



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966



УТВЪРДИ

Заличено на осн. чл.2 ал.1 от ЗЗЛД

Ангел Зивуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публично състезание с
предмет:

**„Доставка на тилова механизация на пристанищен терминал Русе –
Запад“**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Част I. Указания за подготовка на офертите

- Раздел I. Обща информация
- Раздел II. Описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите
- Раздел V. Указания за подготовка на документите в офертата
- Раздел VI. Продаване на офертите
- Раздел VII. Срок за предаване на офертите
- Раздел VIII. Приемане/връщане на оферти
- Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците
- Раздел X. Срок за валидност на офертите
- Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка
- Раздел XIV. Други условия
- Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП

Част II. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Част III. Техническа спецификация

Част IV. Проект на договор и споразумение за поверителност

Част V. Приложения (образци)

Част I. Указания за подготовка на офертите

Раздел I. Обща информация

Възложител на поръчката: Генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69. Провеждането на процедурата се извършва в административната сграда на Възложителя на посочения адрес.

Предмет на поръчката: Настоящата процедура е за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: *„Доставка на тилова механизация на пристанищен терминал Русе-Запад“*. За нуждите на пристанищен терминал Русе-Запад трябва да бъдат доставени два броя нови неупотребявани вилкови повдигачи, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

Обект на поръчката: Доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ: Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на стойностния праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, което дава възможност на Възложителя да проведе процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП по реда, посочен в чл. 178-181 от ЗОП. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно изразходване на бюджетни средства.

Прогнозна стойност на поръчката: до 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС и се финансира със средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2018 г.

Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката, не се допуска до оценяване. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да е по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Участник, който предложи срок за изпълнение различен от цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, по-дълъг от максималния срок, се отстранява от участие в процедурата.

Място за изпълнение: Пристанищен терминал Русе-Запад.

Обособени позиции: Поръчката не се разделя на обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите: няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Начин на плащане: плащанията ще се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на възнаграждение за тази част се извършва директно от Възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата по чл. 66 от ЗОП.

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на съответните документи - оригинална фактура от Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на двете доставени машини, предмет на поръчката.

От датата на публикуване на обявлението на Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <http://www.bgports.bg>, раздел „Профил на купувача“.

Раздел II. Описание на предмета на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е доставка и привеждане в експлоатация на два броя нови неупотребявани вилкови повдигачи на територията на пристанищен терминал Русе-Запад. С оглед осигуряване на безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни дейности, вилковите повдигачи следва да бъдат произведени не по-рано от 2018 г. и да са осигурени с подходящи защитни приспособления и системи, които да осигуряват безопасността и здравето на работещите, а именно стабилизационна система в завой – активен стабилизатор на управляемия мост, както и система за предотвратяване на нестабилност на товара – активна система за контрол на мачтата.

Конкретните технически параметри на вилковите повдигачи са посочени в Част III. Техническа спецификация.

Раздел III. Изисквания към участниците

A. Общи изисквания. Изисквания за лично състояние на участниците.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изборения за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията, обявени от Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Изисквания за лично състояние на кандидатите

9. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

9.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 9.1., в друга държава членка или трета страна;

9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

9.5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 9.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10. Основанията по т. 9.1, 9.2 и 9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по т. 10 се отнасят за лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

11. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това основание се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 9.

13. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, посочени по-горе има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно, че:

13.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

13.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

13.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

13.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето определено с присъдата или акта.

14. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да попълни част III „Основания за изключване“, раздел Г от ЕЕДОП.

15. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 9 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Използване капацитета на трети лица за конкретната поръчка се допуска при спазване на чл. 65 от ЗОП.

17. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители, се прилагат разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

18. Обединение

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, трябва да отговаря на изискванията по т. 9 от настоящия раздел, за което се представя отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки от участниците в обединението.

Участниците в обединението сключват споразумение и определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че представляващият обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и за гаранционния срок. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

19. Гаранции за изпълнение

19.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”, IBAN BG39CECB97901043052800, BIC CECBBS33, „Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт“ като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

19.2. Участникът определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участника или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от Възложителя размер при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че Възложителят е прекратил договора поради неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

При изменение на договора, извършено в съответствие със ЗОП, включително когато се изменя цената по договора, Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите действия

за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с измененията на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението, като сам избира действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия по договора.

Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни свое задължение по договора, както и при частично, забавено или лошо изпълнение, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответното неизпълнение. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни гаранцията за изпълнение така, че до края на действието на договора размерът на гаранцията да бъде в съответствие с т. 19.1.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срока на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Той следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19.3. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги ползва.

Б. Критерии за подбор

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

На основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

2. Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности на участниците

3.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум една доставка с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнена/-и през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Това изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

Под изпълнена доставка се разбира такава доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.

За предмет „сходен с този на поръчката”, Възложителят ще приеме доставка на чelni товари.

3.2. Участниците трябва да представят образци на сертификат на производителя или декларация за съответствие на качеството на доставяната техника.

3.3. Участниците трябва да имат документ за оторизация за доставка (дилър) и сервисна поддръжка от производителя на вилковите повдигачи, с оглед осигуряване на гаранционното им поддръжане.

3.4. Участниците трябва да разполагат със сервисна база на територията на гр. Русе, резервни части и консумативи за извършване на техническото обслужване и ремонти.

3.5. Времето за реакция при отстраняване на авария или дефект, предложено от участниците не трябва да надвишава 4 (четири) часа.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала“, подпечатано с печата на участника.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Раздел V. Указания за подготовка на документите в офертата

Всяка оферта включва следните документи, поставени в общия плик/опаковка на офертата:

„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец.

Допълнителни разяснения относно представянето на ЕЕДОП се съдържат в раздел XV от документацията.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или заверено копие), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

6. „Техническо предложение“, съдържащо :

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (в оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – приложение № 2);

Техническото предложение се представя в оригинал при спазване на изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в решението, обявлението и документацията. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Участниците трябва да предложат срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни), както и срок за гаранционно обслужване (в месеци или мото-часове).

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, условията на труд и минимална цена на труда.

Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

7. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик/опакровка на офертата, с надпис „Предлагани ценови параметри“. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предлагана от участниците. Ако представеното от участника Ценово предложение не е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ или в ценовото предложение не е попълнен който и да е елемент, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Раздел VI. Подаване на офертите

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Офертата се представя на български език, подписана от лице с представителна власт или изрично упълномощено с нотариално пълномощно лице, в съответствие с регистрацията в Агенцията по вписванията и подпечатана с представителния печат. Когато към офертата се прилагат копия, същите се заверяват за тяхната истинност с надпис “вярно с оригинала” и подпис.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката: *„Доставка на тилова механизация на пристанищен терминал Русе – Запад“*. Офертата се представя на адрес гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други действия, свързани с подаване на офертата.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/-та, упълномощени от участника, които го представляват, както и с печата на дружеството.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване, съгласно електронния регистър на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Раздел VII. Срок за предаване на офертата

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст: *„Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“*.

Раздел VIII. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра.

Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците

Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел X. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертите следва да бъдат валидни в **срок от 6 (шест) месеца** от датата, определена като крайна за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и при спазване на условията на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните и непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, като ги проверява за пълнота и съответствие на изискванията за съдържание от документацията, техническата спецификация и приложените образци.

Техническото и ценово предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага на присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието на комисията приключва. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и настоящата документация, за което съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена

информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите на техническото предложение и срока за изпълнение на поръчката. Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата изписана словом.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на критерий за оценка „икономически най-изгодната оферта“, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, при показатели посочени в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, обявена от Възложителя.

Целта на критериите за подбор и критериите за оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще осигури качествено изпълнение на поръчката.

Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценката на офертите по обявените критерии, като в срок от 10 (десет) дни след утвърждаване на протокола за работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен

или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от посочените по-горе от Възложителя документи.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията поставени от Възложителя за сключване на договор;

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключения договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Раздел XIV. Други условия

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последния ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е определен в работни дни, това трябва да бъде изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителя е предоставил образец на ЕЕДОП в DOC формат.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. номер МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При подаване на офертата участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с името на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията

относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП от всяко лице или от някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя цифрово подписан ЕЕДОП от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и цифрово подписан ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. При използване на тази възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.