



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Избор на външен консултант за управление на проекти по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013г. ” за обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Управление на проект „Техническа помощ за развитие на българските пристанища“, ДОПТ - 10/12.03.2013г.”

Обособена позиция 2: „Управление на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, ДОПТ - 11/12.03.2013г.”

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Предметът на поръчката се обхваща следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Управление на проект „Техническа помощ за развитие на българските пристанища“, ДОПТ - 10/12.03.2013г.”

Обособена позиция 2: „Управление на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, ДОПТ - 11/12.03.2013г.”

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.
3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

4. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

5.1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

5.2. Когато участникът не е представил в офертата си документ за внесена гаранция за участие и след като са му били изискани от оценителната комисия;

5.3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не са спазени указанията за изготвянето им съгласно документацията и приложените към нея образци, или не отговаря на нормативните изисквания;

5.4. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5.5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.7. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

5.8. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.9. Когато участникът или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.10. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и същевременно е подал самостоятелна оферта.

5.11. Когато представената от участника техническа или ценова оферта не отговаря на условията в тази документация.

5.12. Когато е представил гаранция за участие с по-малък срок на валидност.

5.13. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП, по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

ФИНАНСИРАНЕ

7. Предметът на поръчката включва предоставянето на консултантски услуги по управлението на проекти, които се финансират от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд, чрез **приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.** Предметът на поръчката обхваща три обособени позиции, съответно по три договора за безвъзмездна помощ, сключени с Управляващия орган на ОПТ, а именно:

За *Обособена позиция 1:* ДОПТ - 10/12.03.2013 г. за проект „Управление на проект „Техническа помощ за развитие на българските пристанища“;

За *Обособена позиция 2:* ДОПТ - 11/12.03.2013 г. за проект „Управление на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение”.

Получателят (бенефициентът) на безвъзмездната помощ е Държавно предприятие «Пристанищна инфраструктура» и в настоящата процедура действа като Възложител.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Общи положения

8. Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

9. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. **Всеки участник има право да кандидатства за една или повече обособени позиции.**

10. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

11. Варианти на офертата не се допускат.

12. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания, **съобразно вида и дела на тяхното участие.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. **Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените изисквания по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.**

13. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги съгласно чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

14. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал:

- «Вярно с оригинала»;

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

ТРАНСПОРТ 2007-2013

По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

15. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

16. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

17. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

18. Офертата се представя в един оригинал и едно копие, и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие). Оферта се представя в един общ запечатан, непрозрачен плик, който следва да съдържа: един Плик No 1 „Документи за подбор“, Плик No 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, отделно за всяка обособена позиция и Плик No 3 „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция, за която участникът участва.

19. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.

20. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

21. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

22. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

23. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

24. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на запитването, като отговорът се публикува единствено на интернет-страницата на ДППИ, в „Профил на купувача“, без да отбелязва в отговора участникът, направил запитването. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

25. Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

- **ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците
- **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”,** представен за всяка обособена позиция, за която участникът участва, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания.
- **ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”,** представен за всяка обособена позиция, за която участникът участва, който съдържа ценовото предложение на участника.

При подготовката на трите плика трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

26. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”

26.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал), попълнена и подписана **оферта** по образец (Приложение № 1) от документацията за обществената поръчка;

26.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, който следва да се посочи в Приложение № 7, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Документите по точка 26.2. се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП/съответно по точка 26.2. се представя и в официален превод.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат и удостоверения за актуално състояние- заверени копия, издадени не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на представяне на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

При участници обединения следва да бъде представен договор за създаване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и

Стр. 6



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

26.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал).

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато само някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

26.4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 3).

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП се прилагат, както следва:

- 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;**
- 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;**
- 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;**
- 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;**
- 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;**
- 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец**
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

8. в случаите по т. 1 – 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

26.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 4).

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

26.6. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 5). Декларацията се подписва задължително от всички лица съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод на български език.

26.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника. В случай, че членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

26.8. Документ за гаранция за участие в процедурата (оригинал);

Участниците следва да представят гаранция за участие за всяка обособена позиция, за която участват, в размер съгласно т. 61 от настоящите указания и раздел III.1.1. от обявлението към документацията, в една от следните форми:

Парична сума, внесена по по банкова сметка на Възложителя :

Банка: „Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
TRANСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близко...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECBVBGSF,

или под формата на банкова гаранция съгласно условията на настоящата документация. В документа „гаранция за участие“ задължително следва да бъде изписан предмета на поръчката и наименованието на съответната обособена позиция, за която същата се отнася.

26.9. Доказателства за икономическо и финансово състояние

а) Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните три години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение 12). За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход за посочения период (годишна данъчна декларация или еквивалентен официален документ);

За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) са обявени в Търговския регистър.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си и според приложените части от годишните финансови отчети, както следва:

За обособена позиция 1: общ оборот в размер на 205 000 лв. и 136 000 лв. от реализиран специфичен опит от управление на проекти.

За обособена позиция 2: общ оборот в размер на 195 000 лв. и 130 000 лв. от реализиран специфичен опит от управление на проекти.

В случай, че участникът е обединение, изискването за общ и специализиран годишен оборот за предходните три приключили финансови години се отнася за обединението като цяло, а не за лицата поотделно, включени в неговия състав, а доказателства се

Стр. 9



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор.

26.10. Доказателства затехнически възможности и/или квалификация

а/ Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура, с посочени стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (Приложение 13);

б/ Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на отделните обособени позиции;

в/ Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на експертите от списъка по б. „б“, с приложени автобиографии, съгласно приложения образец и надлежни документи, доказващи обстоятелствата посочени в автобиографиите;

г/ Валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват консултантски услуги и/или проектно и юридическо консултиране и/или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В случай че участник използва ресурси на други физически или юридически лица, то следва да докаже че има на разположение тези ресурси.

Минимални изисквания:

➤ Участникът следва да има изпълнен най-малко 1 (един) или повече договори за услуга, сходни с предмета, обхвата и обема на поръчката през последните три години считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура.

Под сходни договори, за целите на настоящата документация, следва да се разбират договор/и за изпълнение и/или управление на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други източници.

Забележка: Участниците не трябва да посочват в списъка договори, с предмет на дейност извън горе изискваните.

➤ Участникът следва да докаже, че разполага с предвидените в Техническата спецификация ключови експерти, както и че експертите отговарят на минималните изисквания, посочени от Възложителя.

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи ключови експерти с квалификация и опит, които в съответствие с предмета на съответната обособена позиция да отговарят на следните изисквания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

А. За Обособена позиция 1: „Управление на проект „Техническа помощ за развитие на българските пристанища“, № ДОПТ - 10/12.03.2013г.

Експерт 1: „Ръководител на проекта“:

- Магистърска степен в областта на икономика, транспорт, публична администрация, технически науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 5 години опит в областта на управление и/или изпълнение на проекти/програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници*;
- Специфичен професионален опит - Участие като ръководител на минимум 1 проект/договор във връзка с подготовка и/или изпълнение и/или управление на проекти, финансирани от предприєдинителните фондове на ЕС, оперативните програми на ЕС или международни финансови институции и фондове.

Експерт 2: „Експерт по пристанищата“:

- Магистърска степен в областта на икономика, транспорт, технически науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 3 години опит в областта на управление и/или експлоатация на пристанищата;

Експерт 3: „Експерт по околна среда“:

- Магистърска степен в областта на екологията, техническите науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 3 години опит в областта на опазване на околната среда;

Б. За Обособена позиция 2: „Управление на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, № ДОПТ - 11/12.03.2013г.

Експерт 1: „Ръководител на проекта“:

- Магистърска степен в областта на икономика, транспорт, публична администрация, технически науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 5 години опит в областта на управление и/или изпълнение на проекти/програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници*;
- Специфичен професионален опит - Участие като ръководител на минимум 1 проект/договор във връзка с подготовка и/или изпълнение и/или управление на проекти, финансирани от предприєдинителните фондове на ЕС, оперативните програми на ЕС или международни финансови институции и фондове.

Експерт 2 „Експерт по пристанищни приемни съоръжения и управление на отпадъците“:

- Магистърска степен в областта на икономика, транспорт, технически науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 3 години опит в областта на управление на отпадъците ;

Експерт 3 „Еколог“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

- Магистърска степен в областта на екологията, техническите науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 3 години опит в областта на опазване на околната среда;

Експерт 4 „Правни аспекти и политики“:

- Магистърска степен по право;
- Минимум 2 години опит в областта на изпълнение и/или управление на проекти/програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници*;
- Специфичен професионален опит - Опит като консултиращ експерт юрист при изпълнение и/или управление на проекти, финансирани от предприєдинителните фондове на ЕС, оперативните програми на ЕС или международни финансови институции и фондове.

Забележка: *Финансирани със средства от ЕС и/или други източници—например международни финансови институции като Световна банка, Европейска инвестиционна банка, Европейска банка за възстановяване и развитие, Банка за развитие на съвета на Европа и други източници, включително финансирани с национални средства.

За доказване на съответствието с горните изисквания трябва да бъдат представени автобиографии (CV), копия от дипломи, сертификати, трудови книжки и/или осигурителни книжки и/или служебни книжки и/или други документи, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства.

➤ Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват консултантски услуги и/или проектно и юридическо консултиране и/или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

26.11. Декларация по образец (Приложение № 8А) по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (оригинал), в случаите, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, в която се посочва наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Декларацията се подава задължително и се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

ТРАНСПОРТ 2007-2013

По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Подизпълнителите представят и декларация по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 8), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от лицето, оправомощено по закон или с пълномощно да представлява подизпълнителя.

26.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по образец - Приложение № 14), както и

26.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (по образец – Приложение № 15). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

26.14. Административни сведения за участника (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (Приложение № 7) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ...”

26.15. Техническа оферта за изпълнение на поръчката (оригинал);

Следва да бъде изготвена по образца от настоящата документация (Приложение № 1А) и съпроводена от всички описани в образца приложения, изискани от Възложителя. В техническата оферта не се посочват цени.

В Техническата оферта следва да се направи описание на **организацията и методологията (Обосновка и Стратегия) на работата**, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите по проекта съгласно Техническата спецификация.

Техническата оферта се предоставя в един оригинал и едно копие.

Участникът подава техническа оферта (техническо предложение) за всяка от обособените позиции, за които участва, в отделни, запечатани, непрозрачни пликове, надписани, както следва: ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №”.

Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена“

26.16. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на «Ценово предложение» – (Приложение № 2). В ценовата оферта се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС. Ценовата оферта трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

27. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

28. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Участникът подава ценово предложение за всяка от обособените позиции, за които участва, в отделни, запечатани, непрозрачни пликове, надписани, както следва: ПЛИК № 3 „Предлагана цена за Обособена позиция №”.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

29. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, върху който участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието си. На челната страница следва да се посочат и данните на Възложителя – име и адрес.

Общият запечатан, непрозрачен плик следва да съдържа: един ПЛИК № 1 „Документи за подбор“; за всяка обособена позиция запечатан, непрозрачен плик, надписан ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №” и за всяка обособена позиция запечатан, непрозрачен плик, надписан ПЛИК № 3 „Предлагана цена за Обособена позиция №”.

Участници, чиито оферти не са комплектовани по гореуказания начин, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Офертата се изпраща на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход”, № 69, ет. 4, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

30. Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

31. Документацията за участие може да се получава до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

32. Когато Възложителят, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, то той ще публикува промените на сайта на ДППИ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

33. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

34. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

35. Когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

36. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

37. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез издаване на решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят ще удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата съгласно чл. 29, ал. 2, предложение второ от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получено само една оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близку...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени, съгласно чл. 27а, ал. 10 от ЗОП.

38. Отварянето на офертите се извършва от назначена **при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП** от Възложителя комисия на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

39. Действия на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на плик № 1, отделни запечатани плика № 2 и отделни запечатани плика № 3 за всяка от обособените позиции, за които е подадена офертата, след което най-малко трима от нейните членове подписват пликове № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 на останалите участници.

В присъствието на външните лица комисията отваря пликове № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на всички гореописани действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

40. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

41. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща цитирания протокол до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

42. След изтичане на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

43. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

44. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
TRANСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

45. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

46. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване (в настоящата обществена поръчка - предлаганата цена) и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

47. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

48. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, както и когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

49. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цевите са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност при този показател.

50. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най- изгодна оферта”, но тази офертата не може да се определи по начина указан по- горе.

51. В срок от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията, с приемане на протокола от Възложителя, последният обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

52. Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите от оценяването на офертите в 3-дневен срок от издаването на решението.

53. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят в тридневен срок от получаването му осигурява копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

54. Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки.

55. Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

56. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на всяка отделна обособена позиция с участника, класиран на първо място за съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

57. Договорът за обществената поръчка съответства на приложения в документацията проект и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

58. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора.

59. Съгласно чл. 47, ал. 11 от ЗОП не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

60. В случай че Участникът определен за Изпълнител в 30-дневен срок след влизане в сила на решението за класиране на участниците не представи документите по т. 54 или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

ГАРАНЦИИ

61. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура участникът следва да представи **гаранция за участие за всяка обособена позиция** в размер, както следва:

За обособена позиция 1: 684 лв. (шестстотин осемдесет и четири лева).

За обособена позиция 2: 650 лв. (шестстотин и петдесет лева).

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде със срока на валидност на офертата - 180 дни.

В съответния документ за внесена гаранция за участие задължително следва да бъде записано **"Гаранция за участие в процедура за избор на външен консултант за управление на проекти по ОПТ за обособена позиция No".** Изписва се и наименованието на съответната обособена позиция.

62. Участникът, определен за изпълнител, представя **гаранция за изпълнение** на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **2 % от общата стойност на договора без включен ДДС** и се представя при сключването му. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение (когато участникът е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 35 дни след изтичане на срока на валидност на договора. В случай на необходимост Възложителя ще поиска удължаване на срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение.

След подписване на договора за възлагане на обществена поръчка при положение, че Участникът избран за Изпълнител е заявил аванс в ценовата оферта представя банкова гаранция за авансово плащане в следната форма:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Банкова гаранция в полза на Възложителя за размера на аванса, който е 10 % от общата стойност на Договора, и за срок не по-кратък от срока на действие на договора. Размерът на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се намалява автоматично със сумата на всяка удържа за възстановяване на авансовото плащане, направена при условията на договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията за авансово плащане се задържа до пълното възстановяване на авансовото плащане. След пълното възстановяване на авансовото плащане банковата гаранция за авансово плащане се освобождава в срок до 3 работни дни.

63. Гаранциите за участие и изпълнение се представят във форма, избрана от участника – банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банковата сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт”

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECBBGSF

64. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Участникът може да представи банковата гаранция и по образец на гарантиращата банка в случай, че така издадената от банката гаранция отговаря на всички изисквания на възложителя относно нейното съдържание и реквизити.

65. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

66. Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано **Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: Избор на външен консултант за управление на проекти по ОПТ за обособена позиция No и изписано наименованието на съответната позиция.**

63. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

64. При прекратяване на процедурата по възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

65. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

66. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

67. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Бъдещият изпълнител може да представи останалите банкови гаранции – за изпълнение и за авансово плащане по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

68. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

69. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

70. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

71. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Европейски фонд за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по-близки...



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

72. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил Възложителя при промяна.

73. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Настоящата документация не се закупува. Всяко заинтересовано лице може да я изтегли от официалната интернет страница на Възложителя www.bgports.bg, „Профил на купувача“.

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC:	
IBAN:	
Банка:	
ЕИК / БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
Държавно предприятие „Пристанищна
инфраструктура“

О Ф Е Р Т А

Наименование на поръчката:	„.....”
Обособена позиция No	„.....“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни/физическото лице/обединението отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Същото доказваме с документите посочени в Приложение № 1 към настоящата оферта – “Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

При изпълнението на поръчката предлагаме да извършим всички дейности, съгласно Техническата спецификация (Техническото задание), която е част от обявената обществена поръчка с предмет:

„Избор на външен консултант за управление на проекти по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013г. ” за обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Управление на проект „Техническа помощ за развитие на българските пристанища“, ДОПТ - 10/12.03.2013г.”

Обособена позиция 2: „Управление на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, ДОПТ - 11/12.03.2013г.”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Настоящата оферта включва следното:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Техническа оферта - *Приложение № 1А*, поставено в запечатан, непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, представен отделно за всяка обособена позиция;
3. Цена за изпълнение – съгласно „Ценово предложение“- Приложение № 2, поставено в запечатан, непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, представен отделно за всяка обособена позиция;
4. Срок за изпълнение на поръчката: съгласно проекта на договор;
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние и технически възможности и/или квалификация, *съгласно чл. 50, ал. 1 и чл. 51, ал. 1 от ЗОП, изисквана от Възложителя.*

С настоящата оферта за участие декларираме, че:

- Ще извършим всички дейности в съответствие с действащите към момента на изпълнението нормативни документи и изисквания на ОПТ;
- С така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашето ценово предложение, сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид, обхват и срок;
- Приемаме предложената от Вас (в проекта на договора) схема на плащания по настоящата поръчка;

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ще искаме да получим авансово плащане в размер на 10 % от стойността на договора. В седемдневен срок след подписване на Договора ще внесем необходимата Банкова гаранция за авансово плащане, представляваща стойността на искания аванс, който е в размер на 10 % от стойността на Договора без ДДС.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис:

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Пор.№	Съдържание	Вид и количество на документите /оригинал или заверено копие/
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата	
2.	Оферта по образец (<i>Приложение № 1</i>)	
3.	Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, който следва да се посочи в Приложение № 7, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; <i>*Оригинал или нотариално заверено копие от документа за създаване на обединение (в случай на обединение)</i>	
4.	Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника, а именно: Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните три години (2010 г, 2011 г. и 2012 г.), заедно с информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия и специализиран оборот за последните три години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, по образец от офертата (<i>Приложение № 12</i>).	
5.	Доказателства за техническа възможност за изпълнение на договора и квалификация на участника: а/ Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура, с посочени включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; б/ Списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на отделните обособени позиции; в/ Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на ключовите експерти и автобиографии на експертите, съгласно приложения образец, които отговарят за извършването на услугата; г/ Валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват консултантски услуги и/или проектно и юридическо консултиране и/или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.	
6.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1,	

	букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП (по образец – Приложение № 3)	
7.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец – Приложение № 4)	
8.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец – Приложение № 5)	
9.	Декларация за запознаване с условията на поръчката (по образец – Приложение № 6)	
10.	Административни сведения за участника (по образец – Приложение № 7)	
11.	Декларация за ползване на подизпълнител (по образец – Приложение № 8А);	
12.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец – Приложение № 8);	
13.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (по образец – Приложение № 14)	
14.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (по образец – Приложение № 15);	
15.	Документ за внесена гаранция за участие/ Банкова гаранция по образец (Приложение № 9)	
16.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия кандидата)	
17.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата или се изискват съгласно документацията: Допълнителните документи, които се представят се описват в приложение към образца, като в графата се записва «Съгласно приложен списък».	
18.	Техническа оферта (Техническо предложение) по образец (Приложение № 1А) за изпълнение на поръчката (поставена за всяка обособена позиция в отделен запечатан плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”).	
19.	Ценово предложение по образец (Приложение № 2) (поставено за всяка обособена позиция в отделен запечатан плик № 3 - “Предлагана цена ”)	

**ненужното не се попълва;*

Дата _____ / _____ / _____

Подпис:

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC:	
IBAN:	
Банка:	
ЕИК / БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
Държавно предприятие „Пристанищна
инфраструктура“

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за изпълнение на обществената поръчка

Наименование на поръчката:	„.....“
Обособена позиция No	„.....“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Описание на организация и методология (Обосновка и Стратегия) на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите по проекта съгласно Техническото задание.

Описанието на организацията на работата и методологията трябва задължително да включва:

Обосновка на участника

- Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора;

- Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за прилагане на мерки за управление на вероятностите от сбъждане на рисковете, според участника;

Стратегия на участника

- Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора за безвъзмездна финансова помощ и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнение на предмета на поръчката);
- Списък и предложение за дейности, отнасящи се до изпълнението на договорите с външните изпълнители (за изпълнение на предмета на поръчката);
- Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат добре обосновани!

Дата _____ / _____ / _____

Подпис:

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC:	
IBAN:	
Банка:	
ЕИК / БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

Приложение № 2

ДО
Държавно предприятие „Пристанищна
инфраструктура“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„.....“
Обособена позиция No	„.....“

Във връзка с обявена процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за сумата от [сума] лв. (.....лева) (сумата се посочва без включен ДДС) за изпълнение на Обособена позиция (посочва се съответната обособена позиция, за която се отнася ценовото предложение).

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

2. Предлагаият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор:

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 календарни дни от датата на отваряне на предложенията и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие в процедурата и по вид и начин, представен в Календарния график към Техническото предложение.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис:

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" от ЗОП

Долуподписаният/ата
от гр., адрес,
ЕГН:, л.к. №:, изд. на от,
в качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:.....
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда
на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс
- б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

/дата/

Декларатор:

/подпис/

Декларацията се представя:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 – 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата
от гр., адрес,
ЕГН:, л.к. №:, изд. на от,
в качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:.....
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда
на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Участникът, когото представявам:

а) не е обявен в несъстоятелност

б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове

в) не е в открито производство по несъстоятелност, както и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице- не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

г) няма парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

е) не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....
.....
/дата/

Декларатор:

/подпис/

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата
от гр., адрес,
ЕГН:, л.к. №:, изд. на от,
в качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на,
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:.....
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда
на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

```
*****
*****
/data/
```

Декларатор:

/подпис/

Декларацията се подписва задължително от всички лица съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/ата
от гр., адрес,
ЕГН:, л.к. №:, изд. на от,
в качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:.....
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда
на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и **приемам** всички условия и особености на настоящата поръчка с предмет:
 „.....“

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

```
.....
.....
/дата/
```

Декларатор:

/подпись/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ на участника: Error! Not a valid bookmark self-reference.

БУЛСТАТ (ЕИК)

2. Адрес за кореспонденция:

гр., ул.

п. код.

телефон:.....

факс:

e-mail:

3. Лице за контакти:

Име и презиме:

Длъжност:

телефон/ факс:

4. Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

Дата:г.

подпис

и

печат:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител
(попълва се и се представя ако е приложимо)

Долуподписаният/ата
от гр., адрес, ЕГН:, л.к. №:, изд. на от,
в качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:..... от
..... г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда
на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният (ото) от мен (посочете лицето, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

1.
2.

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Дял на участие % (*посочва се единствено % от общата стойност на поръчката)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. Запознати сме също така и с изискванията на чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП и с документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

```
.....
/дата/
```

Декларатор:
/подпис/

ДО
Държавно предприятие «Пристанищна
инфраструктура»

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Избор на външен консултант за управление на проекти по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013г. ” за обособена позиция

Ние (име и адрес на финансовата институция)
.....

Бяхме информирани, че(наричан от тук нататък „Участник“) представя оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и като част от условията, посочени в обявлението за нейното откриване, неговата оферта следва да бъде придружена от гаранция за участие в нея.

По искане на Участника, ние (наименование на банката)..... с настоящото безусловно се ангажираме да платим на Вас, Възложителя сума в размер налв. (), след получаване от нас на Вашето писмено искане и изложение (в искането), което посочва, че:

1. Участникът без Ваше съгласие, е оттеглил своята оферта след крайния срок за представянето ѝ или
2. Ако Участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка .

или да задържим тази банкова гаранция за участие, когато участникът, посочен по-горе е подал жалба срещу решението за класиране до решаване на спора.

Всяко искане за плащане трябва да съдържа Вашият подпис/и, които трябва да са заверени от Вашите банкери или от нотариус. Завереното искане трябва да бъде получено от нас преди, когато тази гаранция ще изтече и ще ни бъде върната.

Дата.....

Подпис(и).....

* Всички текстове са примерни. Гаранцията за участие се представя отделно за всяка обособена позиция. Размерът на гаранцията е 1 % от прогнозната стойност на всяка една обособена позиция. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Избор на външен консултант за управление на проекти по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013г. ” за обособена позиция No

Ние, долуподписаните<име и адрес на финансовата институция> бяхме информирани, че<име и адрес на Изпълнителя на консултантската услуга>, наричан от тук нататък „Изпълнител” е Вашият Изпълнител по този Договор, за което в съответствие със Закона за обществените поръчки, Договорът изисква от него да набави банкова Гаранция за изпълнение за сумата (..... лева) (с думи), представляваща 2 (два) % от стойността на Договора без ДДС.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение (когато участникът е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по- кратък от срока за изпълнение на договора – 31.12.2014 г. В случай на необходимост Възложителят – Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ може да поиска удължаване на срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение.

По искане на Изпълнителя, ние <наименование на банката>..... с настоящото безусловно се ангажираме да платим на Вас, Възложителя, всяка сума или суми, равняваща се на лева (с думи), след получаване от нас на Ваше писмено изложение, посочващо, че:

1. Изпълнителят е в нарушение на своите задължение по Договора и,
2. Въпросът, по отношение на който Изпълнителят е в нарушение

Всяко искане за плащане трябва да съдържа Вашия (вашите) подпис (подписи), които трябва да са заверени от вашия банкер или от нотариус. Завереното искане и изложение трябва да бъдат получени от нас, в този офис, на или преди крайния срок на договора („дата на изтичане”), когато тази гаранция ще изтече и ще ни бъде върната, но не по-късно от дни след влизане в сила на Договора.

Тази гаранция влиза в сила, от момента (датата) на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде подвластна на законите на Република България, освен както е посочено по – горе.

Дата.....

Подпис(и).....

* Всички текстове са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

АВТОБИОГРАФИЯ

Длъжност по договора:

1. Собствено име:
2. Фамилно име:
3. Дата на раждане:
4. Гражданство:
5. Семейно положение:
6. Образование:

Учебно заведение [дата от месец/година – до дата месец/ година]	Придобита степен, диплома:

7.

8. Езикови умения: Отбележете с оценка от 1 до 5 (1 – отлично; 5 – основни познания)

	Език	Четене	Говорене	Писане
9. Ч				
ле				
нс				
тв				
о				
в				

професионални сдружения:

10. Други умения: (компютърна грамотност и др.)
11. Настояща месторабота:
12. Брой години на тази позиция:
13. Основни квалификации: (Релевантни на проекта)
14. Професионален опит

Дата: от месец/година до месец/година	Местона- хождение	Фирма	Длъжност	Описание

15. Други (например публикации)

Дата:

Подпис на лицето:

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Справка съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, изисквана от Възложителя относно:

I. Информация за общия и специализиран оборот за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си:

Общ оборот

Отчетен период	Стойност в лева (годишен оборот)
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	

Специализиран оборот

Отчетен период	Стойност в лева (годишен оборот)
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	

Критерий за допустимост:

Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си и според приложените части от годишните финансови отчети, както следва:

За обособена позиция 1: общ оборот в размер на 205 000 лв. и 136 000 лв. от реализиран специфичен опит от управление на проекти.

За обособена позиция 2: общ оборот в размер на 195 000 лв. и 130 000 лв. от реализиран специфичен опит от управление на проекти.

В случай, че участникът е обединение, изискването за общ и специализиран годишен оборот за предходните три приключили финансови години се отнася за обединението като цяло, а не за лицата поотделно, включени в неговия състав, а доказателства се представят само за участниците чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат:

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, изисквана от Възложителя относно:

I. Справка - Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура, с посочени стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение:

	Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата	Срок (от дата – до дата), дата и място на изпълнение	Стойност на поръчката	Клиент адрес/тел.
1				
2				
3				
4				
5				

Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с препоръки за изпълнение. От доказателствата недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, датата и мястото на изпълнение предмета на договора, периода на изпълнение, страните по него, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат:

Критерий за допустимост:

Участникът следва да има изпълнен най-малко 1 (един) или повече договори за услуга, сходни с предмета, обхвата и обема на поръчката през последните три години считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура.

Под сходни договори, за целите на настоящата документация, следва да се разбират договор/и за изпълнение и/или управление на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други източници.

В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло, като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Поредният номер на последния ред по всяка от справките по настоящия образец не ограничават участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват допълнителните данни за всеки раздел поотделно и в образца се записва „Съгласно приложен списък“.

**Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрацията.*

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/ата
от гр., адрес,
ЕГН:, л.к. №:, изд. на от,
в качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър присъд, ф.д. N:..... от
..... г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда
на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

```
.....
.....
/дата/
```

Декларатор:

/подпис/

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.