



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966



УТВЪРДИЛ:

Заличено на осн. чл.2 ал.1 от ЗЗЛД

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публично състезание с предмет:

„Мониторинг за състоянието на пристанищните съоръжения в пристанищата за обществен транспорт с национално значение и доклад за резултатите“

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Описание на предмета на поръчката

Раздел III. Условия за участие в процедурата и изисквания към участниците

Раздел IV. Общи изисквания към документите за участие в процедурата

Раздел V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VI. Гаранция за изпълнение на договора

Раздел VII. Сключване на договор

Раздел VIII. Разяснения и изменения на условията. Обмен на информация

Раздел IX. Заключителни условия

Раздел X. Техническа спецификация

Раздел XI. Методика за определяне на комплексна оценка

Раздел XII. Приложения (образци)

Раздел I. Обща информация

Възложител на поръчката е Генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69. Провеждането на процедурата се извършва в административната сграда на Възложителя на посочения адрес.

Предмет на поръчката: Настоящата процедура е за възлагане на обществена поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация за избор на изпълнител и сключване на договор с предмет: *„Мониторинг за състоянието на пристанищните съоръжения в пристанищата за обществен транспорт с национално значение и доклад за резултатите“*.

Предметът на поръчката е мониторинг на пристанищните съоръжения – кейови стени и вълноломи в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, чрез извършването на последващи цикли на прецизни геодезически измервания по съществуващата реперна мрежа, както и изграждане на реперна мрежа и извършване на измервания – нулев цикъл за пристанищните терминали, за които не е изградена реперната мрежа.

Обект на поръчката: Предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Пълното описание на обекта на поръчката е в Техническата спецификация на Възложителя.

Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ: Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на стойностния праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, което дава възможност на Възложителя да проведе процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП по реда, посочен в чл. 178-181 от ЗОП. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно изразходване на обществени средства.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ – по-голяма или равна на 817 524 лв. – за доставки и услуги, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на открита процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице възможност и условия поръчката да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура – публично състезание гарантира в най-голяма степен публичност при възлагане изпълнението и разходването на средства от Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката е до 200 000 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС и се финансира със средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2018 г.

Посочената стойност е максималната стойност за офериране.

В цената, предложена от участниците се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, включително непредвидените разходи. При несъответствие между предложената обща цена, изписана с цифри и с думи, валидна ще бъде общата цена, изписана с думи.

Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката, не се допуска до оценяване. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Срок за изпълнение на поръчката: Поръчката се изпълнява до **150 (сто и петдесет) календарни дни общо**, считано от датата на влизане в сила на договора. Конкретният срок за

изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката.

Участник, който предложи срок за изпълнение различен от цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, по-дълъг от максималния срок, се отстранява от участие в процедурата.

Раздел II. Описание на предмета на поръчката

С разпоредбите на Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ), на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ) е вменено задължението за поддържане на пристанищната инфраструктура на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение. Пристанищните хидротехнически съоръжения /вълноломи, кейови стени и пр./, които са част от елементите на пристанищната инфраструктура, са трайно прикрепени към терена и защитават пристанищните територии от ветрово и вълново въздействие като същевременно обслужват връзката между корабите и брега.

В процеса на експлоатация, тези съоръжения са подложени на различни динамични въздействия, в резултат на което настъпват изменения и деформации в конструкциите им, което води до промяна във възможностите за тяхното натоварване.

За определяне устойчивостта на хидротехническите съоръжения на територията на пристанищните терминали, предоставени за управление на ДППИ, както и предотвратяване на възможни аварии или разрушения по време на експлоатацията им, се е наложила практиката за извършване чрез геодезически измервания на периодичен контрол и наблюдение на настъпилите деформации в конструкциите им. Чрез сравняване на получените резултати с тези от предходни измервания, чрез деформационен анализ се определя и степента им на устойчивост на натоварвания и атмосферни влияния.

Основната цел на обществената поръчка е провеждане на мониторинг за състоянието на пристанищните съоръжения в пристанищата за обществен транспорт с национално значение и доклад за резултатите, с цел събиране на данни за оценка на състоянието на тези обекти. Мониторингът или прецизните геодезически измервания са превантивна мярка срещу сериозни разрушения на кейовите стени в резултат на разрушителното действие на водата, както и на експлоатационните им натоварвания.

За осигуряване на безопасната експлоатация на пристанищните съоръжения на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение през 2005 г., на базата на методика и технология разработена през 2003 г. от „Институт по воден транспорт“ ЕООД, са изградени първите реперни мрежи за мониторинг на пристанищните съоръжения. До момента са извършени няколко цикъла геодезически измервания за повечето от терминалите, като последният цикъл е завършен през 2016 г., а резултатите от различните измервания са систематизирани и са направени сравнения между тях.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на поръчката са подробно индивидуализирани в изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация, приложена към настоящата документация.

Обществената поръчка не включва обособени позиции.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Начин на плащане: плащанията ще се извършват по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на възнаграждение за тази част се извършва директно от Възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата по чл. 66 от ЗОП.

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на съответните документи - оригинална

фактура от Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на Докладите от извършените измервания.

Критерий за възлагане на поръчката е икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на оптималното съотношение между качество и цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключването на договор.

От датата на публикуване на обявлението на Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <http://www.bgports.bg>, раздел „Профил на купувача“.

Раздел III. Условия за участие в процедурата и изисквания към участниците

A. Общи изисквания. Изисквания за лично състояние на участниците

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересувани лица могат да подадат оферта. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – в оригинал.

4. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

5. Възложителят не изисква участниците - обединения да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избория за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да се представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката.

В договора/споразумението за създаване на обединение, страните трябва да са уговорили, че съставът на обединението няма да се променя след подаване на офертата, както и да са уговорили, че обединението е създадено най-малко за времето, за което поръчката ще бъде окончателно изпълнена и за гаранционния срок. Участниците в обединението трябва да са определили водещ партньор, които има право да представлява и задължава обединението за целите на обществената поръчка и да са уговорили, че всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно за изпълнението на договора.

В случай, че от представения документ не е видна посочената по-горе информация, тя се предоставя допълнително.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от изискванията, обявени от Възложителя.

Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-долу в т. 12 и т. 17.

12. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 9.1., в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

д) е установено, че :

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

з) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в б. „з“. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

13. Основанията по т. 12. б. „а“, б. „б“ и б. „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по т. 12, б. „и“ се отнасят за лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (Търговския закон);

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) за случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

14. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това основание се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

15. Основанията за отстраняване по т. 12, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 12, буква „г“, предложение първо и буква „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12, б. „а“ се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс (НК);

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 252, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

В Част III, раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпленията, аналогични на посочените в т. 12, б. „а“ при наличие на присъда в друга държава-членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 12, буква „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 12, буква „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 12, буква „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

16. Други основания за отстраняване:

16.1 Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 % от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може до по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

16.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация.

16.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

16.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

16.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

16.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

16.8. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 16.1, 16.2. и 16.8 се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

17. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

17.1 Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установен с акт на компетентен орган;

в) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато изпълнението засяга по-малко от 50% от стойността или обема на договора;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

17.2. Основанията по т. 17.1, буква „г“ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т.17.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

17.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в т. 17 от документацията основания за отстраняване.

18. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП:

18.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т. 12, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

18.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 18,1, б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

По отношение на обстоятелството по т. 18.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по т. 18.1, б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

18.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 18.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

18.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

18.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 18 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Б. Критерии за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

19. Изисквания към **техническите и професионалните способности** на участниците:

19.1. Участникът трябва да разполага и да предложи екип от достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното, точно и качествено изпълнение на поръчката. Минималният брой на ключовите експерти – членове на екипа е 6 (шест), включващ и ръководителя на екипа. Минимални изисквания към членовете на екипа се определят както следва:

а) Ръководител на екипа - отговаря за цялостното техническо изпълнение на проекта. Изискуема образователно – квалификационна степен: висше образование - образователна степен магистър, специалност геодезия или еквивалент.

Професионален опит - минимум 8 години професионален опит по специалността, да е вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастър, по геодезия и по картография, да е правоспособно лице вписано в Камарата на инженерите по геодезия, да притежава пълна проектантска правоспособност по част геодезия.

б) Експерти геодезисти – 5 бр.

Изискуема образователно – квалификационна степен: висше образование - образователна степен бакалавър/магистър, специалност геодезия или еквивалент.

Професионален опит - минимум 5 години професионален опит по специалността за минимум трима експерти и минимум 3 години професионален опит по специалността за останалите, да са вписани в регистъра на лицата, правоспособни да извършват геодезически дейности, да са правоспособни лица, вписано в Камарата на инженерите по геодезия.

По своя преценка участникът може да включи и допълнителни експерти в екипа.

За доказване на изискванията към членовете на екипа, участникът попълва Част IV, раздел В на ЕЕДОП.

19.2. Участникът следва да разполага със следното оборудване и софтуер:

- Висококачествени GPS приемници за геодезически измервания със системна съвместимост GPS + GLONAS, точност $\leq 3\text{mm} + 1\text{ ppm}$ за L1 + L2 в постпроцесинг; дигитален нивелир с точност $\leq 4\text{mm}$ на километър двойнопронивелирано разстояние, снабден с два броя инварни лати, стойки и жабки, придружени с копие на валиден сертификат за проверка и годност на нивелира и латите, издаден преди не повече от 1 година, считано от датата на подаване на офертата;

- Лицензиран софтуер за обработка на геодезически измервания.

19.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват се включват геодезически дейности.

В случай, че участникът е обединение, критериите за подбор се отнасят за обединението като цяло. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т. 6 от ЗОП.

19.4. Минимални изисквания за техническите и професионални способности.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура.</p> <ul style="list-style-type: none">• Забележка: Под дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнението на една или няколко от следните дейности, съпоставими по обем, съдържание и сложност на посочените в поръчката; <i>Договори и дейности по измерване и обработка на високоточни мрежи с GPS;</i>• Измервания и обработка на геодезически мрежи с определяне на деформации с приложение на GPS технология за високо отговорни съоръжения;• Прецизна нивелация и др., съответстващи по обем и сложност на поръчката дейности; <p><i>За изпълнена се счита тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на настоящата оферта.</i></p> <p>В случай на участие на обединение, което не</p>	<p>Участникът следва да предостави информация в част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В графа „Описание“ участникът следва да представи подробна информация за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.</p> <p>Поставеното изискване се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнение на извършената услуга.</p> <p>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>

Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор, се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква от участниците представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

20. Използване на капацитета на трети лица

20.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

20.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

20.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

20.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

20.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 19.4.

20.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 19.2.-19.4.

20.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

21. Подизпълнители

21.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

21.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

21.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

22. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор

22.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

22.2. Когато изискванията по т. 12, б. „а“ и „е“ и т. 17.1. б. „г“ (виж Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 12, б. „а“ и „е“ и т. 17.1. б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

22.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

22.4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

23. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

23.1 За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

23.2 Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

24. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Раздел IV. Общи изисквания към документите за участие в процедурата

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата (с изключение на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – еЕЕДОП) се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

1.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 16.1. от Раздел III на документацията).

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – представя се за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

За представянето на еЕЕДОП участниците попълват и представят Декларация, Приложение № 2. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за предприетите мерки за надеждност.

2.4. Документите за участници – обединения по т. 6 и 7 от Раздел I на настоящата документация;

2.5. Декларация по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 9.

2.6. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 3.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 6;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съобразно Приложение № 7;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 8.

е) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 5 (в оригинал) (ако е приложимо);

ж) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена позицията, за която се предлага съответния експерт, съобразно методиката за оценка. В списъка следва да е посочена подробна информация за доказване, както на минималните изисквания към всеки експерт, така и на изискванията за професионална компетентност, посочени в методиката за оценка. За всяко от изискванията следва да е посочен документ, с който се доказва съответното изискване;

з) декларация за ангажираност за всеки от експертите – Приложение № 10 (в оригинал);

и) списък-декларация на техническото оборудване и софтуер за изпълнение на поръчката – Приложение № 11 (в оригинал).

Комисията може да изиска представяне на документите/доказателствата, с които се доказват изискванията към експертите, описани в списъка на персонала. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.

2.7. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 4. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от (изписва се името на участника)“. Ценовото предложение се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри", не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Изисквания към документите

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.6, б. „б“ - „е“ и т. 2.7. се подписват само от лице/лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата се предоставят на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те трябва да са придружени от превод на български език.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Подаване на документите

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените в настоящата документация изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

5. Място и срок за подаване на документи за участие в процедурата

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: град София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, етаж 4, деловодство.

5.2. Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 179 от ЗОП.

7. Приемане на оферти

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на офертата, когато е приложимо

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17.30. ч. на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред посочения в т. 5.1. адрес все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Раздел V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Отваряне на офертите

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административната сграда на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Подбор на участниците, разглеждане и оценка на техническите предложения

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.1. - 2.5. от Раздел IV от настоящата документация за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т.3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и /или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на ДППИ не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването по другите показатели (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката (съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Раздел VI. Гаранции

А. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след срока на договора по чл. 4, ал. 1 от договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя предварително, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по

тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя предварително. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след срока на договора по чл. 4, ал. 1 от договора.

1.3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай, изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори Възложителя при условията на договора.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.7. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Банка:

1.8. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б. Гаранция за авансово предоставените средства

В случай, че участникът, определен за Изпълнител желае да получи авансово плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от общата договорна стойност на поръчката, при подписването на договора същият представя на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. В случай, че не желае да получи авансово плащане и да осигури предоставянето на гаранция за аванса, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това преди сключването на договора. В този случай се извършва само окончателно плащане.

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на участника, определен за Изпълнител в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за авансово предоставените средства.

Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Участникът, определен за Изпълнител доказва усвояването на аванса с междинен доклад, приет от Възложителя относно завършване на дейности до размера на аванса за съответните Клонове – териториални поделения на ДП „Пристанищна инфраструктура“, посочени в ценовото предложение.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII. Сключване на договор

1.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1.2. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.2.2. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията

или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.2.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

1.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.2.2. буква „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

1.4.2. не изпълни някое от условията по т. 1.2. по-горе или

1.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1.4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Раздел VIII. Разяснения и изменение на условията. Обмен на информация

1. Разяснения по условията на поръчката

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

2. Обмен на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Раздел IX. Заключителни условия

1. Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора за изпълнението ѝ, подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалба.

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване на решенията на Възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

3. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Приоритет на документи

4.1. При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Техническа спецификация;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;
- д) Методика за оценка;
- е) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, които се прилагат за всички неуредени въпроси.