



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна” № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

инж. Стоян Христов

Директор на

Клон – Териториално отделение Пристанище Русе

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в открита процедура по ЗОП с предмет: „Възстановяване на каменна облицовка западната част на кейова стена в пристанищен терминал Силистра”

I. Днес, 03.12.2019 г. от 10.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-01-108/03.12.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура по чл. 132 от ЗОП, с предмет: „Възстановяване на каменна облицовка западната част на кейова стена в пристанищен терминал Силистра”, в състав:

Председател: инж. Пенчо Петков – заместник директор на Клон – ТП Пристанище Русе

и членове:

1. инж. Маргарит Бакърджиев – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе,
2. Дончо Дончев – специалист в Клон - ТП Пристанище Русе,
3. Милен Божинов – юрисконсулт в Клон - ТП Пристанище Русе,
4. Деница Матева – експерт (икономическа дейност) в Клон - ТП Пристанище Русе,

проведе заседание в Клон – ТП Пристанище Русе на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” на адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 22 б, ет. 2 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Процедурата е открита с решение № РД-10-17/30.10.2019 г. на Директора на клон-ТП Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, публикувано в Портала за обществени поръчки под № 941904/30.10.2019 г. и обявление публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 941905/30.10.2019 г.

Председателят откри заседанието на комисията с прочитане на Заповед № РД-01-108/03.12.2019 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе.

Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

Видно от присмо-предавателния протокол от 03.12.2019 г. в деловодството на възложителя в определения срок е постъпила 1 (една) оферта в запечатан, непрозрачен плик, както следва:

1. Оферта № 1 с регистрационен номер 10-05-18-7/02.12.2019 г. от „СТРОИТЕЛ“ ООД, получена в 15:45 ч.

На заседанието на Комисията не присъстват представители на участниците. В съответствие с нормата на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на получените оферти по реда на тяхното постъпване, както следва :

1. Отваряне на офертата на участника „СТРОИТЕЛ“ ООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа: папка с документи с опис, един брой електронен носител (CD-R), както и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

След извършване на тези действия, председателят на комисията обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите за съответствието им с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно одобрените указания за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участникът е обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

д) да е уговорена солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Документи за постите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

6. „Техническо предложение“, съдържащо :

6.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия

участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта, организация на ремонтните дейности и работната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на строителството и ремонтните дейности, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

6.3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

6.4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

6.5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

7. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изискваните от възложителя документи и информация в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

Участник № 1 „СТРОИТЕЛ“ ООД е подал оферта за участие, представена в запечатана непрозрачна опаковка, с приложени следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител, подписан с електронен подпис от двамата управители на дружеството.
3. Техническо предложение.
4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършен обстоен преглед на така представеният ЕЕДОП, комисията констатира, че участника отговаря на поставените от възложителя изисквания относно личното състояние и критериите за подбор, поради което

РЕШИ:

Допуска **Участник № 1 „СТРОИТЕЛ“ ООД** до разглеждане на техническото му предложение и проверка за съответствие на същото с поставените от възложителя условия.

II. В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към проверка на техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатия участник, за съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно обявените от възложителя условия, участниците следва да представят „Техническо предложение“, съдържащо :

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия

участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта, организация на ремонтните дейности и работната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на строителството и ремонтните дейности, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

3. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

4. Деклариране за срока на валидност на офертата.

5. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Деклариране на извършен оглед на обекта.

Участник № 1 „СТРОИТЕЛ“ ООД е представил техническо предложение, съдържащо:

- Срок за изпълнение на поръчката от 52 (петдесет и два) календарни дни;
- Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения – 8 (осем) години от датата на въвеждане на обекта в експлоатация;
- Технология и организация за изпълнение на обекта – строителна програма;
- Линеен календарен график и разпределение на работната ръка;
- Срок на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни;
- Декларирано е съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Декларация за извършен оглед на обекта.

От прегледа на техническото предложение на участника „СТРОИТЕЛ“ ООД се констатира, че то отговаря на поставените от Възложителя изисквания, както към съдържанието и изискуемите реквизити на самото предложение, така и предложението за изпълнение на участника съответства на поставените изисквания в техническата спецификация. С оглед на което, офертата на участника се допуска до етап оценка на предложението, съгласно методиката за оценка в процедурата.

III. Комисията пристъпи към оценка на офертата на допуснатият участник по показателите – „Програма за изпълнение на поръчката“ и „Срок за изпълнение на поръчката“.

Съгласно обявлението и указанията на възложителя, постъпилите оферти се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“**.

Методиката за комплексна оценка на офертите предвижда оценяването да бъде извършено по следните показатели при прилагане на формулата:

КО = ОЦП + ПИП + ОС,

където:

ОЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“, с тежест в комплексната оценка 50%, максималният брой точки, които може да получи една оферта по този показател е **50 точки**.

ПИП е оценката по показателя „Програма за изпълнение на поръчката“, с тежест в комплексната оценка 40%, максималният брой точки, които може да получи една оферта по този показател е **40 точки**,

ОС е оценката по показателя „Срок за изпълнение на поръчката“, с тежест в комплексната оценка 10%, максималният брой точки, които може да получи една оферта по този показател е **10 точки**.

Максималният брой точки, които може да получи една оферта при определяне на комплексната ѝ оценка е 100 точки.

Комплексната оценка се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки. Останалите оферти засмат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

След извършения обстоен преглед на техническото предложение и констатиране на съответствието на представеното техническо предложение на допуснатия участник с изискванията на възложителя, комисията извърши оценка на офертата по показателя „Програма за изпълнение на поръчката“. Мотивите, обосноваващи поставените точки са изложени в Оценителна таблица – неразделна част от протокола. Получените точки са както следва:

Участник № 1 „СТРОИТЕЛ“ ООД – 30 точки

Оценката на показателя „Срок за изпълнение на поръчката“ (ОС) се определя при прилагане на следната формула:

$$ОС = \frac{\text{Най-кратък срок на изпълнение на поръчката, предложен в офертите}}{\text{Срок на изпълнение на поръчката, предложен от участника}} \times 10$$

В поръчката участва и е допуснат до оценяване само един участник - „СТРОИТЕЛ“ ООД, с предложен срок за изпълнение от 52 календарни дни, който получава – **10 точки**.

В съответствие с чл. 57, ал. 3 от ППЗОП отварянето на ценовото предложение ще се извърши на 06.12.2019 г. от 10:00 часа в Клоп-ТП Пристанище Русе на адрес гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22 б, ет. 2.

Настоящия протокол е съставен на 03.12.2019 г.

Председател на Комисията:

/инж. Пенчо Петков/

и членове: 1.

/инж. Маргарит Бакърджиев/

2.

/Милен Божинов/

3.

/Дончо Дончев/

4.

/Деница Матева/

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА

ОЦЕНКА НА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

**в обществена поръчка възлагана чрез открита процедура по ЗОП с предмет:
„Възстановяване на каменна облицовка западната част на кейова стена в пристанищен
терминал Силистра”**

**Показател – „Програма за изпълнение на поръчката” (ПИП), – максимален
брой точки – 40 т.**

Показателят „Програма за изпълнение на поръчката” за всяка оферта се оценява от Комисията с 20, 30 или 40 точки, чрез експертна оценка. По този качествен показател Комисията оценява предложенията на участниците относно нивото на изпълнение на изискванията, поставени в Техническата спецификация на възложителя, а именно: планиране изпълнението на обекта, организация на ремонтните дейности и работната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда.

Участниците получават 40 точки при условие, че в предложената програма за изпълнение на поръчката са представили: организация за изпълнението на обекта и е приложена организационна схема. План за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация между техническите звена, съобразени с условията на обекта за качествено и срочно изпълнение. Последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи и т.н. Описание на взаимодействието с различните участници в процеса. Съобразяване с технологичните норми за предвидените работи. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата на обекта. Подробно е описана организацията на гаранционното поддържане на обекта.

Участниците получават 30 точки при условие, че в предложената програма за изпълнение на поръчката са представили: в описаната организация за изпълнението на обекта, както и в организационната схема има пропуски, които не водят до несъответствие с техническата спецификация (напр. пропуснати видове дейности, организационната схема не съответства на описанието и т.н.). В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, но не са представени последователността на изпълнение на дейностите или координацията на работните звена или техническите ресурси. Описанието на взаимодействие с различните участници в процеса не обхваща всички участници. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата и местоположението на обекта. Не е определено време за реакция или времето за отстраняване на отделните дефекти по време на гаранционното поддържане на обекта.

Участниците получават 20 точки при условие, че в предложената програма за изпълнение на поръчката са представили: описаната организация за изпълнението на обекта не съответства на представената от участника организационна схема. В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите или човешките ресурси, но не са описани последователността на изпълнение на дейностите, координацията на работните звена и техническите ресурси. В описанието на взаимодействието с различните участници в процеса, не са обхванати всички участници. Предложените мерки за опазване на околната среда не са съобразени със спецификата на обекта. Не е определено време за

реакция или времето за отстраняване на отделните дефекти по време на гаранционното поддържане на обекта.

Комисията постави с единодушие крайна обща оценка на офертите по показателя „Програма за изпълнение на поръчката”, като попълни и подписа обща таблица с оценката по този показател, придружена от обосновка.

Участник	Брой точки	Обосновка
1	2	3
„СТРОИТЕЛ“ ООД	30	Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на указанията за разработване на Възложителя, на техническата спецификация и изискванията на Възложителя. В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, но не са представени последователността на изпълнение на дейностите. Описанието на взаимодействие с различните участници в процеса не обхваща всички участници. Липсващият график е съобразен с технологичните норми за предвидените ремонтни работи. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата на обекта. Описана е организацията на гаранционното поддържане, като е посочено време за реакция от 4 часа.

Председател на комисията:.....
/инж. Пенчо Петков/

и членове:
1.
/инж. Маргарит Бакърджиев/

3.
/Дончо Дончев/

2.
/Милен Божинов/

4.
/Деница Матева/