



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56)876 881

 ОДОБРИЛ:

Заличено съгласно чл.36а, ал.3 от ЗОП

 **Ивайло Иванов**

Директор на

Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас“

ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Озвучаване и мултимедия за конгресна зала в сграда
"Конгресен и научно-изследователски център", Пристанище Бургас“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА.

РАЗДЕЛ III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ ИЛИ ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ).

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Директора на **Клон-териториално поделение Пристанище Бургас към Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” /ДППИ/-** секторен възложител по член 5, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Клон-ТП Пристанище Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.bourgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/>

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Обществената поръчка е с предмет: **„Озвучаване и мултимедия за конгресна зала в сграда "Конгресен и научно-изследователски център", Пристанище Бургас”.**

Избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да изпълни доставка, последващ монтаж, инсталиране и тестване на най-малко следното технологично оборудване по представената техническа спецификация: **Стационарно монтирана фермена конструкция от четиримерни алуминиеви модули 4 метра всеки един, черен цвят – 14 броя; Електроакустична система; Мултимедия; Сценично осветление;** Комплексен монтаж, пуск и настройка на системата; Поддръжка и обновяване (актуализиране) на лицензирания софтуер, инсталиран към системите през целия гаранционен срок от датата на предаване на Възложителя на функциониращо технологично оборудване;

Поддръжка на всички компютри и периферни устройства от компонентите на системите през целия гаранционен срок от датата на предаване на Възложителя на функциониращо технологично оборудване; Да осигури необходимото обучение на персонала на Възложителя, който експлоатира Системите за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление, включващо най-малко инструкции и онагледяване на управлението им.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

3. Обект на поръчката

Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Вид на процедурата

Възложителят провежда публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5. Правно основание за откриване на процедурата

Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, предвид определената прогнозна стойност, попадаща в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

6. Разделяне на обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като дейностите по изпълнение на поръчката са систематично свързани. Те ще бъдат извършвани последователно спрямо един и същ обект и естеството им предполага да бъдат осъществени от един изпълнител, без да бъдат засегнати принципите на равнопоставеност и свободна конкуренция. Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, тъй като това би довело до трудности и невъзможност за изпълнението ѝ.

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максималната прогнозна стойност на възлаганата поръчка е до 400 000,00 (четиристотин хиляди) лева без ДДС.

Ценово предложение с предложена обща крайна цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща максималната прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от участие в процедурата, без да се разглеждат документите за доказване личното му състояние и съответствието с критериите за подбор, както и техническото му предложение.

8. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участниците.

Общият срок за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава **60** календарни дни, считано от сключване на договора за възлагане на изпълнението и получаването на Възлагателно писмо от Възложителя, в който са включени следните срокове:

8.1. Срок за Доставка на система за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление - не може да надвишава 40 календарни дни.

8.2. Срок за Комплексен монтаж, пуск и настройка на системата - не може да надвишава 15 календарни дни.

8.3. срок за Обучение на персонал посочен от Възложителя за работа и поддръжка на системата - не може да надвишава 5 календарни дни.

9. Гаранционен срок и Гаранционна поддръжка

Гаранционен срок следва да е 24 месеца, считано от датата на приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, през който срок се осигурява пълна гаранционна поддръжка на Системата за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление.

10. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Бургас, пристанище Бургас, сграда "Конгресен център".

11. Схема за плащане

Схемата за плащане е съгласно условията, посочени в проекта на договора.

12. Достъп до документация на поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профил на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура, раздел „Публични състезания“, по електронната преписка на поръчката.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, която е посочена като краен срок за подаването им.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА.

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания, посочени в тази документация, решението и обявлението за обществената поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физически лица - отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл.56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед на предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 от ЗОП няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Според § 1, т. 13 и 14 от ДП на ЗППЦК:

13. „Свързани лица“ са:

а) лицата едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителни или контролни орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.2.1 в друга държава членка или трета страна;

2.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;

2.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7 е наличие конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т.21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице-търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- 9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 10) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 11) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Точка 2.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на описаните в т. 2 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилагат, когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на отстраняване.

Основанията за отстраняване, поставени от възложителя се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (т. 2.1 и т. 2.2 по-горе), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по т. 2.1 - 2.7 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 2.1 - 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване на съответствие с посочените изисквания:

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1 - 2.7 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие на обстоятелства, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се попълват в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на доклада и протоколите от работата ѝ.

3. Специфични национални основания за отстраняване

3.1 Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.2 Не могат да участват или да представляват физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка, „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Доказване на съответствие с посочените изисквания:

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Забележка: Освен посочените в този подраздел обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, специфични национални основания за отстраняване представляват и изброените по-горе обстоятелства по т. 1.4 и по т. 2.1 и 2.2, относно наказателни присъди за престъпленията по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 2.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, които също се декларират в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

4. Други основания за отстраняване

Освен при наличието на основанията в т. 2-3 по-горе, възложителят отстранява:

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

Участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

Участници, които са свързани лица.

Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5. Критерии за подбор

5.1 Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5.2 Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците и доказателства за тях.

5.2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка следва да се разбира: изграждане на системи за Електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване, сценично осветление на конферентни и/или театрални и/или спортни (многофункционални) зали.*

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване при подаване на офертата участниците попълват в част IV Критерии за подбор, в раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП с

посочване на стойностите, датите и получателите, вида и обема на доставката.

ДОКАЗВАНЕ: В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изискването се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

5.2.2. Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните минимални изисквания:

Експерти – минимум 2 бр.:

- да притежават професионална квалификация в област Електроакустика и/или озвучаване или еквивалент;
- да притежават опит в изграждане на поне една система за: електроакустика и/или мултимедия и/или конферентно оборудване и/или сценично осветление,

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В, като следва да бъдат посочени имената на експертите и необходимите данни и информация, доказващи професионалната компетентност на лицата съобразно с поставените от възложителя минимални изисквания.

При деклариране на посоченото изискване участниците следва да представят следната информация:

а) по отношение на квалификацията се посочва номер на диплома/ сертификат, дата на издаване, сериен номер и учебно заведение, придобитата специалност и образователно - квалификационна степен;

б) по отношение на специфичния опит се посочва: наименование на възложителя на услугата с лице за контакт с телефон, период на заетост с посочване на конкретни дати, заемана позиция.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в съответствие с посоченото в ЕЕДОП, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Възложителят може да не приеме представеното доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

5.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството:

- Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен или идентичен с предмета на поръчката.

Под обхват „сходен или идентичен с предмета на поръчката“ да се разбира доставка и монтаж и/или производство на озвучителни системи, мултимедия и сценично осветление.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (обхват на сертификацията, валидност, номер)!

Забележка:

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

РАЗДЕЛ IV. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позова на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Участниците следва да приложат към ЕЕДОП декларация по Образец № 4 за поети задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор на третите лица, заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор или по отношение на него е налице някое от основанията за отстраняване, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия до три дни от неговото сключване.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

Когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II "Информация за икономическия оператор, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;

Когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване на съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II "Информация за икономическия оператор, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя;

Когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване на съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП), в Част II "Информация за икономическия оператор, в раздел „В“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“, като раздел „Г“ не се попълва;

За всеки от подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се подписват:
 - Лично от участниците;
 - От лице, което представлява участника самостоятелно по закон или съгласно актуалната му регистрация;
 - От лице, изрично упълномощено за това от участниците в обединението;
2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертите или заявленията са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.
4. Документите се представят в оригинал (когато е изрично указано) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала“, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).
5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение (предложение за изпълнение на поръчката)

Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено и подписано съобразно образца - Образец № 3 (*оригинал*) и изготвено в съответствие с техническата спецификация. Предложението трябва да съдържа минимум:

- 1.1. Деклариране на общ срок за изпълнение на поръчката, включващо предложение за:
 - срок за Доставка на система за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление;
 - срок за Комплексен монтаж, пуск и настройка на системата;
 - срок за Обучение на персонал посочен от Възложителя за работа и поддръжка на системата.

1.2 Гаранционният срок следва да е 24 месеца, считано от датата на приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, през който срок се осигурява пълна гаранционна поддръжка на Системата за електроакустика, мултимедия, конферентно оборудване и сценично осветление както следва:

- **гаранционна поддръжка** и обновяване (актуализиране) на лицензирания софтуер, инсталиран към системите, считано от датата на приемане на доставката с приемо-предавателен протокол
- **гаранционна поддръжка** на всички компютри и периферни устройства от компонентите на системите, считано от датата на приемане на доставката с приемо-предавателен протокол.

1.3. Предложено време за отстраняване на възникнал проблем през срока за гаранционна поддръжка в календарни дни, считано от уведомяването за възникването на такъв.

1.4. Последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката - *описание на предвидените от участника начин (методи) и последователност за изпълнението на поръчката с оглед постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложиени в Техническата спецификация; описание на организационната структура, разпределението на експерти по функции, мобилизацията, разпределението на задачите и отговорностите между експерти;*

1.5. Описание на технологичното оборудване, което трябва да се достави, съгласно Техническата спецификация;

1.6. Приложени документи (по преценка на участника).

2. Ценово предложение съдържащо предложението на участника за обща крайна цена за

изпълнение на поръчката без ДДС и с включен ДДС, попълнено и подписано съобразно образца - Образец № 5 (*оригинал*) и изготвено в съответствие с изискванията на възложителя.

Предлаганата от участника цена е крайна и следва да включва всички разходи и възнаграждения за изпълнение на предмета на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка.

II. Към офертата участникът представя следните документи:

1. Опис на представените документи по Образец № 1 - оригинал;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по Образец № 2 - оригинал).

ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и чл. 40 от ППЗОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител (ЕЕДОП), цифрово подписан – Образец № 2.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец № 2 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Териториално поделение /ТП/- Бургас, в „Профил на купувача“, в електронната преписка на обществената поръчка.

Участникът следва да зареди в системата - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> от сайта на АОП, **получения XML формат на еЕЕДОП** и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на възложителя, заложили в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същия се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(Линк към Методическото указание за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП на Агенция по обществени поръчки - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf; Линк към рубриката „Въпроси и отговори“ относно информацията свързана с ЕЕДОП на Агенция по обществени поръчки - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?Jpageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Попълване на електронен ЕЕДОП

При попълване на ЕЕДОП, участникът може да следва реда:

- предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат XML, трябва да се изтегли от „Профил на купувача”, от сайта на възложителя, на устройство на участника;
- участникът отваря линка <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, избира се български и се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП;
- избира се опция „Икономически оператор” и след избора се маркира отговор „Зареди файл ЕЕДОП”. След маркиране на този бутон, излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП”. Кликва се върху прозорец „Избор на файл”, след което се избира от устройството на участника, сваления от него ЕЕДОП във формат XML;
- попълва се електронния ЕЕДОП, след което се съхранява във два формата: XML и PDF, като така се запаметява на устройството на участника в двата формата;
- PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да го подпишат, съгласно изискванията на ЗОП;
- подписания с електронен подпис/и ЕЕДОП, се качва на оптичен носител и се поставя заедно с другите документи в запечатаната, непрозрачна опаковка, е която се подава офертата на участника.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, както и оптичния носител, не следва да позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът съдържащ ЕЕДОП/е-ЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да предостави на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/е-ЕЕДОП в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни, или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП/е-ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Документ за създаване на обединението (заверено копие), в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на възложителя.

От документа следва да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) *правата и задълженията на участниците в обединението (включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката);*
- б) *разпределението на отговорността между членовете на обединението;*
- в) *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

Възложителят изисква в документа за създаване на обединението страните да: са определили партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

4. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП - когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел тези мерки.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са отговорни тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
2. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
3. за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

До
КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
ул. "Княз Ал. Батенберг" № 1, ет. 4
гр. Бургас

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:
„Озвучаване и мултимедия за конгресна зала в сграда "Конгресен и научно-изследователски център", Пристанище Бургас“

Наименование на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:

1. Опис на представените документи по Образец № 1, подписан - оригинал;
2. Попълнен и подписан с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП/е - на оптичен носител по Образец № 2;
3. Документи за създаване на обединение, заверено копие в съответствие с изискванията на чл.37 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (ако е приложимо);
4. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП (ако е приложимо);

5. Декларация по чл.65, ал.3 от ЗОП – Образец № 4 - оригинал;
6. Документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Техническо предложение) по Образец № 3;
7. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ документа по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Ценово предложение по Образец № 5

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас, ул. "Княз Ал. Батенберг" №1, деловодство.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адрес по-горе, в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на неговата оферта от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие

..... В
открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целия предмет)*“.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Представена в незапечатана или непрозрачна опаковка;
- Представена в опаковка с нарушена цялост;
- Представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления до възложителя на адрес:

гр. Бургас, ул. "Княз Ал. Батенберг" №1, всеки работен ден. чрез входиране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба или по електронен път.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на „Профил на купувача“ в 3 - дневен срок от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

След изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участник удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата, часа и мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди ново определения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка, без да прилага хипотезата на чл. 181, ал.2 от ЗОП, т.е. първо ще осъществи подбор, след което ще разглежда офертите на участниците.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профил на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти, и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на подбора и на всеки етап от процедурата, комисията може, при необходимост, да иска разяснения на данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информацията от други органи и лица.

Разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите на техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели поотделно, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници и по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответните оферти с предварително обявените от възложителя условия за тази позиция.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, съответно в Част II от документацията.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, съответно в Част II от документацията.

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В протокола по чл.181, ал.4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

В 10-дневен срок от получаване на протокола на Комисията, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за

определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на 5% (пет на сто) от неговата обща стойност без ДДС.

Изпълнителят предоставя документи за внесена гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметката на възложителя:

Банка: ЦКБ АД - Клон БУРГАС

IBAN: BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECB BGSF

б) банкова гаранция в полза на възложителя;

в) застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранция. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Първоначално представената гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни и изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за посочения период, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за възлагане на изпълнението, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията а отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи, че участникът разполага с ресурсите на третите лица, както и документи, доказващи поетите от подизпълнителите и третите лица задължения.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, ако участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато избраният за изпълнител участник е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват

всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато те вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, участникът избран за изпълнител, е длъжен да предостави документи, съобразно посоченото в Раздел II. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване. Доказване на съответствие с изискванията, подраздел 5. Критерии за подбор от настоящите указания и в съответствие с декларираните от него обстоятелства в ЕЕДОП.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед на обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. Участникът определен за изпълнител при подписване на договора за обществена поръчка трябва да представи Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл.66. ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Д. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В, Г и Д или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал.1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор;

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията, посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал.3 и чл. 66, ал.1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за възлагане на изпълнението на обществената поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т.7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване, възложителят посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора, в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. или само една подходяща оферта;
3. участникът класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта“ по смисъла на § 2, т. 25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ (в отделен документ)

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (в отделен документ)

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (в отделен документ)

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

Образец № 1 – Опис на документи;

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 - Декларация за поети задължения по чл.65, ал.3 от ЗОП;

Образец № 5 - Ценово предложение.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков” 52;

информационен телефон: 0700 18 700;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

Национален осигурителен институт (НОИ):

адрес на Централното управление:

гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64;

Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: www.nssi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство):

гр. София - 1000, бул. "Кн. Мария Луиза" № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48;

официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

адрес за кореспонденция: град София - 1051, ул. Триадница № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: гр. София - 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>