



УТВЪРДИЛ:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

**инж. Стоян Христов**  
Директор на  
Клон – Териториално поделение Пристанище Русе

## УКАЗАНИЯ

за участие в процедура - събиране на оферти с обява  
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, тел. 082/818988, провежда процедура - събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: *„Изграждане на обезпрашителна мобилна установка за товаро-разтоварни дейности на насипни товари от ЖП състави на Пристанищен терминал Русе-запад“.*

### I. Описание на предмета на поръчката.

Пристанищен терминал Русе-запад е разположен в западната промишлена зона на град Русе на десния бряг на река Дунав между км 497,625 до км 495,920 по речния километраж. Състои се от два участъка, разположени от двете страни на вътрешния воден басейн (лиман).

На територията на пристанищния терминал се извършва товаро-разтоварна дейност на насипни товари /торове, зърно и др./ по схемата ЖП състави /специализирани вагони/ – транспортна лента – трюм на кораб. При извършването на тази дейност се отделя голямо количество прах, вследствие вида на товара, нивото на водата в лимана, скоростта на вятъра.

При разтоварване на изкуствени торове, съгласно предоставената информация за идентификация на опасностите от фирмите производители, силната запрашеност води до сериозно увреждане на очите на работещите, наслояването от този прах по техниката и след овлажняването му води до корозия по техниката и съоръженията.

Предложението е свързано с подобряване на условията на труд и намаляване на риска за здравето на операторите, извършващи товаро-разтоварна дейност на насипни товари от вагони на плавателни съдове чрез лентов транспортъор и намаляване на отделените от тази дейност количества прах. С монтирането на мобилна обезпрашителна установка се цели намаляване емитирането на прахови частици, снижаване степента на замърсяване на околната среда и не на последно място подобряване условията на труд за работещите.

### II. Срок за изпълнение на поръчката.

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

*Предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката не може да надвишава 60 (шестдесет) календарни дни.*

*Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг, предложен е в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и показаните технологии, организация и изпълнение на поръчката.*

### **III. Изисквания към участниците**

#### **1. Общи изисквания**

1.1. В настоящата процедура може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избрания за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

1.7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

1.8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията, обявени от Възложителя. Възложителят не присъжда за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

#### **2. Изисквания за лично състояние на участниците**

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, осъществяването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2.4. е налице неправнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо:

- подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката;

- третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал;

- членовете на обединение от физически и/или юридически лица.

Участникът ще бъде отстранен от поръчката, когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **3. Критерии за подбор**

**3.1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците.**

**3.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката.**

*Под „доставка с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката”, следва да се разбира: доставка и/или изграждане на обезпращателни инсталации и/или аспирационни системи.*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с това изискване като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството, сертифицирани по EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.**

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с това изискване, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор по образец (Приложение № 7).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е

имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **IV. Изисквания към офертите**

##### **1. Общи изисквания**

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложените към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

*Срок на валидност на офертата: 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.*

Гаранционен срок - гаранционният срок ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-кратък от 2 (две) години.

##### **2. Указания за подготовка на офертите**

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи оферта, съдържаща:

1. Оферта в оригинал, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от лица, представляващи участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му (*за обединения, които не са юридически лица*), съответно от пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно, с нотариално удостоверяване на подписа.

2. Документ за изрично упълномощаване, когато лицето, което е подписало офертата, не е лице, представляващо участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му (*за обединения, които не са юридически лица*), оригинал.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4), оригинал.

4. В случай, че участникът е обединение – заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задълженията на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

д) да е уговорена солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. Подписана от лицата, които представляват участника декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5), оригинал.

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, оригинал.

8. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец (Приложение № 7), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, оригинал.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по т. 6, т. 7 и т. 8, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.*

*Декларациите по т. 6, т. 7 и т. 8 се представят и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).*

9. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за третите лица (ако участникът ще ползва капацитета на такива) и/или за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – по образец (Приложение № 8), оригинал.

*Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Представят се и доказателства за поетите от третите лица/подизпълнителите задължения.*

10. Техническо предложение, по образец (Приложение № 9), оригинал, съдържащо:

10.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението трябва да съдържа:

- Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

- Гаранционен срок;

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

10.2. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

10.3. Деклариране за срока на валидност на офертата.

10.4. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10.5. Деклариране на извършен оглед на обекта.

*Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

11. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 10), оригинал. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя.

*Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

#### **V. Срок на валидност на обявата. Условия за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.**

Срокът на валидност на обявата е до **16.07.2019 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 16.07.2019 г.**, в деловодството на Клоп – Териториално поделение Пристанище Русе. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2. Върху опаковката се посочва информацията съгласно „Изисквания към офертите“.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клоп – Териториално поделение Пристанище Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, на **17.07.2019 г., 10.00 часа.**

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определеният срок са получени по-малко от три оферти.

#### **VI. Определяне на изпълнител на поръчката.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение № 2).

#### **VII. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

##### **1. Общи изисквания.**

**Прогнозна стойност на поръчката:** до 40 000 лв. без ДДС.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1).

##### **2. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение № 11), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

**2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия дапък, представен в една от следните форми:**

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

**BIC: CECB BGSF**

**IBAN: BG53 CECB 9790 1043 0573 01**

**ЦКБ АД - КЛОП РУСЕ,**

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

## **2.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

- свидетелство за съдимост за лицата, които представляват участника;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

## **2.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
- валиден сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирано лице, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи;

Документите по 2.2. и 2.3 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **2.4. Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.**

### **3. Начин на плащане.**

Плащанията към изпълнителите ще се извършват в съответствие с клаузите на проектодоговора (Приложение № 11).

### **VIII. Други указания.**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Пенчо Петков – зам. директор на Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДППИ, тел.: 082/818994, e-mail: p.petkov@bgports.bg.

### **Приложения:**

- Приложение 1 - Техническа спецификация;
- Приложение 2 – Методика за комплексна оценка на офертите;
- Приложение 3 – Образец на оферта;
- Приложение 4 – Образец на информационен лист, съдържащ данни за участника;
- Приложение 5 – Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Приложение 6 – Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;
- Приложение 7 – Образец на декларация за съответствие с критериите за подбор;
- Приложение 8 – Образец на декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал.1 от ЗОП;
- Приложение 9 – Образец на техническо предложение;
- Приложение 10 - Образец на ценово предложение;
- Приложение 11 – Проект на договор;
- Приложение 12 – Споразумение за поверителност;
- Приложение 13 – Обява.