



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“  
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: [office.rousse@bports.bg](mailto:office.rousse@bports.bg), Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени данни, съгласно ЗЗЛД

инж. Стоян Христов  
Директор на  
Клон ТП Пристанище Русе  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публично състезание с предмет:

**„Доставка и монтаж на универсално съоръжение за складиране на течни тотове, горива и др. на пристанищен терминал Русе - запад“**

2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

### **Част I. Указания за подготовка на оферти**

- Раздел I. Обща информация
- Раздел II. Описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Общи изисквания към документите и оферти
- Раздел V. Указания за подготовка на оферти
- Раздел VI. Представяне на оферти
- Раздел VII. Срок за предаване на оферти
- Раздел VIII. Приемане/връщане на оферти
- Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците
- Раздел X. Срок на валидност на оферти
- Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на оферти
- Раздел XII. Определяне на изпитнител на обществената поръчка
- Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка
- Раздел XIV. Други условия

### **Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на оферти**

### **Част III. Техническа спецификация с приложения**

### **Част IV. Проект на договор и споразумение за поверителност**

### **Част V. Приложения (образци)**

## **Част I. Указания за подготовка на офертите**

### **Раздел I. Обща информация**

**Предмет на поръчката:** Настоящата процедура е за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на универсално съоръжение за складиране на течни топове, горива и др. на пристанищен терминал Русе - запад**“.

**Обект на поръчката:** Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП - монтаж и инсталиране на слюбясни конструкции на място по приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, подразделение 45, група 45.1, клас 45.21 – „Строителни и монтажни работи по общо изграждане на стради и строителни съоръжения“.

**Вид на процедурата и правно основание за откриването й:** Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, което дава възможност на Възложителя да проведе процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**Прогнозна стойност на поръчката:** 850 000 лв. (осемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС и се финансира със средства на ДП „Пристанища инфраструктура“. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанища инфраструктура“ за 2018 г.

***Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката, не се допуска до оценяване. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.***

**Срок за изпълнение на поръчката:** срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да е по-дълъг от 200 (двеста) календарни дни.

***Участник, който предложи срок за изпълнение различен от цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, по-дълъг от максималния срок или бъде констатирано несъответствие между предложениия срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените дейности, се отстранява от участие в процедурата.***

**Гаранционен срок на изпълнените СМР:** гаранционният срок е по предложение на участниците и не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.

***Подадени оферти с по-кратък гаранционен срок, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

**Място за изпълнение:** Пристанищен терминал Русе-запад.

**Обособени позиции:** Поръката не се разделя на обособени позиции.

**Възможност за представяне на варианти в офертите:** няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**Начин на плащане:** плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- авансово плащане до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, след представяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП и оригинална фактура. Авансът се приспада от първото междинно плащане.

В случай, че желае да получи авансово плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за размера на авансовото плащане (до двадесет процента от общата стойност на договора) и представя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

- Две междинни плащания, след изпълнението на поне 30 % (тридесет процента) от общия обем работи и от общата стойност на договора, след подписване на съответните двустранни приемо-предавателни протоколи за действително извършени работи, съгласно позициите в одобрена с работния проект количествено-стойностна сметка и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата стойност на междинните плащания не може да надвишава 70 % (седемдесет процента) от стойността на договора.

- окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми, след въвеждане в експлоатация на обекта и на база приемо-предавателен протокол за окончателно приемане по чл. 4, т. 2 за цялостното изпълнение на работите по договора и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателното плащане се извършва след издаване на разрешение за ползване по чл. 17, ал. 1, т. 1 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на възнаграждение за тази част се извършва директно от Възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата по чл. 66 от ЗОП.

**Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до двадесет работни дни след представяне на съответните документи.**

### **Раздел II. Описание на предмета на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка е инженеринг - проектиране, авторски надзор и изграждане на универсално съоръжение за складиране на течни товари с капацитет около 2000 тона на втори участък на пристанищен терминал Русе – запад. Техническите параметри на които трябва да отговаря съоръжението са:

- капацитет – около 2000 тона;
- да е конструирано по норма Eurocode BSEN 1993;
- да е за сейзмична норма – class 2;
- натоварване на сняг – 1,80 kN/m<sup>2</sup>;
- да има покритие на резервоара;
- да се предвиди помпа за течни топове, горива и др. за вход и изход с ел. табло за управление.

Съоръжението трябва да е с габарити, които да не възпрепятстват работата на подемната техника, при извършване на товаро-разтоварни дейности.

За целта е необходимо първо да се изготви Работен проект, придружен с подробна количествено-стойностна сметка, с който да се представи проектно решение за начина на изграждане на съоръжението на територията на терминала.

След приемане и съгласуване на Работния проект и издаване на Разрешение за строеж, ще се извършат дейностите по доставка на необходимите материали и оборудване и изграждане на съоръжението за складиране на течни товари.

Конкретните видове дейности са посочени в Техническата спецификация.

### **Раздел III. Изисквания към участниците**

#### **A. Общи изисквания. Изисквания за лично състояние на участниците.**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят

на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявленето за обществена поръчка.

2. Възложителят не изиска обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избрания за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията, обявени от Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в опаковка с нарушена целост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

#### **Изисквания за лично състояние на кандидатите**

9. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

9.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 9.1, в друга държава членка или трета страна;

9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

9.5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и

трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

9.7. с налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

*Възложителят няма да отстъпи от процедурата участник на посоченото в т. 9.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установлен.*

10. Изискванията по т. 9.1, 9.2 и 9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Лицата за които се отнасят изискванията по т. 10 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.*

11. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установлено, е налице някое от обстоятелствата по т. 9.

13. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предириел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че с изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОИ.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, пъма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето определено с присъдата или акта.

14. Специфични национални основания за отстраняване

14.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в косто участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

14.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

В процедурата не може да участва и юридическо лице, в косто след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Висша публична длъжност е длъжност по чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и § 2, ал. 1, т. 3 от същия закон.

*За удостоверяване на тези обстоятелства, участникът следва да попълни част III „Основания за изключване“, раздел Г от ЕЕДОП, като отбележи „Да“ или „Не“.*

15. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОИ, в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Използване капацитета на трети лица – при условията на чл. 65 от ЗОИ.

17. Подизпълнители – при условията на чл. 66 от ЗОИ.

*Декларирането на липсата на основанията за отстраняване се прави с ЕЕДОП. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.*

#### 18. Обединение

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, трябва да отговаря на изискванията по т. 9 и т. 14 от настоящия раздел, за което се представя отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът – обединение представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изиска участниците в обединението:

- да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- да уговорят солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

#### 19. Гаранции

19.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка (оригинал на полиса), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, IBAN BG53 CECB 9790 1043 0573 01, BIC CECBBGSF, „Централна кооперативна банка“АД - клон Русе, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участника или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Размера на банковата гаранция през целия гаранционен срок, задължително трябва да е в размер не по-малко от 20 % (двадесет процента) от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срока на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддръжането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19.2. При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за размера на авансовото плащане. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

За гаранцията обезпечаваща авансовото плащане, важат съответно условията, предвидени за гаранцията за изпълнение на договора.

19.3. Условията за освобождаване и залъждане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги ползва.

#### Б. Критерии за подбор

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### 1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите и чл. 5, ал. 6, т. 1.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – първа група, първа категория, или в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която са установени, или да притежават правото да изпълняват работите, предмет на поръчката, по силата на законодателството на съответната държава, в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност като попълват поле „Вписане в съответния професионален регистър“ в раздел „А“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП данните за регистрацията си – номер, дата на издаване и издател на документа, удостоверяващ вписането в съответния регистър, посочване на работите, попадащи в обхвата на регистрацията, срок на валидност на регистрацията или посочват конкретните разпоредби от законодателството на съответната държава, по силата на които са придобили право да осъществяват работите, предмет на поръчката, или посочват безплатен публичен регистър, от който възложителят може да установи горните обстоятелства.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуални доказателства за вписането си в съответния регистър (удостоверение от Камарата на строителите в България и валиден талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя), в случай, че това не може да бъде установено служебно от възложителя при проверка.

В случай че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, преди сключване на договора, изпълнителят представя документ, с който следва да докаже, че има право да изпълнява възлаганото строителство в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация по Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

### 2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж (първа група, първа категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установлен/регистриран извън РБ, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установлен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“.

Преди сключването на договора за обществена поръчка участника, определен за Изпълнител, представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална застраховка“ или еквивалент.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, когато това е необходимо за законообразното провеждане на процедурата.

### 3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците

3.1.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (проектиране), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (проектиране), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане на специализирани съоръжения за съхранение на наливни или насипни товари.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, когато това е необходимо за законообразното провеждане на процедурата.

3.1.2. Участникът следва да е изпълнил, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (строителство), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира изграждане на специализирани съоръжения за съхранение на наливни или насипни товари.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, когато това е необходимо за законообразното провеждане на процедурата.

Горепосочените две минимални изисквания за проектиране (изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане на специализирани съоръжения за съхранение на наливни или насипни товари) и за строителство (изграждане на специализирани съоръжения за съхранение на наливни или насипни товари) могат да бъдат изпълнени и с доказателство за единно проектиране и строителство (инженеринг), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2. Участникът следва да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав), с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи, в т.ч.:

- технически ръководител, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ, да има минимум 3 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

- проектанти с пълна проектантска правоспособност по Глава III от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране минимум за: част „Машинно-технологична“; част „Конструктивна“; част „Електро“; част „Вертикална планировка“; част „Пожарна безопасност“; част „План за безопасност и здраве (ПБЗ)“; част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“.

Специалистите в проектантския екип трябва да притежават образователно-квалификационна степен „Магистър“ по съответната специалност и специфичен професионален опит като проектант по съответната част минимум 5 (пет) години.

Възможно е участниците да посочат едно и също лице като проектант на две или повече части, като опитът му по всяка част ще се преценява поотделно за съответната част.

Всеки проектант от екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно изискванията на чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът попълва Част IV Критерии за подбор, раздел „В“ в ЕЕДОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал).

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя актуален списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на упълномощаване се изиска представяне на нотариално заверено пълномощие.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изиска изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригиналата“, подпечатано с печата на участника.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на адрес в „Профил на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, посочен в решението и обявленето.

#### **Раздел V. Указания за подготовка на офертите**

Всяка оферта включва следните документи, поставени в общия плик/опаковка на офертата:

##### **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“**

1. Опис на документите, сълържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

*Допълнителни разяснения относно представянето на ЕЕДОП се съдържат в раздел XV от документацията.*

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да е определено наименование на обединението.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

##### **6. „Техническо предложение“, сълържащо :**

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, косто представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблудоване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се

прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предвиден срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта (проектиране и строителство), организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, стапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на проектните работи и СМР, с ясно отбелзани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

6.7. Документ за оторизация за доставка (дилър) и сервизна поддръжка от производителя на съоръжението, с оглед осигуряване на гаранционното поддържане.

*Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата трънсна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

**7. „Ценово предложение“** – попълнено съгласно образца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

*Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик/опаковка на офертата.*

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Ако представеното от участника Ценово предложение не е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ или в ценовото предложение не е попълнен който и да е елемент, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

## Раздел VI. Представяне на офертата

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката. Офертата се представя на адрес гр. Русе 7000, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет. 2, Клон-ТП Пристанище Русе.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявленето. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване па пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

#### **Раздел VII. Срок за предаване на офертата**

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявленето за обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

#### **Раздел VIII. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена целост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра.

#### **Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците**

Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпись се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявленето. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението с редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявленето и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

#### **Раздел X. Срок на валидност на оферти**

Срокът на валидност на оферти е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферти следва да бъдат валидни в **срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата, определена като крайна за подаване на оферти.

Възложителят може да поисква от участниците да удължат срока на валидност на оферти до сключване на договор.

#### **Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на оферти**

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на оферти се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Комисията разглежда документите за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявленето и настоящата документация, за което съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително периодност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на оферти по другите показатели, обхващащи параметрите на техническото предложение и срока за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, при показатели посочени в методиката за определяне на комплексната оценка на оферти, обявена от Възложителя.

Изборът на критерий за оценка на оферти е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е перазривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на оферти. Целта на

критериите за подбор и оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: качество на изпълнените работи, гарантиране на конструктивната стабилност на съоръженията и минимизиране времетрасието на затрудненията на пристанищния оператор. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс, както и срока за изпълнение на поръчката.

#### **Раздел ХII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценката на офертите по обявените критерии, като в срок от 10 (десет) дни след утвърждаване на протокола за работата на комисията издава мотивирано решение, с косто обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

#### **Раздел ХIII. Договор за възлагане на обществената поръчка**

##### **A. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с косто е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- валидна застрахователна полizza за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително-монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от изискваните от Възложителя документи.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място :

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията поставени от Възложителя за сключване на договор;

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключния договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

#### **Б. Договор за подизпълнение**

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферта, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в оферта подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и сл. адрес.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

#### **Раздел XIV. Други условия**

При различие между информацията, посочена в обявленето и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявленето.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срока е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последния ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срока е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на оферти на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

#### **Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителя е предоставил образец на ЕЕДОП в DOC формат.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. номер МУ-4/02.03.2018 г., с той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и

качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти.

*При подаване на офертата участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с името на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

*ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.*

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП от всяко лице или от някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП, цифрово подписан от партньора, определен да представлява обединението, както и цифрово подписан ЕЕДОП от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

*Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изгoten и цифрово подписан ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти. При използване на тази възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*