



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

инж. Стоян Христов

Директор на

Клон – Териториално отделение Пристанище Русе

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 181, ал. 4 от ЗОП за провеждане на публично състезание по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в процедура по ЗОП с предмет: „Изграждане на бетонни площадки пред „Склад № 2 – двуетажен“ и южен кей на II-ри участък на Пристанищен терминал Русе - Запад“

1. Днес, 21.11.2019 г. от 10.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-01-102/21.11.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, по реда на чл. 178 и следващите от ЗОП с предмет: „Изграждане на бетонни площадки пред „Склад № 2 – двуетажен“ и южен кей на II-ри участък на Пристанищен терминал Русе - Запад“, в състав:

Председател: инж. Пенчо Петков – заместник директор на Клон – ТП Пристанище Русе

и членове:

1. инж. Маргарит Бакърджиев - експерт в Клон – ТП Пристанище Русе
2. инж. Виктория Рашкова – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе
3. Милен Божинов – юриконсулт в Клон - ТП Пристанище Русе
4. Деница Матева – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе,

проведе заседание в Клон – ТП Пристанище Русе на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22 б, ет. 2 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Процедурата е открита с решение № РД-10-15/28.10.2019 г. на Директора на клон-ТП Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, публикувано в Портала за обществени поръчки под № 941565/28.10.2019 г. и обявление публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 941568/28.10.2019 г.

Председателят инж. Петков откри заседанието на комисията с прочитане на Заповед № РД-01-102/21.11.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе.

Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

Видно от присмо-предавателния протокол от 21.11.2019 г. в деловодството на възложителя в определения срок са постъпили 2 (две) оферти в запечатани, непрозрачни пликове, както следва:

1. Оферта № 1 с регистрационен номер 10-05-21-7/20.11.2019 г. от „БУЛСТРОЙ“ ООД, получена в 09:31 ч.

2. Оферта № 2 с регистрационен номер 10-05-21-8/20.11.2019 г. от „ЕВРО-БИЛД“ ЕООД, получена в 11:06 ч.

На заседанието на Комисията не присъстват представители на участниците. В съответствие с нормата на чл. 54 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на получените оферти по реда на тяхното постъпване, както следва:

Отваряне на офертата на участника „БУЛСТРОЙ“ ООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа папка с документи с опис и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се в папките документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

Отваряне на офертата на участника „ЕВРО-БИЛД“ ЕООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа папка с документи с опис и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се в папките документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

След извършване на тези действия, председателят на комисията обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им за съответствие с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно одобрените указания за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

д) да е уговорена солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Документи за постите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. „Техническо предложение“, съдържащо :

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката;

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта, организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Линеен календарен график за изпълнение на ремонтните работи, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

7. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образеца, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изискваните от възложителя документи и информация в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД е подал оферта за участие, представена в запечатана непрозрачна опаковка, с приложени следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител, подписан с електронен подпис от представляващият дружеството.

3. Техническо предложение.

4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършен обстоен преглед на така представеният ЕЕДОП, комисията констатира, че участника отговаря на поставените от възложителя изисквания относно личното състояние и критериите за подбор, поради което

РЕШИ:

Допуска **Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД** до разглеждане на техническото му предложение и проверка за съответствие на същото с поставените от възложителя условия.

Участник № 2 „ЕВРО-БИЛД“ ЕООД е подал оферта за участие, представена в запечатана непрозрачна опаковка, с приложени следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на хартиен носител и на електронен носител, подписан с електронен подпис от представляващият дружеството.
3. Техническо предложение.
4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При проверка на ЕЕДОП, представен от **Участник № 2 „ЕВРО-БИЛД“ ЕООД**, комисията констатира:

- че същият е представил оптичен носител съдържащ подписан с електронен подпис ЕЕДОП, в който раздел В: Технически и професионални способности от част IV: Критерии за подбор не е представен в цялост, което не дава възможност на комисията да прецени дали участникът разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав), с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи, както и дали възнамерява да възложи част от поръчката на подизпълнител;

- участникът не е декларирал изпълнение на поне една дейност строителство с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, съгласно изискванията поставени от Възложителя – т. 3.1 от раздел Б на Указанията за подготовка на офертите;

- участникът не е декларирал наличие на екип в т. 6 от раздел В, част IV, изискване поставено от възложителя – т. 3.2 от раздел Б на Указанията за подготовка на офертите.

- участникът не е декларирал дали възнамерява да възложи на подизпълнител, изпълнението на част от поръчката – т. 10 от раздел В, част IV.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участниците могат да представят на комисията, оптичен носител съдържащ подписан с електронен подпис нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протокола с констатациите за липса, непълнота или несъответствие на информацията следва да се изпрати на участниците, на посочените от тях адреси за кореспонденция, в деня на публикуването му на „Профила на купувача“.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, отпоспо съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, като вземе предвид и допълнително представените в законоустановения срок документи.

Настоящия протокол е съставен на 21.11.2019 г.

Председател на Комисията:

/ инж. Пенчо Петков /

и членове: 1.

/ инж. Маргарит Бакърджиев /

2.

/ Милен Божинов /

3.

/ инж. Виктория Рашкова /

4.

/ Деница Матева /