



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ №1, e-mail: office.bourgass@bgports.bg Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

РАЗДЕЛ 5

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“ е с административен адрес:

гр. Бургас, пк: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.bourgass@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/321>

Лице за контакти: Димитър Николов

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Обществената поръчка е с предмет: „**Основен ремонт на фундаментите, колоните и ригелите на Естакада № 1 на пристанищен терминал Бургас - Запад**“

Предметът на поръчката е основен ремонт на долното строене на Естакада № 1 на Пристанищен терминал Бургас – Запад, включващо фундаменти, колонии и ригели. Обектът представлява строеж първа категория, втора група съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗУТ.

С изпълнението на поръчката се цели възстановяване на носещата способност на конструкцията, включващо подготовка на основата, възстановяване на бетоновото сечение и усилване на конструкцията.

Изпълнителят по обекта на поръчката ще има ангажменти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Раздел I - Техническа спецификация.

3. Обектът на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

4. Вид на процедурата и правно основание: „Публично състезание“. Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2,



т. 1 от ЗОП като провежда обществена поръчка „публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите – не.

6. Място за изпълнение на поръчката – пристанищен терминал Бургас – Запад.

7. Срок за изпълнение на поръчката: По предложение на участника. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка - Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки - приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от цитираната Наредба.

Прогнозният срок за изпълнение на строителството на обекта е не повече от 180 календарни дни.

8. Срок за валидност на офертата: Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

9. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 890 000,00 лв. (осемстотин и деветдесет хиляди лева) без ДДС, която сума е максималната стойност за участниците при подготовката и подаването на техните оферти.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

IV. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

10. Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2019 г.

11. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

12. Начин на плащане:

12.1. Междинни плащания в размер до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по остойностената количествена сметка обем работи, въз основа на съставен и подписан двустранен приемо-предавателен протокол (акт обр.19) и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

12.2. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време строителството и



представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/321>., откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

14. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 3 дни** от получаване на искането.

15. Съгласно чл. 179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в **срок до 3 дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в **срок до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

17. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

18. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

19. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за задължително отстраняване), когато:

19.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е



от Наказателния кодекс;

19.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 19.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

19.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

19.3.1. Точка 19.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

19.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

19.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

19.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

19.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

19.8. Специфични национални основания за отстраняване:

19.8.1. Информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК;

19.8.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

19.8.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

19.8.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

19.8.5. Няма право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Обстоятелството представлява специфично национално основание за изключване.

19.8.6. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество



Доказване съответствие с посочените изисквания за Специфични национални основания за отстраняване: участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

19.9. Други основания за отстраняване:

19.9.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

19.9.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

20. Основанията по т. 19.1, 19.2 и т. 19.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

21. В случаите по т.20, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 19.1, 19.2 и т. 19.7 се отнасят и за това физическо лице.

22. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

24. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.19 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 19.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;



3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

25. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.24 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

26. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.19 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ВИ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

27. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

27.1. Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи **II група, I категория**, по смисъла на чл.137, ал.1 от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел А, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (№ на удостоверение, група и категория строежи, за които е вписан, срок на валидност на талона)!

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, избраният за изпълнител следва да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на



поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

28. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството за обекти първа категория. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата. Участникът, избран за изпълнител следва да поддържа валидността на застраховката по време на изпълнение на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочват уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (застрахователната премия, категория, номер, валидност)!

Преди сключването на договора, в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на изискванията в чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството - първа категория строеж.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентни застраховки с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително-монтажни работи“, за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

29. Технически и професионални способности

Минимални изисквания:

29.1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години считано от датата на подаване на офертата.

** Под „дейности с предмет идентичен или сходен“ с този на настоящата поръчка да*



се разбира извършване на СМР за строежи, свързани с изграждане или реконструкция или основен ремонт на транспортни съоръжения.

При подаване на оферта участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП, като посочва данни за възложителя, наименование на обекта, стойност, дата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

29.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

Участникът следва да разполага най-малко със следните експерти:

Ръководител екип: строителен инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство“, „ПГС“, „ССС“ или еквивалент; да има опит като ръководител на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка*.

Технически ръководител: да притежава квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“ или еквивалентна; да притежава опит като технически ръководител на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка*.

Координатор по безопасност и здраве: да притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ; да притежава професионален опит като „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ минимум 1/една/ година.

Контрол по качеството: да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент; да притежава професионален опит като контрол по качеството минимум 1 /една/ година.

** Под „обект идентичен или сходен“ с този на настоящата поръчка да се разбира извършване на СМР за строежи, свързани с изграждане или реконструкция или основен ремонт на транспортни съоръжения.*

Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.



Участниците следва да имат предвид, че при изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Всяка промяна следва да бъде мотивирана и одобрена от Възложителя.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Участниците следва да приложат към ЕЕДОП декларация Образец № 4 за поети задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП. Всяко от третите лица следва да представи отделен ЕЕДОП.**

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В. При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:

а) по отношение на образованието се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

б) по отношение на специфичния опит се посочва: наименование на възложителя на услугата с лице за контакт с телефон, електронна поща и длъжност, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция.

Преди сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната им компетентност.

29.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи за опазване на околната среда:

- Сертификат за система за управление на качеството за дейностите БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

- Сертификат за система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015, или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участникът попълва само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер, валидност, обхват на сертификацията)!

Преди сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие от сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент и заверено копие от сертификат за система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно



признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

30. Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

**“Трето лице“ е всяко лице, различно от кандидата или участника.*

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. *Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.*

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое условие по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради подмяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

31. Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. **Съгласно §2, т.34 ДР ЗОП "Подизпълнител" е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.*

Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. **Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП. *Преди сключването на договор за обществена поръчка за подизпълнителите се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.*

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



32. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се само съответните ЧАСТИ, РАЗДЕЛИ И ТОЧКИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ!

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ при условията на чл. 70 от ППЗОП.

33. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

34. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

35. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

36. Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагани ценови показатели се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител.



37. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

38. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

39. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

40. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

41. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

42. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

43. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

44. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

45. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

46. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,
ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, етаж 4



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Клон-ТП Пристанище Бургас на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

47. Съдържание на опаковката и указание за подготовката на образците

47.1. Папка № 1 съдържа:

Опис на представените документи - Образец № 1;

ЕЕДОП - Образец № 2;

Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 3 (когато е приложимо);

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Участникът следва да зареди в системата приложения в документацията XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки:

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

47.2. Папка № 2 съдържа:

Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4;

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 5.

„Предложение за изпълнение на поръчката“ се изготвя, съгласно Образец № 4 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част в pdf



формат. Предложението трябва да е в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя и да включва минимум:

✓ **Работна програма**

Представената от участника Работна програма за изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби. Работната програма задължително следва да съдържа описание на: всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности; ресурсите (работна сила, машини, оборудване и материали), обезпечаващи изпълнението на поръчката, както и тяхното разпределение съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност.

Техническо предложение, чиято Работна програма за изпълнение на строителството не съдържа изброените по-горе елементи, и/или не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби не се допуска до последващо оценяване.

✓ **Линеен календарен график**

Линеен календарен план-график (по образец на участника) в календарни дни, включващ етапността на изпълнението, последователността и продължителността на видовете работи и дейности, разпределението на ресурсите (работна сила, машини и оборудване), свързани с изпълнение на обществената поръчка. Линейният график да бъде придружен с Диаграми на работната ръка и механизацията.

Линейният календарен план-график следва да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител (диск) в работен формат (MS Project, Excel или еквивалент).

✓ **Гаранционен срок**

** Гаранционните срокове съгласно чл.160, ал.4 и ал.5 от ЗУТ не могат да бъдат под минималните, определени в чл.20 и чл.21 на Наредба №2 от 2003г. на МРРБ. В случай, че се констатира предложен гаранционен срок под установения минимум, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

✓ **Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни**

** Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде не повече от 180 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството трябва да бъде цяло число! Участник предложил по-дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от процедурата.*

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Предложението за изпълнение на поръчката не е



представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация, противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Техническото предложение и всички приложения към него, освен на хартиен носител следва да се представят и на електронен носител (диск) в PDF формат, Microsoft Project за линейния календарен план – график, или еквивалент. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

47.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" който съдържа Ценово предложение на участника – Образец № 6

Участниците следва да предложат цена за изпълнение в лв. без ДДС, в т.ч. 3 % (три процента) за непредвидените работи, която да не надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Като приложение към Ценовото предложение, участниците представят Количествено – стойностна сметка /КСС/ и анализи на единичните цени. Документите се предоставят на хартиен и електронен носител (формат .xls – за КСС).

Анализите на цени следва да включват всички необходими разходи за изпълнението на съответните СМР по КСС, както и елементите за ценообразуване (средна часова ставка, допълнителни разходи за труд, допълнителни разходи за механизация, доставно-складови разходи, печалба)! В случай на констатиран грешки и пропуски, участникът подлежи на отстраняване!

Образецът на ценово предложение е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка. Образецът е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него. При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности следва да са изчислени с точност до 2-рия знак след десетичната запетая. Цените се предлагат в български лева без включен ДДС. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, добавяне на количества, както и технически изисквания и описания, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата. Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценови предложения е основание за



отстраняване от процедурата. Предложената цена в „Ценовото предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

***Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

48. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

49. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

50. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

51. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

52. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

53. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

54. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

55. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 54 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

56. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 54 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

57. Възможността по т. 56 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя,



когато това не води до промяна на техническото предложение.

58. След изтичането на срока по т. 56 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

59. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

60. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

61. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

62. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

63. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

64. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителя издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

65. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

66. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

67. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а. откаже да сключи договор;
- б. не изпълни някое от условията по т. 66, или
- в. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

68. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

69. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.



70. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

71. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

72. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

73. При сключване на договора, Изпълнителят представя Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително – монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящия договор.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

74. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

75. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECB BGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон Бургас

ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

76. Гаранцията по т. 75.1 или т. 75.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

77. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

78. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

79. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесена по



банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

80. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

81. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

82. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52;

информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация; nar@nra.bg – само за кореспонденция,

подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:

гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64;

Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет

страница: www.nssi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bports.bg, Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

980 35 48;

официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Триадница № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>