



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

ОДОБРИЛ Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Ивайло Иванов
Директор на
Клон-териториално поделение Бургас
ДП „Пристанищна инфраструктура”

У К А З А Н И Я

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

с предмет:

„ Доставка на светло-оптични системи, пристанище Бургас”

гр. Бургас, 2019 год.

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.bourgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/283>

Лице за контакти: Димитър Николов

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на светло - оптични системи за средствата за навигационно осигуряване в пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Възлагането на обществената поръчка има за цел да осигури средствата за навигационно осигуряване в пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, чрез закупуване на нови неупотребявани светло - оптични системи, с включена гаранционна поддръжка на доставените светло - оптични системи.

Гаранционното обслужване (сервиз) е за сметка на Изпълнителя, съгласно клаузите на приложения проект на договор към настоящата документация.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

3. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „доставка”.

4. Правно основание за възлагане на поръчката: чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Финансовият ресурс на възложителя за настоящата процедура е общо в размер на **70 000,00 лв.** (седемдесет хиляди лева) без ДДС, съответно 84 000,00 лв. (осемдесет и четири хиляди лева) с включено ДДС.

Обявената прогнозна стойност е максимално допустимият размер на финансовия ресурс осигурен от Възложителя. Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществената поръчка.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Предложената от участниците цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

6. Срок за валидност на офертите: 90 (деветдесет) дни

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят ще бъде обвързан в договора за изпълнение на обществената поръчка със следните срокове:

7.1. Срокът за изпълнение на доставката предмет на обществената поръчка е по предложение на участниците, но не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни и не повече от 60 (шестдесет) календарни дни считано от датата на сключване на договора до приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя.

7.2. Гаранционен срок:

Минималният срок за гаранционна поддръжка и сервизно обслужване, следва да е **не по-кратък от 24 (двадесет и четири) календарни месеца**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставката. Срокът за гаранционна поддръжка и сервизно обслужване се предлага от участниците в техническото им предложение.

Максималният срок за реакция при отстраняване на повреди по време на гаранционния срок следва да е **не по-дълъг от 7 (седем) работни дни**, считано от датата на получаване на уведомление от възложителя.

***Забележка:** Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на доставените системи. При необходимост, по време на гаранционния период да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на доставеното оборудване и ефективно му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложен в спецификациите. В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатиран явни недостатъци или появили се скрити недостатъци, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща. В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставените светлини. Условията и сроковете за Гаранционна отговорност са изрично уговорени в проекта на договора.*

8. Място за изпълнение на поръчката: Място на изпълнението на обществената поръчка е Пристанище Бургас.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите – не.

10. Финансиране: Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2019 г.

11. Условия за плащане: Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, по банковата сметка на изпълнителя. Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор.

12. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество-цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

13. Условия за предоставяне на разяснения: Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят публикува на Профила на купувача писмени разяснения най-късно до следващия работен ден от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

14. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура, в това число и като участници в обединения.

**Свързани лица съгласно §2, т.45 от ДР ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

15. Използване на капацитета на трети лица

Участниците в поръчката могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**Съгласно §2, т.55, б. а ДР ЗОП "Трето лице" е всяко лице различно от кандидата или участника.*

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за лично състояние и критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка. В условията на процедурата възложителят изисква наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

16. Подизпълнители

Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Съгласно §2, т.34 ДР ЗОП "Подизпълнител" е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 4 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията по чл.66, ал. 7 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

17. Обединения

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

18. Основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Декларация по Образец № 2 и Образец № 3. За доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

19. Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП представлява специфично национално основание за изключване.

20. Специфични национални основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от специфичните национални основания за отстраняване, а именно:

- Информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК;

- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от Кодекса на труда;
- Нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците/кандидатите в конкретната процедура;
- Нямаат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
- Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество*

** За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да декларират съответствието си с поставените специфични национални основания за отстраняване като представят Декларация по Образец № 4, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

Забележка:

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

На основание чл. 54, ал. 3, основанието по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП

Основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят не поставя минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност и за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални възможности:

А) Участниците трябва да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет, идентична или сходна с тази на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под „дейности с предмет, идентични или сходни “ с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на светлинно оборудване за навигационно осигуряване.*

При подаване на оферта участниците попълват Списък на доставките по Образец № 6 на възложителя за деклариране съответствие с поставения критерии за подбор.

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи **Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документ, който доказва извършената доставка.

Б) Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда.

- БДС EN ISO 9001:2015 - Система за управление на качеството за дейностите или еквивалент, с обхват разработване и/или производство на системи за отбрана и/или системи за сигнализация и контрол и/или системи за навигация.

- БДС EN ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалент, с обхват разработване и/или производство на системи за отбрана и/или системи за сигнализация и контрол и/или системи за навигация.

При подаване на оферта участниците попълват Декларация по Образец № 7 на възложителя за деклариране съответствие с поставеният критерии за подбор, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!

Документи за доказване: Участникът трябва да представи заверени копия от валидни Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или еквивалентни документи по:

-EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите;

-EN ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда;

Забележка: В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 за доказване на изискването участникът представя копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия

европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт(<http://www.noι.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.misp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

21. Подаване на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Териториално поделение /ТП/- Бургас на адрес: гр. Бургас 8000, ул. «Княз Ал. Батенберг» № 1 в срок до 17:30 часа на датата посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител.

22. Върху опаковката участникът посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име и адрес на кандидата (при участие на обединение, следва да се посочи наименованието на обединението- участник, както и наименованието на членовете на обединението).

3. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;

4. наименование на предмета на обществената поръчка;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

23. Съдържание на опаковката:

1. Оферта - *Образец № 1*;
2. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1- 7 от ЗОП - *Образец № 2*;
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от ЗОП – *Образец № 3*;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и обстоятелствата - *Образец № 4*;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ – *Образец № 5*
6. Списък на доставките - *Образец № 6*;
7. Декларация за прилагане на системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда – *Образец № 7*;
8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо;
9. Оригинал или копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - при участник Обединение - когато е приложимо;
10. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП - *Образец № 8* - когато е приложимо;
8. Декларация за ползване на подизпълнители - *Образец № 9* - когато е приложимо;
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 10* - когато е приложимо;
10. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - *Образец № 11*
11. Декларация по по чл. 59 от ЗМИП - *Образец № 12*
12. Техническо предложение - *Образец № 13*
13. Ценово предложение - *Образец № 14*

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, в една от следните форми; банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или депозит на парична сума по банкова сметка на възложителя.

2. Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция или застраховка, то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза

на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора. Участникът трябва да представи и гаранция за гаранционните срокове предвидени в договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни. След изтичане на срока по т. 1, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

2. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

5. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

6. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

7. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 5 работни дни.

9. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

11. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола.

12. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

13. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

14. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

15. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

16. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.