



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени данни, съгласно ЗЗЛД

инж. Стоян Христов

Директор на

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 181, ал. 4 от ЗОП за провеждане на публично състезание по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в процедура по ЗОП с предмет: „Изграждане на леки конструкции за покриване на складови площи до 1000 м² в Пристанищен терминал Русе – Запад“

I. Днес, 04.04.2019 г. от 11.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-01-26/04.04.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, по реда на чл. 178 и следващите от ЗОП с предмет: „Изграждане на леки конструкции за покриване на складови площи до 1000 м² в Пристанищен терминал Русе – Запад“, в състав:

Председател: инж. [REDACTED] – заместник директор на Клон – ТП Пристанище Русе

и членове:

1. инж. [REDACTED] – експерт в Клон – ТП Пристанище Русе
2. инж. Е [REDACTED] – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе
3. [REDACTED] – юриконсулт в Клон - ТП Пристанище Русе
4. [REDACTED] – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе,

проведе заседание в Клон – ТП Пристанище Русе на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22 б, ст. 2 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Процедурата е открита с решение № РД-10-2/28.02.2019 г. на Директора на клон-ТП Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, публикувано в Портала за обществени поръчки под № 897972/28.02.2019 г. и обявление публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 897973/28.02.2019 г.

Председателят инж. [REDACTED] откри заседанието на комисията с прочитане на Заповед № РД-01-26/04.04.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе.

Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

Видно от приемо-предавателния протокол от 04.04.2019 г. в деловодството на възложителя в определения срок са постъпили 2 (две) оферти в запечатани, непрозрачни пликове, както следва:

1. Оферта № 1 с регистрационен номер 10-05-18-8/02.04.2019 г. от „БУЛСТРОЙ“ ООД, получена в 11:17 ч.

2. Оферта № 2 с регистрационен номер 10-05-18-9/02.04.2019 г. от „КЗУ ШАПКОВ“ ООД, получена в 11:23 ч.

На заседанието на Комисията не присъстват представители на участниците. В съответствие с нормата на чл. 54 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на получените оферти по реда на тяхното постъпване, както следва :

Отваряне на офертата на участника „БУЛСТРОЙ“ ООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа папка с документи с опис и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се в папките документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „ Предлагани ценови параметри “ на участника.

Отваряне на офертата на участника „КЗУ ШАПКОВ“ ООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа папка с документи с опис и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се в папките документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „ Предлагани ценови параметри “ на участника.

След извършване на тези действия, председателят на комисията обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им за съответствие с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно одобрените указания за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. „Техническо предложение“, съдържащо :

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката;

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта (проектиране и строителство), организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на проектните работи и СМР, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са сразени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

7. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образеца, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за паличието на изискваните от възложителя документи и информация в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД е подал оферта за участие, представена в запечатана непрозрачна опаковка, с приложени следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител, подписан с електронен подпис и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „Аби проекти“ ЕООД на електронен носител, подписан с електронен подпис.

3. Техническо предложение.

4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При проверка на представените документи от Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД, комисията констатира:

- в част II, раздел А, т. „Форма на участие“ на представения ЕЕДОП, участникът е отбелязъл отговор „Да“. Участникът следва да отбележи отговор „Не“ и да не попълва допълнителна информация, тъй като дружеството е самостоятелен участник в процедурата.

Видно от пояснение № 11 от представения от участника ЕЕДОП, информацията в тази точка се отнася за икономически оператор, който е част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни;

- в Част II, раздел В, участникът е декларирал, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица, за да изпълни критериите за подбор, без да посочи такива лица. В част IV, раздел В, т. 2 от ЕЕДОП е посочена Лариса Юриевна Василева – технически ръководител, като трето лице за участника, а същата не е представила ЕЕДОП. Съгласно пояснение № 41 от представения ЕЕДОП, за техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чиито капацитет той използва, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. В случай, че техническият ръководител е част от ръководния състав на участника, то той следва да се декларира в част IV, раздел В, т. 6, буква „б“, а в част II, раздел В, да се маркира отговор „Не“;

- в раздел Г на част II от представения ЕЕДОП участникът е посочил „Аби проекти“ ЕООД като подизпълнител, чийто капацитет няма да използва, а същевременно в т. 10 на част IV, раздел В от представения ЕЕДОП, участника е декларирал, че смята да ползва като подизпълнител „Аби проекти“ ЕООД, което ще изпълни 6 % от поръчката, т.е. съгласно пояснение № 43, участника ще възложи подизпълнението на част от поръчката и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част. Следва да се уточни ролята на „Аби проекти“ ЕООД, като подизпълнител;

- в част IV, раздел Б, т. 5 участникът е декларирал наличие на застрахователна полица за риска „Професионална отговорност“ за дейност „проектиране“ с лимит 300 000 лв. и № 0000646248/30.05.2019 г., издадена от ЗАД „Армеец“. Същевременно „Аби проекти“ ЕООД в представения ЕЕДОП, като подизпълнител, декларира наличието на идентична застрахователна полица за риска „Професионална отговорност“ за дейност „проектиране“. Следва наличието на тази застрахователна полица да се декларира единствено от лицето, което я е сключило;

- в т. 1а от раздел В, част IV на ЕЕДОП, участникът е декларирал извършено проектиране (изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане на метални конструкции и навеси) на обект – ИТП „Стопанска сграда – Сеновал, намиращ се в ПИ № 103004 в землището на с. Цар Самуил, общ. Тутракан, местност „АКАР гьол“ с възложител „Елвира – НН“ ООД. В представения от „Аби проекти“ ЕООД, като подизпълнител ЕЕДОП е декларирано изпълнение на идентичен проект. Декларирането на опит придобит с изпълнение на този проект, следва да се направи само от изпълнителя по проекта.

- в част IV, раздел В, т. 6, буква „б“, участникът е декларирал наличие на екип от експерти - проектанти. Идентичен екип от експерти – проектанти е деклариран в ЕЕДОП, представен от „Аби проекти“ ЕООД, като подизпълнител. Експертите следва да се декларира само в екипа на това дружество, с което имат отношения.

По отношение на ЕЕДОП, представен от „Аби проекти“ ЕООД, като подизпълнител, комисията констатира:

- в част II, раздел А, т. „Форма на участие“ на представения ЕЕДОП, подизпълнителят е отбелязъл отговор „Да“. Следва да отбележи отговор „Не“ и да не попълва допълнителна информация, тъй като дружеството е самостоятелен участник в процедурата.

Видно от пояснение № 11 от представения от подизпълнителя ЕЕДОП, информацията в тази точка се отнася за икономически оператор, който е част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни;

- За част от експертите – проектантите, включени в екипа на подизпълнителя, **не са посочени документи, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал** – т. 3.2 от Раздел Б „Критерии за подбор“ от Указанията за подготовка на офертите.

При проверка на представените документи от Участник № 2 „КЗУ ШАПКОВ“ ООД, комисията констатира:

- че същият **не е представил оптичен носител съдържащ подписан с електронен подпис ЕЕДОП**, нито е представена декларация за използване на ЕЕДОП, използван в предходна процедура, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа;

В съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, възложителя в Раздел XV „Указания за представяне на ЕЕДОП“ от документацията на обществената поръчка е предвидил следните варианти за представяне на ЕЕДОП:

При подаване на офертата участниците задължително да представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с името на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и цифрово подписан ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. При използване на тази възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- не е попълнен раздел Б на част II в представения на хартиен носител ЕЕДОП;

- участникът не е декларира, дали ще ползва капацитета на други субекти в раздел В на част II от представения на хартиен носител ЕЕДОП;

- участникът не е декларира, дали е изпълнил всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или осигурителни вноски – раздел Б, част III от представения на хартиен носител ЕЕДОП;

- участникът не е декларира в част III, раздел В от представения на хартиен носител ЕЕДОП, паличието или липсата на конфликт на интереси;

- участникът не е декларира, дали отговаря на изискваните критерии за подбор в част IV, раздел а от представения на хартиен носител ЕЕДОП;

- участникът не е декларира дали е вписан в съответен професионален или търговски регистър в т. 1, от раздел А, част IV на представения на хартиен носител ЕЕДОП, изискване поставено от възложителя – т. 3.1 от раздел Б на Указанията за подготовка на офертите;

- в т. 5 от раздел Б на част IV е декларира по паличие на застрахователна полица за риска „Професионална отговорност“, като не е уточнено дали е за дейност „строителство“ или за дейност „проектиране“;

- участникът не е декларира наличие на опит в т. 1а на раздел В, част IV, изискване поставено от възложителя – т. 3.1.1 и т. 3.1.2 от раздел Б на Указанията за подготовка на офертите;

- участникът не е декларира наличие на екип в т. 6 от раздел В, част IV, изискване поставено от възложителя – т. 3.2 от раздел Б на Указанията за подготовка на офертите.

- участникът не е попълнил част VI на представения на хартиен носител ЕЕДОП.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участниците могат да представят на комисията, оптичен носител съдържащ подписан с електронен подпис пов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протокола с констатациите за липса, непълнота или несъответствие на информацията следва да се изпрати на участниците, на посочените от тях адреси за кореспонденция, в деня на публикуването му на „Профила на купувача“.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, като вземе предвид и допълнително представените в законоустановения срок документи.

Настоящия протокол е съставен на 05.04.2019 г.

Председател на Комисията: _____

/ инж. I _____ /

и членове: 1. _____

/ инж. I _____ /

3. _____

/ инж. I _____ /

2. _____

/ I _____ /

4. _____

/ I _____ /