



## РАЗДЕЛ 5

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.4, т.1 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,  
ул. Княз Ал. Батенберг № 1,  
e-mail: [office.burgas@bgports.bg](mailto:office.burgas@bgports.bg),  
Тел: (+359 56) 876 880,  
Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.bgports.bg/bg/zop/339>

Лице за контакти: Димитър Николов – р-л отдел „ИА и СНО”

##### **II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Проектиране и строителство на нов склад и слип за база СНО на нов източен вълнолом, Пристанище Бургас”

Предметът на обществената поръчка включва следните основни видове дейности:

- Изготвяне на работен инвестиционен проект на база за СНО в обем и съдържание, в съответствие с Техническата спецификация за проектиране и всички нормативни документи;
- Упражняване на авторски надзор по време на строителството и изработване на работни детайли;
- Извършване на строителни и монтажни работи за построяване на проектирания склад и слип /рампа/ за база СНО.

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация.

3. Обектът на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите – не

5. Място за изпълнение на поръчката – Нов източен вълнолом на територията на Пристанище Бургас.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договора и



приключва с приемо – предавателен протокол за приети СМР без забележки (акт обр.15).

Общият срок за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 240 календарни дни, като в този срок са включени:

- срок за проектиране – не по-дълъг от 30 календарни дни и
- срок за извършване на строителството – не по-дълъг от 210 календарни дни.

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **400 000 лв. (четиристотин хиляди лева) без ДДС** или 480 000 лв.(четиристотин и осемдесет хиляди лева) с ДДС.

### IV. ФИНАНСИРАНЕ

8. Финансирането е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2019 г.

### 9. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**Забележка:** Стойностите на показателите се закръглят до втория знак включително след десетичната запетая. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Ценова оферта, в която предложената цена надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.bgports.bg>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

11. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

12. Възложителят може в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата еднократно да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за участие в обществената поръчка.

### VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде



всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

14. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

15. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

16. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

16.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

16.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

16.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

16.3.1. Точка 16.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

16.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

16.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

16.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,



чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

16.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

16.8. Специфични национални основания за изключване, съгласно посочените в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

16.8.1. Информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК;

16.8.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от Кодекса на труда;

16.8.3. Нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

16.8.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

16.8.5. Нямаат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Обстоятелството представлява специфично национално основание за изключване.

16.8.6. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

**Доказване съответствие с посочените изисквания за Специфични национални основания за отстраняване:** участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

#### **16.9 Други основания за отстраняване:**

16.9.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

16.9.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срока на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

17. Основанията по т. 16.1, 16.2 и т. 16.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите,



удостоверяващи правосубектността му.

18. В случаите по т.17., когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 16.1, 16.2 и т. 16.7 се отнасят и за това физическо лице.

19. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

20. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.16 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 16.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

21. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

22. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.16 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

23. **Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.**

23.1. Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи **I група, I категория**, по смисъла на чл.137, ал.1, т.1, б. „а” от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или регистрацията



в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Документи за доказване:** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, избраният за изпълнител следва да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел А, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (№ на удостоверение, група и категория строежи, за които е вписан, срок на валидност на талона)!**

#### **24. Икономическо и финансово състояние**

Участникът следва да има застраховка/и „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за обекти първа категория. Застраховката/ите следва да покрива/т вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата. Участникът, избран за изпълнител следва да поддържа валидността на застраховката по време на изпълнение на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:** Участникът избран за изпълнител трябва да представи валидна застрахователна полица „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума съответно за проектант и строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да



представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа/тите, точно позоваване на документа (вида на застраховката, застрахователната премия, категорията на обектите, номер на полицата и валидност)!**

**При подписване на договора, избраният изпълнител представя и валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително-монтажни работи“, за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на строително-монтажните работи, предмет на договора.**

## **25. Технически и професионални възможности**

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

**25.1.** Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите най-малко 1 (една) услуга за проектиране с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*Забележка: Под „идентичен или сходен предмет и обем“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: Проектиране на нова и/или реконструкция на съществуваща сграда с метална конструкция, със застроена площ най-малко 100 кв.м.*

**При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В като посочва данни за възложителя, наименование на услугата, стойност, дата на която е приключило изпълнението.**

**25.2.** Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко 1 (едно) строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*Забележка: Под „идентичен или сходен предмет и обем“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: Строителство на нова сграда или реконструкция и/или основен ремонт на съществуваща сграда с метална конструкция, с минимум 100 кв.м. застроена площ.*

**При подаване на оферта участниците попълват само съответните точки в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В като посочва данни за възложителя, наименование на обекта, стойност, дата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

*Забележка: За изпълнена дейност се приема дейност, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти.*

### **Документи за доказване на техническите и професионални способности:**

Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и



получателите, придружен с документи, които доказват извършената услуга.

Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението трябва да съдържа и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

**25.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката:**

**25.3.1.** Участникът трябва да разполага с проектантски екип с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

- **Ръководител на проектантски екип** - Архитект с придобита образователна степен магистър; да притежава пълна проектантска правоспособност; да притежава минимум 5 год. общ професионален опит; да има опит като ръководител на проектантски екип за разработване на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

*Под „идентичен или сходен предмет обем“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: Проектиране на нова и/или реконструкция на съществуваща сграда с метална конструкция, със застроена площ най-малко 100 кв.м.*

- **Строителен инженер** по част „Конструкции“ с придобита образователна степен магистър със специалност „ПГС“, „ССС“ или еквивалент; пълна проектантска правоспособност технически контрол по част "Конструкции"; да притежава минимум 5 год. общ професионален опит; да е участвал в разработването на поне един проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

*Под „идентичен или сходен предмет и обем“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: Проектиране на нова и/или реконструкция на съществуваща сграда с метална конструкция, със застроена площ най-малко 100 кв.м.*

- **Строителен инженер** - инженер с придобита образователна степен магистър по „ХТС“ или еквивалент; да притежава пълна проектантска правоспособност; да притежава минимум 5 год. общ професионален опит; да е участвал в разработването на поне един работен/технически проект за хидротехническо съоръжение;

**25.3.2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на строителството, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:**

- **Ръководител обект:** строителен инженер с образование по специалност "ПГС/ССС" или еквивалентна; да има опит като ръководител на поне един обект/строеж за изпълнение на сграда с метална конструкция и застроена площ минимум 100 кв.м.;

- **Експерт по част ХТС** - строителен инженер с придобита образователна степен магистър, със специалност „Хидротехническо строителство“ или еквивалент; да има опит като експерт на поне един обект/строеж за изпълнение на хидротехническо съоръжение;

- **Експерт по контрол по качеството** - да притежава Удостоверение за преминало обучение за контрол на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на





влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит поне 1 г. като експерт „Контрол по качеството“, и опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект/строеж за изпълнение на сграда.

- **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит поне 1 г. като „Експерт за безопасност и здраве“ и опит като експерт „БЗС“ на поне един обект/строеж за изпълнение на сграда.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В. При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:**

а) по отношение на образованието и квалификацията се посочва номер на диплома, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

б) по отношение на опит се посочва: наименование на работодателя/възложителя (в случай на друго правоотношение, извън трудово), период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана длъжност/позиция;

в) по отношение на специфичния опит се посочва: наименование на работодателя/възложителя (в случай на друго правоотношение, извън трудово), период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция;

**Забележка:**

Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **В този случай участниците следва да приложат към ЕЕДОП декларация Образец № 3 за поети задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП. Всяко от третите лица следва да представи отделен ЕЕДОП.**

**Документи за доказване на техническите и професионални способности:** Участникът избран за изпълнител трябва да представи Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**25.4.** Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи за опазване на околната среда:

За дейностите проектиране и строителство:

- Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват Проектиране на сгради или еквивалент

- Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват Строителство на сгради или еквивалент

или

- Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват Проектиране и строителство на сгради или еквивалент



За строителството:

- Сертификат за система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015, или еквивалент, с обхват Строителство на сгради или еквивалент.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (обхват на сертификацията, валидност, номер)!**

*Забележка:*

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

**26.** Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое условие по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради подмяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**27.** Участниците в поръчката посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**28. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се само съответните части, раздели и точки, съответстващи на минималните изисквания на възложителя.**

29. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**30. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

31. Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**32. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**33.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**34.** Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвя и представя на български език, на хартиен и електронен носител.

**34.1. Срок за валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

**35.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да



промени, да допълни или да оттегли офертата си.

36. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

37. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

38. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

39. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

40. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

41. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

42. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

43. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

44. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,

ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, етаж 4

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

#### 45. Съдържание на опаковката

45.1. Папка № 1 „Заявление за участие” съдържа: Опис на представените документи Образец № 1, ЕЕДОП - Образец № 2., Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 3 /когато е приложимо/.

#### ЕЕДОП Образец № 2:

В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение,



подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Участниците попълват единствено отбелязаните от възложителя раздели на еЕЕДОП.

#### ***Подаване на електронен ЕЕДОП***

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител (ЕЕДОП), цифрово подписан - Образец № 2.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец № 2 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата, в „Профил на купувача“, в електронната преписка на обществената поръчка.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.



#### 45.2. Папка № 2 съдържа:

45.2.1 Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 5.

„Предложение за изпълнение на поръчката“ се изготвя, съгласно Образец № 4 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част в pdf формат. Предложението трябва да е в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя и да обхваща минимум:

✓ **Работна програма за строителството;**

Представената от участника Работна програма за изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническите условия и нормативните разпоредби. Работната програма задължително следва да съдържа описание на: всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности; ресурсите (работна сила, машини, оборудване и материали), обезпечаващи изпълнението на поръчката, както и тяхното разпределение съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност.

Техническо предложение, чиято Работна програма за изпълнение на строителството не съдържа изброените по-горе елементи, и/или не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, и нормативните разпоредби, не се допуска до последващо оценяване.

✓ **Линеен календарен график;**

Линеен календарен план-график (*по образец на участника*) в календарни дни, включващ етапността на изпълнението на строителството, последователността и продължителността на видовете работи и дейности, разпределението на ресурсите (работна сила, машини и оборудване), свързани с изпълнение на обществената поръчка. Линейният график да бъде придружен с Диаграма на работната ръка.

Линейният календарен план-график следва да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител (диск) в работен формат (MS Project, Excel или еквивалент).

✓ **Гаранционен срок**

Гаранционните срокове съгласно чл.160, ал.4 и ал.5 от ЗУТ не могат да бъдат под минималните, определени в чл.20, ал.4 и чл.21 на Наредба №2 от 2003г. на МРРБ. В случай, че се констатира предложен гаранционен срок под установения минимум, офертата на участника се предлага за отстраняване.

✓ **Срок за изпълнение на проектирането в календарни дни**

Срокът за изпълнение на проектирането следва да бъде не повече от 30 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането трябва да бъде цяло число! Участник предложил по-дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от процедурата. В срока за проектиране не влиза времето за съгласуване на идейното решение и изготвения работен проект от технически съвет на възложителя.



Срокът за проектиране започва да тече от датата на подписване на договор за обществената поръчка и приключва с предаване на одобрения от технически съвет работен инвестиционен проект от изпълнителя на възложителя.

✓ **Срок за изпълнение на строителството в календарни дни**

Срокът за изпълнение на строителството следва да бъде не повече от 210 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството трябва да бъде цяло число! Участник предложил по-дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от процедурата.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Предложението за изпълнение на поръчката не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация, противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация.**

**ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.**

**Участник, при който се констатира несъответствие между предложения срок за изпълнение в Техническото предложение и срока за изпълнение, показан в График за изпълнение на поръчката, както и не съгласуваност между линейния календарен график и работната програма ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

**Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените организация и подход на изпълнение на дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.**

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**Техническото предложение и всички приложения към него, освен на хартиен носител следва да се представят и на електронен носител (диск) в PDF формат, Microsoft Project за линейния календарен план – график, или еквивалент. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.**

**45.2.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" който съдържа Ценово предложение на участника, съгласно Образец № 6.**



Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: [office.burgas@bports.bg](mailto:office.burgas@bports.bg), Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

*\*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

*\*\*Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

## IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

46. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

47. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

48. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

49. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

50. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

51. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

52. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

53. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 52 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

54. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 52 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

55. Възможността по т. 54 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

56. След изтичането на срока по т. 54 комисията пристъпва към разглеждане на





допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

57. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

58. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

59. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

60. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

61. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

62. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад. Докладът, заедно с протоколите от работата на комисията се представят на възложителя за утвърждаване. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

63. В 10 дневен срок от получаване на доклада възложителя го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл. 106, ал.3, т.1 и т.2 от ЗОП. В 10 дневен срок от утвърждаването на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

64. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

65. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- a. откаже да сключи договор;
- b. не изпълни някое от условията по т. 64, или
- c. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

66. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

67. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне



на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

68. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

69. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

70. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

71. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

72. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBVBGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГАС

ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

73. Гаранцията по т. 72.1 или т. 72.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

74. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

75. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

76. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

77. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



## ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

78. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

79. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков” 52;

информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

[infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg) – обща информация; [nar@nra.bg](mailto:nar@nra.bg) - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:

гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64;

Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: [www.nssi.bg](http://www.nssi.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48;

официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: [edno\\_gishe@moew.government.bg](mailto:edno_gishe@moew.government.bg)

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Триадица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

**КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС**

---

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: [office.burgas@bgports.bg](mailto:office.burgas@bgports.bg), Тел: (+359 56) 876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации):  
0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>