



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна” № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

инж. Стоян Христов
Директор на
Клон - ТП Пристанище Русе
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публично състезание с предмет:
**"Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в
пристанищен терминал Русе-изток"**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Част I. Указания за подготовка на офертите

- Раздел I. Обща информация
- Раздел II. Описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите
- Раздел V. Указания за подготовка на офертите
- Раздел VI. Представяне на офертите
- Раздел VII. Срок за предаване на офертите
- Раздел VIII. Приемане/връщане на оферти
- Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците
- Раздел X. Срок на валидност на офертите
- Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка
- Раздел XIV. Други условия
- Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП

Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

Част III. Техническа спецификация с приложения

Част IV. Проект на договор и споразумение за поверителност

Част V. Приложения (образци)

Част I. Указания за подготовка на офертите

Раздел I. Обща информация

Предмет на поръчката: Настоящата процедура е за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **"Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автоконтар“ в пристанищен терминал Русе-изток"**.

Обект на поръчката: Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ: Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, което дава възможност на Възложителя да проведе процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Прогнозна стойност на поръчката: 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС и се финансира със средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2019 г.

Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката, не се допуска до оценяване. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Участник, който предложи срок за изпълнение различен от цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или предложи срок за изпълнение, по-дълъг от максималния срок или бъде констатирано несъответствие между предложения срок, този в линейния график или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените дейности, се отстранява от участие в процедурата.

Гаранционен срок - гаранционният срок ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.

Подадени оферти с по-кратък гаранционен срок, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Място за изпълнение: Пристанищен терминал Русе-изток.

Обособени позиции: Поръчката не се разделя на обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите: няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Начин на плащане: плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- авансово плащане до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, след представяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП и оригинална фактура. Авансът се приспада от първото междинно плащане.

В случай, че желае да получи авансово плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за размера на авансовото плащане (до двадесет процента от общата стойност на договора) и представя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

- две междинни плащания, след изпълнение на поне 30 % (тридесет процента) от общия обем работи и от общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, след подписване на съответните двустранни приемо-предавателни протоколи за действително извършени работи, съгласно позициите в количествено-стойностната сметка, представена към одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата

стойност на междинните плащания не може да надвишава 70 % (седемдесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

- Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми, след въвеждане в експлоатация на обекта и на база приемо- предавателен протокол за окончателно приемане по чл. 4, т. 2 за цялостното изпълнение на работите по договора и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателното плащане се извършва след издаване на разрешение за ползване по чл. 17, ал. 1, т. 1 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането на възнаграждение за тази част се извършва директно от Възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата по чл. 66 от ЗОП.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до двадесет работни дни след представяне на съответните документи.

Раздел II. Описание на предмета на поръчката

В обособена зона Русе-изток е разположена общата инфраструктура, обслужваща двата новообособени пристанищни терминала Русе-изток-1 и Русе-изток-2 – КПП, склад ГСМ, дозироваща, ремонтна работилница, подстанция и коловозно развитие. Обособена зона Русе-изток не разполага с помещения с офис, санитарни и битови помещения.

За обособена зона Русе-изток с идентификатор 63427.8.1364 има влязъл в сила Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ).

Необходимо е да се изгради сграда с офис, санитарни и битови помещения. Помещенията обект на проектиране и изграждане са: 3 броя офиси с по две работни места, санитарни помещения за служителите, съблекалня, битова стая, склад, също така санитарни помещения с директен външен достъп. Да се предвидят всички необходими комуникации и инсталации в зависимост от предназначенията на помещенията. Застроената площ на сградата да е до 100 – 120 м². Да се осигури водоснабдяване и канализация. Да се предвиди направата на вертикална планировка на площите около сградата, водоплътни тротоари, подходи и пешеходни връзки. Да се предвиди доставката и монтажа на климатична техника за отопление и охлаждане на помещенията. Степента на завършване на помещенията да включва – окабеляване и монтиране на ключове, контакти и осветление, монтаж на климатична техника, подови настилки и интериорна боя, дограма и врати, пълно завършване на мокрите помещения вкл. ВиК арматура, санитария, вентилация.

Обхватът на настоящата поръчка включва:

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект.
- Съгласуване на инвестиционния проект с всички необходими институции, вкл. с Възложителя;
- Получаване на Разрешение за строеж;
- Доставка на необходимите материали и оборудване;
- Строително-монтажни работи, контролни и приемни измервания и изпитания;
- Съставяне на строителни книжа, изработване на изпълнителни и екзекутивни документации и цифров модел;
- Всички дейности по приемането на строежа с Протокол обр. 15 и получаване на Разрешение за ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- Извършване на авторски надзор по време на строителството;
- Дейности по време на гаранционния период на строително-монтажните работи съгласно изискванията на Възложителя.

След приключване на строителните работи изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

При изпълнение на СМР, изпълнителят се задължава да не нарушава работния процес на пристанищния оператор и спазва пропускателния режим и правилата за вътрешен ред в пристанищния терминал.

Всички генерирани отпадъци от дейностите по строително-монтажните работи са отговорност на Изпълнителя, който се ангажира да ги обезвреди по подходящ и щадящ околната среда начин.

Конкретните видове дейности са посочени в Техническата спецификация.

Раздел III. Изисквания към участниците

А. Общи изисквания. Изисквания за лично състояние на участниците.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избрания за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията, обявени от Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Изисквания за лично състояние на кандидатите

9. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

9.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, основанийто не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

9.5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 9.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10. Основанията по т. 9.1, 9.2 и 9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата за които се отнасят изискванията по т. 10 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 9.1, 9.2 и 9.7 се отнасят и за това физическо лице.

11. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 9.

13. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за доказване на предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

14. Специфични национални основания за отстраняване.

14.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛГДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС, се посочва конкретното изключение.

14.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

В процедурата не може да участва и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Висша публична длъжност е длъжност по чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и § 2, ал. 1, т. 3 от същия закон.

За удостоверяване на тези обстоятелства, участникът следва да попълни част III „Основания за изключване“, раздел Г от ЕЕДОП, като отбележи „Да“ или „Не“.

15. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Използване капацитета на трети лица – при условията на чл. 65 от ЗОП.

17. Подизпълнители – при условията на чл. 66 от ЗОП.

Декларирането на липсата на основанията за отстраняване се прави с ЕЕДОП. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

18. Обединение

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, трябва да отговаря на изискванията по т. 9 и т. 14 от настоящия раздел, за което се представя отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът – обединение представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква участниците в обединението:

- да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- да уговорят солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

19. Гаранции

19.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, IBAN BG53 CECB 9790 1043 0573 01, BIC CECB BG SF, „Централна кооперативна банка“ АД - клон Русе, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участника или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Размера на банковата гаранция през целия гаранционен срок, задължително

трябва да е в размер не по-малко от 20 % (двадесет процента) от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срока на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19.2. При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за размера на авансовото плащане. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

За гаранцията обезпечаваща авансовото плащане, важат съответно условията, предвидени за гаранцията за изпълнение на договора.

19.3. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги ползва.

Б. Критерии за подбор

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите и чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на работите, включени в предмета на поръчката, или в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която са установени, или да притежават правото да изпълняват работите, предмет на поръчката, по силата на законодателството на съответната държава, в която са установени.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност като попълват поле „Вписване в съответния професионален регистър“ в раздел „А“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП данните за регистрацията си – номер, дата на издаване и издател на документа, удостоверяващ вписването в съответния регистър, посочване на работите, попадащи в обхвата на регистрацията, срок на валидност на регистрацията или посочват конкретните разпоредби от законодателството на съответната държава, по силата на които са придобили право да осъществяват работите, предмет на поръчката, или посочват безплатен публичен регистър, от който възложителят може да установи горните обстоятелства.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуални доказателства за вписването си в съответния регистър (удостоверение от Камарата на строителите в България и валиден талон за вписване в

Централния професионален регистър на строителя), в случай, че това не може да бъде установено служебно от възложителя при проверка.

В случай че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, преди сключване на договора, изпълнителят представя документ, с който следва да докаже, че има право да изпълнява възлаганото строителство в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация по Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участниците, следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с лимит не по-малък от общия обем на поръчката и минимални лимити за отделните дейности, както следва:

2.1. за дейност строителство – 400 000 лв.;

2.2. за дейност проектиране – 100 000 лв.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“.

Преди сключването на договора за обществена поръчка участника, определен за Изпълнител, представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалент.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците

3.1.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (проектиране), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (проектиране), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сгради.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.1.2. Участникът следва да е изпълнил, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (строителство), с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сгради.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Горепосочените две минимални изисквания за проектиране (изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сгради) и за строителство (изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сгради) могат да бъдат изпълнени и с доказателство за единно проектиране и строителство (инженеринг), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2. Участникът следва да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав), с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи, в т.ч.:

- технически ръководител, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ, да има минимум 3 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка;

- отговорник по контрола на качеството - 1 (един) брой с документ за преминато обучение за контрол върху качеството в строителството или еквивалент и професионален опит - минимум 3 години стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника;

- координатор по безопасност и здраве - 1 (един) брой с документ за завършен курс/преминато обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалент и професионален опит - минимум 3 години стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника;

- проектант с пълна проектантска правоспособност по Глава III от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране минимум за: част „Архитектура“, част „Строителни конструкции“, част „Електро“, част „ВиК“, част „Енергийна ефективност“, част „Вертикална планировка“, част „Пожарна безопасност“, част „План за безопасност и здраве (ПБЗ)“, част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“.

Специалистите в проектантския екип трябва да притежават образователно-квалификационна степен „Магистър“ по съответната специалност и специфичен професионален опит като проектант по съответната част минимум 5 (пет) години.

Възможно е участниците да посочат едно и също лице като проектант на две или повече части, като опитът му по всяка част ще се преценява поотделно за съответната част.

Всеки проектант от екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно изискванията на чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът попълва Част IV Критерии за подбор, раздел „В” в ЕЕДОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал).

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя актуален списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.3. Участникът да прилага системи за управление на качеството, сертифицирани по EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.4. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват на системите (сертификациите/мерките), отговарящ на предмета на поръчката.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел IV. Общи изисквания към документите и офертите

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на упълномощаване се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала“, подпечатано с печата на участника.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на адрес в „Профил на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, посочен в решението и обявлението.

Раздел V. Указания за подготовка на офертите

Всяка оферта включва следните документи, поставени в общия плик/опакровка на офертата:

„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му.

2. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

Допълнителни разяснения относно представянето на ЕЕДОП се съдържат в раздел XV от документацията.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. В случай, че участникът е обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

д) да е уговорена солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

7. „Техническо предложение“, съдържащо :

7.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта (проектиране и строителство), организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава пачина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на проектните работи и СМР, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

7.2. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

7.3. Деклариране за срока на валидност на офертата.

7.4. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7.5. Деклариране на извършен оглед на обекта.

Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен, който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

8. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образеца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик/опаковка на офертата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Ако представеното от участника Ценово предложение не е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ или в ценовото предложение не е попълнен който и да е елемент, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Раздел VI. Представяне на офертата

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Офертата се представя на адрес гр. Русе 7000, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет. 2, Клон-ТП Пристанище Русе.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

Раздел VII. Срок за предаване на офертата

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

Раздел VIII. Приемане на оферти/връщане на оферти

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на припосителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра.

Раздел IX. Комуникация между Възложителя и участниците

Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации,

обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел X. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертите следва да бъдат валидни в **срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата на подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Раздел XI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и настоящата документация, за което съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите на техническото предложение и срока за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, при показатели посочени в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, обявена от Възложителя.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. Целта на критериите за подбор и оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: качество на изпълнените работи, гарантиране на конструктивната стабилност на съоръженията и минимизиране времетраенето на затрудненията на пристанищния оператор. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс, както и срока за изпълнение на поръчката.

Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценката на офертите по обявените критерии, като в срок от 10 (десет) дни след утвърждаване на протокола за работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Раздел XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка

А. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително-монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от изискваните от Възложителя документи.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място :

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията поставени от Възложителя за сключване на договор;

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключения договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Б. Договор за подизпълнение

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Раздел XIV. Други условия

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срока е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последния ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срока е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Раздел XV. Указания за представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителя е предоставил образец на ЕЕДОП в DOC формат.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. номер МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При подаване на офертата участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с името на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП от всяко лице или от някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен цифрово подписан от тях ЕЕДОП.

Когато кандидатът или участникът е обединение, косто не е юридическо лице, цифрово подписан ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, цифрово подписан от партньора, определен да представлява обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и цифрово подписан ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. При използване на тази възможност, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.