Приложение № 1 към Заповед № РД-12-40-7/18.06.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ

[redacted]

АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в ДП „Пристанищна инфраструктура"

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила уреждат конкретната организация при извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси, включително за работата на комисията, за воденето на регистъра на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните от тях.

Чл. 2. Настоящите вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:
1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. Вътрешните правила се прилагат за директорите на териториалните поделения – клонове в ДП „Пристанищна инфраструктура" (ДППИ).

Чл. 4. Комисията за проверка на декларациите и осъществяване на производство по установяване на конфликт на интереси се назначава със Заповед на генералния директор на ДППИ и осъществява правомощията и функциите по тези правила единствено под неговото пряко ръководство.

Глава втора
ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 5. (1) Лицата по чл. 3 подават пред генералния директор на ДППИ следните декларации:

1. декларация за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ;

2. декларация за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ;

3. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т. 1 по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ;

4. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ.

(2) Декларациите по ал. 1, т. 1 и 3 се подават по образец, утвърден от генералния директор на ДППИ.

(3) Декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 се подават по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), публикуван на официалния ѝ сайт.

Чл. 6. (1) Декларацията за несъвместимост (чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ) и декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост (чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ) се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(2) Декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ се подава **в деня на заемане на съответната длъжност**.

(3) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ се подава **в 7-дневен срок** от настъпване на съответното основание.

Чл. 7. (1) Декларацията за имущество и интереси (чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ) се подава:

1. **в едномесечен срок** от заемането на съответната длъжност от лицата по чл. 3;

2. **ежегодно до 15 май** - за предходната календарна година.

(2) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 35, ал. 1, т. 4 ЗПКОНПИ), се подава **в едномесечен срок** от настъпване на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

Чл. 8. (1) Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител пред органа по назначаването.

(2) Неподписаната декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда записа на хартиен носител.

(3) Декларациите (хартиеният носител), ведно с приложенията, ако има такива, се представят за регистриране в деловодството на ДППИ лично от задълженото лице или се изпращат по пощата/куриерска служба, поставени в запечатан непрозрачен плик.

(4) Пликовете с регистрираните декларации (с поставен номер и дата от деловодната система) се предават на председателя на Комисията по чл. 11 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/, за което се изготвя приемо-предавателен протокол.

(5) Електронният носител на декларациите се съхранява заедно с хартиения.

Чл. 9. Проверката на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени пред генералния директор на ДППИ, се извършва от Комисията по чл. 11 от НОРИПДУКИ.

Чл. 10. Комисията по чл. 11 от НОРИПДУКИ извършва проверка относно спазването на сроковете по чл. 6 и 7 и относно достоверността на декларираните факти и обстоятелства.

Чл. 11. В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по чл. 3 Комисията изготвя доклад до генералния директор на ДППИ за неподадените в

срок декларации, ако има такива.

Чл. 12. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместмост се извършва в срок до един месец от подаването им.

(2) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместмост се извършва и в следните случаи:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигналите по ал. 2, т. 1 се прилагат относимите разпоредби от глава трета.

(4) Срокът за извършване на проверката в случаите по ал. 2 започва да тече от издаването на заповедта за образуване на проверката.

Чл. 13. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси се извършва в следните случаи:

1. при подаване на сигнал срещу лице по чл. 3 за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;

3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси в хода на друга проверка;

(2) Проверката на декларациите в случаите по т. 1 – 3 се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(3) При наличие на обстоятелствата по ал. 1, т. 2 отговорните служители на ДППИ са длъжни незабавно да уведомят Комисията по чл. 11 от НОРИПДУКИ.

Чл. 14. (1) Проверката по чл. 12, ал. 2 и чл. 13 от настоящите правила се образува със заповед на генералния директор на ДППИ. Заповедта се връчва на проверяваното лице. При проверката по чл. 12, ал. 2 проверяваното лице може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите, за които проверяващите не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(4) Комисията може да изисква информацията при условията на ал. 2 и 3 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(5) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на получената информация.

Чл. 15. (1) Проверката по чл. 12 приключва с доклад до генералния директор на ДППИ, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(2) При установена несъвместимост генералният директор на ДППИ предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните нормативни актове.

Чл. 16. (1) Когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация при проверката по чл. 13, същата приключва с доклад за съответствие до органа по назначаването.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Докладът за съответствие се одобрява или не се одобрява от генералния директор на ДППИ.

(4) При неодобрение на доклада за съответствие органът по назначаването, връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 14, ал. 2 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 17. (1) Когато е установено несъответствие между декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

(2) Когато несъответствието не е отстранено в срока по ал. 1, Комисията изготвя доклад за несъответствие до органа по назначаването, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Докладът за несъответствие се одобрява или не се одобрява от генералния директор на ДППИ. Актът, с който докладът е одобрен (заповед/решение), заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(4) Заповедта, съответно решението, за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000.00 лв., което не е отстранено по реда на ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезлият в сила акт се изпраща от органа по назначаването на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(5) Органът по назначаването, не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(6) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието органът връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(7) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(8) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, органът по назначаването сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Глава трета
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 18. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице по чл. 3 има частен интерес,

който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето по чл. 3 или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл. 19. Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по чл. 3 са посочени в раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 20. (1) Когато по конкретен повод задължено лице по чл. 3 има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми генералния директор на ДППИ. Органът по назначаването е длъжен да направи отвод на лицето, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(2) Когато на заседание на колективен орган (съвет, комисия, работна група и др.) се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

Чл. 21. (1) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(2) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

(3) Самоотводите се подават от задължените лица чрез деловодството на ДППИ адресирани до генералния директор. Служителите от деловодството на ДППИ са длъжни в деня на получаването им да ги регистрират с номер и дата в деловодната система и да ги насочат към генералния директор. Самоотводите и отводите се насочват и към Комисията по чл. 11 от НОРИПДУКИ за съхранение и/или предприемане на последващи действия.

Чл. 22. Ограниченията след освобождаване от длъжностите на лицата по чл. 3 са посочени в раздел IV, глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 23. (1) Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 3 може да подаде сигнал за нарушение до генералния директор на ДППИ.

(2) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 25, ал. 1, т. 3 - 5.

Чл. 24. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 23;

2. служебно: от генералния директор на ДППИ, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по назначаването, е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;

3. по искане на лицето по чл. 3.

(2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

Чл. 25. (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

(2) Искането по чл. 24, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(3) Към сигнала се прилагат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;

2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(5) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

(6) Образец на сигнал е достъпен на интернет страницата на ДППИ.

Чл. 26. Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на ДППИ и се насочва към генералния директор. Органът на власт незабавно резолира сигнала към Комисията по чл. 11 от НОРИПДУКИ.

Чл. 27. Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 28. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на генералния директор на ДППИ.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 25, ал. 1 и 2 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 27;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 29. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията, назначена по реда на чл. 11 от НОРИПДУКИ. Комисията е постоянна

и се назначава със заповед на генералния директор на ДППИ.

(2) Комисията се състои от нечетен брой служители - най-малко трима редовни членове и един резервен.

(3) За председател на комисията се определя един от членовете й.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(6) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

(7) Насочените към комисията сигнали се разпределят между включените в състава ѝ членове от нейния председател.

(8) Определения служител отговаря за движението и проектите на актове по административното производство.

Чл. 30. (1) При постъпването на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 3 Комисията извършва проверка за наличието на реквизитите по чл. 25, ал. 1 и 2.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от посочените реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 31. (1) След изтичане на срока за отстраняване на нередовностите комисията извършва проверка за наличието или за липсата на предпоставките по чл. 28, ал. 2.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл. 28, ал. 2 комисията изготвя проект на решение за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по предходната алинея се представя на генералния директор на ДППИ с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл. 28, ал. 2 комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 32. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и наличието на решение/резолюция за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл. 33. (1) Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита,

включително адвокатска защита.

Чл. 34. (1) Проверката приключва със становище на комисията, обективирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията представя на органа на власт доклада по ал. 1, цялата преписка и проект на решение, с което се установява или не се установява конфликт на интереси.

Чл. 35. (1) Генералният директор на ДППИ се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 36. (1) Актът по чл. 35, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. представители на прокуратурата;

(2) С писмо лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.

Чл. 37. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 38. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

Чл. 39. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 40. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, органът на власт сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Глава четвърта
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ

Чл. 41. Лице, което е подало сигнал в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, съдържащ данни за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано

само за това.

Чл. 42. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на ДППИ (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения, за предприемане на конкретни действия, по предходната алинея имат всички служители на ДППИ, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

Чл. 43. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 44. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ДППИ спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс за поведение на служителите и работниците в ДППИ.

Чл. 45. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се осъществява, чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Глава пета
РЕГИСТРИ, СПИСЪЦИ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 46. (1) Комисията по чл. 29 води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 подадени от лицата по § 2, т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ, назначавани от генералния директор на ДППИ.
2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;
3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;
4. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ;
5. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия.

(2) Регистрите (информацията), които са публични и списъците се публикуват на официалната страница на ДППИ - www.bgports.bg .

Чл. 47. (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост; декларациите за промяна на декларирани обстоятелства в декларациите за несъвместимост; декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. По отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ.

(2) Регистърът съдържа входящ номер и дата на подаване на декларацията, вида на декларацията, трите имена на лицето, длъжността на декларатора и линк към прикачения файл.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 3.

Чл. 48. (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 2 се въвеждат данните за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

Чл. 49. (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 3 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от министъра на икономиката.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законовата разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

Чл. 50. (1) Списъците на лицата, които не са подали декларации в срок по чл. 46, ал. 1, т. 4 се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 3.

(2) Списъкът на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите по чл. 46, ал. 1, т. 5 се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

Чл. 51. Данните в регистрите и списъците по чл. 46 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 3 лице.

Чл. 52. (1) Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

(2) Достъпът се осигурява чрез интернет страницата на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ при спазване на Закона за защита на личните данни.

(3) Всяко лице има право да получава информация, свързана с данните от регистрите по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 53. (1) Приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите и списъците, публикуването на информация в тях се извършва от Комисията по чл. 29.

(2) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат единствено служители от Комисията по чл. 29 при извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(3) Фактите и данните, извън тези, които са публични, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 54. (1) Декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ се съхраняват в отдел „Охрана, сигурност и защита на личните данни" в нарочно създадени за целта досиета по задължено лице в три-годишен срок от датата на подаване, след което се предават в учрежденския архив за съхранение до изтичане на нормативно определения срок.

(2) Всяко досие съдържа всички подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, както и свързаните с тях документи.

(3) Преглед на съхраняваните декларации/документи се извършва единствено с цел проверка и в изпълнение на правомощията на служителите на Комисията по чл. 29, вменени им със ЗПКОНПИ и настоящите правила.

Чл. 55. Освен публичните регистри, Комисията по чл. 29 подържа и непубличен електронен регистър, който съдържа входящ номер и дата на подаване на декларацията, вида на декларацията, трите имена на декларатора, заемана длъжност.

Чл. 56. (1) Предадените в учрежденския архив декларации се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

(2) Унищожаването на съхраняваните по настоящите правила носители на информация се извършва съгласно относимите разпоредби от Вътрешните правила за дейността на учрежденския архив в ДППИ и Номенклатура на делата за съхранение в архив.

Глава шеста
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 57. Размерът на глобата за лице по чл. 3 което наруши разпоредба на забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите от раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 171, ал. 2 и 3 от същия закон - от 1 000 до 5 000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 2 000 до 10 000 лв.

Чл. 58. (1) Размерът на глобата за лице по чл. 3, което след освобождаването му от длъжност, наруши ограничение, предвидено в раздел IV от глава осма от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 172, ал. 2 и ал. 4, т. 2 от същия закон - от 2 500 до 7 500 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер 7 500 до 15 000 лв.

(2) При нарушаване на разпоредбите на раздел IV от глава осма от ЗПКОНПИ от страна на едноличен търговец или юридическо лице, се прилага разпоредбата чл. 172, ал. 3 и ал. 4, т. 3 от същия закон.

Чл. 59. Размерът на глобата за лице по чл. 3, което не подаде декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ в срок, е регламентиран в чл. 173, ал. 2 и 3 от същия закон - от 300 до 1 000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1 000 до 2 000 лв.

Чл. 60. Размерът на глобата за лице по чл. 3, което не декларира или невярно декларира обстоятелство в декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 174, ал. 2 и 3 от същия закон - от 300 до 1 000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1 000 до 2 000 лв.

Чл. 61. Размерът на глобата за нарушение на задълженията по чл. 49 от ЗПКОНПИ е регламентиран в чл. 176 от същия закон - от 5 000 до 20 000 лв.

Чл. 62. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от председателя на Комисията по чл. 29.

(2) Наказателните постановления се издават от генералния директор на ДППИ или упълномощено от него лице.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) На основание чл. 178 от ЗПКОНПИ глобите и имуществените санкции се внасят в приход на държавния бюджет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

Приложение № 2 към Заповед № РД-12-40-7/18.06.2019 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1

от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно

придобитото имущество

(подава се от лицата по §2, ал. 1, т.3 от ДР на ЗПКОНПИ)

Подписаният/ната..... ,

(трите имена на лицето)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност/задължено лице по смисъла на § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество:

.....

.....

(изписва се заеманата длъжност и административното звено в ДППИ)

ДЕКЛАРИРАМ, че към датата на заемане на горецитираната длъжност и към настоящия момент:

I. Не заемам/заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

Налична несъвместимост със заеманата от мен длъжност: (*попълва се при положителен отговор*).....

II. Не извършвам/извършвам дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

Налична несъвместимост със заеманата от мен длъжност: (*попълва се при положителен отговор*).....

Задължавам се при промяна на декларираните обстоятелства своевременно да уведомя органа по назначаването.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: *Невярното се зачертава*

Дата:..... **ДЕКЛАРАТОР: .....**

§ 1, т. 7 от ДР на ЗПКОНПИ:

„Несъвместимост" е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо висша публична длъжност.

Приложение № 3 към Заповед № РД-12-40-7/18.06.2019 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 35, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ

Подписаният/ната .....,

(трите имена на лицето)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност/задължено лице по смисъла на § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество:

.....

.....

(изписва се заеманата длъжност и административното звено в ДППИ)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към **.....** *(дата)* е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства по чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както следва:

.....

.....

Забележка: *Лицето, описва в какво се състои настъпилата промяна.*

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

§ 1, т. 7 от ДР на ЗПКОНПИ:
„**Несъвместимост**" е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо висша публична длъжност.

Приложение № 4 към Заповед № РД-12-40-7/18.06.2019 г.

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на задължените лица по § 2, ал. 1, т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ в ДП „Пристанищна инфраструктура“

№ по ред	Вх. № и дата на декларацията	Вид на декларацията по чл. 35 от ЗПКОНПИ	Трите имена на лицето	Заемана публична длъжност	Файл на декларация
1					
2					
3					
4					

Приложение № 5 към Заповед № РД-12-40-7/18.06.2019 г.

Р Е Г И С Т Ъ Р

на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на задължените лица по § 2, ал. 1, т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ в ДП „Пристанищна инфраструктура“

№ по ред	Вх. № и дата на декларацията	Вид на декларацията по чл. 35 от ЗПКОНПИ	Трите имена на лицето	Заемана публична длъжност
1				
2				
3				
4				

Приложение № 6 към Заповед № РД-12-40-7/18.06.2019 г.

ДО

ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР НА

ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

С И Г Н А Л
за конфликт на интереси

от ……, ЕГН …….
(трите имена на подателя)

……
(адрес)

телефон: ……., факс: …….. и електронен адрес …….. *(ако има такъв);*

1) имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност:

……
……
……

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

……
……
……
……
……
……
……

3) позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

……
……
……
……
……
……
……

дата на подаване на сигнала: **подпис на подателя:**

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.