



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

чл. 36а от ЗОП.

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



УКАЗАНИЯ

за провеждането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка на настолни и преносими компютри за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“

2019 г.

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/8079999, факс 02/8079966, e-mail: office@bgports.bg, официален интернет адрес: <http://www.bgports.bg> провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187, по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Доставка на настолни и преносими компютри за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“

I. Предмет на поръчката

1. Кратко описание

Настоящата поръчка има за предмет доставката на настолни и преносими компютри за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, като в обхвата следва да бъдат изпълнени следните дейности:

а) Доставка на необходимата техника (с минимално количество и технически характеристики съгласно р. II от Техническата спецификация) на посочените от Възложителя обекти. При сключването на договора Възложителят ще уведоми писмено Изпълнителя за разпределението на конкретния брой настолни и преносими компютри (компютърни конфигурации) по места.

б) Осигуряване на безплатно гаранционно обслужване на доставените, монтирани и инсталирани настолни и преносими компютри (компютърни конфигурации) за период не по-кратък от 36 месеца от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора.

Пълното описание на техническите характеристики и изискванията към доставяното оборудване, предмет на поръчката, са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 2 към настоящите указания.

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на доставката на настолните и преносими компютри (компютърните конфигурации) е до **30 (тридесет) календарни дни** от сключване на договора за изпълнение.

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от определения от възложителя или в друга мерна единица различна от „календарни дни“ ще бъде отстранен от участие.

3. Гаранционен срок

За предлаганите настолни и преносими компютри (компютърни конфигурации) участникът следва да осигури пълна гаранционна поддръжка за срок не по-кратък от **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора.

Участник, предложил гаранционен срок по-кратък от определения от възложителя или в друга мерна единица различна от „месеци“ ще бъде отстранен от участие.

4. Място на изпълнение

Изпълнението на поръчката следва да се извърши в следните обекти на възложителя:

- Главно Управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69;
- Клон – териториално поделение „Пристанище Варна“ на адрес: гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1;
- Клон – териториално поделение „Пристанище Бургас“ на адрес: гр. Бургас, ул.

„Княз Александър Батенберг” № 1;

- Клон – териториално поделение „Пристанище Русе“ на адрес: гр. Русе, ул.

„Пристанищна” № 22;

- Клон – териториално поделение „Пристанище Лом“ на адрес: гр. Лом, пл. Независимост, сграда Митница, вход „Деспред“, ет. 2;

- СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик - Черно море“ на адрес: гр.

Варна, бул. „Приморски” № 5;

- СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик – р. Дунав“ на адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 20.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до **69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.**

Участник, представил ценово предложение, надвишаващо определената от възложителя прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.

6. CPV код

30213000

II. Основания за отстраняване

1. Общи изисквания

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, относимите към предмета на поръчката нормативни актове и на обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и в обявата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Всеки участник следва да декларира дали ще ползва подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дали ще ползва капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите и професионалните способности.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя критерии, свързани с техническите и професионалните способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно

вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

Не може да участва в поръчката, съответно Възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а (*терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ли финансиране на тероризъм*), чл. 159а – 159г (*трафик на хора*), чл. 172 (*престъпления против трудовите права на гражданите*), чл. 192а (*детски труд*), чл. 194 – 217 (*измама, престъпления против собствеността*), чл. 219 – 252 (*обици стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система*), чл. 253 – 260 (*изпирание на пари, престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи*), чл. 301 – 307 (*корупция*), чл. 321, 321а (*участие в престъпна организация*) и чл. 352 – 353е (*престъпления против околната среда*) от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка на Европейския съюз или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Изискванията на Възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо:

- подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката;

- третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал;

- членовете на обединение от физически и/или юридически лица.

Участникът ще бъде отстранен от поръчката, когато обстоятелствата по т. 2.1-2.7 са възникнали преди или по време на поръчката, както и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по т. 2.1-2.7 за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1 и т. 2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличието на обстоятелствата по т. 2.5, б. „а“;

б) влизане в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.6, освен ако в акта е посочен друг срок.

Участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 – 2.7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

3. Други основания за отстраняване:

Освен при наличието на основанията в т. 2 по-горе, възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията за поръчката (указанията и приложенията към тях);

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. Критерии за подбор

Изисквания към техническите и професионални способности на участника

А. Участниците да са изпълнили дейности - доставки (минимум една) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка“ следва да се разбира: доставка на минимум 50 (петдесет) броя персонални компютри (настолни и преносими).

Б. Участниците да прилагат система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (*European Cooperation for Accreditation*) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката

Изискванията на Възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация (*Приложение № 2*).

IV. Изисквания към офертите

1. Общи изисквания

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

Всеки документ, приложен в офертата трябва да бъде представен в оригинал или в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице (с пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя) и печат на участника и да бъде изготвен на български език. Документите на чужд език се представят с превод на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

2. Изисквания към съдържанието и оформянето на офертите

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи оферта, съдържаща следните документи:

2.1. Оферта, подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, документа за създаването му (*за обединения, които не са юридически лица*) или пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа - по образец на Възложителя (*Приложение № 4*), оригинал.

2.2. Декларация/и по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – по образец (*Приложение № 7*), оригинал.

Декларацията/ите се подписва/т от всички лица, които представляват участника по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (т. 2.1, 2.2 и 2.7 от раздел II. Основания за отстраняване, съответно т. 1, 2 и 7 от образца).

За останалите обстоятелства по чл. 54, т. 3-6 от ЗОП (т. 2.3 - 2.6 от раздел II. Основания за отстраняване, съответно т. 3-6 от образца) и по отношение на критериите за подбор декларацията се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

При подаване на офертата участниците подават декларацията по т. 2.3. по образец (*Приложение № 7*) на възложителя за съответствието с критериите за подбор посочени в т. 4 на р. II „Основания за отстраняване“, като попълват необходимите данни съобразно поставените от възложителя минимални изисквания на означените за това места в образца.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по т. 2.2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по т. 2.2 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнението на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва.

Декларациите следва да бъдат придружени с доказателства за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения.

2.3. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за третите лица (*ако участникът ще ползва капацитета на такива*) и/или подизпълнителите (*ако участникът ще ползва такива*) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, подписана от представляващия участника - по образец (*Приложение № 8*), оригинал.

В случай, че участниците ще се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от Възложителя в настоящата поръчка критерии, свързани с техническите и професионални способности, в декларацията участниците следва да посочат третите лица и по отношение на кои критерии се позовават на техния капацитет. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи към декларацията документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Участниците трябва да посочат подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от

поръчката, както и да представят предвидените в настоящите указания доказателства за това.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

2.5. Документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава му след подаването на офертата, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката); разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка (когато участникът в поръчката е обединение, което не юридическо лице) - заверено копие.

В документа за създаване на обединението съдружниците следва да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка (или да е посочено изрично правно основание за това от приложимото законодателство).

2.6. Документ за упълномощаване (ако е приложимо), когато лицето, което е подписало офертата или някоя част от нея, не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или съгласно документа за създаването му (при обединения) – с нотариално удостоверение на подписа на упълномощителя/лите, оригинал.

2.7. Техническо предложение за изпълнението на поръчката – по образец (Приложение № 5), оригинал, съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с в съответствие с нормативните изисквания, Техническата спецификация (Приложение № 2), Методиката за оценка на офертите (Приложение № 3) и другите изисквания на Възложителя, което следва да съдържа:

- конкретен брой на предложените настолни и преносими компютри (компютърни конфигурации) с посочени техните технически параметри;
- срок за изпълнение в календарни дни и описание на начина на изпълнение в посочените от възложителя места;
- гаранционен срок на доставените настолни и преносими компютри (компютърни конфигурации), предложен в месеци;
- условия на гаранционната поддръжка;
- технически каталози/брошури на производителя на предлаганите настолни и преносими компютри (компютърни конфигурации);
- допълнителна информация, както и връзки към интернет страници, откъдето може да се получи техническа информация за предложения модел.

Участник, предложил брой компютърни конфигурации и/или с технически характеристики, неотговарящи на минималните изисквания на възложителя съгласно р. II от Техническата спецификация ще бъде отстранен от участие.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

2.8. Ценово предложение – по образец (Приложение № 6), оригинал, съдържащо предлаганата от участника цена изпълнение на поръчката без ДДС и с включен ДДС, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Подаване и връщане на офертите.

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 05.11.2019 г.**, в деловодството на Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченска проход“ № 69, ет. 4.

Върху опаковката се посочват:

- наименованието на възложителя и предмета на поръчката;
- наименованието на участника, включително участниците на обединението, *когато е приложимо*;
- адрес за кореспонденция;
- лице за контакт;
- телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за участие.

Възложителят **не приема за участие в поръчката и връща незабавно оферта**, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

V. Разглеждане и класиране на постъпилите оферти. Сключване на договор

1. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени от назначена от Възложителя комисия в Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София - 1574, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала **на 06.11.2019 г., 11:00 часа**.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършването на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

2. Критерии за възлагане на поръчката

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество / цена“, съгласно Методиката за определяне комплексната оценка на офертите (*Приложение № 3*).

3. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с изпълнителя в 30-дневен срок от датата на определянето на изпълнител. Възложителят може да сключи договор със следващия в класирането, когато избраният за изпълнител откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (*Приложение № 9*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

3.1. Гаранция за изпълнението на договора в размер на 5 (пет) на сто от неговата стойност без ДДС, представена в една от следните форми:

- Оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока на договора;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECBBSF

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“

- Оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, сключена в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока на договора.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за целия период на изпълнение на договора, съобразно предвиденото в проекта на договор.

Сроковете и условията, при които Възложителят освобождава или задържа и се удовлетворява от гаранцията/ съответната част от нея са уговорени в проекта на договор.

3.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката:

- Свидетелства за съдимост за лицата, които представляват участника за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП;

- Актуални декларации за отсъствието на конфликт на интереси по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, подписани от представляващите изпълнителя (*ако е настъпила промяна в обстоятелствата*).

3.3. Доказателства за технически и професионални способности на участника:

а. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните най-много три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, съобразно посоченото в декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП;

б. Валиден сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирано лице с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи.

3.4. Документите по чл. 70 от ППЗОП (доказателства за регистрация в регистър БУЛСТАТ и данъчна регистрация), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3.5. Декларации дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, изготвени и подписани в

съответствие с Приложения №№ 1, 2 и 4 към Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

VI. Други указания

Плащанията се извършват в български лева чрез превод по банкова сметка на изпълнителя, в съответствие с клаузите на проекта на договора.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За допълнителна информация: Емил Димитров - ръководител отдел „Информационно обслужване”, дирекция „Административно-финансово и информационно обслужване“, Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“; тел: 02 807 99 99; 02 807 99 79, факс: 02 807 99 66, e-mail: office@bgports.bg.

Приложения:

Приложение № 1 – Обява

Приложение № 2 – Техническа спецификация

Приложение № 3 – Методика за определяне комплексната оценка на офертите

Приложение № 4 – Образец на Оферта за участие

Приложение № 5 – Образец на Техническо предложение

Приложение № 6 – Образец на Ценово предложение

Приложение № 7 – Образец на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

Приложение № 8 – Образец на Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 9 – Проект на договор и Споразумение за поверителност