

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка има за предмет предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включващи осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както и на други съпътстващи услуги при необходимост - хотелско настаняване, превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (наем на автомобил и/или трансфер), осигуряване на застраховка, предоставяне на информация за визовите изисквания.

Сред основните дестинации, до които се командироваат служители на ДП „Пристанищна инфраструктура“, (на база осъществени командировки в чужбина за предходен период), са:

Таблица 1

Дестинации	
София – Брюксел – София	София – Барселона – София
София – Будапеща – София	София – Атина – София
София – Париж – София	София – Варна – София
София – Амстердам – София	Букурещ – Виена – Букурещ
София – Виена – София	Букурещ – Амстердам – Букурещ
София – Прага – София	Букурещ – Прага – Букурещ
София – Рим – София	Букурещ – Брюксел – Букурещ
София – Одеса – София	Букурещ – Париж – Букурещ
София – Баку – София	Букурещ – Хамбург – Букурещ
София – Страсбург – София	Варна – Истанбул – Варна
София – Берлин – София	Варна – Брюксел – Варна
София – Лондон – София	Варна – Париж – Варна

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито го ограничава да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискотарифни авиокомпани (лоу-кост), освен в случай на конкретно направена от възложителя заявка.

Заявката си за резервация на самолетни билети и/или ваучери за хотелско настаняване възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по някой от изброените начини: по електронна поща или по факс.

В заявката се посочва най-малко:

- дестинацията на пътуването;
- две имена на пътуващите, съгласно валиден документ за самоличност;
- дата на отиване и на връщане;
- друга необходима информация за точното изпълнение на конкретната заявка:

а) предпочитания за място в самолета (ако има такива);

б) необходимост от осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж (ако такава е налице);

- локация на провежданото събитие, с което ще бъде ангажиран командированият служител, в близост до която трябва да бъде осигурено хотелското настаняване;

- наименованието на проекта, за чиято сметка са пътните разходи/ разходите за настаняване (когато е приложимо).

Изисквания при изпълнение на обществената поръчка:

1. Изпълнителят да осигури възможност за покриване на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят, както и 24-часова телефонна връзка за обслужване на възложителя и за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства.

2. При получена заявка от възложителя, изпълнителят предоставя отговор по електронната поща в срок до 1 час. Трябва да има готовност и възможност да реагира и в по-кратък срок (до 30 минути) при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

3. Изпълнителят предоставя минимум три възможно най-добри варианта на превозване (по въздух) и маршрути (директни и такива с подходящи връзки), съобразени с изискванията на възложителя, както и минимум три варианта за хотелско настаняване.

4. Изпълнителят трябва да предложи в отговор на заявката: авиокомпанията, маршрута, класата, часовете, престой, цена на самолетните билети, име на хотела, срока на валидност на цената и др.

5. Посочената в отговора на изпълнителя крайна обща цена включва сумата от цените на самолетните билети, на съответните такси за обслужване, летищни такси, данъци, медицински застраховки (когато са заявени) и всички други разходи, когато има такива. Размерът на таксата за обслужване не може да надвишава размера на таксата за обслужване на изпълнителя, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора. При хотелско настаняване крайната обща цена включва сумата от цената за престой, такси и всякакви други разходи, когато има такива.

6. След потвърждаване на предложението (отговора по т. 4) от възложителя, изпълнителят няма право в посочения срок на валидност да предлага по-висока цена от посочената за конкретния/те полет/и.

7. Предлагащите маршрути за пътуванията трябва да бъдат по вътрешни и международни редовни въздушни линии¹ с директни полети, а когато това е невъзможно – с едно прекачване или съответно с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации. По изрична заявка от страна на възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискотарифни авиокомпани, като предостави всички условия на пътуване.

8. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпани, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет. Цените на билетите да включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

9. Изпълнителят е длъжен, при определяне на цената на всеки билет, да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, както процент на освобождаване на възложителя от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите/ името на пътуващия или отказ от пътуването. Изпълнителят трябва да гарантира възможност за осигуряване на безплатни самолетни билети за възложителя, съответстващи на сумата от определена стойност на закупените билети.

10. Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на предоставяне на отговора до възложителя.

11. При издаване на самолетни билети, възложителят следва да получава автоматично на посочени от него електронни адреси електронните билети от сървър на резервационната система, ползвана от изпълнителя.

¹ За „Редовна въздушна линия“ се прилагат понятията по смисъла на чл. 2, параграф 16 от Регламент (ЕО) № 1008/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 24 септември 2008 година относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в Общността.

12. При необходимост и направена заявка от представител на възложителя, изпълнителят трябва да осигурява медицинска застраховка (застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“, валидна за срока на престоя в съответната дестинация) на пътуващите лица. В този случай, изпълнителят трябва едновременно с осигуряването на самолетния билет да предоставя и съответната медицинска застраховка.

13. Изпълнителят предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива, и при изрична заявка - да изготвя необходимата на командирования служител на ДП „Пристанищна инфраструктура“ виза за пребиваване в съответната страна.

14. Изпълнителят да предлага онлайн чекиране за всички авиокомпании, за всички полети и дестинации и при направена заявка от страна на възложителя да извърши предварително чекиране/издаване на бордни карти за заявените авиокомпании и полети.

15. При възникване на проблем със самолетен полет, хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като изпълнителят незабавно осигурява друг самолетен билет за подходящ полет, съответно хотелска резервация/настаняване в друг равностоеен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

16. Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена. В крайната цена за хотелско настаняване се включва таксата за обслужване и цената за нощувка, както и допълнителни такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена следва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (в сила от 01.07.2004 г.).

17. В случай, че организаторът на събитието препоръчва конкретен хотел за настаняване на участниците и е договорил предварително преференциални цени за настаняване, при изрична заявка от страна на възложителя, изпълнителят осигурява хотелско настаняване в същия хотел при договорените преференциални цени.

18. Изпълнителят извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.

19. Изпълнителят предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел и мястото на събитието с градски транспорт (цени на билети, разписание и др.).

20. Възложителят си запазва правото да не приеме предложения за хотелско настаняване и/или самолетен билет на изпълнителя, в случай, че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти.

21. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след издаден ваучер), изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване/ намаляване на евентуални санкции за възложителя, съгласно условията на резервацията.

22. Изпълнителят се задължава да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на самолетни билети/хотелско настаняване, в пълно съответствие с изискванията на възложителя, както и да съхранява всякаква документация, свързана с изпълнението на договора.

23. Проверката на ценовите условия, предложени от определения за изпълнител участник се осъществява чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпании по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билети за пътувания на служители или членове на УС на предприятието.

24. Срок за изпълнение при всяка конкретна потвърдена заявка – край на следващия работен ден, но не по-късно от 24 часа от получаване на потвърждението от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок (до 2 часа за издаване на самолетен билет и до 4 часа за издаване на ваучери за хотелско настаняване) при

извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

25. Изпълнителят трябва на всеки два месеца да информира писмено възложителя (по ел. поща) относно бонусните програми на авиокомпаниите и/или предлаганите от тях промоционални цени на билети, както и да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и да уведомява възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

26. Изпълнителят да спазва приложимото законодателство по отношение на защитата на личните данни, като осигурява защита и гарантира конфиденциалност на личните данни на физическите лица (служителите и членовете на УС на ДП „Пристанищна инфраструктура“), както и на всяка друга информация, свързана с тяхното пътуване (дати, маршрути, настанявания, превозвачи и др.).

27. Възложителят ще определи свои представители за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора. Представителите на изпълнителя за контакти при изпълнение на договора следва да бъдат лица, посочени от него в Списъка към офертата и притежаващи необходимата квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, съгласно настоящата документация.

28. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 месеца от датата на подписване на договора или до достигане на прогнозната стойност, посочена в обявлението.

29. Изпълнителят следва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - „Амадеус“ (Amadeus), „Галилео“ (Galileo), „Уърлдспан“ (Worldspan), „Сейбър“ (Sabre) или еквивалентна резервационна система и да разполага с валиден договор за оторизация с някоя от резервационните системи.

30. Изпълнителят да има оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система.

Място на изпълнение на услугата: Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка билети за пътуване/ ваучери за настаняване при невъзможност за издаване на електронни билети - в сградата на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 или на друго посочено от Възложителя място.