



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

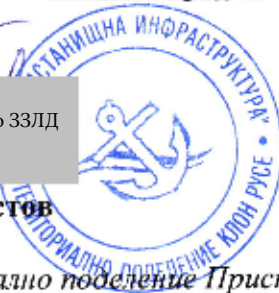
УТВЪРДИЛ:

Заличени данни, съгласно ЗЗЛД

инж. Стоян Христов

Директор на

Клон – Териториално отделение Пристанище Русе



ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 181, ал. 4 от ЗОП за провеждане на публично състезание по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в процедура по ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на универсално съоръжение за складиране на течни торове, горива и др. на пристанищен терминал Русе - запад“

I. Днес, 03.04.2019 г. от 11.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-01-25/03.04.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, по реда на чл. 178 и следващите от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на универсално съоръжение за складиране на течни торове, горива и др. на пристанищен терминал Русе - запад“, в състав:

Председател: инж. [Заличен данни] – заместник директор на Клон – ТП Пристанище Русе

и членове:

1. инж. [Заличен данни] – експерт в Клон – ТП Пристанище Русе
2. инж. [Заличен данни] – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе
3. [Заличен данни] – юриконсулт в Клон - ТП Пристанище Русе
4. [Заличен данни] – счетоводител в Клон - ТП Пристанище Русе,

проведе заседание в Клон – ТП Пристанище Русе на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22 б, ет. 2 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Процедурата е открита с решение № РД-10-1/28.02.2019 г. на Директора на клон-ТП Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, публикувано в Портала за обществени поръчки под № 897937/28.02.2019 г. и обявление публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 897942/28.02.2019 г.

Председателят инж. [Заличен данни] откри заседанието на комисията с прочитане на Заповед № РД-01-25/03.04.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе.

Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

Видно от приемо-предавателния протокол от 03.04.2019 г. в деловодството на възложителя в определения срок е постъпила 1 (една) оферта в запечатан, непрозрачен плик, както следва:

1. Оферта № 1 с регистрационен номер 10-05-2-4/01.04.2019 г. от „АГРОКОНСУЛТ“ ЕООД, получена в 15:28 ч.

На заседанието на Комисията не присъстват представители на участниците. В съответствие с нормата на чл. 54 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на получените оферти по реда на тяхното постъпване, както следва :

Отваряне на офертата на участника „АГРОКОНСУЛТ“ ЕООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа папка с документи с опис, папка с техническо предложение и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се в папките документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „ Предлагани ценови параметри “ на участника.

След извършване на тези действия, председателят на комисията инж. [REDACTED] обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им за съответствие с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно одобрените указания за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да е определено наименование на обединението.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. „Техническо предложение“, съдържащо :

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия

участника, съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката;

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката;

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта (проектиране и строителство), организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на проектните работи и СМР, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

7. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изискваните от възложителя документи и информация в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

Участник № 1 „АГРОКОНСУЛТ“ ЕООД е подал оферта за участие, представена в запечатана непрозрачна опаковка, с приложени следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на хартиен носител.
3. Техническо предложение.
4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При проверка на представените документи от **Участник № 1 „АГРОКОНСУЛТ“ ЕООД**, комисията констатира:

- че същият **не е представил оптичен носител съдържащ подписан с електронен подпис ЕЕДОП**, нито е представена декларация за използване на ЕЕДОП, използван в предходна процедура, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа;

В съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, възложителя в Раздел XV „Указания за представяне на ЕЕДОП“ от

документацията на обществената поръчка е предвидил следните варианти за представяне на ЕЕДОП:

При подаване на офертата участниците задължително да представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с името на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и цифрово подписан ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. При използване на тази възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- че в представения ЕЕДОП, участникът не е декларирал наличие или липса на застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността проектиране, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране за съответната категория строеж (първа група, първа категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

- че в Част IV Критерии за подбор, раздел „В“ на представения ЕЕДОП е представен списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, **в който не е описана подробно професионалната компетентност на лицата** (вкл. не са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал), **включително не е деклариран професионалният опит на посочените лица**, което не позволява да се провери дали съответства на минималните изисквания поставени от възложителя.

- че в представения ЕЕДОП е декларирано изпълнение от участника на проектантски работи за изпълнение на критерия за подбор, поставен от Възложителя - участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (проектиране), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката. Съгласно чл. 7, ал. 7 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на съответната камара, в съответствие с придобитата професионална квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. *След направена служебна проверка от Комисията в публичните регистри поддържани от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и Камарата на архитектите в България, се установи, че участникът „АГРОКОНСУЛТ“ ЕООД не е вписан в регистрите на проектантските бюра, съответно не е вписан и в регистрите на лицата с проектантска правоспособност, в които се вписват само физически лица.* В случай, че за доказване съответствието с критерия за подбор ще се използва капацитета на трети лица или за изпълнение на тази част от поръчката ще се използва подизпълнител, който отговаря на поставения критерий, то това обстоятелство следва да се декларира в ЕЕДОП и за третите лица или подизпълнители да се представи отделен ЕЕДОП, подписан от тях с електронен подпис, както и документ за поетите задължения.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участникът може да представи на комисията, оптичен носител съдържащ подписан с електронен подпис нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протокола с констатациите за липса, непълнота или несъответствие на информацията следва да се изпрати на участникът, на посоченият от него адрес за кореспонденция, в деня на публикуването му на „Профила на купувача“.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, като вземе предвид и допълнително представените в законоустановения срок документи.

Настоящия протокол е съставен на 04.04.2019 г.

Председател на Комисията:
/ инж. I /

и членове: 1.
/ инж. I /

2.
/ /

3.
/ инж. А /

4.
/ /