



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

1574, бул. "Шипченски проход" № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ан
Ген.
ДП „пристанищна инфраструктура

**Заличено по чл.36а
ал.3 от ЗОП**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА
ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН
НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ПРОЕКТИРАНЕ И УДЪЛБОЧАВАНЕ НА КАНАЛ 1 И
КАНАЛ 2, ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА - ИНЖЕНЕРИНГ“**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” с адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, телефон: +359 2 807 99 99, факс: + 359 2 807 99 66, електронна поща: office@bgports.bg, официална интернет страница: <http://www.bgports.bg>.

Предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Консултантска услуга за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на обект: „Проектиране и удълбочаване на Канал 1 и Канал 2, Пристанище Варна - инженеринг”.**

Обект на поръчката:

Услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Вид на процедурата и правно основание за откриването ѝ:

Прогнозната стойност на обществената поръчка надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 3, б. б) от ЗОП, което определя изборът на изпълнител да бъде осъществен посредством провеждане на открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е **950 000 (деветстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС.**

Ценово предложение, надвишаващо общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, ще бъде отстранен от участие в процедурата, без да се разглеждат документите за доказване личното му състояние и съответствието с критериите за подбор, както и техническото му предложение.

Срок за изпълнение на поръчката:

Сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката са, както следва:

1. Срок за извършване на оценка за съответствието на предоставения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите и изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект – до 15 (петнадесет) работни дни от датата на предаване на инвестиционния проект с приемо - предавателен протокол от възложителя на изпълнителя. В този срок не е включено времето за съгласуване на инвестиционния проект със специализираните държавни контролни органи, експлоатационните дружества и заинтересованите институции;

2. Срок за изготвяне и предаване на Окончателен доклад за въвеждане на обекта в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и на Технически паспорт съгласно чл. 176 „б”, ал. 1 от ЗУТ за обекта – до 20 (двадесет) работни дни от датата на подписване на Констативен акт

образец 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обекта;

3. Срок за упражняване на строителен надзор – от датата на откриване на строителната площадка до получаване на последното Разрешение за ползване;

4. Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ - За изпълнение на строителните и монтажни работи на съоръженията по брегоукрепване и техническа инфраструктура (дюкери) - до изтичане на гаранционните срокове съгласно договора за Инженеринг, но не по-малки от определените в чл. 20, ал. 4, т. 12 и т. 7 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката обхваща плавателните канали № 1 и № 2, Пристанище Варна, заедно с езерната част на навигационното трасе на подхода и обръщателния кръг на Пристанище Варна - Запад.

Начин на плащане:

Заплащането ще бъде извършвано при спазване на разпоредбите на проекта на договор, както следва:

1. Първо плащане в размер на предложената цена за оценка на съответствието - след извършване на оценката за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, изготвения Комплексен доклад и след издадено Разрешение за строеж и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

2. Междинно плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената за упражняване на строителен надзор - след подписване на първия Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

3. Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената за упражняване на строителен надзор - след достигане на 50% (петдесет процента) от стойността за изпълнение на договора за инженеринг на база изготвени и подписани протоколи за изпълнени и приети видове работи за обекта и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

4. Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената за упражняване на строителен надзор - след достигане на 80% (осемдесет процента) от стойността за изпълнение на договора за инженеринг, на база изготвени и подписани протоколи за изпълнени и приети видове работи за обекта и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

5. Окончателно плащане в размер остатъчната стойност от цената за упражняване на строителен надзор - след изготвяне на последния Технически паспорт за обекта и издаване на последното разрешение за ползване на обекта и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до петнадесет работни дни след представяне на последния от посочените документи за съответното плащане.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, заплащането на тази част се извършва директно от възложителя на подизпълнителя при спазване на правилата на чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП.

Достъп до документацията за поръчката

Възложителят предоставя пълен, неограничен, пряк и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, раздел „Открити процедури след 14.04.2016 г.“, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/352>

Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най- изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най – ниска обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Основна цел на инвестиционното намерение на Възложителя е да бъде намерено цялостно и дългосрочно решение на настоящите проблеми, произтичащи основно от навигационните условия в Канал № 1 и Канал № 2, както и за подобряване на транспортната достъпност, съобразно бъдещите потребности на пристанищните оператори на терминалите и пристанищата, разположени в района на пристанище Варна. В тази връзка е необходимо удълбочаване на двата канала, заедно с езерната част на навигационното трасе на подхода и обръщателния кръг на пристанищен терминал Варна-запад.

С изпълнението на обекта: „Проектиране и удълбочаване на Канал 1 и Канал 2, Пристанище Варна - инженеринг“ трябва да се осигури достигане на дълбочина от 13,50 м (кота - 13,50 м по черноморска система), в граници не по-малки от съществуващите широчини по дъното на каналите и евентуално определяне на нови граници въз основа на оценка на възможностите за уширения, съобразени с тенденциите за увеличаване параметрите на съвременните плавателните съдове.

Строежът е първа категория съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.7.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал. 1, т. 1, б. "а" и „б“ от ЗУТ.

С изпълнението на настоящата поръчка, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при реализацията му.

Изпълнителят (консултантът) на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

Възлаганата услуга включва изпълнението на следните дейности:

1. Оценка за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и изготвяне на комплексен доклад по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ;
2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно предвиденото в чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, така че да се гарантира изпълнението на строителните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство и на Възложителя, включително изготвяне на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя и съставяне на Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл. 176б, ал. 1 от Закона за устройство на територията и Наредба № 5 от 28.12.2006 г за техническите паспорти на строежите;

3. Извършване на координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството;

4. Осъществяване на контрол и съдействие във връзка със съставянето и издаването по време на строителството на всички документи, необходими за въвеждането на строежа в експлоатация в съответствие с действащото българско законодателство;

5. Осъществяване на контрол и съдействие във връзка с оформянето и съгласуването на техническа документация, вкл. издадени актове, за извършени работи и други свързани със строителния процес документи.

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.

✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.

✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.

✓ Издадено разрешение за ползване на обекта.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като посочват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Изисквания за лично състояние на участниците

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязък в сила акт на компетентен орган;

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10 се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, а именно:

1. Лицата, които представляват участника;

2. Членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан в участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

3. Физическите лица представляващи по пълномощие участника или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а) - б. ж) – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и б. л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т.10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 10.6. и т. 10.9, освен ако в акта е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1 – 10.10 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от участие в поръчката участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1 – 10.10, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване съответствие с изискванията:

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.10 чрез попълване на раздели А-Г от част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 10.1 и 10.2 относно наказателни присъди за престъпленията: участие в престъпна организация (чл. 321 и чл. 321а НК), корупция (чл. 301-307 НК), измама (чл. 209-213 НК), терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а, ал. 1 НК), изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 НК), детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а-159г НК), както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларира в **раздел А**;

- обстоятелствата по т. 10.1 и 10.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК, както и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна и обстоятелствата по т. 10.8 - 10.10, се декларира в **раздел В**;

- обстоятелствата по т. 10.1 и 10.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, както и обстоятелствата по т. 10.6 относно установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се декларира в **раздел Г** с посочване на „да“ или „не“;

- обстоятелствата по т. 10.3 се декларира в **раздел Б**;

- останалите обстоятелства по т. 10.4-10.7 се декларира в **раздел В**.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.10 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.10, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация

за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

11.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т.10.7 и т. 10.10 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

11.3. В ЕЕДОП по т. 11.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 10.3-10.6 и т. 10.8-10.9, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки един от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата т. 10.3-10.6 и т. 10.8-10.9., както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

11.5. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от назначената от възложителя комисия при изготвяне на доклада и протоколите от работата ѝ.

Специфични национални основания за отстраняване

12.1. Не могат да участват пряко и/или косвено в процедурата и ще бъдат отстранявани от участие лица, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, също ще бъде отстранен от участие, ако в него участва/т лице/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или контролирани от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12.2. Не може да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, в продължение на една година от освобождаването си от длъжност, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

Не може да участва в процедурата и юридическо лице, в което след освобождаването му от длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, лице, заемало висша публична длъжност и което в последната

една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

За целите на настоящата поръчка „висша публична длъжност“ е такава по смисъла на чл. 6, ал. 1 и § 2, ал. 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

12.3. Участникът трябва да отговаря на изискването по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Участникът трябва да отговаря на изискването по чл. 166, ал. 4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване на съответствието на проекта за строежа, за който той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанти и/или, строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Доказване съответствие с посочените изисквания

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посочените изисквания се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

13.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените от възложителя критерии, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на потъчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

При сключването на договора за обществената поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за третите лица.

13.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, както следва:

- когато участникът не предвижда под никаква форма ползването на подизпълнители, в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „не“;

- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет няма да бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор, в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“ и се посочват наименованието и ЕИК на подизпълнителя,

- когато участникът предвижда да ползва подизпълнител, чийто капацитет ще бъде използван от участника за доказване съответствието му с някой от критериите за подбор (т.е. подизпълнителят е и трето лице по смисъла на чл. 65 ЗОП), в Част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел „В“ и в раздел „Г“ на ЕЕДОП се отбелязва „да“.

Във всички случаи, когато участникът ползва подизпълнител следва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, да попълни поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (т. 10) на ЕЕДОП.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

При сключването на договора за обществената поръчка се представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите.

Обединение

14.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 и т. 12 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът-обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП съгласно посоченото в т. 11.4. от настоящия раздел.

14.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя заверено копие на документа за създаване обединение.

Документът за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в документа за създаване на обединение, страните:

1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;

2. да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да са вписани в Регистъра на лицата, извършващи дейността консултант съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ при Дирекцията за национален строителен

контрол (ДНСК), а чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването за годност за упражняване на професионална дейност, като попълват поле „Вписване в съответния професионален регистър“ в раздел „А“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП данните за регистрацията си – номер, дата на издаване и издател на документа, удостоверяващ вписването в съответния регистър, срок на валидност на регистрацията или посочват конкретните разпоредби от законодателството на съответната държава, по силата на които са придобили право да осъществяват дейността, предмет на поръчката, или посочват безплатен публичен регистър, от който Възложителят може да установи горните обстоятелства.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя удостоверение за вписването му в Регистъра на лицата, извършващи дейността консултант съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ при ДНСК или еквивалентен документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която избраният изпълнител е установен.

В случай, че дейността ще се изпълнява от чуждестранно лице, което има право да упражнява дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в които няма режим, еквивалентен на режима по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, същото преди започване изпълнението на договора следва да представи на възложителя заверено копие на временно и еднократно за определен строеж на територията на Република България удостоверение, издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице съгласно чл. 10 от Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и доказателства за тях.

2.1. Участникът следва да е изпълнил дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на строителен надзор за строежи, свързани с изграждане или реконструкция или основен ремонт на морски хидротехнически съоръжения и елементи от пристанищна инфраструктура.

Не е задължително дейностите по изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект и упражняване на строителен надзор за строежи на отделните съоръжения, посочени по-горе, да са извършени за един обект и/или по един договор.

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване при подаване на офертата участниците попълват поле „За поръчки за услуги: извършени услуги за конкретния вид“ (т. 1а) в раздел „В“, Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, вида и обема на изпълнените дейности.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката, съгласно списъка в ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2.2. Участниците трябва да разполагат с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните минимални изисквания:

✓ *Ръководител екип*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна.

Професионален опит: като ръководител на консултантски екип на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

✓ *Инженер хидротехническо строителство*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „инженер“ по специалност „ХТС“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор и/или проектант и/или технически изпълнител на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

✓ *Технически контрол по част “Конструктивна”*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „инженер“ по специалност „ХТС“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна;

Изискване: Да притежава валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна на ХТС”.

✓ *Експерт инженер геодезист*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „инженер“ по специалност „геодезия“ или еквивалентна.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор и/или проектант и/или технически изпълнител на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

✓ *Експерт геоложки и хидрогеоложки проучвания*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „инженер“ по специалност „геология“, „хидрогеология“ или еквивалентна.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор и/или проектант и/или технически изпълнител на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

✓ *Експерт по част Електро*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност „Електротехника”, „Електроенергетика и електрообзавеждане” или еквивалентна.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор и/или проектант и/или технически изпълнител на електропроводи СН.

✓ Експерт по част ВиК

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентно.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор и/или проектант и/или технически изпълнител на външни (площадкови) водопровод и/или канализация.

✓ Експерт по Газопроводи

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на газопроводите или еквивалентно.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор и/или проектант и/или технически изпълнител на газопроводи.

✓ Експерт по част „Пожарна безопасност”

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”.

Професионален опит: да е участвал като консултант/ строителен надзор на поне един обект, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

По преценка участникът може да предвиди и допълнителни експерти освен минимално определените.

Доказване на посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване при подаване на офертата участниците попълват поле „Образователна и професионална квалификация” (т. б) в раздел „В”, Част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП, като следва да бъдат посочени имената на експертите и необходимите данни, доказващи професионалната компетентност на лицата съобразно поставените от възложителя минимални изисквания.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или от специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

4. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Техническата спецификация.

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ВАЖНО

** Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с изискванията, дадени в указанията за подготовката на офертите, техническата спецификация и условията на процедурата.*

***Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков” 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; електр. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: е-uslugi@mlsp.government.bg;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, попълнено съобразно образеца - Приложение № 2 (в оригинал), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Ценовото предложение трябва да съдържа: обща крайна цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с включен ДДС, с посочени включените в тази стойност - цена за оценка за съответствието на изменения инвестиционен проект с основните изисквания към строежите и изготвяне на комплексен доклад по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ и цена за упражняване на строителен надзор на СМР за обекта.

В предложената обща крайна цена, както и в цените за отделните дейности, свързани с изпълнението на поръчката, следва да са включени всички разходи на изпълнителя, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако се предвижда ползването на такива), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

В предложената цената не се включват разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от възложителя по указание от изпълнителя или от изпълнителя за сметка на възложителя. В последния случай, направените от изпълнителя разходи се възстановяват на изпълнителя от възложителя срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на възложителя, до края на месеца, в който са извършени.

Участник, който представил ценово предложение, което не отговаря на някое от условията по-горе, ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и с посочване името на участника, който се поставя в общата опаковка с офертата.

Участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от участие в процедурата, без да се разглеждат документите за доказване личното му състояние и съответствието с критериите за подбор, както и техническото му предложение.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са включили**

някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” данни за предлаганата от тях цена или елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценово предложение, надвишаващо общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговско тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи (в оригинал);
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП – съобразно образец, утвърден от Европейската комисия и приложен към настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид - в оригинал, цифрово подписан с валиден електронен подпис от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, съответно чл. 40, ал. 1 от ПЗОП.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както и предприетите преди подаване на офертата мерки за надеждност (ако е приложимо).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В Профила на купувача на възложителя, по електронната преписка на поръчката са приложени ЕЕДОП във формат *.DOC, както и създаденият образец на еЕЕДОП. В последния са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. еЕЕДОП може да бъде попълнен онлайн. Формулярът за попълване онлайн е представен във формати *.PDF и *.XML (espd-request.xml).

Участникът попълва образца на ЕЕДОП във формат *.DOC или създадения от възложителя формуляр на еЕЕДОП.

В образца на ЕЕДОП във формат *.DOC задължително се попълват данните в Част VI „Заключителни положения“.

Попълването на еЕЕДОП се извършва чрез предоставената от Европейската комисия безплатна електронна услуга, както следва:

- на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> се отбелязва „икономически оператор“, след което се зарежда файлът във формат *.XML (espd-request.xml)
- попълват се съответните данни и така получените нови файлове се изтеглят и съхраняват на компютър във формати *.PDF и *.XML (espd-response.xml).

Попълненият от участника и цифрово подписан от всички задължени лица ЕЕДОП/еЕЕДОП се представя в един от възможните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш памет или др.) в опаковката с документи за участие в процедурата;

- чрез осигурен достъп по електронен път, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП/еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай участникът представя изрична декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който осигурен достъп до документа.

Забележка: При предоставянето на ЕЕДОП, попълнен чрез системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в *.PDF формат.

Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП/еЕЕДОП, както и оптичният носител следва да не позволяват редактиране на съдържанието на документа. Файлът, съдържащ ЕЕДОП/еЕЕДОП да не е заразен с вируси и да съдържа прав (некриптиран) текст.

Участникът носи риска да представи на възложителя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП/ еЕЕДОП и в такъв формат, който позволява на възложителя да го отвори и да провери попълнените данни и информация.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

ЕЕДОП/ еЕЕДОП се подписва и представя съгласно посоченото в т. 11.1. – т. 11.5. от р. III, б. А от настоящите указания.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Заверено копие на Договор за създаване на обединение, в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (ако е приложимо).

5. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство. Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ПРОЕКТИРАНЕ И УДЪЛБОЧАВАНЕ НА КАНАЛ 1 И КАНАЛ 2, ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА - ИНЖЕНЕРИНГ”

Наименованието на участника, **включително участниците в обединението**, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:

1. Опис на представените документи (подписан и подпечатан, ако участникът разполага с печат) - **в оригинал**;
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);
3. Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и подраздел II на раздел V. „Подготовка на офертите“ и подходящия оптичен носител с попълнения и подписан с електронен/ни подпис/и ЕЕДОП/ еЕЕДОП или изрична декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който осигурен достъп до документа (когато ЕЕДОП се представя по този начин);
4. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и точка 1 от подраздел I на раздел V. „Подготовка на офертите“;

5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ документите по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП и точка 2 от подраздел I раздел V „Подготовка на офертите“.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целия предмет)*”.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят **не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта**, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входящо в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

4. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез профила на купувача, по електронната преписка на поръчката, като не посочва лицата направили запитванията.

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

2. След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

4. Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

10. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

13. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели, обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

На публичното заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Ценова оферта, надвишаваща определената прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

16. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

б. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

18. Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и др.

19. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

6. участник, чието ценово предложение надвишава определената максимална прогнозна стойност;

7. участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” или, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

8. участник, на който Предложението за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че

декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато те вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите, посочени в Раздел III. Изисквания към участниците, подраздел Б Критерии за подбор от настоящите указания.

В. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи също и:

1. Определената гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: **„Консултантска услуга за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на обект: „Проектиране и удълбочаване на Канал 1 и Канал 2, Пристанище Варна - инженеринг”**. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, същата следва да издадена в полза на възложителя за сума, равняваща се на 5 % от общата стойност на договора. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменяема, във форма и със съдържание предварително съгласувани с възложителя, която да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание

за задържане на гаранцията за изпълнение. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 дни след това. Банковата гаранция следва да бъде представена на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същият предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ, издаден в полза на възложителя и в която/който възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя и следва да съдържат задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане на възложителя, в което се посочва, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

Застраховката трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за поръчката и да е валидна за целия срок на действие на договора плюс 30 дни след това.

Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, включително когато изменението е свързано с цената, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на горепосочените изисквания; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на горепосочените изисквания; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на горепосочените изисквания.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

2. Валидна застрахователна полица/ застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена застраховка „Професионална отговорност” за дейността като консултант, осъществяващ оценка на съответствието на проектите за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни

действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията на изпълнителя за обекта, в съответствие с чл. 5, ал. 3 т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3. Валидна застрахователна полица/ застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за сключена застраховка „Професионална отговорност” за дейността като консултант, извършващ строителен надзор за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията на изпълнителя за обекта, в съответствие с чл. 5, ал. 4, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изпълнителят може да представи и една обща застрахователна полица/застрахователен сертификат или друг еквивалентен документ за застраховките по т. 2 и т. 3, ако в този документ изрично са посочени двете дейности и покритието по него е не-малко от сбора от покритията по двете застраховки за I-ва категория строежи.

4. Актуални декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 166, ал. 3 и ал. 4 ЗУТ.

5. Декларации дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, изготвени и подписани в съответствие с Приложения №№ 1, 2 и 4 към Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите, посочени по-горе в б. А, Б, В и Г, или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато ползва ресурси на трети лица и/или подизпълнители.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б, В и Г или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и/или чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

В случай, че дейността ще се изпълнява от чуждестранно лице, което има право да упражнява дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в които няма режим, еквивалентен на режима по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, същото преди започване изпълнението на договора следва да представи на възложителя заверено копие на временно и еднократно за определен строеж на територията на Република България удостоверение,

издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице съгласно чл. 10 от НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.