексните оценки
- Техническа спецификация
- Проект на договор
- Образци

**Поддейност 3.4. Съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

След стартиране на процедурата за избор на изпълнител, Стратегическият съветник ще осигурява консултантска подкрепа в процеса на провеждането на процедурата като предоставя консултации, както следва:

- Консултации по предоставяне на отговори на въпроси от потенциалните кандидати;
- Консултации във връзка с възникнали затруднения в провеждането на процедурата;
- Участие като външен експерт или наблюдател в комисията за оценка по решение на Възложителя;
- Консултация в случай на обжалване на процедурата;
- Подкрепа при прегледа на документи за сключване на договор;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Последователност на отделните етапи и задачи

Поддейност/ Задача														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Поддейност 3.1. Оценка/Анализ на необходимостта от внедряване на ИИП;</i>	█	█	█	█										
<i>Поддейност 3.2. Изготвяне на прединвестиционно проучване, анализ на вариантите;</i>			█	█	█	█								
<i>Поддейност 3.3. Изготвяне на тръжна документация и техническа спецификация;</i>						█	█	█	█					
↪ <b>Задача 1</b> Изготвяне на технически спецификации за внедряване на интегрирана информационна платформа за подготовка на инвестиционен проект през проектен период 2014-2020 на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“						█	█	█	█					
↪ <b>Задача 2</b> Подготовка на тръжна документация							█	█	█					
<i>Поддейност 3.4. Съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка.</i>										█	█	█	█	█

Подход/инструментарий/методи за изпълнение на дейността

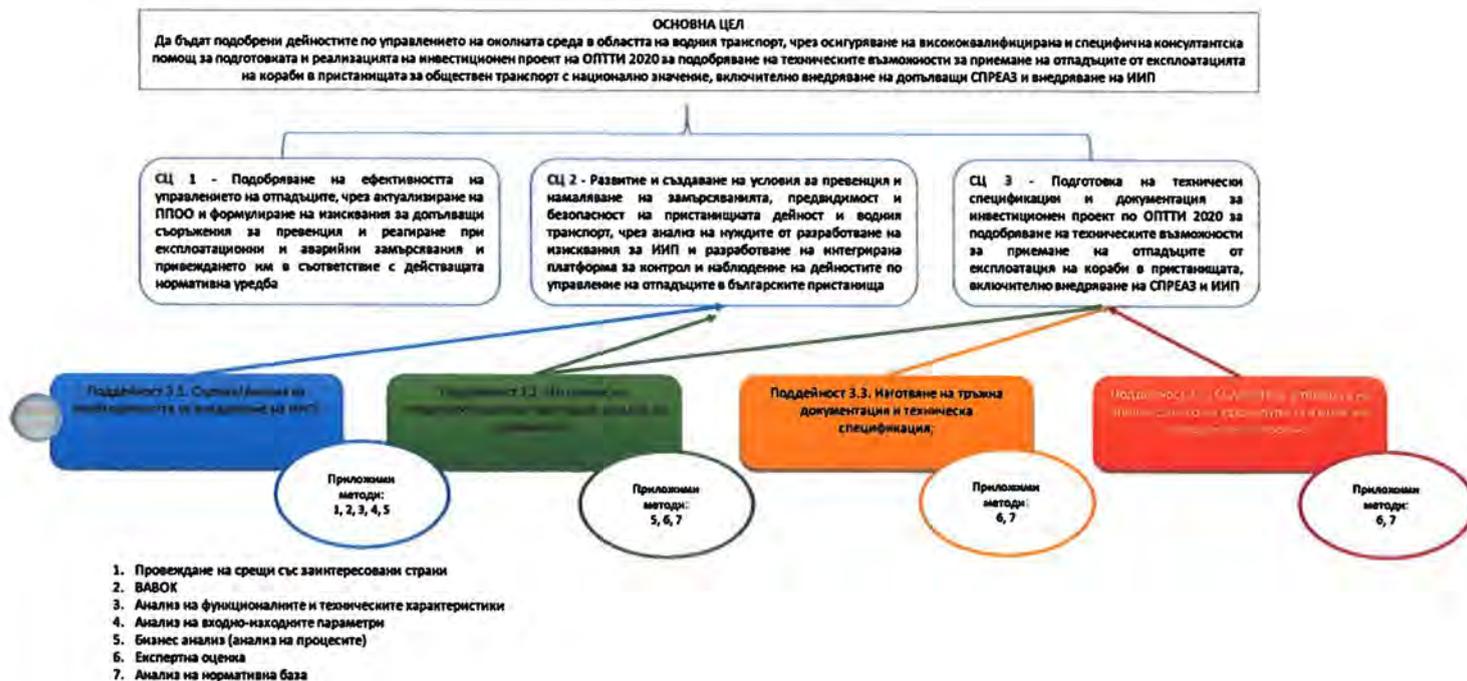
- ↪ Провеждане на срещи със заинтересовани страни
- ↪ ВАВОК
- ↪ Анализ на функционалните и техническите характеристики
- ↪ Анализ на входно-изходните параметри
- ↪ Бизнес анализ (анализ на процесите)
- ↪ Експертна оценка
- ↪ Анализ на нормативна база

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Връзката между предложените подходи, методи и инструментариум и целите на поръчката е представена по-долу:



**1.4.4. Дейност 4: Мониторинг и контрол при изпълнение на инвестиционния проект в процеса на доставката и инсталацията на оборудването, в процеса на внедряване на интегрирана информационна платформа (ИИП), организиране на целево обучение, срещи и семинари**

**Описание на дейността**

Качественото изпълнение на дейност 4 е ключово за постигане на необходимото качество при инвестициите на Възложителя за постигане на по-дългосрочните цели, а именно осъществяване на добре планирани и изпълнени инвестиционни дейности, насочени към подобряване на дейностите по управление на околната среда в областта на водния транспорт, посредством по-активно управление на отпадъците в пристанищата, създаване на условия за превенция и намаляване на замърсяванията, подобряване на техническите възможности за приемане на отпадъците от експлоатацията на корабите и пр.

Първата дейност в рамките на тази поръчка ще даде изходна база за постигане на тези цели – актуална и конкретна информация за настоящите нужди от ППС и СПРЕАЗ в обвързка с изискванията на международната и националната нормативна база.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Въз основа на изготвения конкретен списък на необходимото оборудване, в рамките на дейност 2 ще бъдат изготвени необходимите анализи, изискуеми от финансиращата програма (ОПТТИ 2014 – 2020) по отношение на финансовата обосновка на бъдещата инвестиция и приложимите режими на държавни помощи.

Дейност 4 стартира с под-дейности, които ще бъдат изпълнени успоредно с Дейност 2 и чиито резултати са необходими за финалното оформление на проектно предложение за инвестиции в ППС и СПРЕАЗ, както и в ИИП.

Продуктите от всички тези дейности са ресурс за подготовката на формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект на Възложителя – очакван резултат от изпълнението на поддейност 4.1.

Именно в рамките на тази поддейност ще бъдат изготвени и анализи на необходимостта от решение по ОВОС или от извършване на ЕО, както и ще бъде предоставена консултантска подкрепа по изготвянето на необходимите документи за получаване на решение по ОВОС или ЕО (ако това е приложимо за проекта на Възложителя).

Изпълнението на Дейност 4 обаче е свързана и с цялостното наблюдение и контрол по изпълнението на договорите с бъдещи изпълнители по инвестиционния проект, изготвен и подаден с помощта на Стратегическия съветник.

В изпълнението на Дейност 4 участие ще вземат както всички ключови, така и някои неключови експерти.

Поради значителния времеви и експертен обхват на дейността, конкретните експерти, участващи в изпълнението на Дейността са описани детайлно в отделните поддейности.

**Очакваните резултати от изпълнението на дейността са:**

- Съдействие на Възложителя при доставката и инсталацията на оборудването, включително:
  - Съдействие при осъществяване на пряко наблюдение и контрол върху дейностите от инвестиционния проект;
  - Съдействие при периодичната оценка на изпълнението;
  - Координиране на процеса по въвеждане на ППС и СПРЕАЗ с контролните институции (ИАМА, ИА ОС, РИОСВ и др.) и оценка на разположението на площадките за изграждане на ППС в съответствие с изискванията на ЗООС;
  - Доклади с технически експертизи при изпълнението и приемането на отделните етапи на инвестиционния проект;
  - Организираните целеви обучения, срещи и семинари със заинтересованите страни;

В допълнение към така формулираните в Техническата спецификация резултати, считаме за важно да отбележим още един ключов резултат, видим в допълнителната информация за Дейността, а именно:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Успешно попълнен формуляр за кандидатстване за финансиране от ОПТТИ 2014 – 2020 г.

Етапи и задачи за изпълнението ѝ

**Под-дейност 4.1. Мониторинг и контрол в процеса на доставката и инсталацията на оборудването за ППС и СПРЕАЗ**

Изпълнението на поддейност 4.1. е обвързано с едното направление от инвестиционните намерения на Възложителя, а именно доставката на оборудване за обработка на отпадъци и реакция при експлоатационни или аварийни замърсявания.

Първата задача за изпълнение на тази поддейност е свързана с провеждането на анализ на разположението на площадките, предвидени за изграждане на ППС, в съответствие с изискванията на ЗООС.

**Задача 1**

*Анализ на разположението на площадките, предвидени за изграждане на ППС, СПРЕАЗ и ИИП, включващ подробна характеристика на съществуващото състояние на околната среда в границите на всяка площадка и в района като цяло, в т.ч.:*

В изпълнение на изискванията на нормативната уредба по околна среда за превенция и предотвратяване на замърсявания и отрицателни въздействия върху околната среда и човешкото здраве, и конкретно – разписаните процедури по реда на глава шеста на Закона за опазване на околната среда – екологична оценка (ЕО) на планове и програми и оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения, Стратегическият съветник ще предостави подкрепа на Възложителя като анализира разположението на площадките, предвидени за изграждане на ППС. На база на изготвения анализ ще бъде идентифицирана необходимостта от решение по ОВОС или от извършването на екологична оценка. В случай, че бъде идентифицирана такава необходимост, Стратегическият съветник ще осигури консултация и подкрепа при подготовката на необходимите документи по отношение на:

- ➔ Състояние на атмосферния въздух, климатичните особености (изменение на климата и адаптация към климатичните изменения);
- ➔ Състояние на водите – повърхностни и подземни при съобразяване на актуалните планове за управление на речните басейни, в т.ч. Риск от наводнения съгласно актуалните планове за управление на риска от наводнения;
- ➔ Състояние на земни недра, в т.ч. Наличие/риск от неблагоприятни геоложки явления като ерозия, свлачища и др.;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Състояние на почвите и земеползването в района на площадките;
- Състояние на растителността и животинския свят, наличие/засягане на защитени територии по смисъла на закона за защитените територии и защитени зони по смисъла на закона за биологичното разнообразие;
- Анализ на вредните физични фактори в района – шум, вибрации, електромагнитни лъчения;
- Проучване на наличието и близостта на предприятията с нисък и висок рисков потенциал по смисъла на глава седма, раздел първи на закона за опазване на околната среда в района;
- Обобщения и заключения в резултат на извършения анализ относно пригодността на площадките спрямо изискванията за опазване на околната среда и човешкото здраве.
- Други, при необходимост (например културно наследство).

Изпълнението на тази дейност, приложимите методи, както и срокът за изпълнението ѝ до голяма степен зависи от резултатите от изпълнението на дейност 1 и доколко идентифицираните инвестиции налагат изготвянето на ОВОС.

На този етап, считаме, че ОВОС няма да бъде нужен и сме базирали плана за изпълнение на под-дейността именно на това допускане. В случай, че при идентифициране на конкретните инвестиции.

## Задача 2

*Анализ на необходимостта от провеждане на процедури по ЕО, включващ проверка на необходимостта от изготвяне на подробни устройствени планове или изменения на подробни устройствени планове за площадките, на които ще се разполагат ППС. В случай, че такива устройствени планове са необходими, ще бъдат извършени следните допълнителни под-задачи:*

- Анализиране на възможността за прилагане на разпоредбата на чл.91, ал.2 на Закона за опазване на околната среда, която допуска извършване само на една от двете процедури по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда – ЕО или ОВОС за всяка площадка;
- Подпомагане и участие в приложимата процедура по ЕО, съгласно изискванията на ЗООС, която може да включва следните етапи:
  - 1) уведомяване на компетентния орган за определяне на приложимата процедура по ЕО;
  - 2) преценяване на необходимостта за ЕО;
  - 3) определяне на обхвата и съдържанието на ЕО;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- 4) изготвяне на доклад за ЕО;
- 5) провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана или програмата;
- 6) отразяване на резултатите от консултациите по доклада за ЕО;
- 7) издаване на становище по ЕО;
- 8) наблюдение и контрол при прилагането на плана или програмата.

➤ Анализ на необходимостта от провеждане на процедури по ОВОС за дейностите, свързани с ППС, СПРЕАЗ и ИИП, участие и подпомагане на Възложителя при провеждане на приложимата процедура, съгласно изискванията на ЗООС, която може да включва следните етапи:

- 1) уведомяване на компетентните органи и засегнатото население;
- 2) преценяване на необходимостта от ОВОС;
- 3) извършване на консултации; определяне на обхвата, съдържанието и формата на доклада за ОВОС;
- 4) оценяване качеството на доклада за ОВОС;
- 5) организиране на обществено обсъждане на доклада за ОВОС;
- 6) вземане на решение по ОВОС;
- 7) осъществяване на контрол по изпълнението на условията и мерките от решението по ОВОС или решението за преценяване на необходимостта от ОВОС.

### Задача 3

*Консултиране и подкрепа на възложителя при изготвяне на необходимата документация за провеждане на процедурата по ЕО, в т.ч.:*

- Изготвяне на уведомления по смисъла на чл.8, ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми до компетентните органи по околна среда (РИОСВ/МОСВ, в зависимост от органа по одобряване на съответните устройствени планове);
- Подготовка на последваща документация по процедурата по ЕО – искане за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО по смисъла на чл.8а от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, в случай че такива са указанията на компетентният орган по околна среда.
- В случай на постановяване на решение да се извърши ЕО – разработване на задание за обхвата на ЕО, схема за провеждане на консултации, изготвяне на доклад за ЕО.
- В случай на засягане на елементи от Националната екологична мрежа Натура 2000 – изготвяне на оценка на съвместимостта с предмета и целите на опазване в съответните засегнати защитени зони.

#### Задача 4

*Консултиране и подкрепа на възложителя при изготвяне на необходимата документация за провеждане на процедурата по ОВОС, в т.ч.:*

- Изготвяне на уведомления за предвидените дейности на съответните площадки в съответствие с разпоредбите на чл.4 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда;
- Изготвяне на последваща документация по процедурата по ОВОС, в съответствие с указанията на компетентните органи по околна среда – информация за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС съгласно приложение № 2 на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда.
- В случай на постановяване на решение да се извърши ОВОС – разработване на задание за обхвата на доклада по ОВОС, изготвяне на доклад за ОВОС, провеждане на консултации, участие в срещи за обществено обсъждане.
- В случай на засягане на елементи от Националната екологична мрежа Натура 2000 – изготвяне на оценка на съвместимостта с предмета и целите на опазване в съответните засегнати защитени зони.

Изпълнението на задачи от 1 до 5 ще бъде поверено на Ръководителя на екипа и на допълнителен НКЕ ОВОС и ЕО.

#### Задача 5

*Подпомагане на процеса по попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект, отчитайки получените становища, оценки, разрешителни и др.*

Въз основа на изготвените в предходните дейности и поддейности резултати, Стратегическият съветник ще изготви концепция на проектното предложение на Възложителя очертаваща основните му параметри:

- Основна и специфични цели
- Размер на разходите за изпълнението на отделните дейности
- Описание на основните дейности
- Описание на основните очаквани резултати и пр.

След съгласуването с Възложителя на тези основни параметри, Стратегическият съветник ще осигури цялостна подкрепа при попълване на формуляр от Възложителя в системата ИСУН.

Съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по ОПТТИ, Възложителят е директен бенефициент по програмата и като такъв, срокът за неговото кандидатстване с проект и практически отворен до 31.12.2020 г. 17:00 ч.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Единствено упълномощен представител на Възложителя може да извърши физическото попълване и подаване на проектния формуляр в системата ИСУН през собствения профил на ДППИ. Стратегическият съветник обаче, може да подпомага този процес посредством няколко подхода:

- Разписване на концепция, детайлно описваща основните аспекти на проектното предложение – обосновка на необходимостта от инвестицията, изисквания към доставките на съоръжения, изисквания към ИИП, цели, дейности и резултати, бюджети и срокове за изпълнение и пр.
- Писмени консултации по възникнали казуси във връзка с попълването на формуляра – тези консултации са приложими само в редки случаи на възникнали сериозни несъответствия или проблеми с формуляра.
- Ad-hoc консултации по телефон или на място при Възложителя при възникнали леки затруднения или въпроси от страна на Възложителя;
- При необходимост – провеждане на кратко обучение във връзка със срещани до момента от Възложителя затруднения при попълване на формуляри за кандидатстване и др.

При изготвянето на формуляра за кандидатстване ще бъдат взети предвид всички получени становища, оценки и разрешителни, както и резултатите от анализите по Дейност 3, които ще се превърнат в неразделна част от самото предложение.

Оперативното изпълнение на задача 6 ще бъде поверено на НКЕ Европейско финансиране и проекти, който със съдействието на всички ключови и неключови експерти изпълни задачата.

Ръководителят на екипа ще изпълнява контролни функции във връзка със задачата.

### *Задача 6*

*Съдействие на Възложителя и експертно-технически консултации по наблюдение и контрол на техническото изпълнение, финансирането и документирането на етапите по договорите с доставчиците, до приемането и въвеждането в експлоатация на ППС и СПРЕАЗ*

В рамките на тази задача Изпълнителят ще предостави подкрепа на Възложителя в управлението на сключените в изпълнение на инвестиционния проект договори за доставки и услуги. Съгласно описаното в техническата спецификация Стратегическият съветник следва да предостави няколко типа услуги, дефинирани по-долу като отделни задачи.

**Подзадача 1 - Експертно-технически консултации по наблюдение и контрол на техническото изпълнение**

В рамките на тази задача, Изпълнителят ще изготвя и предоставя технически експертизи по съществуващото на доставките и услугите на база заявка на Възложителя.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Заявките могат да бъдат изпращани и в оперативен порядък по електронна поща до Изпълнителя.

Конкретният подход за изготвянето им ще бъде съгласуван с Възложителя във въстпителната фаза, след провеждане на първоначални срещи.

Основните типове консултации, които очакваме да бъдат поискани са свързани с:

- Съблюдаване на напредъка по изпълнение на проекта, посредством контрол при изпълнение на дейностите съгласно договора за БФП и планиране на корективни действия в тази връзка
- Изготвяне на технически становища и анализи във връзка с технологичния процес на изпълнение на дейностите
- Осъществяване на проверки на докладите за напредък на изпълнителите на дейности и консултиране в случай на възникнали специфични въпроси по време на проверки на място на договорите с изпълнители
- Техническо консултиране на служителите от ЕУП/ЗИУП във връзка с провеждането на проверки на място от страна на УО на ОПТИ и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;

#### *Подзадача 2 - Експертно-технически консултации по финансирането на договорите с доставчиците*

Още при изготвяне на документациите за провеждане на обществени поръчки Стратегическият съветник ще предостави финансова експертиза за планиране на начините на плащане и съобразяването им със сроковете за верификация и получаване на плащания от УО по инвестиционния проект на Възложителя.

Изпълнителят ще предоставя както устни (при запитване), така и писмени консултации във връзка с приемането на финансовите документи по отделните етапи на инвестиционния проект.

Стратегическият съветник ще предостави и консултации в процеса на подготовка на финансовите отчети към финансиращата програма и по отношение на подкрепящите документи, които ги придружават.

Основните типове консултации, които очакваме да бъдат поискани са свързани с:

- Изготвяне на експертни финансови становища и анализи по документи и казуси, свързани с изпълнението на финансовата отчетност по проекта (по конкретно искане на ЗИП).
- Консултиране по спорни въпроси, свързани с верификация на разходите от страна на ЕУП/ЗИУП, преди включването им в искания за средства;
- Консултации по спорни въпроси, свързани с изготвяне на авансови (при необходимост) и междинни искания за средства, доклади за напредък, и при необходимост месечни справки;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Подкрепа във връзка със следене и отчитане на паричните потоци по проекта, съгласно АДБФП и договорите с изпълнителите, следене на сроковете за извършване на плащания;
- Проверка и съдействие за правилното осчетоводяване на разходи и разплащания с изпълнителите в рамките на проекта;
- Техническо консултиране на служителите от ЗИП във връзка с провеждането на проверки на място от страна на УО на ОПТТИ и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;

**Подзадача 3 - Експертно-технически консултации по документирането на етапите по договорите с доставчиците, до приемането и въвеждането в експлоатация на ППС и СПРЕАЗ**

Както и в предходната подзадача, Стратегическият съветник ще постави основите за успеха на документирането на етапите още в рамките на подготовката на технически спецификации за доставките и задания за услугите, така че да осигури проследимост и да създаде възможност за улеснено документиране на дейностите. Въпреки това, в процеса на изпълнение на всеки проект е възможно да възникнат затруднения при документирането на етапите по договорите с доставчиците, още повече, че в конкретния проект ще се касае за специфично оборудване и специфични изисквания към него.

Изпълнителят отново ще консултира Възложителя както в оперативен порядък при възникнали въпроси, така и в случай на необходимост и по заявка на Възложителя с изготвяне на писмени становища.

*Изпълнението на задача 6 ще бъде обезпечено от КЕ Ръководител на екипа, КЕ ППС и борба с разливи и НКЕ Европейско финансиране и проекти.*

**Подзадача 4 – Предложения за актуализация на ППОО в съответствие с промените, настъпили в пристанищата, след въвеждане на ППС и СПРЕАЗ**

За да осигури успешното управление, експлоатация и използване на въведените съоръжения, Изпълнителят ще изготви писмено предложение до Възложителя за необходимите промени в ППОО на петте пристанища, следствие на въведените нови ППС и СПРЕАЗ.

**Под-дейност 4.2. Мониторинг и контрол в процеса на внедряване на интегрирана информационна платформа (ИИП)**

В рамките на настоящата поддейност Изпълнителят ще предостави сходни на услугите, описани в рамките на Задача 6 от поддейност 4.1, а именно:

- Предоставяне на експертно-технически консултации по наблюдение и контрол на техническото изпълнение на договорите с избрания изпълнител за внедряване на интегрирана информационна платформа, включително участие при тестовите на системата и препоръки във връзка с изграждането ѝ;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Предоставяне на експертно-технически консултации по финансирането на договорите с доставчиците
- Предоставяне на експертно-технически консултации по документирането на етапите по договорите с доставчиците, до приемането и въвеждането в експлоатация на ППС и СПРЕАЗ

*Изпълнението на тази поддейност ще бъде обезпечено от Ръководителя на екипа, КЕ Софтуерни и информационни системи и НКЕ Европейско финансиране и проекти.*

**Под-дейност 4.3. Организиране на целево обучение, срещи и семинари със заинтересовани страни**

В техническото задание на Възложителя не са предвидени конкретен тип и брой на обученията, срещите и семинарите.

Тъй като в обхвата на отделните дейности (където това е необходимо) сме предвидили провеждането на различни срещи, с цел изследване на настоящото състояние и нуждите.

В рамките на по-дейност 4.3 ще представим само нашия подход по отношение на обученията, които може да бъдат от различен тип.

- На първо място, Изпълнителят планира да организира и проведе обучения за представяне на списъка на ППС и СПРЕАЗ и характеристиките и спецификите на новото оборудване. Тези обучения могат да се проведат на места в самите пристанища или в ЦУ на ДППИ в София.
- На второ място, Изпълнителят планира да организира и проведе единно обучение за служители от съответните клонове на ДППИ в Русе, Лом, Видин, Варна, Бургас, за да представи разработения интегриран портал.

Освен тези две групи обучения, техническата спецификация предвижда дейности, които изискват осъществяване на оперативна подкрепа на Възложителя, което от своя страна предполага провеждането на обучения от типа на „on-the-job“.

Тези планове обаче са основани на предположения от наша страна. Ето защо в рамките на встъпителния доклад Изпълнителят ще обсъди обученията с Възложителя и ще предложи ревизиран подход и идея във Встъпителния доклад.

Последователност на отделните етапи и задачи

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
<b>Под-дейност 4.1. Мониторинг и контрол в процеса на доставката и инсталацията на оборудването за ППС и СПРЕАЗ</b>																										
<b>Задача 1 - Анализ на разположението на площадките, предвидени за изграждане на ППС, СПРЕАЗ и ИИП</b>																										
<b>Задача 2 - Анализ на необходимостта от провеждане на процедури по ЕО</b>																										
<b>Задача 3 - Консултиране и подкрепа на възложителя при изготвяне на необходимата</b>																										

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Документация за провеждане на процедурата по ЕО																										
Задача 4 - Консултиране и подкрепа на възложителя при изготвяне на необходимата документация за провеждане на процедурата по ОВОС																										
Задача 5 - Подпомагане на процеса по попълване на формуляр за кандидатстване за инвестиционния проект, отчитайки получените становища, оценки, разрешителни и др.																										
Задача 6 - Съдействие и експертно-технически консултации по наблюдение и контрол на техническото изпълнение,																										

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
финансирането и документирането на етапите по договорите с доставчиците																										
Под-дейност 4.2. Мониторинг и контрол в процеса на внедряване на интегрирана информационна платформа (МИП)																										
Под-дейност 4.3. Организиране на целево обучение, срещи и семинари със заинтересовани страни <sup>1</sup>																										

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

<sup>1</sup> Поддейността е разписана почти в рамките на целия договор, доколкото обучението могат да бъдат предоставяни и в работна среда и при заявена нужда от Възложителя

Подход/инструментарий/методи за изпълнение на дейността

За изпълнение на задачи от 1 до 5 в обхвата на поддейност 4.1. ще бъдат използвани следните методи:

- ➔ Проучвания и огледи на място;
- ➔ Преглед на наличната документация, свързана с управлението на околната среда за площадките за ППС, предоставена от възложителя;
- ➔ Консултации с компетентните органи по околна среда – РИОСВ, МОСВ, басейнови дирекции, регионални здравни инспекции и др.

За изпълнение на Задача 6 основният приложим метод ще бъде „експертната оценка“.

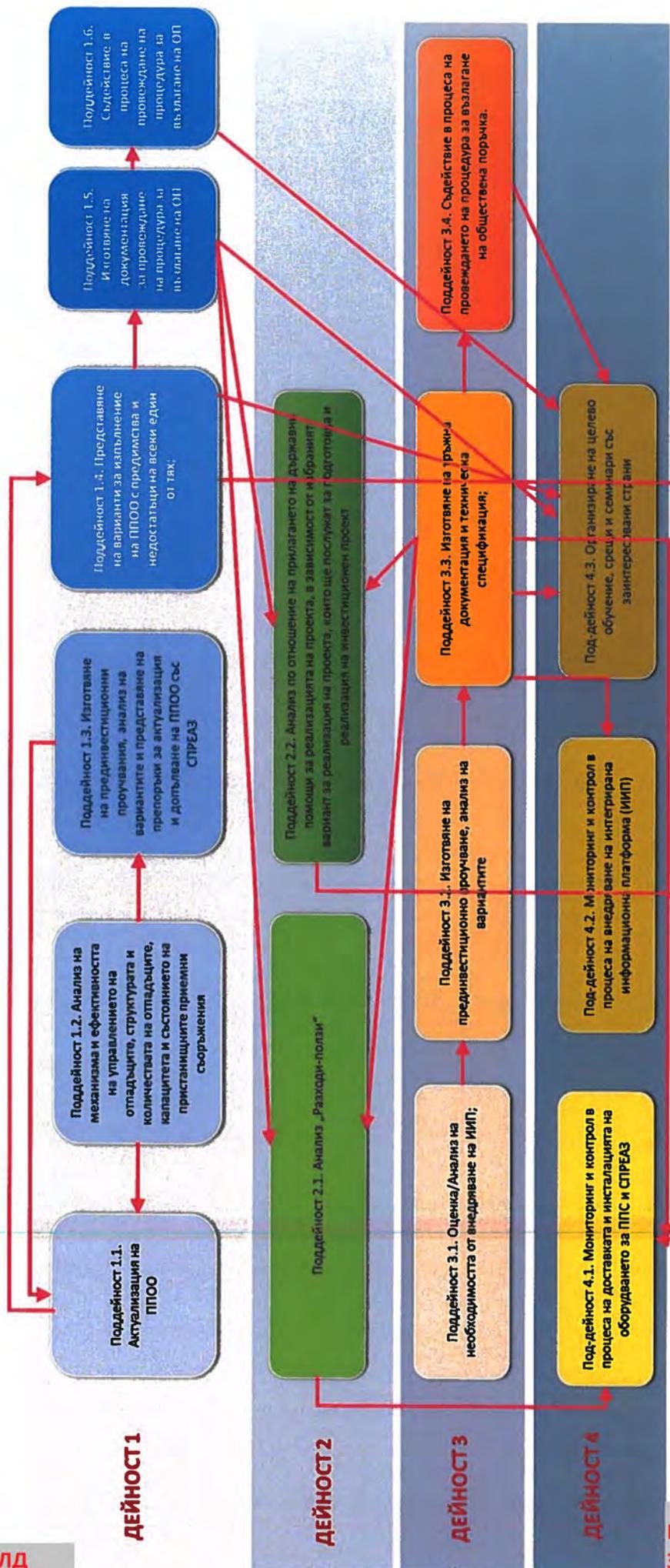
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

### 1.5. ВЗАИМОВРЪЗКИ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Взаимовръзките между отделните дейности са описани в изложените по-горе. Поради комплексната на поръчката обаче, сме представили потоците на информация между отделните дейности и в графичен вид по-долу.



На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

### 2.1. ПРЕДСТАВЯНЕ СТРУКТУРАТА НА ПЕРСОНАЛА;

За изпълнението на настоящата поръчка Участникът е предвидил включването както на екип от ключови експерти, така и на допълнителни, неключови експерти.

Съгласно техническата спецификация, Ключовите експерти ангажирани с изпълнението на поръчката са както следва:

- ➔ Ръководител екип
- ➔ Експерт в областта на ППС и борбата с разливи
- ➔ Експерт в областта на информационните технологии
- ➔ Експерт, в областта на обществените поръчки

В допълнение към тези позиции, участникът е идентифицирал и следните неключови позиции:

- ➔ Координатор на екипа
- ➔ Експерт в областта на Анализа разходи-ползи
- ➔ Експерт в областта на държавните помощи
- ➔ Експерт в областта на Европейското финансиране и проектите

Към всяка от ключовите и неключовите позиции е възможно при възникнала нужда да бъде прикрепен подкрепящ експерт с подходяща (сходна) експертиза.

Към така идентифицираните експертни позиции ще бъде сформиран и **подкрепящ екип**, който ще осигурява техническа подкрепа, организационна и логистична помощ и пр.

Организационната структура е гръбнакът при изпълнението и управлението на договори и екипи.

След анализ на обхвата и дейностите по настоящата обществена поръчка, кандидатът разработи матрична организационна структура, която в максимална степен да гарантира качествено изпълнение на всички дейности и поддейности и прилагането на Механизмите

Предимства на матричната структура са, че тя дава възможност да се изпълняват сложни и разнообразни по вид дейности, при условията на постоянно променяща се среда. Позволява да се развият професионалните качества на експертите, да се повишава качеството на работата и да се постигнат желаните крайни резултати. В допълнение на това, матричната система осигурява гъвкаво разпределение на човешките ресурси.

Организационната структура е разработена на две нива:

- **Управленско ниво**, което включва мениджърския екип на участниците в обединението и Ръководителя на екипа от ключови експерти.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- **Изпълнително ниво**, което включва координатора на договора, всички ключови експерти и неключови експерти в екипа за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Стратегията на кандидата за изпълнение на договора е базирана на принципа на централизираното управление. Основна водеща роля и отговорност за изпълнение на договора имат мениджърите на участниците в обединението кандидат, заедно с ръководителя на екипа от ключови експерти. Ръководителят на екипа и координаторът на договора са лицата за контакт с Възложителя.

Въпреки това, комуникацията ще се осъществява на всички нива. Контактите между представителите на Управленското ниво и Изпълнителното ниво ще бъдат преки, без оглед на йерархическата система.

Този подход за организация на структурата за изпълнение на услугата, дава възможност за:

- Бърза и ясна комуникация между всички отговорни лица, ангажирани с изпълнението на договора;
- Ефективно управление на изпълнението на договора;
- Ефективно прилагане на Механизма за гарантиране на качеството;
- Непрестанен мониторинг на изпълнението и наблюдение на индикаторите за изпълнение на договора;
- За бързо вземане на корективни решения, в случай на необходимост.

## 2.2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ВСИЧКИ ПРЕДЛАГАНИ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ

ДЕЙНОСТ/ЕТАП/ЗАДАЧА	КЕ/НКЕ	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
<b>Дейност 1</b>		
Под-дейност 1.2 Анализ на механизма и ефективността на управлението на отпадъците	РЕ, КЕ ППС и СПРЕАЗ	Времени ресурс: 3 месеца <sup>2</sup> Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип) Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет,

<sup>2</sup> Продължителност на дейността във времето или времевия разход, необходим за изпълнение на дейността

		автомобил, копирна машина, провеждане на срещи
<b>Под-дейност 1.3</b> Изготвяне на прединвестиционни проучвания, анализ на вариантите и представяне на препоръки за актуализация и допълване на ППОО със СПРЕАЗ	РЕ, КЕ ППС и СПРЕАЗ	<p>Времеви ресурс: 3 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина, провеждане на срещи</p>
<b>Под-дейност 1.1</b> Актуализация на ППОО в пристанищата за обществен транспорт с национално значение	РЕ, КЕ ППС и СПРЕАЗ	<p>Времеви ресурс: 3 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Под-дейност 1.4</b> Представяне на варианти за изпълнение на ППОО с предимства и недостатъци на всеки един от тях	РЕ, КЕ ППС и СПРЕАЗ	<p>Времеви ресурс: 5 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Под-дейност 1.5</b> Изготвяне на документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка и актуализация на наличните технически спецификации	РЕ, КЕ ОП и НКЕ ЕФип	<p>Времеви ресурс: 3 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Под-дейност 1.6</b> Съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка	РЕ, КЕ ОП и КЕ ППС и СПРЕАЗ	<p>Времеви ресурс: 6 месеца<sup>3</sup></p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p>

<sup>3</sup> Условен срок, доколкото обществените поръчки могат да се проточат във времето поради независещи от Възложителя и Изпълнителя причини

		Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина
<b>Дейност 2</b>		
<b>Под-дейност 2.1 Анализ „Разходи-ползи“</b>	РЕ, НКЕ АРП и НКЕ ЕФип	<p>Времеви ресурс: 3 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Под-дейност 2.2 Анализ по отношение на прилагането на държавни помощи за реализацията на проекта, в зависимост от избраният вариант</b>	РЕ, НКЕ ДП и НКЕ ЕФип	<p>Времеви ресурс: 5 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Дейност 3</b>		
<b>Под-дейност 3.1 Оценка/Анализ на необходимостта от внедряване на ИИП</b>	РЕ, КЕ ИТ	<p>Времеви ресурс: 4 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина, провеждане на срещи</p>
<b>Под-дейност 3.2 Изготвяне на прединвестиционно проучване, анализ на вариантите</b>	РЕ, КЕ ИТ	<p>Времеви ресурс: 4 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Под-дейност 3.3 Изготвяне на тържна документация и техническа спецификация</b>	РЕ, КЕ ИТ, КЕ ОП	<p>Времеви ресурс: 4 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p>

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

		Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина
Под-дейност 3.4 Съдействие в процеса на провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка	KE ИТ, KE ОП	<p>Времеви ресурс: 5 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
<b>Дейност 4</b>		
Под-дейност 4.1 Мониторинг и контрол в процеса на доставката и инсталацията на оборудването за ППС и СПРЕАЗ	KE PE, KE ОП, HKE ЕФ и П, KE ППС и СПРЕАЗ, HKE ОВОС	<p>Времеви ресурс: 26 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
Под-дейност 4.2 Мониторинг и контрол в процеса на внедряване на интегрирана информационна платформа (ИИП)	KE PE, KE ОП, HKE ЕФ и П, KE ИТ	<p>Времеви ресурс: 11 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>
Под-дейност 4.3 Организиране на целево обучение, срещи и семинари със заинтересовани страни	Всички експерти в зависимост от нуждата	<p>Времеви ресурс: 20 месеца</p> <p>Човешки ресурс: експертен ресурс и поддържащ (технически екип)</p> <p>Технически ресурс: оборудвано работно място, достъп до интернет, автомобил, копирна машина</p>

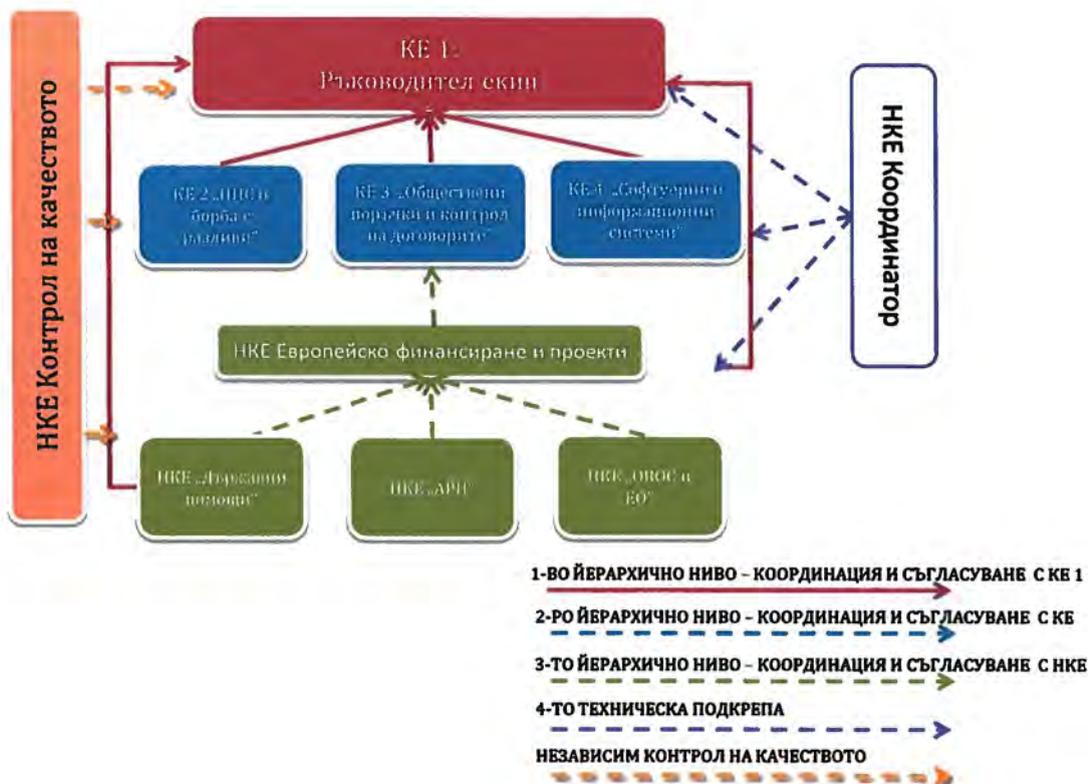
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

### 2.3. ВЗАИМОВРЪЗКИ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИПА

За по-голяма яснота сме представили връзките между отделните членове на екипа в графичен вид по-долу:



### 2.4. НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И НЕГОВИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

При изпълнението на договора Изпълнителят ще поддържа непрекъсната тясна връзка с отговорното лице по договора от страна на Възложителя, като ще предоставя за съгласуване и одобрение всички разработени документи, отчети и др. За да се гарантира поддържането на максимално ефективна комуникация между страните по договора, предвиждаме:

- ➔ **Встъпителна среща** на екипа по договора с Възложителя след подписване на договор за конкретизиране на детайлите на всяка отделна дейност, целяща прецизиране на предвижданите дейности за изпълнение, сроковете, както и резултатите, които следва да бъдат постигнати от Изпълнителя. Уточняване на методите за комуникация. Актуализация на предложения график (при необходимост) и пр.;

- ➔ **Разпределяне на отговорностите** между всички лица, участващи в изпълнението – екипа от ключови, неключови експерти от страна на Изпълнителя, които ще участват в договора и ще следят за неговото гладко и качествено изпълнение;
- ➔ **Формалната комуникация** между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява в писмена форма (официална кореспонденция, електронна поща и други) или чрез провеждане на работни срещи. Постоянният контакт с Възложителя е изключително важен, за да може Изпълнителят да отговори на всички негови изисквания в срок и да предостави висококачествени услуги. Въпреки това, Изпълнителят е наясно с голямата натовареност на служителите на Възложителя, поради което ще ограничи личните срещи до минимум, който няма да навреди на качеството на изпълнение на поръчката, като обаче информира на редовна база в електронна комуникация Възложителя за напредъка на дейностите и предстоящите събития в рамките на изпълнението.

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение и съхранение на информацията по договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия договор.

В рамките на Встъпителната среща, Консултантът предвижда да съгласува с Възложителя конкретният обхват на целевите групи и участниците във формирания при Възложителя ЕУП/ЗИУП, както и да идентифицира конкретно контактното лице за оперативна кореспонденция по изпълнението на дейностите.

Изпълнителят ще съобрази плана за изпълнение на дейностите, графика и методиката с натовареността на служителите на Възложителя и целевите структури, така че да пести максимално времето на служителите, като ограничи до колкото е възможно нуждата от срещи лице в лице. Координацията и организацията ще се осъществява, където е подходящо, посредством интерактивни подходи (електронна комуникация, предварителна неформална оперативна координация за спестяване на време за формално одобрение и пр.).

Комуникацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя се извършва:

- ➔ лично – срещу подпис;
- ➔ по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- ➔ чрез куриерска служба;
- ➔ по факс или по електронен път, като за целите на отчетността, оригиналите се изпращат допълнително лично, чрез поща или куриер;
- ➔ или чрез комбинация от горните средства.

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения по електронна поща (е-мейл).

*Индивидуални комуникации чрез е-мейл:*

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между Изпълнителя и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация с Възложителя, като списъкът ще включва всички служители, участващи в екипа за изпълнение на поръчката и експертите от ЕУП/ЗИУП. По този начин ще се постигне ефективна и непрекъсната комуникация с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението на Договора.

*Официална писмена кореспонденция*

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на услугата. Същата се разделя на **Регулярна** (свързана с дейностите, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и **Инцидентна/нерегулярна** (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция, ще притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

*Работни срещи*

Работните срещи са вътрешни за екипа от експерти на Изпълнителя и външни - с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чийто график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от услугата. Оперативните срещи се провеждат по веднъж на месец (или по друга график, установен с Възложителя), докато отчетните - при отчитане на заложените резултати в Договора или отчитане на напредъка.

Срещите с екипа на Възложителя са регулярни и нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща.

**Нерегулярните** срещи могат да се инициират, както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя. Техният предмет е свързан с проблем или неяснота по хода на изпълнение на услугата или при необходимост от провеждане на работни дискусии, обмен на информация, решаване на възникнали казуси и от двете страни, като организирането им става чрез постъпило по електронен или официален път искане за среща от коя да е от двете страни, в съгласувано време между Възложителя и Изпълнителя.

Координацията с Възложителя е два типа:

- Координация за съгласуване на основни стъпки от изпълнението на договора – осъществява се посредством официална кореспонденция с Възложителя, съгласно изискванията на Техническото задание:
  - Съгласуване на продуктите от изпълнението на дейностите;
  - Одобрение на доклади;

➔ Оперативна координация по детайлите за изпълнение на всяка от дейностите – осъществява се предимно по електронен път или по телефон:

- Съгласуване на конкретни дати за провеждане на срещи или посещения;
- Съгласуване на конкретни подходи за изпълнение на дейностите (ако е приложимо);
- Предварителна координация на проекти на документи, подлежащи на официално съгласуване и пр.

Участниците, взаимодействащи си с Възложителя и линиите на комуникация между тях са визуализирани на следващата схема:



## 2.5. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ДА СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят ще приложи утвърден подход за управление на договори по различни проекти от своята практика, който ще бъде доразвиван и усъвършенстван в процеса на изпълнение на договора. Организацията за изпълнението на договора, предложена от Изпълнителя, взема под внимание специфичните за тази обществена поръчка изисквания, с цел осигуряване на ефективни резултати в оптимален времеви план.

За цялостното управление на договора от страна на Изпълнителя ще отговаря Ръководителят, който ще изпълнява административни, технически и функции по финансов мониторинг на договора.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Изпълнителят ще осъществява цялостен финансов, технически и административен мениджмънт, ще следи и контролира планирането и ефективното разпределение на ресурсите при изпълнението на всички дейности спрямо заложените цели.

С оглед спецификата на настоящия договор, конкретните параметри на всяка дейност и различните участници в обучението, екипът ни ще покаже гъвкавост по отношение на възможностите и времето за реакция при възлагане на отделните задачи. Осъзнавайки сложността на това, предвиждаме максимално ясен и целесъобразен подход за изпълнение на договора, който да осигури предпоставки за моментална реакция при промяна в някой от параметрите от страна на Възложителя.

За да бъде гарантиран контролиран процес на управление на всички етапи на изпълнение, различните документи ще се поддържат в електронен вариант с цел осигуряване на:

- Сигурен достъп до информацията;
- Идентифициране на недвусмислен документ посредством въвеждане на система за наименоване на файловете документи. По този начин името на файла е достатъчно информативно за съдържанието, версията, автора и датата;
- Управление на документното създаване;
- Структуриране на основния план за управление на качество (целите, приложимите документи, ангажимента на персонала, управлението на QPM, терминологията и съкращенията);
- Управление на срещите и представянията, включително първоначална среща с Възложителя (тип среща, подготовка на дневен ред и протокол от срещата);
- Управление на процеса по докладване на напредъка и резултатите от изпълнение на поръчката;
- Управление на процеса по осъществяване на вътрешна и външна комуникация и сътрудничество;
- Процедури по оценка и контрол на качеството, процедури за отстраняване на несъответствия и графици за изпълнение;
- Управление на документооборота;
- Формат на документите и стандартизиране на основните документи, доклади и пр.;
- Изпълнителят ще въведе правила за номериране, архивиране и водене на документацията, правила за попълване на стандартни формуляри;
- Установяване на правила за качество на записите, обема и типа на информацията и архивирането на документацията;
- Дистрибуция на документи;
- Регистрация на прогреса на изпълнение на поръчката чрез отразяване в графиците за изпълнение, индикиране на закъснения и съответните генерирани разходи от това;

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- Управление на риска;
- Контрол на несъответствията – процесът ще бъде описан и съответните правила за отстраняването им ще бъдат дефинирани.

Изпълнителят ще обърне особено внимание на управление на изпълнение на поръчката, нейното качество и съгласуваност, за да:

- проектира и съобрази, с грижа и прецизност, ролята, задачите и отговорностите на отделните експерти, както и за да създаде прозрачност, отчетност и измерими показатели за изпълнението;
- осигури експертите на разположение “точно навреме” и по най-ефективния начин;
- да извърши регулярна оценка на цялостния напредък, както и на изпълнението на поръчката и влиянието ѝ в съответствие с формата и критериите, разработени в хода на началната фаза и договорени с Възложителя.

Разпределението на задачите и средствата, както и мониторинговата система, предвидени от Изпълнителя, гарантират успешно изпълнение на всички предвиждани задачи на базата на следните критерии, които ще се използват за текуща вътрешна оценка:

- Създаване на добра организация за управление на договора,
- Предоставяне на точна и навременна финансова информация във всеки един момент от изпълнението,
- Напредък според работния график, който ще бъде конкретизиран при стартиране на договора и според очакваните резултати,
- Осигуряване на пълна прозрачност в изпълнението,
- Постигане на устойчиви резултати.

За постигането на успешни резултати от изпълнението на поръчката е изградена система за взаимодействие вътре в екипа с ясно разпределени задачи, отговорности и линии на отчетане, представени по-горе.

Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от **Ръководителя на екипа**, подпомаган от Ключовите експерти, като ще бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на Възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Комуникацията ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички основни моменти от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

Работата на ръководителя ще се подпомага от Координатор на екипа и Неключов експерт по управление на качеството.

Комуникационните връзки в рамките на екипа ще бъдат осъществявани в съответствие с **Плана за осигуряване качеството на дейностите** подготвен въз основа на добрите управленски практики, основаващи се на стандарта ISO 9001/2015. Той ще се отнася до всички дейности,

свързани с успешното изпълнение на договора съгласно заложеното време и в рамките на заложения бюджет.

**Ръководителят на екипа**, ще осигури провеждането на редовни вътрешно-екипни срещи, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изпълнение на поръчката. Екипът ще осъществи необходимото планиране и работни процедури в съответствие с установената система за осигуряване на качеството.

AS  
MP  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

COX  
На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД



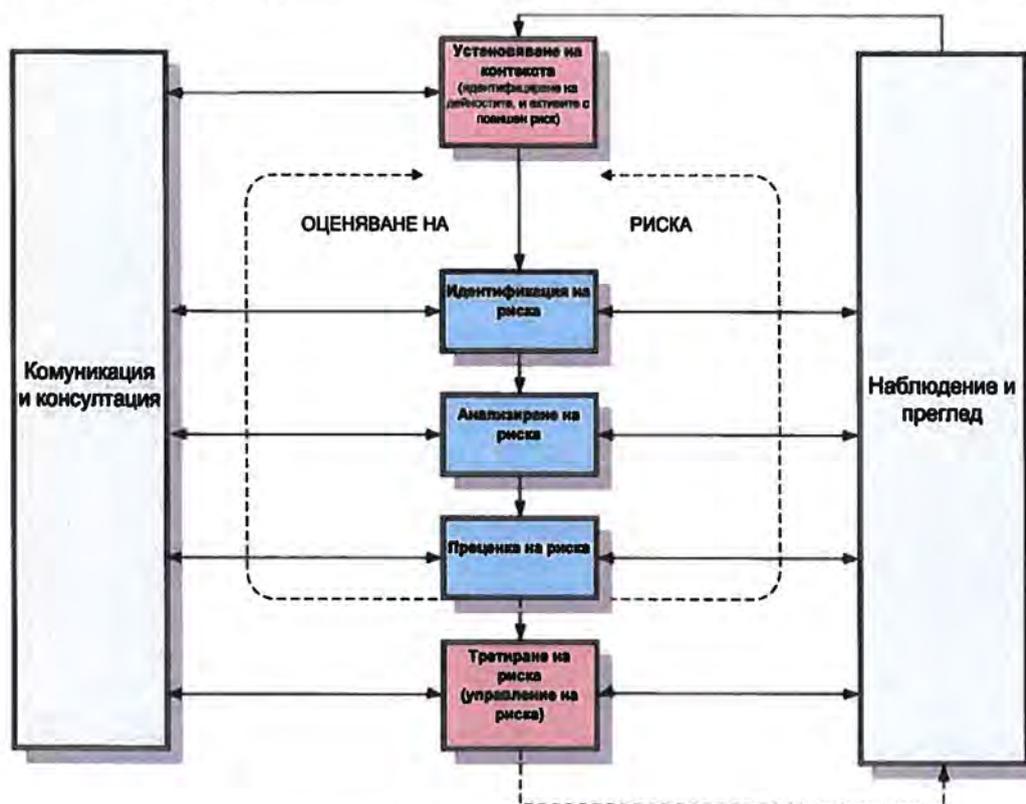


- b. варианти за изпълнение на инвестиционен проект за Доставка на ППС и СПРЕА3, с анализ на предимствата, недостатъците и технологията за изпълнение на всеки един от тях
10. Документация и технически спецификации за ОП
  11. Разработен и предаден на ЗИУП доклад по изпълнение на Дейност 1, съгласно изискванията на техническата спецификация;
  12. Изготвен и съгласуван с Възложителя Анализ разходи – ползи
  13. Изготвен и съгласуван с Възложителя по отношение на прилагането на Държавни помощи за реализацията на проекта, в зависимост от избраният вариант
  14. Изготвен и предаден на ЗИУП доклад по изпълнение на Дейност 2, съгласно изискванията на техническата спецификация
  15. Изготвено прединвестиционно проучване за необходимостта от внедряване на ИИП с анализ на вариантите за това
  16. Изготвена и съгласувана техническа и функционална спецификация за изграждането и внедряването на ИИП
  17. Изготвена цялостна тържна документация за избор на изпълнител за изграждането и внедряването на ИИП
  18. Изготвен и предаден на ЗИУП доклад за изпълнение на Дейност 3
  19. Изготвена оценка за необходимостта от ОВОС и преминалата съответната процедура
  20. Изготвен и подаден в ИСУН формуляр за кандидатстване за инвестиционен проект
  21. Изготвен и предаден на ЗИУП доклад за изпълнение на Дейност 4
  22. Изготвен и предаден на ЗИУП заключителен доклад

На осн. чл. 2, ал. 1  
от ЗЗЛД

## 4. ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

Управлението на риска представлява интегриран процес от принципи, техники и практики за комуникация и консултация, идентификация, анализ, оценка, третиране, наблюдение и контрол на риска, осигуряващ приемливи граници за достигане на организационните цели. Управлението на риска трябва да премине през следните етапи:



Цикъл на управлението на риска

Внедряването и интегрирането на този цикъл в процеса на настоящата обществена поръчка, ще минимизира възможностите от провал при изпълнение на дейностите.

Всеки договор е обект на постоянна промяна по отношение на околната и работната среда. Променя се рисковата обстановка, а заедно с нея и съответната значимост на рисковете. Използването на адаптивна стратегия за управление на риска, има голямо значение като инструмент за предотвратяване и преодоляване на трудностите, възпрепятстващи успешното осъществяване на целите на проектите. Основната задача на настоящата стратегия за управление на риска е да се премахне опасността, а за тази цел е необходимо внимателно наблюдение, анализиране и проучване на процесите по време на различните етапи на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се предприемат допълнителни действия.

### 4.1. ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Управлението на риска е процес на предотвратяване, отстраняване или ограничаване на риска, включващ различни дейности – от идентификацията на опасностите до взимане на решение относно величината и допустимостта на риска на база на характеризирането и установяването на риска, поставените общи и конкретни цели и отчитане на различни фактори като технически достижения, околна среда, психологически, икономически и социални аспекти, влияещи заедно и поотделно върху изпълнението на проекта.

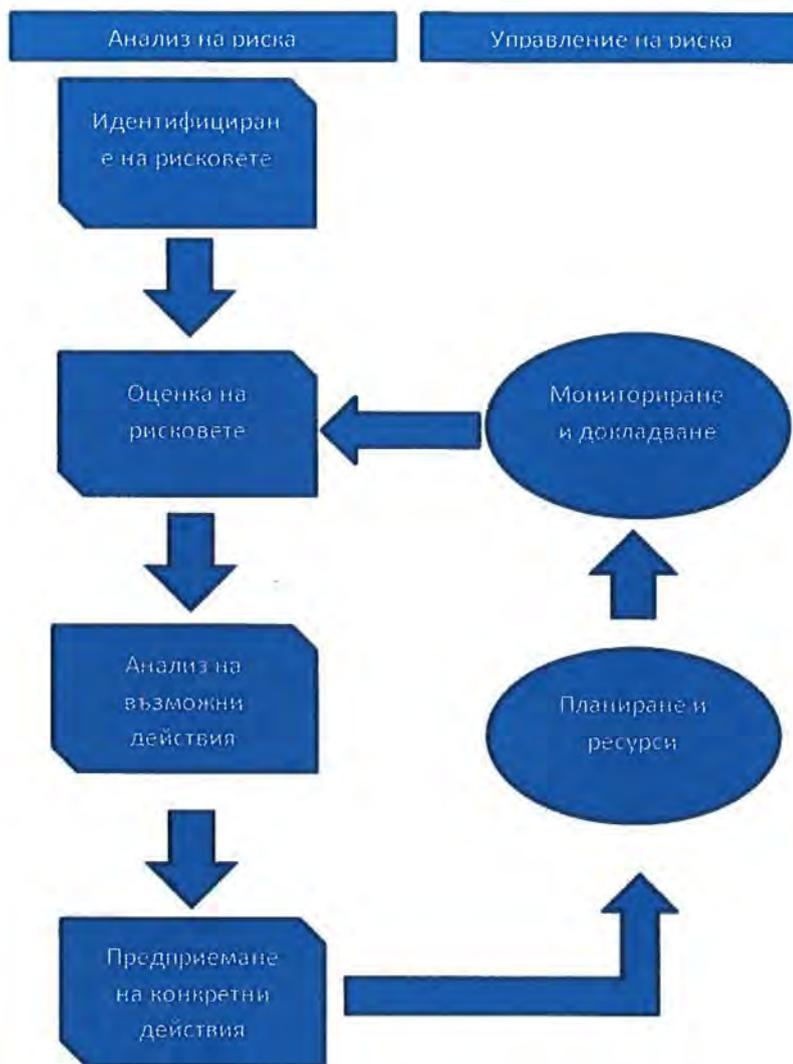
Процесът на реализация на дейностите по договора се обуславя от два основни фактора:

- ◆ **Осигуряване на подходящи и достатъчни за предмета на поръчката, качествени ресурси** – експертни решения, техническа осигуреност, обезпеченост с компетентен експертен екип;
- ◆ **Осигуряване на съответен за предмета на обществената поръчка, процес на управление на рисковете**

**И двата обуславящи фактори влияят в максимална степен върху качеството и крайния резултат от изпълнение на дейностите**

Също така, споменатите фактори имат и **взаимообуславящ ефект** – ако един от факторите е наличен в незадоволителна степен, то това влияе потенциално върху другия фактор – например липсата на качествени експертни решения ще доведе до повишаване на риска от изоставане на текущото изпълнение на дейностите. Също така, ако по време на изпълнение на поръчката не бъде осигурено качествено управление на рисковете, настъпването на нерегулиран риск би повлияло застрашаващо върху определени експертни решения или дори би довело до невъзможност тяхното реализиране.

За успешното редуциране и преодоляване на рисковете управлението на рисковете преминава през **горепосочените етапи** (вж. *Цикъл на управлението на риска по-горе*), които в процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка могат да се редуцират по следния начин:



**Етапи в Плана за управление на риска**

За управлението на риска, Изпълнителят е разработил План за управление на рисковете, който обхваща описаните в горната фигура етапи от управлението на риска:

**4.2. ПОДРОБЕН АНАЛИЗ НА РИСКА**

Първият основен етап от плана за управление на риска „Анализ на риска“ преминава през няколко основни стъпки, описани по-подробно в следващите няколко точки.

**4.2.1. Идентификация на рисковете**

Идентифицирането на рисковете представлява процеса на откриване/идентифициране на потенциалните заплахи, застрашаващи изпълнението на поръчката. На този етап Възложителят

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

е идентифицирал определени рискове, описани в техническото задание за изпълнение на поръчката:

- Недостиг на ресурси за изпълнение на дейностите по обществената поръчка;
- Неправилно и/или неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора;
- Липса на подкрепа от страна на заинтересованите страни (непълна, недостоверна и/или забавена входяща информация) при проучване на състоянието и нуждите, в частност - оператори на пристанища и терминали, оператори на ППС и СПРЕ АЗ, контролни органи и др.;
- Липса на пълна ценова и техническа информация при пазарното проучване, поради съображения за търговска тайна от производителите;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недобра съгласуваност между Екипите за изпълнение на Възложителя и на Изпълнителя.

В процеса на изпълнение на дейностите биха могли да възникнат и други обстоятелства и условия, които заплашват и поставят под риск успешната реализация на дейностите.

Идентифицирането на рисковете е процес, който приключва напълно с успешното изпълнение на поръчката. Следователно участниците в изпълнението на поръчката ще бъдат инструктирани, да следят и да откриват и други потенциални заплахи за изпълнението ѝ.

**Методът** на възлагане на тази конкретна отговорност на всички участници в процеса ще бъде широко използвания и основен метод при централизирания мениджмънт, а именно целеполагане. Този метод е изцяло свързан с избраният подход за управление на риска. Механизъм за реализация на метода ще бъдат **регулярните срещи на екипите, организирани от Ръководителя на екипа и получаване на отчети от експертите в устна и/или писмена форма**, които да включват елемент „Съществува ли на съответния етап от изпълнението на конкретните задачи на експерта явление или тенденция, която да застрашава изпълнението или да влияе на качеството на изпълнение на конкретната експертна задача?“.

По този начин ще се осъществява обратна връзка от експертите към Ръководителя за евентуални рискове за изпълнение на конкретни задачи от самите експерти, които биха повлияли на изпълнението на цели дейности от предмета на обществената поръчка. Използването на този подход/механизъм ще гарантира качество на предвижданията на рисковете, тъй като предвиждането на евентуален риск ще бъде свързано с конкретна задача и респективно с практическо изпълнение, а не само с теоретично обмисляне или предвиждане.

Другият аспект на процеса на идентифициране на рисковете ще бъде свързан със самото целеполагане и ще бъде осъществяван от самия Ръководител на екипа – който ще обвързва всяка конкретна, поставена задача на отделен експерт с информация за потенциалните рискове за изпълнение на задачата. Тази информация ще бъде свеждана до знанието на всеки експерт на етапа на поставяне на самата задача. По този начин ще се реализира механизъм на двустранна

осигуреност на процеса по идентифициране на рисковете – внимание от страна на управленската компонента и изпълнителската компонента на мениджмънта на поръчката.

В процеса на идентифициране на рисковете, ключова роля ще играе и ефективната и навременна комуникация с Възложителя.

#### 4.2.2. Оценка на рисковете

Рисковете за всеки проект/договор се идентифицират въз основа на анализ на процеси и дейности, чрез анализ на документи, и/или чрез проверка на място за идентифициране на текущ проблем. *Оценката* на риска се извършва по петстепенна скала (вж. таблицата по-долу) на базата на двуфакторен модел, където основните оценявани фактори са *вероятността от настъпване* на риска и *тежестта на въздействието му*, в случай че се реализира.

Избраните показатели за скалиране на риска са P (вероятността от възникване) и V (тежест на ефекта), като показателите имат следния диапазон от стойности:

→ P(A) – 0.00-1.00

→ V(A) – 1 – 5

Така стойността на риска се изразява в следната формула:  $R(A) = P(A) * V(A)$ , която отразява съотношението между двете величини.

Рисковете се класифицират в зависимост от рейтинга в три основни групи:

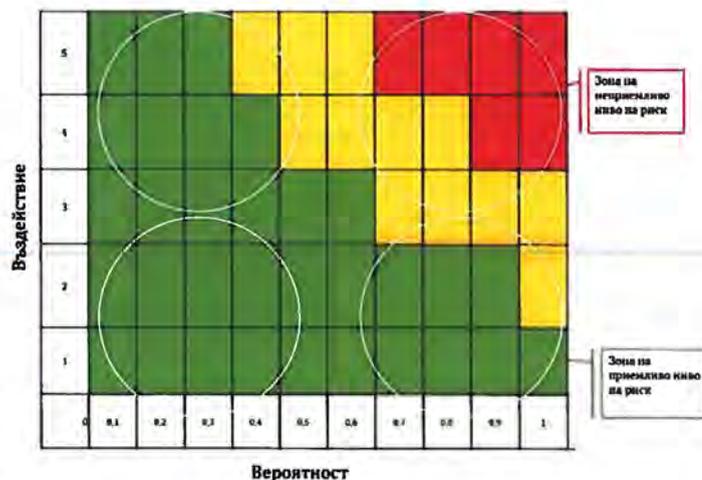
- 1) рискове с нисък рейтинг (под 2 т.);
- 2) рискове със среден рейтинг (от 2 до 3.5 т.)
- 3) рискове с висок рейтинг (от 3.5 до 5 точки)

Описание на мерките за предотвратяване и преодоляване на всеки един от описаните рискове (анализ на възможните действия и предприемането им)

В резултат на извършения анализ на риска, екипът на Участника, подготви подробен Регистър на рисковете. След

идентификацията на рисковете и

определяне на нивата на въздействието им, могат да бъдат предвидени мерки за



предотвратяване на рисковете в зависимост от степента на тяхната оценка – нисък риск, среден риск и висок риск. По време на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще извършваме регулярен мониторинг върху плана за управление на риска, който по същество представлява оперативно проследяване на отклоненията от целите, както и редовна идентификация за възникването на нови рискове и тяхната оценка.

---

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за избягване/ Мерки за преодоляване (на последствията)
Код	Описание	P(A) <sup>4</sup>	V(A) <sup>5</sup>	R(A) <sup>6</sup>			
R1	Недостиг на ресурси за изпълнение на дейностите по обществената поръчка	0,5	3		Закъснение от графика за изпълнение на дейностите или влошаване на качеството на изпълнението им	Ръководител екип НКЕ Контрол на качеството	Участникът е обединение на дружества с изключително богат опит в изпълнението и управлението на комплексни договори. Ето защо при планирането на дейностите в обхвата на поръчката са предвидени и следните  <u>Мерки за предотвратяване</u>  1. Избор на екип и ключови експерти с отличен опит за управление на дейностите в обхвата на поръчката и с добри умения за планиране на ресурсите  2. Планиране на участието на допълнителни, не-ключови експерти, които да подпомагат работата на ключовите, за да се осигури своевременно изпълнение на дейностите;  3. Планиране на достатъчен финансов ресурс за обезпечаване на дейностите;  4. Планиране на достатъчен времеви ресурс за всяка дейност и поддейност, базирано на досегашния опит на Участника и познаването на нормативната и институционалната среда, в която се изпълнява поръчката;  5. Планиране на допълнителен времеви ресурс за изпълнението на по-тежките дейности, изискващи участие на външни страни;

<sup>4</sup> Вероятност от възникване

<sup>5</sup> Степен на въздействие

<sup>6</sup> Обща оценка на риска

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за избягване/ Мерки за преодоляване (на последствията)
Код	Описание	P(A) <sup>4</sup>	V(A) <sup>5</sup>	R(A) <sup>6</sup>			
R2	Неправилно и/или неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора	0,2	3		Закъснение от графика за изпълнение на дейностите или влошаване на качеството на	Ръководител екип НКЕ Контрол на качеството	<p>Въпреки планираните мерки за предотвратяване възникването на рисковете, обаче, е възможно да възникнат фактори, които оказват влияние на възникването на този риск във връзка с компоненти, които са извън обхвата на участника – най-вече касаещи времето за съгласуване на конкретни етапи с институции – напр. по отношение евентуално решение по ОВОС или евентуално обжалване на обществени поръчки, некачествено изпълнение от страна на доставчиците по инвестиционния проект на Възложителя и пр.</p> <p>Ето защо още на този етап сме предвидили и подходящи <u>Мерки за преодоляване на последствията:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редовен преглед на изпълнението спрямо графика и актуализация на графика за намаляване ефекта от евентуални закъснения в дадени дейности, чрез планиране на други дейности;</li> <li>2. Адекватно въвличане на юридическа експертиза при контрола на изпълнението на договори и своевременно налагане на санкции към конкретни изпълнители;</li> </ol> <p>Участникът е обединение на дружества с изключително богат опит в изпълнението и управлението на комплексни договори. Ето защо при планирането на дейностите в обхвата на поръчката са предвидени и следните <u>Мерки за предотвратяване</u></p>

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за преодоляване (на последствията)  Мерки за избягване/
Код	Описание	$P(A)^1$	$V(A)^2$	$R(A)^3$			
					изпълнението и		<ol style="list-style-type: none"> <li>Избор на екип и ключови експерти с отличен опит за управление на дейностите в обхвата на поръчката и с добри умения за планиране на ресурсите;</li> <li>Редовен мониторинг на работата на екипа и наблюдение на напредъка по предварително заложените "milestones";</li> <li>Планиране на участието на допълнителни, не-ключови експерти, които да подпомагат работата на ключовите, за да се осигури своевременно изпълнение на дейностите;</li> <li>Планиране на достатъчен финансов ресурс за обезпечаване на дейностите;</li> <li>Планиране на достатъчен времеви ресурс за всяка дейност и поддейност, базирано на досегашния опит на Участника и познанието на нормативната и институционалната среда, в която се изпълнява поръчката;</li> <li>Планиране на допълнителен времеви ресурс за изпълнението на по-тежките дейности, изискващи участие на външни страни;</li> </ol> <p><b>Мерки за преодоляване на последствията:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прилагане на корективни мерки – въвлечане на допълнителен човешки ресурс или реорганизация на изпълнението на дейностите;</li> </ol>
R3	Липса на подкрепа от страна на	0,8	3		Забавяне в графика поради	Ръководител екип и КЕ ППС и НКЕ	<b>Мерки за предотвратяване</b>

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за преодоляване (на последствията)
Код	Описание	P(A) <sup>1</sup>	V(A) <sup>2</sup>	R(A) <sup>3</sup>			
	заинтересованите страни (непълна, недостоверна и/или забавена входяща информация) при проучване на състоянието и нуждите, в частност - оператори на пристанища и терминали, оператори на ППС и СПРЕ АЗ, контролни органи и др.;				необходимост от допълнително проучване	Контрол на качеството	<p>Мерки за избягване/ Мерки за преодоляване (на последствията)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварителна информация до Възложителя за необходимите документи и подкрепа при организацията на събирането на информация от териториалните поделения на Предприятието, пристанищните оператори и операторите на ППС и СПРЕАЗ;</li> <li>2. Редовна комуникация с екип или звено за управление на проекта (ЕУП/ЗИУП) и отговорните служители за координация на необходимите данни и сроковете за тяхното събиране</li> </ol> <p><b>Мерки за преодоляване на последствията:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Използване на допълнителни източници на данни;</li> <li>2. Посещения на място и събиране на данните от първа ръка;</li> </ol>
R4	Липса на пълна ценова и техническа информация при пазарното проучване, поради съображения за търговска тайна от производителите;	0,2	3	3	Забавяне в графика поради необходимост от допълнително проучване	Ръководител екип и КЕ ППС и НКЕ Контрол на качеството	<p><b>Мерки за предотвратяване</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извършване на максимално подробни проучвания на наличната в публичното пространство информация и изготвяне на кратък списък на производителите, с които да се проведат по-детайлни проучвания;</li> <li>2. Събиране на информация, която по същество не представлява търговска тайна, доколкото същата е обект на стандартно оферирание при извършване на продажба;</li> <li>3. Предиждане на декларация за конфиденциалност при стартиране на разговорите с потенциалните производители;</li> </ol> <p><b>Мерки за преодоляване на последствията:</b></p>

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за преодоляване (на последствията)  Мерки за избягване/  Мерки за преодоляване
Код	Описание	P(A) <sup>4</sup>	V(A) <sup>5</sup>	R(A) <sup>6</sup>			
R5	Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите	0,1	3		Влошено качество на изпълнение	Ръководител екип	<p>1. Организиране на срещи с подходящи доставчици и представяне на целите на събиране и обработка на информацията;</p> <p><b>Мерки за предотвратяване</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Поддържане на постоянна оперативна връзка с отговорните лица от екипа на Възложителя. Мярката ще даде възможност за оперативно и своевременно обсъждане на възникналите в процеса на работа въпроси и ще създаде усещане за екипност между Възложител и Изпълнител</li> <li>Редовно информирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите</li> </ol> <p><b>Мерки за преодоляване на последствията:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>В случай на установен пропуск – своевременно изпращане на информация на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите</li> </ol>
R6	Недобра съгласуваност между Екипите за изпълнение на Възложителя и на Изпълнителя	0,1	3		Забавяне в графика поради необходимост от допълнително проучване	Ръководител екип	<p><b>Мерки за предотвратяване</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Определяне на лицата за контакт и начините за комуникация. Мярката ще даде възможност на двете страни по договора да уточнят начините за комуникация и координация за срока на договора.</li> <li>Изпращане на кратки и ясни послания до определеното от Възложителя лице за контакт, както и до още лица,</li> </ol>

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за преодоляване (на последствията)  Мерки за избягване/
Код	Описание	$P(A)^H$	$V(A)^F$	$R(A)^R$			
							<p>посочени от Възложителя с оглед участие на повече от един служител в комуникацията. Мярката ще позволи повече от едно лице да получава кореспонденция с оглед недопускане на пропуски в комуникацията.</p> <p>3. Поддържане на постоянна оперативна връзка с отговорните лица от екипа на Възложителя. Мярката ще даде възможност за оперативно и своевременно обсъждане на възникналите в процеса на работа въпроси и ще създаде усещане за екипност между Възложител и Изпълнител</p> <p><b>Мерки за преодоляване на последствията:</b></p> <p>1. Провеждане на регулярни срещи за обсъждане напредъка на дейностите по договора и планираните за следващите седмици или две задачи, включително уточняване необходимостта от съдействие от страна на Възложителя (когато е приложимо). Мярката ще даде възможност на двете страни да планират ангажиментите си по договора за следващите дни, което е предпоставка за добра координация и комуникация.</p> <p>2. Дублиране на комуникацията по телефон и по имейл с оглед своевременно изпращане на посланията. Мярката е насочена към дублиране на каналите за комуникация с оглед недопускане на ситуации, при които информацията се губи.</p> <p>3. Подготовка и изпращане на кратки систематизирани паметни записки за проведените срещи и взети решения, за да се поддържа добра информираност сред всички ЗС, дори и когато някои от участниците в процесите не е успял да присъства на срещите. Мярката ще позволи на всички ЗС да бъдат добре информирани за развитието на дейностите,</p>

РЕГИСТЪР НА РИСКА		ОЦЕНКА НА РИСКА			Аспект на проявление	Отговорни за управлението на риска	Мерки за преодоляване (на последствията)  Мерки за избягване/
Код	Описание	$P(A)^4$	$V(A)^5$	$R(A)^6$			
							<p>така че, дори когато бъдат възпрепятствани от конкретно участие, да имат обратна връзка за напредъка и решенията;</p> <p>4. Прилагане на методика за изпълнение на дейностите, предвиждаща максимално ефективно използване на нови технологии (мейли, онлайн платформи и пр.). Мярката ще осигури възможност на магистратите да се запознаят с конкретни материали, да отговорят на въпроси, да дадат становища в удобна за тях среда и в удобен за тях момент, както и да се запознаят спокойно с цялата налична информация за изпълнение на дейностите;</p>

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

ДО  
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ  
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За

изпълнение на обществена поръчка по чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура с предмет:  
„Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”

от ДЗЗД Порт Консулт, ЕИК (БУЛСТАТ)/друга индивидуализация на участника, когато е приложимо: *неприложимо*, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Черни връх 32Г, ет. 2, ап. 1, представлявано от Мария На осн. чл. 2, ал. 1 от 33ЛД Миховска в качеството му на Представляващ

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След запознаване с решението, обявлението и документацията за обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагаме да изпълним горепосочената обществена поръчка, съобразно условията на документацията за поръчката за следната обща крайна цена:

**1 193 000 (един милион сто деветдесет и три хиляди) лева без ДДС**  
(изписва се цифром и словом)

В общата крайна цена са включени стойностите на отделните дейности, залегнали в предмета на горепосочената обществена поръчка, съобразно условията на документацията за поръчката, както следва:

**А) за дейност 1 – 846 000 (осемстотин четиридесет и шест хиляди) лева без ДДС**  
(изписва се цифром и словом)

**Б) за дейност 2 – 49 000 (четиридесет и девет хиляди) лева без ДДС**  
(изписва се цифром и словом)

**В) за дейност 3 – 249 000 (двеста четиридесет и девет хиляди) лева без ДДС**  
(изписва се цифром и словом)

**Г) за дейност 4 – 49 000 (четиридесет и девет хиляди) лева без ДДС**  
(изписва се цифром и словом)

2. В предложената от нас цена и стойности сме включили всички разходи за точното, качествено и в съответствие с изискванията на възложителя и нормативните изисквания извършване на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, в това число и разходите за възнаграждения на експертите от предложения от нас екип, транспортни разходи, командировъчни разходи (пътни, нощувки и дневни), разходи за консумативи и др., както и определената от нас печалба.

3. Предложените от нас цени и стойности са фиксирани и не подлежат на актуализация в процеса на изпълнение на поръчката. Те са формирани въз основа на направените от нас проучвания за точното и качествено изпълнение на поръчката и постигането на заложените в Техническата спецификация цели.

4. Заявяваме, че допуснатите от нас пропуски при определянето на цените и стойностите, са изцяло за наша сметка.

При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сумата.

.....  
(03.07.2018 г.)

гр. София

**На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД**

.....  
(Мария Милова, Представител)

.....  
подпис на законния представител или  
на надлежно утълномощено лице,  
което подава офертата (и печат)

СОФИЯ  
BENEVENT Ltd.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаната Мария <sup>На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД</sup> Миховска, в качеството ми на Представяващ на ДЗЗД Порт Консулт – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Участникът, когото представлявам, и аз лично, като негов представител, сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите в него.

03.07.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал.  
1 от ЗЗЛД

Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срок на валидност на офертата

Долуподписаната Мария На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД Миховска, в качеството ми на Представляващ на ДЗЗД Порт Консулт – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”,

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

Срокът на валидност на подадената от участника, когото представлявам, оферта за участие е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата: 03.07.2018 г.

Декларатор:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

подпис

На осн. чл. 2, ал. 1 от  
ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната/ Мария На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД Миховска, в качеството ми на Представяващ на ДЗЗД Порт Консулт – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник”,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на участника, когото представлявам са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

[03.07.2018 г.]

Декларатор: [подпис]

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

На осн. чл. 2,  
ал. 1 от ЗЗЛД

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД