



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Заличено на основание чл.36а, алинея 3 от ЗОП.

Ангел Забурков
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ
КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН
ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС”**

по четири обособени позиции:

**Обособена позиция № 1: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци
(Анекс I от МАРПОЛ 73/78) и на битово-отпадни води (Анекс IV от МАРПОЛ 73/78) -
пристанище Варна”**

**Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци (Анекс V от
МАРПОЛ 73/78) - пристанище Варна”**

**Обособена позиция № 3: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци
(Анекс I от МАРПОЛ 73/78) и на битово-отпадни води (Анекс IV от МАРПОЛ 73/78) -
пристанище Бургас”**

**Обособена позиция № 4: „Приемане и обработване на твърди отпадъци (Анекс V от
МАРПОЛ 73/78) - пристанище Бургас”**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Изисквания към личното състояние на участниците и критерии за подбор. Доказване на съответствие с изискванията. Основания за отстраняване

Раздел III. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители. Обединения

Раздел IV. Подготовка на офертите

Раздел V. Представяне на офертите. Приемане/връщане на оферти

Раздел VI. Комуникация между Възложителя и участниците

Раздел VII. Процедура по извършване на подбор, разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Определяне на изпълнители на обществената поръчка

Раздел VIII. Сключване на договори за възлагане на обществената поръчка

Раздел IX. Прекратяване на процедурата

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – ОБЩА ЧАСТ И ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ОТ № 1 ДО № 4

ЧАСТ IV. ПРОЕКТИ НА ДОГОВОРИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ОТ № 1 ДО № 4

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” – секторен възложител по чл. 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Седалището, адресът на управление и адресът за кореспонденция на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са: Република България, гр. София - 1574, Столична община, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел.: +359 2 807 99 99, +359 2 807 99 59, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е предоставянето на морско-техническите пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност в пристанища за обществен транспорт с национално значение Варна и Бургас по четири обособени позиции. Целта на поръчката е в съответствие с действащата нормативна уредба да се избере/рат изпълнител/и на услугите и да се сключи/чат договор/и за приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност по Анекси I, IV и V от Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (МАРПОЛ 73/78) в двете най-големи български морски пристанища.

Предмет на обособена позиция № 1: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна”

Извършване на морско-техническите пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, представляващи отпадъци от нефтопродукти и отпадъци, съдържащи нефтопродукти по Анекс I от МАРПОЛ 73/78 и битово-отпадни води по Анекс IV от МАРПОЛ 73/78, за района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна.

Предмет на обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78 / - пристанище Варна”

Извършване на морско-техническите пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, представляващи твърди отпадъци по Анекс V от МАРПОЛ 73/78, за района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна.

Предмет на обособена позиция № 3: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас”

Извършване на морско-техническите пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, представляващи отпадъци от нефтопродукти и отпадъци, съдържащи нефтопродукти по Анекс I от МАРПОЛ 73/78 и битово-отпадни води по Анекс IV от МАРПОЛ 73/78, за района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Предмет на обособена позиция № 4: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас”

Извършване на морско-техническите пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, представляващи твърди отпадъци по Анекс V от МАРПОЛ 73/78, за района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Обем на поръчката

Обемът на поръчката е приемането и обработването общо на 33 405,00 куб. м отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, от които: нефтосъдържащите отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ възлизат общо на 25 155,00 куб.м., битово-отпадните води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - на 1 830,00 куб.м, а твърдите отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - на 6 420,00 куб. м.

Обем на обособена позиция № 1: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна”: **19 965,00 куб.м.**

Обем на обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна”: **3 690,00 куб.м.**

Обем на обособена позиция № 3: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас”: **7 020,00 куб.м.**

Обем на обособена позиция № 4: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас”: **2 730,00 куб.м.**

Обект на поръчката

Услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Вид на процедурата

Възложителят провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Правно основание за откриване на процедурата

Процедурата се открива на основание чл. 132 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б” от ЗОП.

Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е **5 111 550,00 лв.** (пет милиона сто и единадесет хиляди петстотин и петдесет лева) без ДДС.

Прогнозните стойности за четирите обособени позиции, са както следва:

За Обособена позиция № 1: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна” - **2 595 450,00 лв.** (два милиона петстотин деветдесет и пет хиляди четиристотин и петдесет лева) без ДДС, като максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по тази обособена позиция възлиза на **130 лв. (сто и тридесет лева)** без ДДС;

За Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна” – **811 800,00 лв.** (осемстотин и единадесет хиляди и

осемстотин лева) без ДДС, като максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по тази обособена позиция възлиза на **220 лв.** (двеста и двадесет лева) без ДДС;

За Обособена позиция № 3: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас” – **912 600 лв.** (деветстотин и дванадесет хиляди и шестстотин лева) без ДДС, като максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по тази обособена позиция възлиза на **130 лв.** (сто и тридесет лева) без ДДС;

За Обособена позиция № 4: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас” – **791 700,00 лв.** (седемстотин деветдесет и една хиляди и седемстотин лева) без ДДС, като максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по тази обособена позиция възлиза на **290,00 лв.** (двеста и деветдесет лева) без ДДС.

Ценово предложение, в което единичната цена за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък надвишава максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката по всяка от обособените позиции е 36 (тридесет и шест) месеца.

Поръчката подлежи на подновяване, като срокът на договора за изпълнение на всяка обособена позиция може да бъде удължен, в случай че след изтичането му не е сключен нов договор с пристанищен оператор за услугите по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност в съответствие с действащото законодателство и не е достигнато прогнозното количество отпадъци по същата обособена позиция или не е достигната максималната стойност на договора по тази позиция – до достигането на прогнозното количество отпадъци или до достигане на максималната стойност на тази позиция, заложи в договора, което от двете настъпи по-рано.

Място на изпълнение:

Териториалният обхват на поръчката включва пристанищата за обществен транспорт с национално значение Варна и Бургас.

Мястото на изпълнение на поръчката по обособени позиции с № 1 и № 2, включително, е пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна, което включва пристанищни терминали: Варна - изток, Варна - запад, Петрол, Леспорт, Фериботен комплекс – Варна и Балчик, попадащи в областите Варна и Добрич.

Мястото на изпълнение на поръчката по обособени позиции с № 3 и № 4, е пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, което включва пристанищни терминали: Бургас-изток - 1, Бургас-изток - 2, Бургас-запад, Росенец и Несебър, попадащи в област Бургас.

CPV код:

90000000 – услуги, свързани с отпадъчните води, битовите отпадъци, чистотата и околната среда

Схема на плащанията:

ДП „Пристанищна инфраструктура“ ще заплаща по индиректната система реално приетите и обработени отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност по конкретния Анекс на МАРПОЛ 73/78, в съответното пристанище с кодове, посочени в Техническите спецификации по съответната обособена позиция – част III, раздел 2, точки от 2.1 до 2.4, включително, от документацията за поръчката до максимално допустимото количество за индиректна система на заплащане, регламентирано в Тарифата за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" (Тарифата) и сдани в рамките на часовете, съгласно предвиденото в Тарифата.

Услугите по приемане и обработване на:

- отпадъци с кодове, посочени в Техническите спецификации – част III от документацията за поръчката, но в количества, надвишаващи максимално допустимите за индиректна система на заплащане съгласно Тарифата за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура";

- отпадъци с кодове извън посочените в Техническите спецификации – част III от документацията за поръчката,

както и извършването на други дейности по управление на отпадъци, извън посочените в документацията за поръчката няма да се заплащат от ДП "Пристанищна инфраструктура".

Когато предадения отпадък надвиши максималното количество, определено в действащата Тарифа за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ за индиректната система, се преминава към директна система на заплащане към пристанищния оператор - Изпълнител на услугата по цени, определени от него. Ако до изтичането на часовете, определени в действащата Тарифа за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ корабът не е предал дефинираното максимално количество отпадъци, на което има право без да заплаща допълнително, за времето над тези часове престоят на мобилното приемно съоръжение се заплаща съгласно директната система на заплащане - от кораба директно на пристанищния оператор - Изпълнител на услугата по цени, определени от последния.

Плащанията са месечни и се извършват въз основа на приемо-предавателни протоколи за приемане на услугите за съответния предходен месец, към които задължително се прилагат:

1. Месечен отчет на Изпълнителя, към който се прилагат справките, подписани от капитаните на обслужените кораби и представител на Изпълнителя, удостоверяващи реално приетите видове и обеми отпадъци;

2. Документите, издадени от крайното приемно съоръжение, удостоверяващи, че отпадъците са предадени за третиране.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до 15 дни след приемане на услугите за съответния предходен месец и представяне на фактура от Изпълнителя.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП.

Достъп до документацията за поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача“

Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП настоящата поръчка ще бъде възложена съгласно предвиденото в част II Методика за изготвяне на комплексните оценки на офертите от документацията за поръчката, въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на предложената от участниците цена и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

A. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

7. Условиата по т. 4-6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

8. Всеки участник може да подаде оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

9. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Б. Изисквания за лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, а именно:

1. Лицата, които представляват участника;

2. Членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан в участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

3. Физическите лица представляващи по пълномощие участника или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява.

Лицата по т. 1 и т. 2 по-горе са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а) - б. ж) – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и б. л), когато лицето има повече от един прокурист, обстоятелствата се декларират само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 1 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.1.1 и т.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.5, буква „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.6.

В случай на отстраняване по т. 1.1 – 1.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от участие в поръчката участник, за когото са налице посочените основания по т. 1.1 – 1.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване съответствие с изискванията:

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 1.1. – 1.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията: участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в **раздел В**;

- обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 1.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларират в **раздел Г** с посочване на „да“ или „не“;

- обстоятелствата по т. 1.3 се декларират в **раздел Б**;

- останалите обстоятелства по т. 1.4-1.7 се декларират в **раздел В**.

2. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 1.1. – 1.7 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.3. В ЕЕДОП по т. 2.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 1.3-1.6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата т. 1.3-1.6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.5. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-одневен срок от настъпването им. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от назначената от възложителя комисия при изготвяне на доклада и протоколите от работата ѝ.

В. Специфични национални основания за отстраняване

3.1. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Това условие се прилага отделно за всяка от обособените позиции.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.3. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказване съответствие с посочените изисквания

Участниците декларират съответствието си с посочените изисквания като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Забележка: Освен посочените в този подраздел обстоятелства, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по подраздел Б, т. 1.1 и 1.2 относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 НК, и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 1.6. относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Г. Други основания за отстраняване

Освен при наличието на основанията в подраздел Б, т. 1 и подраздел В, т. 3.1 – 3.3 по-горе, Възложителят отстранява:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката,
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
- участник предложил единична цена за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък, която надвишава определената максимална прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по съответната обособена позиция;
- участник, който е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

Д. Критерии за подбор

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

За всички обособени позиции от № 1 до № 4, включително:

За да се осигури законосъобразно приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност в български пристанища за обществен транспорт с национално значение, участниците трябва да са **вписани в регистъра на пристанищните оператори за извършването на пристанищни услуги, включващи приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност**, в съответствие с предвиденото в чл.117 от ЗМПВВПРБ и Наредба № 18 от 3.12.2004 г. за регистрация на пристанищните оператори в Република България или да са вписани в еквивалентен регистър, или да притежават еквивалентни документи, доказващи, че имат право да осъществяват пристанищни услуги, включващи приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, или да са придобили право да извършват пристанищни услуги, включващи приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност чрез попълване на номер, дата, срок на валидност, предмет и издател на Удостоверението за вписване в регистъра на пристанищните оператори/документа, доказващ вписването в еквивалентния регистър или на еквивалентните документи или посочване на конкретните разпоредби от законодателството на съответната държава, по силата на които са придобили право да осъществяват пристанищни услуги, включващи приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, или посочване на безплатен публичен регистър, от който горните обстоятелствата могат да се установят, в Част IV Критерии за подбор, раздел „А” на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя Удостоверението за вписване в регистъра на пристанищните оператори за предоставянето на морско-технически пристанищните услуги по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност за съответното пристанище, за което се отнася обособената позиция.

В случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, придобило право да извършва пристанищни услуги, включващи приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установено или е вписано в еквивалентен регистър на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, преди сключването на договора за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция, следва да бъде вписан в българския регистър на пристанищните оператори за предоставянето на морско-технически пристанищните услуги по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност за съответното пристанище, за което се отнася обособената позиция.

5.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.

За всички обособени позиции от № 1 до № 4, включително:

Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, изчислен на база на годишните обороти.

Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП:

"Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Под „сферата, попадаща в областта на поръчката“ за всяка обособена позиция от № 1 до № 4, включително, възложителят разбира: услуги по управление на отпадъци.

5.2.1. За Обособена позиция № 1: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна”:

Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016, 2017 и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 2 595 450 лв. (два милиона петстотин деветдесет и пет хиляди четиристотин и петдесет лева).

5.2.2. За Обособена позиция № 2: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Варна”:

Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016, 2017 и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 811 800 лв. (осемстотин и единадесет хиляди и осемстотин лева).

5.2.3. За Обособена позиция № 3: „Приемане и обработване на нефтосъдържащи отпадъци /Анекс I от МАРПОЛ 73/78/ и на битово-отпадни води /Анекс IV от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас”:

Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016, 2017 и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е

учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 912 600 лв. (деветстотин и дванадесет хиляди и шестстотин лева).

5.2.4 За Обособена позиция № 4: „Приемане и обработване на твърди отпадъци /Анекс V от МАРПОЛ 73/78/ - пристанище Бургас“:

Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016, 2017 и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 791 700 лв. (седемстотин деветдесет и една хиляди и седемстотин лева).

Доказване съответствие с посочените изисквания:

За доказване на финансовото и икономическото си състояние по съответната обособена позиция участниците при подаване на офертата попълват поле Конкретен годишен оборот (т. 2а), раздел „Б“ на Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител представя справка за оборота в сферата, попадаща в областта на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си или заверени копия от отчетите за приходите и разходите и балансите от годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

5.3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.

За всички обособени позиции от № 1 до № 4, включително:

5.3.1. Участниците да са изпълнили дейности (поне 1 услуга) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката по съответната обособена позиция, за последните (най-много) 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем сходни с тези на поръчката по обособена позиция № 1“ се има предвид: услуги по управление на отпадъци, представляващи нефтосъдържащи отпадъци и битово-отпадни води, с обем не по-малък от 17 968,5 куб. м.

Под „дейности с предмет и обем сходни с тези на поръчката по обособена позиция № 2“ се има предвид: услуги по управление на твърди отпадъци с обем не по-малък от 3 321 куб. м.

Под „дейности с предмет и обем сходни с тези на поръчката по обособена позиция № 3“ се има предвид: услуги по управление на отпадъци, представляващи нефтосъдържащи отпадъци и битово-отпадни води, с обем не по-малък от 6 318 куб. м.

Под „дейности с предмет и обем сходни с тези на поръчката по обособена позиция № 4“ се има предвид: услуги по управление на твърди отпадъци с обем не по-малък от 2 457 куб. м.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване за съответната обособена позиция при подаване на офертата участниците попълват поле „За поръчки за услуги: извършени услуги за конкретния вид“ (т. 1а), раздел „В“ от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП с посочване на стойност, вид на изпълнените дейности, количества на отпадъците в куб. м, кодовете и

наименованията на отпадъците, дата, на която е приключило изпълнението на услугата, получател на услугата, място на изпълнение, както и №, дата на издаване и издател на документите, които доказват извършените услуги.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно списъка в ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

За всички обособени позиции от № 1 до № 4, включително:

5.3.2. Участниците да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, представляващи **подходящи** за отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, предмет на съответната обособена позиция, **мобилни приемни съоръжения с общ капацитет**, позволяващ извършването на услугите без необосновано забавяне на корабите, както следва:

- По обособена позиция № 1 (за пристанище Варна по Анекси I и IV от МАРПОЛ 73/78) – не по-малък от 536 куб.м;
- По обособена позиция № 2 (за пристанище Варна по Анекс V от МАРПОЛ 73/78) – не по-малък от 33.5 куб.м;
- По обособена позиция № 3 (за пристанище Бургас по Анекси I и IV от МАРПОЛ 73/78) - не по-малък от 426 куб.м;
- По обособена позиция № 4 (за пристанище Бургас по Анекс V от МАРПОЛ 73/78) - не по-малък от 65 куб.м.

Забележка: Кошовеите и контейнерите **не представляват самостоятелни мобилни приемни съоръжения**, тъй като не разполагат със система за придвижването им на собствен ход и **техният капацитет не се взема предвид при определяне на общия капацитет на предлаганите от участника мобилни приемни съоръжения.**

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване по съответната обособена позиция, за която подават оферта, участниците попълват в т. 9, раздел „В” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП за предлаганите мобилни приемни съоръжения конкретни: вид, наименование, количество, товароподемност и максимален капацитет в куб. м на количеството отпадъци, което съответното съоръжение може да приеме и транспортира едновременно (на един курс), както и данни за номерата, датите на издаване и издателите на документите, удостоверяващи годността на предложените мобилните приемни съоръжения да бъдат използвани за приемане и обработване на съответните отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност (актове за националност, свидетелства за годност, разрешителни за плаване, свидетелства за регистрация и др.п.).

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, съобразно посоченото в ЕЕДОП.

За всички обособени позиции от № 1 до № 4, включително:

5.3.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, както и да прилагат системи или стандарти за опазване на

околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват на системите (сертификациите/мерките), включващ услуги по управление на отпадъците.

Доказване съответствие с посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания при подаване на офертата участниците декларират номер, дата на издаване, срок на валидност, издател на съответния сертификат/еквивалентен документ и обхват на системата (сертификацията) в раздел „Г” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП за всяка обособена позиция, за която подават оферта.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя валидни сертификати EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, издадени от акредитирани лица, с обхват на системата/сертификацията, включващ дейности по управление на отпадъци или еквивалентните документи, съответно доказателства за еквивалентните мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.

Сертификатите да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители. Обединения

1. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

При сключването на договора за обществената поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица.

2. Подизпълнители

Когато участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,
- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за

подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „В“ и „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя.

Във всички случаи когато участникът ползва подизпълнител следва да посочи видовете работи, които ще му бъдат възложени, както и в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (т. 10) на ЕЕДОП да посочи дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя.

За всеки от подизпълнителите се представя **отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за подизпълнителите и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите, заедно с доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

При сключването на договора за обществената поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите.

3. Обединения

3.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в подраздел Б. „Изисквания за лично състояние на участниците“ и подраздел В. „Специфични национални основания за отстраняване“ от раздел II изисквания по ЗОП. Участникът-обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП съгласно посоченото в т. 2.4. от раздел II.

3.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя заверено копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението *(включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция);*

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;

2. да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания към документите

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

1.2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

1.3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

1.4. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, като офертите следва да бъдат валидни **за 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти или до**г.

2. Съдържание на офертата

I. Всяка оферта за обособена позиция включва документите по чл. 39 от ППЗОП за съответната обособена позиция, както следва:

1. Техническо предложение за съответната обособена позиция, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 1.1 - 1.4 (в оригинал), съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на съответната обособена позиция **(в оригинал)**, изготвено в съответствие с Техническите спецификации и с изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция.

Предложението по б. „а“ задължително да съдържа като минимум:

а.1. Организация и технология за изпълнение на услугите, предмет на конкретната обособена позиция от поръчката, включващи:

➤ Описание на всички действия, които са необходими за изпълнение на услугите по съответната обособена позиция, с уточнена последователност на изпълнението им, от получаването на уведомление от кораба до осигуряването на мобилно приемно съоръжение на кея, на който е разположен корабът;

➤ Описание на технологията, по която ще бъдат изпълнявани операциите по приемане (събиране) и обработване (транспортиране и третиране/предаване за последващо третиране) на отпадъците по съответната обособена позиция, заедно с разпределението на човешките ресурси и на съоръженията и техническото оборудване при изпълнението на горните операции в съответствие с притежаваните от участника регистрационни или разрешителни документи по Закона за управление на отпадъците;

➤ Предложение за система за вътрешен контрол върху изпълнението на услугите, предмет на съответната обособена позиция, която система ще бъде използвана, с посочване на очакваните от прилагането ѝ резултати;

➤ Предложение за система за координация с възложителя и за система за обмен на информация с останалите лица, засегнати от изпълнението на услугите, предмет на съответната обособена позиция, с посочване на очакваните от прилагането им резултати.

а.2. Управление на риска, включващо:

- анализ на всички идентифицирани от Възложителя в общата Техническа спецификация рискове, като са посочени формите на тяхното проявление и е направена оценка на вероятността от възникването им при изпълнението на конкретните действия за предоставяне на услугите, предмет на съответната обособена позиция, както и на степента на влиянието им върху дейностите, предмет на съответната обособена позиция,
- предвидена 1 (една) мярка за предотвратяване на настъпването и 1 (една) мярка за минимизиране и/или елиминиране на последиците от риска за всяка посочена от участника форма на проявление на съответния риск, която мярка е съобразена с особеностите на услугите, предмет на съответната обособена позиция.

а.3. Система от действия при възникване на аварийни замърсявания (за всички обособени позиции) и/или разливи (за обособени позиции № 1 и № 3), включващ: представяне на системата от действия, които ще се предприемат от участника за почистване на акваторията или територията на съответното пристанище за обществен транспорт с национално значение при възникване на аварийни замърсявания (за всички обособени позиции) и/или разливи (за обособени позиции № 1 и № 3) при изпълнението на услугите, предмет на съответната обособена позиция.

Към Предложението за изпълнение се прилагат:

- заверени копия на влезлите в сила регистрационни или разрешителни документи по Закона за управление на отпадъците на участника;

- заверени копия от договорите с лицата, на които отпадъците ще бъдат предадени за третиране, в случай, че участникът не извършва третирането сам, заедно с доказателства, че тези лица имат право да извършват третирането на съответните отпадъци в съответствие с действащото законодателство.

б). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; електр. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадница № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: e-uslugi@mlsp.government.bg;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника за единична цена за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по съответната обособена позиция, без ДДС, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 2.1. – 2.4. **(в оригинал)** и изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

В предложената цена се включват всички разходи на участника за извършване на услугата, в т.ч. разходи за заплати на персонал, транспорт, енергия, горива, набавяне на разрешителни, предаване за третиране и т.н., както и определената от участника печалба.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и означение за коя обособена позиция се отнася, който се поставя в общата опаковка с описа, заявлението/ята и техническото/ите предложение/я.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ данни за предлаганата от тях цена или елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценово предложение, в което предложената единична цена за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък надвишава максималната прогнозна стойност за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък по съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

II. Към офертата по съответната обособена позиция участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи *(в оригинал)*;
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено *(в оригинал)*;
3. Заявление за участие по съответната обособена позиция от поръчката, включващо:

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 ЗОП и чл. 40, ал. 1 и ал. 2 ППЗОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В Профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат *.DOC, както и създаденият образец на еЕЕДОП. В последния са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. еЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати *.PDF и *.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образца на ЕЕДОП във формат *.DOC или създадения от възложителя формуляр на еЕЕДОП.

В образца на ЕЕДОП във формат *.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заключителни положения“.

Попълването на еЕЕДОП се извършва чрез предоставената безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат *.XML (espd-request.xml);

- попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати *.PDF и *.XML (espd-response.xml).

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/еЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;

- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай участникът представя изрична декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който осигурен достъп до документа.

Забележка: При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в *.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/еЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/еЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/ еЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за **всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

ЕЕДОП/ еЕЕДОП се подписва и представя съгласно посоченото в т. 2.1. – т. 2.5. от Раздел II. „Изисквания към личното състояние на участниците и критерии за подбор. Доказване на съответствие с изискванията. Основания за отстраняване“, подраздел Б. „Изисквания за лично състояние на участниците“ от настоящите указания.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2. Заверено копие на Договор за създаване на обединение, в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (ако е приложимо).

3.3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Участникът трябва да представи своята оферта, заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, **на адрес:** гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

3. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя **в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка**. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата си от Възложителя.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в **запечатана непрозрачна опаковка, която трябва да съдържа:**

А. Опис/и на представените документи (подписан и подпечатан, ако участникът разполага с печат) – отделен за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта (в оригинал);

Б. Документ/и за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата/тите, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);

В. Поотделно комплектовани заявления за участие в поръчката за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферти, съдържащи документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и т. II на раздел IV. „Подготовка на офертите“ и подходящия/те оптичен/ни носител/и с попълнения/ните и подписан/и с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП/еЕЕДОП или изрична/и декларация/и, с която/които се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който осигурен достъп до документа/тите (*когато ЕЕДОП се представя по този начин*);

Г. Поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и точка 1 на раздел IV. „Подготовка на офертите“ за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Д. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ документите по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП и раздел IV „Подготовка на офертите“, т. 2 за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, върху който се означава наименованието на участника и позицията, за която се отнася ценовото предложение.

5. Опаковката трябва да бъде **надписана**, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: генерален директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ
КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН
ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВАРНА И БУРГАС”
ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №
Обособена позиция №
Обособена позиция №
Обособена позиция №

(посочват се само тези обособени позиции, за които участникът подава оферти)

.....
Наименование на участника, **включително участниците в обединението**, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

6. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

7. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целият предмет и съответната обособена позиция)*”.

8. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация.

10. Възложителят **не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта**, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входяване в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез профила на купувача, по електронната преписка на поръчката, като не посочва лицата направили запитванията.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ките предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ките предложение/я и плика/овете с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на подбора и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор по същата обособена позиция. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия за конкретната обособена позиция.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по всяка обособена позиция по другите показатели, обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя по същата обособена позиция, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

На публичното заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същата обособена позиция и по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в

останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по всяка обособена позиция по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти по една обособена позиция са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП и посоченото в Част II „Методика за определяне на комплексната оценка на офертата“ от настоящата документация.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по една обособена позиция, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, съответно в методиката за оценка.

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и др.

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция.

Преди сключването на договор за обособена позиция от обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата,

както и съответствието с поставените критерии за подбор по обособената позиция. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите, посочени в Раздел II. „Изисквания към личното състояние на участниците и критерии за подбор. Доказване съответствие с изискванията. Основания за отстраняване“, подраздел Д. „Критерии за подбор“ от настоящите указания.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обособена позиция от обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи също и:

1. Определената гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция е в размер на 4% (четири процента) от неговата обща стойност без ДДС, определена въз основа на предложената единична цена от избрания Изпълнител за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък - резултат от корабоплавателна дейност и прогнозното количество отпадъци за тази обособена позиция. Представя се в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на действие на договора и до изтичане на 30 (тридесет) дни след това.

Гаранцията, във форма на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBBSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: *„Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност в Пристанища за обществен транспорт с национално значение Варна и Бургас” по четири обособени позиции, Обособена позиция №.....”*.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, същата следва да е издадена в полза на възложителя за сума, равняваща се на 4 % от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на предложената единична цена от избрания изпълнител за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък - резултат от корабоплавателна дейност и прогнозното количество отпадъци за тази обособена позиция. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменяема, във форма и със съдържание предварително съгласувани с Възложителя, която да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция следва да бъде представена на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същият предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ, в която/който възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя и следва да съдържат задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане на възложителя, в което се посочва, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение. Застраховката трябва да покрива 4% от общата стойност на договора за поръчката без ДДС, определена въз основа на предложената единична цена от избрания Изпълнител за приемане и обработване на 1 куб. м отпадък - резултат от корабоплавателна дейност и прогнозното количество отпадъци за тази обособена позиция и да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора. Всички разходи по сключване на застрахователния

договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, включително когато изменението е свързано с цената, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на горепосочените изисквания; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на горепосочените изисквания; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на горепосочените изисквания.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

2. Декларация в свободен текст дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник по съответната обособена позиция в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.