



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01158
Поделение: ДП "Пристанищна инфраструктура"
Исходящ номер: 05-11-27 от дата 30/06/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"

Адрес
бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4

Град София	Пощенски код 1574	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти дирекция "Управление на проекти"	Телефон 02 8079954
---	-----------------------

Лице за контакти
Васил Хаджиев - експерт в дирекция "Управление на проекти"

Електронна поща v.hadzhiev@bgports.bg	Факс 02 8079966
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.bgports.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
www.bgports.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
☐ Пощенски услуги

☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☒ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги по изпълнение на проект „ANNA – ADVANCED NATIONAL NETWORKS FOR ADMINISTRATIONS“ за: подготовка, проучване, програмиране и внедряване на пилотен проект на система за информационно осигуряване на планирането на маневрите в пристанищата. Предлагане на мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в случай на установяването им в процеса на внедряване на системата.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

Съответствия на конкретния предмет на вашата поръчка на		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството 	Място на изпълнение на доставката 	Място на изпълнение на услугата ДП "Пристанищна инфраструктура" – Главно управление, Специализирано поделение Дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море", Териториално поделение клон Варна и Териториално поделение клон Бургас на ДП "Пристанищна инфраструктура" код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за		
☒ Възлагане на обществена поръчка		
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва предоставяне на консултантски услуги по изпълнение на следните дейности: 1. подготовка, проучване, програмиране и внедряване на пилотен проект на система за информационно осигуряване планирането на маневрите в пристанищата; 2. предлагане на мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в случай на установяването им в процена на внедряване на системата. Поръчката включва изпълнението на двете пряко свързани една с друга, разнопосочни дейности, водещи до цялостно комплексно решение. Потенциалният изпълнител трябва: - да изготви доклад, в който да бъдат разгледани процесите на взаимодействие между различните участници при управление на корабния трафик по заставане/отплаване на кораб от кейово място, включително като бъдат взети предвид изискванията за обмен и формати на данни, определени в ръководството Message Implementation Guide (MIG) между индустрията и MSW; - да бъдат изследвани, анализирани и оценени съществуващите информационните системи на участниците за целите на осъществяване на взаимна свързаност и обмен на данни във връзка с осигуряване на обслужване по електронен път по отношение на следните формалности: заявка за пилотаж за пристигащ кораб, заявка за пилотаж за отплаващ кораб, преместване на кораб в рамките на пристанището между кейови места, потвърждение за заставане от пристанищния терминал, потвърждение за поисканите влекачи, планиране на движението от оператора СУТ, потвърждение на пилотажните операции, процедури за извънредни ситуации, рапорт за извършеното движение по заставане/преместване/отплаване на кораб.

Необходимо е да бъдат посочени откритите при анализа потенциални проблемни места и да се предложат начини за решаването им; - да разработи и документира модел на информационната система с релация между процесите и проект на база данни, ако е необходимо; - да разработи и достави програмната система, в съответствие с техническото задание и проекта на база данни; - да осъществи мениджмънт на проекта, тестове, контрол на качеството и миграция на данни; - да разработи действащ прототип

на информационната система, чрез който да се демонстрират функционалните ѝ възможности; – да внедри информационната система в реална експлоатация и да осигури съпровод, включително: наблюдение и статистика по време на експлоатацията – наблюдение върху работата на системата, ползването, надеждността, качеството; наблюдение и документиране (дневници) на отказите във функциониране на интерфейса с информационните системи на участниците, където е реализиран, и със системата „едно гише“ за морския транспорт – НЦЕДМТ; – оценка надеждността и качеството чрез анализ на събраната статистическа информация; постоянна обратна връзка от ползвателите на всички аспекти от използването на системата (например, оперативен достъп до данните, качество на получаваната информация, доколко е полезна и добавя ли стойност в изпълнение на задълженията и функциите на участниците, препоръки и др.); – да обучи експерти на ДППИ за работата и поддръжката на системата; – да информира по подходящ начин останалите участници за работа със системата; – да предостави всички материали (включително програмния код) надлежно документиран; В края на проектния период да изготви финален доклад, съдържащ всички аспекти на реализацията, оценка на приложимостта, препоръки за подобряване и развиване на услугата, включително: обобщените данни от наблюденията на системата и обратната връзка от ползвателите, анализ на данните от наблюденията върху работата, базирани на анализа изводи за реализацията, качеството, полезността и стойността на интерфейса за потребителите и др., оценка на надеждността, препоръки относно бъдещо развитие и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в случай на установяването им в процеса на внедряване на системата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	73220000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнението на настоящата обществена поръчка по проект "ANNA – Advanced National Networks for Administrations", съфинансиран от ЕК (ГД "Мобилност и транспорт") в рамките на програмата TEN-T, ще се осъществи чрез следните дейности: Дейност 1: Подготовка, проучване, програмиране и внедряване на пилотен проект на система за информационно осигуряване планирането на маневрите в пристанищата и Дейност 2: Предлагане на мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в

случай на установяването им в процеса на внедряване на системата. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 391000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да ☒ Не ☐
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 30/01/2015 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

I. Гаранция за участие в процедурата в размер на 3 910 лв. Гаранцията за участие може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция – по избор на участника. Когато участникът избере да представи гаранция за участие под формата на парична сума, същата трябва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя: IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“. В нареждането за плащане задължително трябва да се посочи процедурата, за която се представя гаранцията. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата се представя в оригинал като безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от 120 дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Банковата гаранция трябва да е непрехвърлима и да съдържа изрично посочените в чл. 61, ал. 2 от ЗОП основания за усвояване на сумата по нея изцяло или на части от Възложителя. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако банковата гаранция не съдържа посочените по-горе условия. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

II. Гаранция за изпълнение – в размер на 3 % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция – по избор

на участника. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. В случай че участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора като парична сума, същата трябва да бъде преведена по банковата сметка на възложителя: IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBGBSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“. В платежното нареждане задължително трябва да бъде изписан предмета на процедурата. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция – в оригинал, в нея изрично трябва да бъде записано, че тя е безусловна, непрехвърлима и неотменима, че е в полза на ДП "Пристанищна инфраструктура" и че е със срок на валидност съгласно посоченото в договора, а също да е предвидена възможност за усвояване на части. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са регламентирани в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

III. Гаранция за размера на аванса – след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка при положение, че участникът избран за изпълнител е заявил аванс в ценовата оферта в срок до 10 (десет) работни дни, същият представя банкова гаранция за авансово плащане в следната форма: банкова гаранция – в оригинал, безусловна, неотменима, непрехвърлима, в полза на Възложителя за размера на аванса – до 10 % от стойността на договора, и със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на договора. Тази гаранция се освобождава при представяне на доказателства от страна на изпълнителя, че е извършил работи по договора за сума равна или по-голяма от размера на аванса, в срок до 10 работни дни. Към документацията за участие са приложени примерни образци на банкови гаранции. Текстът на банковите гаранции, изисквани в процедурата трябва да съдържат условията, посочени в примерните образци или по-благоприятни за възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по предвидените гаранции.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора ще се извършват в лева, след представяне от страна на изпълнителя и одобряване от възложителя на документи, свързани с изпълнението на договора (доклад за извършената работа по съответната дейност, подписан приемопредавателен протокол) и фактура, издадена от изпълнителя. Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по посочена сметка на изпълнителя под формата на авансово, две междинни и окончателно плащане за дейностите по Техническото задание, както следва:

а) Авансово плащане в размер на 10% (десет) процента от стойността на договора без ДДС, дължимо до 10 работни дни след сключване на договора и представяне фактура от изпълнителя. Авансовото плащане се приспада пропорционално от междинното плащане по дейността.

б) Първо междинно плащане в размер на 20% от стойността на

договора без ДДС, дължимо до 10 работни дни след одобрение на представения от изпълнителя доклад по т. 4 – А), 4.1. от Техническото задание и представяне на фактура от изпълнителя;

в) Второ междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора без ДДС, дължимо до 10 работни дни след представяне от изпълнителя и приемане от възложителя на прототип на информационна система по т. 4 – А), 4.5. от Техническото задание и представяне на фактура от изпълнителя;

г) Окончателно плащане в размер на 30% от стойността на договора без ДДС, дължимо в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя и приемане от възложителя на финален доклад по т. 4 – А), 4.10. от Техническото задание и представяне на фактура от изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение.

При участници-обединения, които не са персонифицирани, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението (договор), подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица с какви средства ще участва и какви дейности ще извършва при изпълнението на поръчката, както и да е посочен представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;
- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности от техническото задание, който той ще изпълни.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Минимални изисквания за към членовете на екипа: А. Ръководител на проекта – магистър: информатика и компютърни науки, или комуник. и комп. техника, или електротехника, електроника и автоматика, или общо инженерство, или транспорт, корабоплаване и авиация, или икономика, или обществени комуникации и информ. науки или администрация и управление; мин. 5 г. опит в управлението на проекти и 10 г. трудов стаж в областта на ИТ, специфичен проф. опит (СПО) в проекти в областта на

автоматизирани ИС, Сертификат от международно призната организация за управление на проекти, като PMI и PRINCE2 Practitioner. Познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни ИС; участие в мин. 5 проекта в посочената по-горе област. Б. Експерт „Софтуерна разработка“ – бакалавър/магистър: информатика и комп. науки, или комуник. и комп. техника, или електротехника, електроника и автоматика, или общо инженерство, или транспорт, корабоплаване и авиация, или икономика, мин. 5 г. опит като експерт в сходни проекти. СПО в проектиране и реализация на проекти в обл. на автоматизирани ИС; Познаване на съвр. методи и технологии за развой и внедряване на сложни ИС; Участие като експерт в мин. 5 проекта в обл. на автоматизирани ИС. В. Експерт „Бизнес анализ“: бакалавър/магистър: информатика и комп. науки, или комуник. и комп. техника, или електротехника, електроника и автоматика, или общо инженерство, или транспорт, корабоплаване и авиация, или икономика; или стопанско управление; над 5 г. опит в анализ и моделиране на бизнес процеси; опит като Ръководител на проекти, свързани с анализ на бизнес процеси и моделиране; участие в големи ИТ проекти за разработка на ИС, включващи като отделен етап детайлен анализ, моделиране и оптимизиране на бизнес процесите. СПО при работа със спец. софтуер за описание и моделиране на бизнес процеси (ARIS Process Platform, Casewise Corporate Modeler Suite или подобни); Практ. опит за прилагане в ИТ проекти на идентифициране на бизнес процеси, софтуерни средства за моделиране на бизнес процеси, реинженеринг на бизнес процеси. Г. Експерт „Софтуер и комуникации“: бакалавър/магистър – в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент: информатика и комп. науки, или комуник. и комп. техника, или електротехника, електроника и автоматика, или общо инженерство, или транспорт, корабоплаване и авиация, или икономика, или обществени комуникации и информационни науки; мин. 5 г. опит в обл. на системната архитектура, проектиране и конфигуриране на компютърни мрежи и комуникации, мин. 5 г. опит като Ръководител на ИТ екип (екипи по системна архитектура/интеграция, мрежи и комуникации). СПО в управление и поддръжка на процеси по инсталиране и поддръжка на софтуерно и комуник. оборудване; Опит в VPN/VLAN на платформи Linux и Windows; Опит в осигуряване на мрежова сигурност; Сертификат, свързан с информ. сигурност. Д. Експерт по оценка на риска: бакалавър/магистър: инженерни или технически науки или икономически профил или еквивалент; мин. 5 г. трудов стаж в областта на ИТ; СПО в извършването на оценка и управление на риска в ИС – доказва се с наличие на сертификат CIRM или CRISC, специализация в областта на управлението на ИТ услуги (наличие на сертификат по ITIL); Е. Експерт технически сътрудник – бакалавър: публична администрация/администрация и управление и/или управление на проекти и/или икономика или еквивалентна; минимум 2 г. общ проф. опит/трудова стаж в публичния, частния или неправителствения сектор; участие в мин. 1 национален или межд. проект в публ. сфера.

За доказване на изискванията участникът представя за всеки от ключовите експерти: автобиография по образец, копие от диплома за завършено образование, копие от трудова, служебна или осигурителна книжка, граждански договори, препоръки, длъжностни характеристики и др. за доказване на специфичния професионален

опит, декларация за съгласие за участие като ключов експерт.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата могат да участват български или чуждестранни ФЛ или ЮЛ, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, както и на специалните изисквания, предвидени в относимите нормативни актове, свързани с изпълнението на договора. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Участниците представят следните документи: 1. Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ (документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство); заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ. Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да са придружени с официален превод на български език. 2. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверения за актуално състояние – заверени копия, издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата. 3. При участници-обединения, които не са персонифицирани, се представя оригинал или нотариално заверен документ (договор), подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението. 4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП. Наличието на някои от тези обстоятелства води до отстраняване на участника. Основание за отстраняване на участник в процедурата е и подаването на оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя. 5. Оферти, които надвишават прогнозната стойност на поръчката ще се отстраняват от участие. 6. Непредставянето на който и да било документ, посочен в документацията за участие, както и представянето на оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 56, ал. 1 – ал. 4, на чл. 57, ал. 2 от ЗОП или на изискванията на възложителя е основание за отстраняване на участника. Непредставянето на допълнително изискваните от участниците документи по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, също е основание за отстраняване. 7. На отстраняване подлежи участник, за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. 8. Документ, удостоверяващ наличие на гаранция за участие. 9. Пълномощно за лицето, подписващо офертата (в случай че офертата не е подписана от законния представител на участника). Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът представя в Плик № 1 документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП и за подизпълнителя. При участие на обединение, което не е ЮЛ, документите по чл. 56, ал. 1 т. 1 и т. 6 от ЗОП се

представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включени в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1 т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с конкретната услуга. Когато участникът е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот за предходните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, когато участникът е учреден или е започнал дейността си, който оборот е реализиран в резултат от изпълнението на сходни с предмета на поръчката услуги не по-малък от 391 000 лв. (триста деведесет и една хиляди лева).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася за обединението като цяло.

Това изискване се доказва с:

а) декларация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съдържаща информация за общия оборот (по образец) и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката (по образец) за последните три приключени финансови години 2011, 2012 и 2013 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

б) заверени копия от счетоводен баланс и отчети за приходи и разходи за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато балансите и отчетите за приходи и разходи са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК, същите не следва да се представят.

Участниците, регистрирани по Закона за търговския регистър могат да не представят копие от отчетите за приходи и разходи за последните три приключили финансови години, ако към датата на подаване на офертата същите са били обявени в Търговския регистър, респ. представят само тези, които не са обявени.

Участници физически лица представят заверени копия от годишните данъчни декларации за всяка една от предходните три години.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности за изпълнение на поръчката: 1. Изпълнени договори, сходни с предмета на

поръчката. Участникът следва да докаже участие в изпълнението на минимум 1 договор през последните три години към датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, сходен с предмета на поръчката. За доказване на изискването участникът представя: 1.1. Списък, съдържащ основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, подписан от участника за сходни дейности през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 1.2.

Препоръки/референции за добро изпълнение за всеки от договорите в списъка, посочващи наименованието, стойността и оценка на изпълнението (заверено от участника копие). „Сходни с предмета на поръчката“ са договори и дейности по проектиране, изграждане и пускане в действие, както и поддръжка на автоматизирани информационни системи, които са платформено независими и използват съвременни технологии за разработка. 2. Наличие на технически капацитет и квалификация за изпълнение на поръчката:

Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия технически капацитет и квалификация за изпълнение на поръчката: 2.1. Участникът трябва да има опит в проектиране, изграждане и пускане в действие на системи от вида RIS, VTS/VTMIS, AIS и/или на информационни системи, свързани с управлението и/или администрирането на водния транспорт. Опитът се доказва с декларация – списък на договори, изпълнявани през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферта (по образец). Списъкът трябва да съдържа минимум следната информация: предмет на договора и кратко описание на извършените дейности, период на изпълнение, възложител с посочени контакти, стойност на договора. 2.2. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да има изпълнен минимум 1 (един) договор за реализиране на проект в областта на VTMIS/VTS, RIS, AIS и/или на информационни системи, свързани с управлението и/или администрирането на водния транспорт. За изпълнен се счита договор, работата по който е приключила и приета от страните в рамките на горепосочения период, независимо от датата на сключването му. 2.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен, в чиито обхват се включва проектиране и разработка на системи – доказва се с копие от сертификат. 2.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на сигурността на информацията, сертифицирана съгласно ISO 27001 или еквивалентен, в чиито обхват се включва проектиране и разработка на системи – доказва се с копие от сертификат. 2.5. Участникът следва да осигури екип с подходяща квалификация и опит за качествено изпълнение на предмета на настоящата поръчка. Участникът трябва да разполага и да предложи екип от достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното, точно и качествено изпълнение на поръчката. Всички експерти, които играят основна роля в изпълнението на договора са ключови експерти. Минималният брой на ключовите експерти е 6, включващ и ръководителя на екипа. За доказване на профес. опит, квалификация и умения на експертите участникът трябва да представи списък на лицата, които ще

участват при изпълнение на обществената поръчка и професионални автобиографии на експертите, членове на екипа. Към профес. автобиографии се прилагат: – дипломи за завършено образование; – документи, доказващи професионалната им квалификация; – документи, доказващи професионалния им опит.

3. Ключови експерти, съгласно посоченото в поле III.1.4 и в документацията за участие.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	50
2 Срок за изпълнение на поръчката	10
3 Ценова оферта	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:30

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Час: 17:30

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: 120 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Час: 14:00

Дата: 30/07/2014 дд/мм/гггг

Място (когато е приложимо): ДП "Пристанищна инфраструктура" - Главно управление, адрес: гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" 69, ет.4, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и прадставители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта/програмата:

ДП „Пристанищна инфраструктура“ участва в изпълнението на проект ANNA (Advanced National Networks for Administrations) съвместно с други 13 страни-членки на ЕС като Белгия, Великобритания, Гърция Испания, Италия, Кипър, Латвия, Португалия, Румъния, Словения, Франция, Холандия и Швеция. Проектът цели ефективно и устойчиво разработване и въвеждане на националните MSW в съответствие с Директива 2010/65/ЕС. Съгласно Директивата по отношение на морския транспорт страните-членки следва да разработят по ефективен и хармонизиран общоевропейски електронен обмен за докладване на корабни съобщения между потребителите (бизнеса) и публичните власти за да се намали бюрокрацията, да се анализират и подберат подходящите IT езици за изпълнение на проекта и да се осъществява обмен на данни между националните (Maritime Single Window) мрежи. Проектът ANNA е съфинансиран от Европейската комисия (ГД "Мобилност и транспорт") в рамките на програмата TEN-T.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Пълен достъп до настоящата документация за участие е предоставен в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: www.bgports.bg, рубрика Профил на купувача, подрубрика Открити процедури откъдето всички заинтересовани лица могат да я изтеглят безплатно и без регистрация.

При участие на обединения, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, като документите, доказващи икономическото и финансово състояние и техническите възможности, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, критериите за подбор се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

На основание чл. 14, ал. 3 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура се прилагат предвидените в закона опростени правила.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в сроковете и при условията на чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" 18		
Град София	Пощенски код 1574	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		