



РАЗДЕЛ 5.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящето публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.burgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/292>

Лице за контакти: Кирил Коев – зам. Директор на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Обществената поръчка е с предмет: **ДОСТАВКА НА КАТЕР ЗА РЕМОНТНИ РАБОТИ, ПОДМЯНА И ДОКУВАНЕ НА БУЙОВЕ, ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

Правно основание: Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП като провежда процедура „публично състезание” по чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Раздел I Техническа спецификация.

3. Обектът на обществената поръчка е „доставка”.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите – не

5. Място за доставка на катера – Пристанищен терминал Бургас Изток 1 на

Пристанище Бургас.

6. Срок за изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

6.1. Срок за проектиране - по предложение на участниците, но не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни и не - повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни от подписване на договора за изпълнение до одобряване на проекта от Възложителя и ИА „Морска Администрация“ без забележки.

6.2. Срок за доставка - не по-малко от 200 (двеста) календарни дни и не – повече от 360 (триста и шестдесет) календарни дни от одобряване на проекта от Възложителя и ИА „Морска Администрация“ без забележки до датата на регистрация на плавателния съд.

6.3. Гаранционен срок - Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 12 (дванадесет) месеца и по-дълъг от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрацията му, а за главния двигател 12 (дванадесет) месеца или 1200 (хиляда и двеста) моточаса, което настъпи първо.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 700 000,00 лв. (седемстотин хиляди) лева без ДДС.

Условия за плащане: Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, по банковата сметка на изпълнителя. Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор.

Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество-цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

8. Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас“ за 2019 година.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/292>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

10. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 3 дни** от получаване на искането

11. Съгласно чл. 179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в

обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в **срок до 3 дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в **срок до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

13. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

14. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

15. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

15.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

15.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

15.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

15.3.1. Т.15.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

15.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

15.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

15.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

15.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

15.8. Специфични национални основания за отстраняване:

Съгласно раздел „Г“ от част III Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП.

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

15.9 Други основания за отстраняване:

15.9.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

15.9.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

16. Основанията по т. 15.1, 15.2 и т. 15.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

17. В случаите по т.16., когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 15.1, 15.2 и т. 15.7 се отнасят и за това физическо лице.

18. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

19. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице някое от следните обстоятелства:

19.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

19.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

19.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

19.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

19.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

19.5.1. Основанията по т.19.5. се отнасят за лицата, посочени в т.16 и т.17.

20. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 15. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

21. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.20 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

22. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

23. Технически и професионални способности

23.1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП – участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Участникът трябва да е извършил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. *Предмет, идентичен или сходен с този на поръчката да се разбира доставка на морски плавателен съд за извършване на морско-технически услуги.*

Документи за доказване на техническите и професионални способности: Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В.

23.2. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП - участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, на основание Разпореждане № 68 на ИА „Морска Администрация“;- както следва:

Ръководител на проекта: инженер с образователна степен магистър, специалност "Корабостроене и морска техника" или еквивалент; да има опит като ръководител на проектиране и/или строителство на поне един нов морски плавателен съд за извършване на морско-технически услуги;

Квалифициран специалист с морско-инженерно образование (корабостроене, корабни машини и механизми, електро обзавеждане на кораба или еквивалент) или **Конструкторско бюро**, специализирано за проектиране на нови и реконструкция и модернизация на съществуващи плавателни съдове., съгласно Разпореждане № 68 на ИА „Морска Администрация“.

Документи за доказване на техническите и професионални способности: Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които ще доказват професионалната компетентност на лицата.

При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В.

23.3. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 и т.11 от ЗОП Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват корабостроене и да прилага системи или стандарт ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват корабостроене или еквивалент.

Документи за доказване на технически и професионални способности: Участникът избран за изпълнител трябва да представи заверено копие от валиден Сертификат, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или еквивалентни документи по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и по стандарт ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда;

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!

23.4 Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите

лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое условие по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради подмяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

23.5 Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Съгласно чл.66, ал.2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

24. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се само съответните ЧАСТИ, РАЗДЕЛИ И ТОЧКИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ!!!

25. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

26. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

27. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

28. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

29. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител.

29.1. Срок за валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срокът на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

30. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

31. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

32. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

33. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

34. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

35. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

36. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

37. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. **Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.** Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

38. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

40. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,

ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1,

Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, а когато е обединение – наименованието на обединението, включително участниците в него, когато е

приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

41. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

41.1. Папка № 1 „Заявление за участие“ съдържа: Опис на представените документи Образец № 1, ЕЕДОП - Образец № 2 , Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 5/ когато е приложимо.

41.1.1 ЕЕДОП Образец № 2 :

В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Участниците попълват единствено отбелязаните от възложителя раздели на еЕЕДОП.

Подаване на електронен ЕЕДОП

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител (ЕЕДОП), цифрово подписан - Образец №2.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец №2 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на

страницата на Община Плевен, в „Профил на купувача”, в електронната преписка на обществената поръчка.

Участникът следва да зареди в системата - <https://espd.eop.bg/espd-web/> получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на възложителя, заложиени в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същия се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Попълване на електронен ЕЕДОП

1. При попълване на ЕЕДОП, участникът може да следва реда:

- предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат XML, трябва да се изтегли от „Профил на купувача”, от сайта на възложителя, на устройство на участника;
- участникът отваря линка <https://espd.eop.bg/espd-web/>, избира се български и се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП;
- избира се опция „Икономически оператор” и след избора се маркира отговор „Зареди файл ЕЕДОП”. След маркиране на този бутон, излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП”. Кликва се върху прозорец „Избор на файл”, след което се избира от устройството на участника, сваления от него ЕЕДОП във формат XML;
- попълва се електронния ЕЕДОП, след което се съхранява във два формата: XML и PDF, като така се запаметява на устройството на участника в двата формата;
- PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да го подпишат, съгласно изискванията на ЗОП;
- подписания с електронен подпис/и ЕЕДОП, се качва на оптичен носител и се поставя заедно с другите документи в запечатаната, непрозрачна опаковка, е която се подава офертата на участника.

41.2. Папка № 2 съдържа: Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3.

41.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" който съдържа Ценово предложение на участника, съгласно Образец № 4.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

***Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

42. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

43. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

44. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

45. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

46. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

47. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

49. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

50. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 49 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

51. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 49 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

52. Възможността по т. 51 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

53. След изтичането на срока по т. 51 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

54. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

55. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с

предварително обявените условия.

56. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

57. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

58. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

59. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

60. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

61. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

62. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 61, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

63. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

64. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

65. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

66. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 4 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

67. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

68. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС, както и гаранция за авансово плащане в размер на [размера на авансовото плащане].

69. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по следната сметка:
IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBBGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГА

ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

70. Гаранциите по т. 69.1 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

71. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за гаранцията за авансово плащане.

72. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

73. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово плащане - преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

74. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане се уреждат в договора за обществена поръчка.

ХП. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

75. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

76. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков” 52;
информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

nar@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:
гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64;
Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40;
официална интернет страница: www.nssi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“
(предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22,
партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48;
официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>
ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Триадица № 2;
телефон (център за обаждания): 0800 88 001;
факс: 02 988 44 05;
официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3;
горещ телефон (за консултации): 0700 17 670;
официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>

