



РАЗДЕЛ 1

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура „публично състезание” за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.bourgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/273>

Лице за контакти: Димитър Николов

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Предмет: „Изработване на работен проект за „Свободна зона за публични дейности в тила на 7-9 к.м.”, съгласно задание за проектиране на Генерален план на Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас”

Предметът на обществената поръчка включва следните основни видове дейности:

- изработване на **Идеен проект по част „Архитектура” и част „Паркоустройство и благоустройство”**, разработен в три варианта, от които Възложителят ще избере един, на базата на който ще се изготви работен инвестиционен проект.

- изработване на **Работен инвестиционен проект, съгласно избрания и одобрен от Възложителя идеен вариант**. РИП следва да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти при спазване на действащите нормативни изисквания. Проектното решение следва да предложи и възможности за реализиране на инвестиционната инициатива на етапи, като всеки от етапите следва да може да функционира самостоятелно. За всеки от етапите да се оформи необходимата документация с подробни количествени и количествено - стойностни сметки.

-извършване на **авторски надзор** по време на строителството;



3. Обектът на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Възможност за представяне на варианти в ofertите – не

5. Място за изпълнение на поръчката – територията на Пристанище Бургас.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **280 000,00 лв.** (двеста и осемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

7. Финансиране

Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2019 г.

8. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката започва от датата на сключването на договор за обществената поръчка и приключва с предаване с приемо-предавателен протокол на одобрения от технически съвет работен инвестиционен проект.

Изпълнителят ще бъде обвързан в договора за изпълнение на обществената поръчка със следните срокове:

1) Срок за предаване на 3 /три/ броя варианти на идеен проект по част „Архитектура“ и част „Паркоустройство и благоустройство“, съгласно изискванията на заданието за проектиране */по предложение на участника/* в календарни дни, считано от датата на сключване на договора, но не повече от 90 календарни дни.

2) Срок за предаване на работен инвестиционен проект по всички части, съгласно изискванията на заданието за проектиране */по предложение на участника/* в календарни дни, считано от датата на получаване на протокола от назначен от възложителя Технически съвет за избор на идеен вариант, но не повече от 120 календарни дни.

3) Срок за отстраняване на забележки/нередности по предадения работен инвестиционен проект */по предложение на участника/* календарни дни, но не повече от 15 календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя.

9. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни редства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет



страница в Профила на купувача на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/273> откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

11. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

13. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

14. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

15. Подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката,



който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 75, ал. 3 ППЗОП за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



16. Използване на ресурси на други лица

16.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

16.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

16.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

16.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

16.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.16.4.

16.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

16.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.16.2 –16.4.

17. Представителство

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участниците физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

18. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен



ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

19. Условието на т. 18 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

20. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

21. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т. 18 (чл. 54 и чл. 55 ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54 ал. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труд.

22. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден акта, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 21 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

23. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.18 (чл. 54 и чл. 55 ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

24. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с



дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горе цитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи



нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, **участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП.**

25. Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информация относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

25.1. Информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК;

25.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от Кодекса на труда;

25.3. Нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

25.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците/кандидатите в конкретната процедура;

25.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

26. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

27. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Не се поставят изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

28. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 за строежи първа категория от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ.

Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата. Участникът, избран за изпълнител следва да поддържа валидността на застраховката по време на изпълнение на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност



на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Застраховки „Професионална отговорност в проектирането“ на предложените експерти.

Представянето на застраховка на физическото лице не е задължителна, когато е представена застраховка на името на участника – юридическо лице и съответният експерт е в трудово правоотношение с участника или е представляващ съответния участник, за което се представя копие от трудовия договор/информация относно представителството.

В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица, наети по договори, различни от трудовоправни отношения, които ще изпълняват проектирането, застраховката за дейност проектиране следва да се представи за всеки един от проектантите поотделно.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер на полицата и валидност)!

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние: За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие от застрахователна полица за валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

29. Технически и професионални възможности

29.1. Участникът трябва да има опит в изпълнение на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 години считано от датата на подаване на офертата.

**Под дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката да се разбира дейности по проектиране на открити паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект. Услугата следва да е предоставена в посочения период и да е приключило изпълнението, за което се представят съответните доказателства.*

Под обем, идентичен или сходен с този на поръчката да се разбира дейности по проектиране на открити паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект с площ **не по-малко от 7 дка.*



При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В!

Документи за доказване: За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга/и;

29.2. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката - проектиране.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документи за доказване: За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Поставеното изискване е показател за оценка съгласно избрания от възложителя критерии за възлагане на обществената поръчка.

Участникът следва да разполага най-малко със следните експерти:

1/ Архитект - водач на екипа проектант

✓ *Професионална квалификация:*

- Образование - висше в областта на архитектурата
- Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност към

Камарата на архитектите в България

✓ *Общ професионален опит:* минимум 5 години опит в проектирането



✓ Специфичен професионален опит – да е участвал в проектирането на минимум 1 бр. обект за паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект и минимум 1 бр. сграда във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект

2/ Ландшафтен архитект:

- ✓ Професионална квалификация:
 - Образование: висше в областта на Ландшафтната архитектура
 - Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност
- ✓ Общ професионален опит: минимум 3 години опит в проектирането
- ✓ Специфичен професионален опит – да е участвал в проектирането на минимум 1 бр. обект за паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект

3/ Експерт „Строителни конструкции“

- ✓ Професионална квалификация:
 - Образование: висше в областта на строителството на сгради, инженерни конструкции и съоръжения
 - Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност
- ✓ Общ професионален опит: минимум 3 години опит в проектирането
- ✓ Специфичен професионален опит – да е участвал в проектирането на минимум 1 бр. сграда във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект

4/ Експерт по Геодезия:

- ✓ Професионална квалификация:
 - Образование: висше в областта на Геодезията
 - Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност
- ✓ Общ професионален опит: минимум 3 години опит в проектирането
- ✓ Специфичен професионален опит – да е участвал в проектирането на обект/ти за благоустрояване с площ не по-малко от 7 дка

5/ Експерт „Геология“

- ✓ Професионална квалификация:
 - Образование: висше в областта на Геологията
 - Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност
- ✓ Общ професионален опит: минимум 3 години опит по специалността
- ✓ Специфичен професионален опит – да е извършвал проучване и изготвял становище на терен с площ не по-малко от 1 дка

6/ Експерт „ВиК“:

- ✓ Професионална квалификация:
 - Образование: висше в областта на водоснабдяването и канализацията
 - Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност
- ✓ Общ професионален опит: минимум 3 години опит в проектирането
- ✓ Специфичен професионален опит – да е участвал в проектирането на минимум 1 бр. обект за паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект и/или минимум 1 бр. улица във фаза



„Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект

7 / Експерт "Електроинженер":

✓ *Професионална квалификация:*

- Образование: висше в областта на електроинженерството
- Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност

✓ *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит в проектирането

✓ *Специфичен професионален опит* - да е участвал в проектирането на минимум 1 бр. обект на паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект и/или минимум 1 бр. улица във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект

✓ **8 / Експерт "Пътен инженер":**

✓ *Професионална квалификация:*

- Образование: висше в областта на пътното строителство
- Наличие на пълна проектантска правоспособност по посочената специалност

✓ *Общ професионален опит:* минимум 3 години опит в проектирането

✓ *Специфичен професионален опит* – да е участвал в проектирането на минимум 1 бр. обект за паркови площи и градини, комплекси и/или зони за отдих и рекреация във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект и/или минимум 1 бр. улица във фаза „Технически“ или „Работен“ инвестиционен проект

****Забележка:***

По смисъла на параграф 2, т. 41 от ЗОП „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения“.

Възложителят по настоящата процедура е поставил изисквания за изпълнението на обществената поръчка, върху които се основава обективната оценка за: Наличието на професионални умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция (общ и специфичен професионален опит на експерта), изразяващи се в обща продължителност на професионалния опит (общ професионален опит) и брой изпълнени от експерта дейности, сходни с предмета на процедурата (специфичен професионален опит).

* Професионалната компетентност на експертите се посочва в техническото предложение, като всеки един от кандидатите прилага образец № 6- Списък на експертите, които ще са ангажирани при изпълнението на обществената поръчка, като неразделна част от предложението за изпълнение на обществената поръчка като:

А) по отношение на образованието се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и висше учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

Б) по отношение на общия опит се посочва: наименование на работодателя/ възложителя на услугата (в случай на друго правоотношение, извън трудово), лице за контакт с телефон,



електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана длъжност/позиция и основни функции;

В) по отношение на специфичния опит се посочва: наименование на възложителя на услугата с лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция и основни функции/ извършени дейности;

В случай че предложен от участник експерт не притежава професионална компетентност, изразяваща се в общ и/или специфичен професионален опит, съгласно минималните изисквания поставени от възложителя, участникът подлежи на отстраняване на основание чл. 107, т. 1 във връзка с т. 2, буква „а“ от Закона за обществените поръчки.

Участниците следва да имат предвид, че при изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Всяка промяна следва да бъде мотивирана и одобрена от Възложителя.

Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, а именно декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта /в свободен текст/.

Всички проектанتي следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Възложителят няма да сключи договор с участник, който към момента на сключване на договор не представи за всички предложени специалисти удостоверения за пълна проектантска правоспособност от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и Камара на архитектите в България.

ВНИМАНИЕ:

Участниците следва да имат предвид изискването на чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, съгласно който право да упражняват професиите „архитект”, „ландшафтен архитект”, „урбанист” и „инженер в устройственото планиране и/или в инвестиционното проектиране” в Република България имат чужденци и граждани на държави-членки на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

Към момента на разглеждане и оценяване на офертите на участниците, съгласно



чл. 49 ал. 3 от ЗОП възложителят ще приеме предложени от участника специалисти, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, които представят сертификати или документи за регистрация от административен орган, ако те представляват еквивалентен документ, издаден от държавата в която са установени и доказват изпълнението на минималните изисквания описани по-горе.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се само съответните ЧАСТИ, РАЗДЕЛИ И ТОЧКИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР, ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДОСТАВЯ ДОКУМЕНТИТЕ ПО т. 29.

30. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

31. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

32. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

33. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

34. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител (word формат).

35. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

36. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

37. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

38. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг



участник, не може да подава самостоятелно оферта.

39. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

40. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

41. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

42. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

43. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

44. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

45. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,

ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1,

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

46. Съдържание на опаковката и указание за подготовката на образците

46.1. Папка № 1 „Заявление за участие“ съдържа:



Заявление за участие - Образец № 1;

Опис на представените документи - Образец № 2;

ЕЕДОП - Образец № 3;

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/.

ВНИМАНИЕ! В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на Профила на купувача.

Участниците могат да намерят изготвения от Възложителя еЕЕДОП на следния адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/273> на Профила на купувача.

Стопанският субект (участникът) следва да зареди в системата получения XML файл, да попълни необходимите данни и го до изтегли (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки:

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.



Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

46.2. Папка № 2 „Оферта“ съдържа:

46.2.1. Техническо предложение на участника:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител

- Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4

46.2.2. Ценово предложение на участника:

Участниците изготвят Ценово предложение по Образец № 5. Участниците следва да предложат цена за изпълнение на поръчката в лв. без включен ДДС, която да не надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Участници, предложили ценови предложения, надвишаващи тази стойност, ще бъдат отстранени от участие. Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника. Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, да включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

VIII. Разглеждане на подадените оферти

47. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

48. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

49. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

50. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

51. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 50 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

52. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 50 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

53. Възможността по т. 52 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че



подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

54. След изтичането на срока по т. 52 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

55. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

56. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

57. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

58. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

59. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

60. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си съгласно чл. 181, ал. 4 от ППЗОП. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

61. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

62. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

63. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 62, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

64. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

65. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

66. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в



офертата.

67. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

68. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

69. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

70. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBBGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГАС

ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

71. Гаранцията по т. 70.1 или т. 70.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

72. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

73. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

74. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

75. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ХІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ



76. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

77. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.