

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Рехабилитация на настилки в пристанищен терминал Русе – Изток, с два подобекта: Рехабилитация на рампен жп коловоз и Рехабилитация на площадка за обособяването ѝ в открит склад”*

I. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет: *„Рехабилитация на настилки в пристанищен терминал Русе – Изток, с два подобекта: Рехабилитация на рампен жп коловоз и Рехабилитация на площадка за обособяването ѝ в открит склад”*

Изпълнението на рехабилитационните работи включва два подобекта. Подобект 1: Рехабилитация на рампен жп коловоз и Подобект 2: Рехабилитация на площадка за обособяването ѝ в открит склад.

Подробното описание на рехабилитационните строителни и монтажни работи се съдържа в техническото задание и количествената сметка – Приложения № 2 и № 3 към настоящата документация.

Срокът за изпълнение на рехабилитационните работи не може да бъде повече от **6 (шест) календарни месеца** от съставянето на протокол за предаване на строителната площадка на изпълнителя. Приемането на изпълнените работи се извършва с подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи.

Начини на плащане:

а) междинни плащания в размер до 60% (шестдесет процента) от общата цена на договора – в срок от 7 (седем) работни дни от подписването на двустранни протоколи за приемане без забележки действително извършените работи, съгласно позициите в количествено-стойностната сметка към ценовата оферта на Изпълнителя и представени оригинални фактури от Изпълнителя;

б) окончателно плащане - останалата стойност от общата цена по договора, след приспадане на междинните плащания-в срок от 7 (седем) работни дни от подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за цялостното приемане изпълнението на работите по договора без забележки и представена оригинална фактура от Изпълнителя.

Място на изпълнение: пристанищен терминал Русе–изток от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе.

II. Условия за участие

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията в ЗОП, другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията в документацията за участие. Всеки от участниците в процедурата се представлява от представляващия юридическото лице или от специално упълномощени лица.

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър към Камарата на строителите за изпълнението на строежи (без значение на категорията) или на СМР, сходни с предмета на поръчката и да притежава валиден талон към удостоверението за вписване.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Обявен в несъстоятелност.

2.3 В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. Съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

3.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

3.2. Има парични задължения към държавата и към общината по седалището си по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.3. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години.

3.4. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. При които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1, т. 3.4 и т. 4.1 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всяко от лицата, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участник.

- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България.

За обстоятелствата по т. 2.2, т. 2.3, т. 3.1 - 3.3 и т. 4.2, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

6. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

7. Пълен достъп до настоящата документация за участие е предоставен в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” на адрес: www.bgports.bg, Профил на купувача, откъдето всички заинтересовани лица могат да я изтеглят.

III. Подготовка и изисквания към офертите

1. Възложителят провежда открита процедура, с цел да определи участниците, които имат необходимите възможности да изпълнят обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.1. Лице, което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.3. Лице, което е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, нито да участва в обединение, което да представя оферта в поръчката.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.1. Всички документи, които не са представени в оригинал, трябва да са:

3.1.1. Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

3.1.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат представени на български език или в превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя и в официален превод.

Под официален превод се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3.1.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията примерни образци.

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, лицето, което го представлява по закон или от упълномощен с нотариално заверено пълномощно представител – лично; по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка или чрез куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.2. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове, както следва:

А) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3 и т.т. 5, 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- Списък на представените от участника документи, съдържащи ес в офертата – по образец (*Приложение № 6*);

- Административни сведения – по образец (*Приложение № 5*).

- Оферта за участие в обществената поръчка – по образец (*Приложение № 4*).

- Декларация - по образец (*Приложение № 11*) с посочен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за регистрация или; копие от документа за самоличност (заверено с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето), когато участникът е физическо лице.

- Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат и заверени копия на удостоверения за актуално състояние, издадени не повече от 2 /два/ месеца преди датата на подаване на офертата.

- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и нотариално завереният/ното договор/споразумение, с който е създадено обединението. В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица с какви средства ще участва и какви дейности ще извършва при изпълнението на поръчката, както и **да е посочен представляващият обединението**. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности от техническото задание, който той ще изпълни.

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - по образец (*Приложение № 9*).

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - по образец (*Приложение № 10*).

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец (*Приложение № 18*).

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договорите (Приложение № 12).

- Гаранции за участие: документи, удостоверяващи внасянето на гаранцията за участие - под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя (Приложение № 15.1).

- Удостоверение за актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите за изпълнението на строежи (без значение на категорията) или на СМР, сходни с предмета на поръчката с валиден талон.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника съгласно регистрацията или документа за учредяването му).

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители – по образец (Приложение № 14).

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец (Приложение № 13).

- **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

- а) Списък-декларация на предложения технически състав, който ще участва при изпълнението на поръчката – по образец (Приложение № 17), заедно с подписани от всеки от експертите професионални автобиографии, съдържащи списък с участието на експерта в обекти и заверени копия от дипломи за завършено образование; документи, доказващи професионален стаж по специалността (трудови, осигурителни книжки или др. еквивалентен документ, издаден от компетентен орган и доказващ стажа по специалността), удостоверения от ИАЖА и ДАМТН и др.п.;

- б) Справка-списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП с основните договори за СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на офертите – по образец (Приложение № 19);

- в) Референции/препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите в справката, от които е видно: видовете изпълнени дейности, стойността, датата и мястото на строителството, дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и лица за контакти, телефон и адрес.

- **Доказателства за икономически възможности и/или квалификация:**

- а) Справка за общия оборот и оборота от СМР, сходни с предмета на поръчката – по образец (Приложение № 16);

- б) Заверени копия отчетите за приходи и разходи и от счетоводните баланси от годишните счетоводни отчети за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. За физическите лица се представят годишните данъчни декларации или еквивалентни официални документи;

- в) Копие от полица за валидна застраховка “Професионална отговорност” за дейност „Строителство”.

Документите в плик № 1 се представят в два екземпляра – 1 оригинал, върху който е отбелязано „оригинал” и 1 копие, върху което е отбелязано „копие”.

Б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания. Пликът съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на участника - по образец (Приложение № 7), подписано от представляващия участника съгласно регистрацията или документа за учредяването му или изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, с посочени:

А) Кратко представяне на досегашната дейност на участника по изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под сходен предмет се разбира: строителни и монтажни работи по рехабилитация на настилки.

Б) Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде повече от 6 (шест) календарни месеца от съставянето на протокол за предаване на строителната площадка на изпълнителя за обекта.

В) Техническа обосновка, включваща Описание и методология за организацията на строителството поотделно за двата подобекта и Организация и план на изпълнението поотделно за двата подобекта.

Описанието и методология за организацията на строителството трябва да са изготвени в съответствие с техническото задание и количествената сметка (*Приложения № 2 и № 3*) поотделно за всеки от двата подобекта с описание на конкретните стъпки, които ще бъдат извършени, последователността им; да показват разбиране на целите, съдържанието и обхвата на предмета на обществената поръчка, да посочват как според участника ще бъдат постигнати очакваните от възложителя резултати; да отчитат особеностите на конкретната строителна площадка за всеки от двата подобекта и специфичните условия на изпълнение; оценка на рисковете – идентифициране на възможните такива за успешното изпълнение на обществената поръчка, предложение за мерки за преодоляване на идентифицираните рискове, в това число и времеви риск, преценка за влиянието им.

Организацията и плана на изпълнението трябва да са изготвени в съответствие с техническото задание и количествената сметка (*Приложения № 2 и № 3*) поотделно за всеки от двата подобекта и да са ефективно насочени към реализиране на всеки от двата подобекта качествено и в срок, да предвиждат разпределение и синхронизиране на дейностите, които ще се извършват, разпределение на задачите и отговорностите между различните участници в строителството; да илюстрират съответствието на предложените срокове с наличните човешки ресурси и механизация за изпълнението и със специфичните условия на работа, да в каква степен е подробен представения линеен график за всеки от двата подобекта и доколко съответства на методологията за организация на строителството, както и в каква степен адекватно при съставянето му са съобразени наличните човешки ресурс и механизация за изпълнението.

2. Подробен линеен график за изпълнение на дейностите за всеки от подобектите, описани в Техническото задание, в който са съобразени наличните механизация и човешки ресурс.

Документите в плик № 2 се представят в два екземпляра – 1 оригинал, върху който е отбелязано „оригинал“ и 1 копие, върху което е отбелязано „копие“.

В) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа:

1. Ценова оферта – по образец (*Приложение № 8*), **подписана и подпечатана** от представляващия участника съгласно регистрацията или документа за учредяването му или изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно;

2. Количествено-стойностна сметка – по образец (*Приложение № 8.1*).

Начин на формиране на предлаганата цена - предложената от участника обща крайна цена за изпълнение на рехабилитационните СМР трябва да бъде посочена **в лева, без ДДС**, с включени непредвидени работи и стойността на подлежащите на влагане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, както и печалбата на участника. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Предлаганата обща крайна цена на строителни и монтажни работи (СМР) – предмет на настоящата поръчка **не следва да надвишава – 300 000** (триста хиляди) лева, без ДДС, като прогнозната стойност за подобект „рехабилитация на рампен жп коловоз“ е 170 000 (сто и седемдесет хиляди) лв., без ДДС, а за подобект „рехабилитация на площадка за обособяването ѝ в открит склад“ - 130 000 (сто и тридесет хиляди) лв.

Документите в плик № 3 се представят в два екземпляра – 1 оригинал, върху който е отбелязано „оригинал“ и 1 копие, върху което е отбелязано „копие“.

4.3. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят **обща непрекъсната последователна** номерация.

4.4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

5. Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1:**

5.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата** - следва да бъде изготвен съгласно образца (*Приложение № 6*), попълнен и подписан от представляващия участника по регистрация или съгласно документа за учредяването му или изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, както и да е подпечатан (ако участникът разполага с печат).

5.2. **Оферта за участие в обществената поръчка** трябва да бъде съставена на български език, да е изготвена по образца, приложен към Документацията (*Приложение № 4*), да е попълнена ясно и четливо и да е подписана от представляващия участника по регистрация или съгласно документа за учредяването му или изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, както и да е подпечатана (ако участникът разполага с печат).

5.3. **Административни сведения** - следва да бъдат изготвени съгласно образца (*Приложение № 5*), попълнени и подписани от представляващия участника по регистрация или съгласно документа за учредяването му или изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, както и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

5.4. **Декларация за единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец **поръчка** (*Приложение № 11*) или **копие от документа за регистрация**; копие от **документа за самоличност**, когато участникът е физическо лице.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат и удостоверения за актуално състояние- заверени копия, издадени не по-рано от 2 /два/ месеца преди датата на представяне на офертата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, се представя еквивалентен документ от компетентния съдебен или административен орган в страната, в която участникът е установен, издаден не повече от 2 /два/ месеца преди датата на представяне на офертата. Указаните документи трябва да са придружени с **официален превод** на български език.

При участници - обединения следва да бъде представен нотариално заверен договор за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочват разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението, като се включват и клаузите съгласно предвиденото в т.4.2 по-горе.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

5.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се и се подписва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 9) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

5.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се и се подписва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 10) в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

5.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

А) Списък-декларация на предложения технически състав, който ще участва при изпълнението на поръчката – попълнен и подписан съгласно приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 17)

Участникът да разполага и да предложи подобектов ръководител за всеки от двата подобекта, с квалификация и професионален опит, както следва:

Строителен техник или еквивалентна специалност; Професионален опит минимум 2 години по специалността; подобектовият ръководител за подобект 1 Рехабилитация на рампен жп коловоз да притежава валидни удостоверения от Изпълнителна агенция „Железопътна администрация” за издържан изпит по Националните правила за безопасност на превозите с железопътен транспорт и от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН), че лицето притежава „Регистрационен №” и е вписано в Регистъра на ДАМТН на лицата извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, като лице, което извършва поддържане и ремонтване без прилагане на неразглобяеми съединения чрез заваряване на железопътни стрелови кранове с товароподемност до 80 тона.

Към списъка се прилагат:

- подписани от всеки от експертите професионални автобиографии, съдържащи списък с участието на експерта в обекти, сходни с предмета на поръчката – по образец (Приложение № 17.1)

- заверени копия от дипломи за завършено образование;

- документи, доказващи професионален стаж по специалността (трудови, осигурителни книжки или др. еквивалентен документ, издаден от компетентен орган и доказващ стажа по специалността), сходни с предмета на поръчката;

- удостоверения от ИАЖА и ДАМТН и др.п.;

Б) Справка-списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП с основните договори за СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на офертите – попълнена и подписана съгласно приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 19);

Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (един) договор със сходен предмет. Под сходен предмет се разбира: строителни и монтажни работи по рехабилитация на настилки.

В) Референции/препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите в справката, от които е видно: видовете изпълнени дейности, стойността, датата и мястото на строителството, дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация. Препоръките/референциите следва да бъдат представени за всеки от договорите, посочен в справката-декларация.

5.8. Доказателства за икономически възможности и/или квалификация:

А) Справка - декларация за общия оборот и оборота от СМР, сходни с предмета на поръчката – попълнена и подписана съгласно приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 16).

Участниците следва да са реализирали през последните 3 /три/ приключили финансови години - 2010 г., 2011 г., 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден/започнал дейността си, общ оборот (за физическите лица – приходи) не по-малко

от 500 000 (петстотин хиляди) лв., без ДДС и оборот от СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка не по-малко от 450 000 (четиристотин и петдесет) лв., без ДДС. Под сходен предмет се разбира: строителни и монтажни работи по рехабилитация на настилки.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнителя изискването се прилага към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Б) Заверени копия от отчетите за приходи и разходи и от счетоводните баланси от годишните счетоводни отчети за последните 3 (три) приключили финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато годишните финансови отчети за посочените години са обявени в Търговския регистър и са достъпни през официалната му интернет страница, не е необходимо представянето им.

За физическите лица се представят годишните данъчни декларации за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или еквивалентни официални документи.

В) Полица за сключена валидна застраховка “Професионална отговорност” за дейност „Строителство” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, със срок на валидност не по-малка от срока на валидност на офертите.

5.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец (*Приложение № 18*). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че участникът е запознат с условията на договорите – по образец (*Приложение № 12*).

5.11. Документ за гаранция за участие в процедурата – парична или оригинал на банкова (*Приложение 12*).

5.12. Удостоверение за актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите за изпълнението на строежи (без значение на категорията) или на СМР, сходни с предмета на поръчката с валиден талон.

5.13. Пълномощно на лицето, подписващо офертата - нотариално заверено. (*Когато офертата не е подписана от лицето, което го представлява съгласно регистрацията или документа за учредяване на участника*).

5.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители, когато се предвиждат такива, с посочване на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - съгласно образец (*Приложение № 14*).

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да представят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвижда такъв) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (*Приложение № 13*).

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта или да участва в обединение, което да представи оферта.

В случай, че участникът е обединение, изискванията се отнасят за обединението като цяло. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице

документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 ЗОП.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще ги има на свое разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

IV. Гаранции

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с документ, удостоверяващ внасянето на гаранция за участие в размер, както следва: 3 000 (три хиляди) лева, без ДДС.

2. Участникът избира сам формата на гаранциите за участие, както следва:

а) парична сума – внася се по следната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”: IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBSF, „Централна кооперативна банка”АД, клон „Химимпорт”, като в нареждането за плащане следва да бъде записано, че представлява гаранция за участие, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията;

б) банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец (*Приложение № 15.1*). Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде в оригинал на български език или в оригинал, придружен с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

3. Гаранциите за участие трябва да са със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите.

4. При сключване на договора, избраният за изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора, в една от формите, както следва:

а) парична сума – внася се по следната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”: IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBSF, „Централна кооперативна банка”АД, клон „Химимпорт”, като в нареждането за плащане следва да бъде записано, че представлява гаранция за участие, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията;

б) банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец (*Приложение № 15.2*). Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде в оригинал на български език или в оригинал, придружен с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

5. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участващите в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумата по гаранциите.

7. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

10.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

10.1.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

10.1.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

11. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

11.1. отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

11.2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

11.3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

12. Възложителят задържа, усвоява и освобождава гаранциите за изпълнение съгласно предвиденото в договора за възлагане на обществената поръчка.

V. Подаване на офертата

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, съгласно изискванията на настоящата документация, като трябва да бъде подадена на адрес: град София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 преди 17.30 часа, на дата, посочена в Обявлението за обществената поръчка, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или подаване на ръка срещу разписка, подписана от името на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

2. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

гр. София 1574

бул. „Шипченски проход” 69, ет.4

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Рехабилитация на настилки в пристанищен терминал Русе – Изток, с два подобекта: Рехабилитация на рампен жп коловоз и Рехабилитация на площадка за обособяването ѝ в открит склад”

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Срок на валидност на офертата.

8.1. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаването им. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

8.2. Възложителят може да изиска писмено (чрез писмо или по факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

VI. Комуникация между Възложителя и участниците

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Обменът на информация се извършва по пощата, чрез куриер или по факс. Съобщения и обявления във връзка с процедурата могат да бъдат намерени и в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>. Участникът може да представя своите писма и уведомявания чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или по факс.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка по куриер или по факс. Те могат да бъдат поставени и в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят поставя на вниманието на всички лица разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането, в

Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>, без да отбелязва в отговора лицето направило запитването.

4.1. В случай, че от предоставяне на разяснението на Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

VII. Провеждане на процедурата

1. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията и консултантите (в случай че има такива) подписват и представят на Възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

4. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява за наличието на отделни запечатани пликове, след което най-малко трима от нейните членове подписват пликове № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 на останалите участници.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликове № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието.

6. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок пет работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичане на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

8. Комисията може по всяко време:

8.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други лица и данни;

8.2. да изисква от участниците: разяснения на заявените от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази

възможност не може да се използва за промяна на техническата оферта и ценовото предложение на участниците.

9. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участниците по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

10. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата при издаване на съответните решения.

10.1. При осъществяване на този контрол Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

10.2. В случай, че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Тези указания са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

11. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

12. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

12.1. разгледала е предложенията в пликове № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

12.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в пликове № 2;

12.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

13. Комисията обявява по подходящ начин, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. За подходящ начин се счита уведомяването, извършено в писмен вид, изпратено до адресата по един от следните способы: по пощата с обратна разписка, чрез куриер, по факс, посочен от участниците или съобщение, публикувано в Профила на купувача в официалната интернет-страница на Възложителя на адрес: www.bgports.bg. На отваряне на ценовите предложения право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

14. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

14.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато участникът е обосновал наличието на обективни обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2 от ЗОП.

14.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

15. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

15.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

15.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

15.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

15.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

15.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

16. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

17.1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

17.2. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

VIII. Оценяване на офертите

1. Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**. Оценяването на офертите се извършва в съответствие с показателите и относителната им тежест, посочени в „**Методика за оценка на офертите**“, приложена към настоящата документация (*Приложение № 1*).

2. Оценяване на офертите на участниците:

2.1. Оценката на офертите се извършва по 3 основни показателя: Цена, Срок за изпълнение и Техническа обосновка, с два подпоказателя - Описание и методология за организацията на строителството и Организация и план на изпълнението.

2.2. Класирането се извършва на базата на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-голям брой точки.

2.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по горепосочения ред.

IX. Определяне на изпълнител

1. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

3. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

X. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.1. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1.1.1. откаже да сключи договор;

1.1.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

1.1.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител на поръчката.

2.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока по т. 3.

2.2. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи от държавата, в която са установени.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.