



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.bourgas@bgports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

РАЗДЕЛ 5

**РЕДИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанища инфраструктура“

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанища инфраструктура“ е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,
ул. Княз Ал. Батенберг № 1,
e-mail: office.bourgas@bgports.bg,
Tel: (+359 56) 876 880,
Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагания орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/307>

Лице за контакти: Димитър Николов

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител на обект: „Изграждане на Планетариум на територията на Пристанище Бургас, терминал Изток“

Обектът се намира в ПИ № 07079.618.1081 по ККР на гр. Бургас. За изпълнението му има изготвен работен проект, който е съобразен с всички нормативни изисквания.

Предметът на обществената поръчка включва следните основни видове дейности:

Планетариумът ще представлява сферично тяло над стоманобетонна подова плоча с наклон от кота +0.00 до кота +2.22, ограждащ пръстен, служещ едновременно за периферия и козирка в необходимите части над вход и пътека за достъпност. Габаритът на сградата от 12 метра външен диаметър е съобразен със ситуирания във вътрешността прожекционен купол, с диаметър 8 м и необходимите му инсталационни сервитути. Строително-монтажните работи, които е необходимо да се извършат от Изпълнителя са представени в техническата спецификация и работния инвестиционен проект, по съответните части:

1. Част „Архитектура“;
2. Част „Строително – конструктивна“;
3. Част „ОВК“;
4. Част „Електрическа“;



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Багенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

5. Част „Геодезия“;
6. Част „Паркоустройство и благоустройство“;
7. Част „Пожарна безопасност“

3. Обектът на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

4. Възможност за представяне на варианти в оферите – не

5. Място за изпълнение на поръчката – територията на Пристанище Бургас.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с приемо – предавателен протокол за приети СМР без забележки. Срокът за изпълнение не може да бъде по-кратък от 180 и по-дълъг от 210 календарни дни.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 1 625 000 лв. (един милион и шестстотин двадесет и пет хиляди лева) без ДДС или 1 950 000 лв.(един милион деветстотин и петдесет хиляди лева) с ДДС.

При предоставянето на ценова оферта, която надвишава посочената обща максимална прогнозна стойност, съответният участник предоставил оферата ще бъде отстранен от участие.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

8. Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2019 г.

9. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Забележка: Стойностите на показателите се закръглят до втория знак включително след десетичната запетая.

Забележка: Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Ценова оферта, в която предложената цена надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.bgports.bg>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

11. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферите.



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

12. Възложителят може в 14-дневен срок от публикуване на обявленето в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата еднократно да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за участие в обществената поръчка.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

14. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявлени за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установлен. В този случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

15. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

16. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

16.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

16.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

16.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

16.3.1. Точка 16.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@berports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

16.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

16.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

16.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

16.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

16.8. Специфични национални основания за изключване, съгласно посочените в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Доказване съответствие с посочените изисквания за специфични национални основания за отстраняване: участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът възnamерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

16.9 Други основания за отстраняване:

16.9.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

16.9.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срока на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

17. Основанията по т. 16.1, 16.2 и т. 16.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

18. В случаите по т.17., когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие,



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Атанасий Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

основанията по т. 16.1, 16.2 и т. 16.7 се отнасят и за това физическо лице.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

19. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

19.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

20. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.16 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 16.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

21. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

22. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.16 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Багенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

23. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи I група, I категория, по смисъла на чл.137, ал.1, т.1, б. „а“ от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи за доказване: За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП преди склучване на договора за възлагане на обществената поръчка, избраният за изпълнител следва да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел А, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (№ на удостоверение, група и категория строежи, за които е вписан, срок на валидност на талона)!

24. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството за обекти първа категория. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата. Участникът, избран за изпълнител следва да поддържа валидността на застраховката по време на изпълнение на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние: Участникът избран за изпълнител трябва да представи валидна застрахователна полиса „Професионална отговорност в строителството“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума съответно за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участника чуждестранно лице. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (застрахователната премия, категорията на обектите, номер на полисата и валидност)!

При подписване на договора, избраният изпълнител представя и валидна застрахователна полиса за склучена застраховка „Строително-монтажни работи“, за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

25. Технически и професионални възможности

25.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Под „предмет, идентичен или сходен“ с този на поръчката да се разбира: изработка, доставка и монтаж на едрокорпусни и/или сферични метални конструкции.

Забележка: За изпълнена дейност се приема дейност, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

Документи за доказване на техническите и професионални способности: Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверилият трябва да съдържа и дата и подпись на издателя, както и негови данни за контакт.

При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В!

25.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

- **Ръководител обект:** строителен инженер с образование по специалност "ПГС/CCC" или еквивалентна; да има опит като ръководител на поне един обект/строеж за



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@reports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

изпълнение на едрокорпусни и/или сферични метални конструкции;

- **Експерт по контрол по качеството** - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект/строеж за изпълнение на едрокорпусни и/или сферични метални конструкции;
- **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект/строеж за изпълнение на едрокорпусни и/или сферични метални конструкции.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В. При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:

- а) по отношение на образованietо и квалификацията се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;
- б) по отношение на опит се посочва: наименование на работодателя/възложителя (в случай на друго правоотношение, извън трудово), лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана длъжност/позиция и основни функции;

Забележка:

Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения. Участниците следва да приложат към ЕЕДОП декларация Образец № 4 за пости задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП. Всяко от третите лица следва да представи отделен ЕЕДОП.

Документи за доказване на техническите и професионални способности: Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката, и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

25.3. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват строителството, както следва:

- Участникът трябва да разполага с **минимум един квалифициран работник за работа с цифрови машини за разкрай и огъване на профили и ламарини**;
- Участникът трябва да разполага с **минимум един квалифициран работник за работа с оборудване за работа с неръждаема стомана - заваръчни апарати**.



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Багенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В. При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:

- списък на техническите лица и придобитата квалификация: по отношение на образованието и квалификацията се посочва номер на диплома/ сертификат, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

Документи за доказване на техническите и професионални способности: Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

25.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи за опазване на околната среда:

- Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката, а именно: Изработка и монтаж на метални конструкции или еквивалент;
- Сертификат за система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015, или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката, а именно: Изработка и монтаж на метални конструкции или еквивалент;

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (обхват на сертификацията, валидност, номер)!

Забележка:

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

26. Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@reports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

трети лица, само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изиска от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое условие по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради подмяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

27. Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

28. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се само съответните части, раздели и точки, съответстващи на минималните изисквания на възложителя.

29. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

30. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на заявлениета за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

31. Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

32. Възложителят няма право да изиска документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

33. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявленietо и указанията за участие се носи единствено от участниците.

34. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвя и представя на български език, на хартиен и електронен носител.

34.1. Срок за валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от края на срока за получаване на офертите и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

35. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

36. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

37. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

38. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

39. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

40. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

41. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

42. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

43. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

47. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@heports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, етаж 4

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

48. Съдържание на опаковката

48.1. Папка № 1 „Заявление за участие” съдържа: Опис на представените документи Образец № 1, ЕЕДОП - Образец № 2., Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 3 /когато е приложимо/.

ЕЕДОП Образец № 2:

В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлика в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на оферата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Участниците попълват единствено отбелязаните от възложителя раздели на еЕЕДОП.

Подаване на електронен ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@reports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител (ЕЕДОП), цифрово подписан - Образец № 2.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец № 2 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата, в „Профил на купувача“, в електронната преписка на обществената поръчка.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти.

48.2. Папка № 2 съдържа:

48.2.1 Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 5.

„Предложение за изпълнение на поръчката“ се изготвя, съгласно Образец № 4 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част в pdf формат. Предложението трябва да е в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя и да обхваща минимум:

✓ **Работна програма;**

Представената от участника Работна програма за изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби. Работната програма задължително следва да съдържа описание на: всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности; ресурсите (работна сила, машини, оборудване и материали), обезпечаващи изпълнението на поръчката, както и тяхното разпределение съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност.

Техническо предложение, чиято Работна програма за изпълнение на строителството не съдържа изброените по-горе елементи, и/или не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби, не се допуска до последващо оценяване.

✓ **Линеен календарен график;**

Линеен календарен план-график (*по образец на участника*) в календарни дни, включващ етапността на изпълнението, последователността и продължителността на видовете работи и



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

действия, разпределението на ресурсите (работна сила, машини и оборудване), свързани с изпълнение на обществената поръчка. Линейният график да бъде придружен с Диаграма на работната ръка.

Линейният календарен план-график следва да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител (диск) в работен формат (MS Project, Excel или еквивалент).

✓ **План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти**

Планът се представя в отделно приложение към Техническото предложение при следните минимални изисквания:

По време на гаранционния срок, изпълнителят носи отговорност за нормалното функциониране на обекта, гарантира неговото годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложени в работния проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт за установяване годността за приемане на строежа.

Целта на представения от участника план е да дефинира начина на реализиране на гаранционната отговорност на изпълнителя, бързина и процедури при отстраняване на дефекти, които се констатират по време на експлоатацията в резултат на вложени материали, начин на изпълнение, годност на материали и технология.

За целите на подготовката на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, Възложителят представя разбирането си за нормално функциониране и ползване, както и съществени дефекти, а именно:

- Ненарушена цялост и устойчивост на конструкцията;
- Ненарушена цялост и устойчивост на архитектурните елементи;

Съществени дефекти са такива, свързани с:

- Дефекти в резултат на несъответствие на качеството на вложените материали с техническата спецификация, включително тяхната годност и дълготрайност;
- Дефекти, свързани с начина на изпълнение на строително – монтажните работи;
- Срок на годност в съчетание на материал и технология.

Планът, представен от участника, следва да съдържа предложение за изпълнение на необходимите превантивни и коригиращи действия, за постигане на нормално функциониране и отстраняване на дефекти, свързани с по-горе описаните аспекти и дефекти. Съдържанието на плана е със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя (превантивни действия).

В тази част на плана участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – **обект на наблюдение** (напр. състояние на конструкции, ненарушена цялост на архитектурни елементи, изправност на оборудване, машини, съоръжения и др.), **периодичност на докладване**. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране и експлоатация на обекта, както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми,



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@reports.bg Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

свързани с функционирането на обекта.

Предвид спецификата на обекта, минималните изисквания на Възложителя за честота на превантивен мониторинг е на всеки 3 месеца.

- Реакция при констатирани дефекти, включително описание на процедури за реакция, отстраняване и срокове (коригиращи действия).

Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Предвид спецификата и обществената значимост на обекта на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатирани дефекти е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение в срок, предварително съгласуван с Възложителя.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани дефекти, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани дефекти трябва да обхващат следните елементи на обекта, които са предмет на гаранционна отговорност:

- ✚ елементи на конструкцията;
- ✚ архитектурни елементи – настилки и облицовки по стени, подове и тавани;

Изпълнителят трябва да обоснове предложениия срок за реакция и отстраняване на констатирани дефекти, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След въвеждане на обекта в експлоатация, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите, където е приложимо.

✓ Гаранционен срок

* Гаранционните срокове съгласно чл.160, ал.4 и ал.5 от ЗУТ не могат да бъдат под минималните, определени в чл.20, ал.4 и чл.21 на Наредба №2 от 2003г. на МРРБ. В случай, че се констатира предложен гаранционен срок под установения минимум, офертата на участника се предлага за отстраняване.

✓ Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни

* Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни и не повече от 210 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството трябва да бъде цяло число! Участник предложил по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от процедурата.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office_burgas@beports.bg Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Предложението за изпълнение на поръчката не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация, противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Участник, при който се констатира несъответствие между предложенния срок за изпълнение в Техническото предложение и срока за изпълнение, показан в График за изпълнение на поръчката, както и не съгласуваност между линейния календарен график и работната програма ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените организация и подход на изпълнение на дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Техническото предложение и всички приложения към него, освен на хартиен носител следва да се представят и на електронен носител (диск) в PDF формат, Microsoft Project за линейния календарен план – график, или еквивалент. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

48.2.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" който съдържа Цено предложение на участника, съгласно Образец № 6.

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

49. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

50. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за преддаване на офертите на председателя на комисията.



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office_burgas@teports.bg Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

51. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявленето на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

52. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

53. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

54. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

55. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

56. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 55 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

57. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 55 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

58. Възможността по т. 57 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

59. След изтичането на срока по т. 57 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

60. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

61. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

62. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Багенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

възложителя, не се отваря.

63. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

64. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

65. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад. Докладът, заедно с протоколите от работата на комисията се представят на възложителя за утвърждаване. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

66. В 10 дневен срок от получаване на доклада възложителя го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл. 106, ал.3, т.1 и т.2 от ЗОП. В 10 дневен срок от утвърждаването на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

67. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

68. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 67, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

69. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтиchanе на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

70. Възложителят може да скключи договор за обществена поръчка преди изтиchanето на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

71. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

72. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

75. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@beports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881
не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

76. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

77. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBBGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГАС

ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

78. Гаранцията по т. 77.1 или т. 77.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

79. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

80. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

81. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

82. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

83. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

84. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@reports.bg, Tel: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52;

информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg – само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:

гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболов" № 62-64;

Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: www.nssi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48;

официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Триадица № 2; телефон (центрър за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>