

# **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП  
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕХАБИЛИТАЦИЯ ОТБИВНИ СЪОРЖЕНИЯ, ФЕРИБОТЕН  
КОМПЛЕКС ВАРНА“**

**2014 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

### **Раздел I: Решения и обявление**

1. Решение за откриване на поръчката.
2. Обявление

### **Раздел II: Общи условия и изисквания за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.**

### **Раздел III: Минимални изисквания за технически възможности и квалификация.**

### **Раздел IV: Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Общо съдържание на офертата и на документите към нея.**

### **Раздел V: Разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на процедурата. Сключване на договор.**

### **Раздел VI: Техническа спецификация - пълно описание на предмета на поръчката и одобрени количествени сметки.**

#### **Раздел VII: Приложения**

**Приложение 1:** Оферта на участник

**Приложение 2:** Административни сведения за участника

**Приложение 3:** Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект

**Приложение 4:** Декларация по чл. 47 от ЗОП (участник)

**Приложение 5:** Декларация по чл. 47 от ЗОП (подизпълнител)

**Приложение 6:** Декларация за участието/неучастието на подизпълнители

**Приложение 7:** Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП

**Приложение 8:** Списък на лицата в консорциума/обединението

**Приложение 9:** Декларация от член на консорциума/обединението

**Приложение 10:** Предлагана цена - Ценово предложение

**Приложение 11:** Количествени сметки

**Приложение 12:** Техническо предложение за офертата

**Приложение 13:** Списък - декларация на основните договори

**Приложение 14:** Декларация по чл.51, ал.1, т.2, буква-а

**Приложение 15:** Справка декларация за инженерно-техническия екип

**Приложение 16:** Справка декларация по образец на строителните машини и техническото оборудване

**Приложение 17:** Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка

**Приложение 18:** Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП

**Приложение 19:** Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 6 от ЗОП

## **Раздел I. РЕШЕНИЯ и ОБЯВЛЕНИЕ**

Открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет :

**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“,**

## **РАЗДЕЛ II: ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение на Директора на Клон-ТП „Пристанище Варна“ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“, и обявление за обществена поръчка изпратено за публикуване до Агенция по обществени поръчки в Регистъра на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и обявените условия на Възложителя.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

1.1. Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от сайта на Държавно Предприятие „Пристанищна Инфраструктура“, а именно: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), Профил на купувача.

1.2. С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя възможност за посещение на строителната площадка на обекта. Всеки участник може да посети обекта всеки работен ден от 7,30 до 16,00 часа. Участниците прилагат към документацията за участие в поръчката декларация, че са посетили строителния обект.

1.3. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 часа до 12:30 часа и от 13:00 часа до 17:30 часа в срока съгласно обявлението за обществена поръчка, в деловодството на ДП „Пристанищна инфраструктура“ Клон-ТП „Пристанище Варна,, - гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1.

1.4. Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в административната сградата на ДП „Пристанищна инфраструктура“ Клон-ТП „Пристанище Варна,, находяща се в гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1 в часа и на деня, посочен в обявлението.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

### **2. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ в настоящата поръчка е ДП „Пристанищна инфраструктура“ Клон-ТП „Пристанище Варна ,,

#### **2.3. Финансов ресурс**

*Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на обекта е 360 000,00 лв (триста и шестдесет хиляди лева) без ДДС.*

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.*

2.4. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

#### **Схема на плащане:**

1. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

а/Авансово плащане

б/Окончателно плащане в размер договорените и изпълнени СМР, платимо до 30 /тридесет/ дни след приемането на обекта и издаване на фактура от изпълнителя. Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на СМР – Приложение № 18.

### **3. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **3.1. ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

3.1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител на СМР за „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“.

3.1.2. Кратко описание на предмета на поръчката:

Поръчката се възлага с цел рехабилитация на отбивни съоръжения намиращи се във Фериботен комплекс Варна, общ. Белослав.

Фериботен комплекс Варна е пуснат в експлоатация през 1978 год. До момента основен ремонт на отбивните съоръжения не е правен.

Отбивните съоръжения на пирса на Фериботен комплекс Варна са два вида пали и гумена пура със скара. Вертикални метални конструкции (пали) са работни, осигуряващи швартоването на фериботните кораби. Отбивните съоръжения в началото и предната част на пирса са предпазни и запазват целостта на кея и корпусите на фериботните кораби.

За цялостната рехабилитация на отбивните съоръжения е необходимо да се направи подводен оглед за определяне състоянието на палите и шарнирните болтове. Палите трябва да се демонтират, обработят и монтират отново на местата си. Единични отбивни съоръжения тип дървена скара и пура е необходимо да се демонтират, да се подменят корозиралите елементи и изгнилите дървени траверси и да се монтират отново.

Към техническото задание са добавени чертежи за различните отбивни съоръжения и количествена сметка.

*Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или технология на изпълнение и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.*

#### **3.2. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

3.2.1. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Фериботен комплекс Варна, Община Белослав.

3.2.2. Поръчката е за текущо изпълнение и за срок от 6 (шест) месеца.

### **4. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

4.1. Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39 ал. 5 от ЗОП.

## 5. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в откритата процедура са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението, техническите спецификации и документацията на откритата процедура за обществената поръчка.

5.2. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликосе от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

5.3. Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

5.4. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

### 5.5. Участие на обединение/консорциум

5.5.1. Участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, притежаващи капацитет за работи и услуги, необходими за успешна реализация на обекта на настоящата обществена поръчка.

5.5.2. Тези условия са валидни за всички физически и юридически лица, компании и дружества, учредени по и управлявани съгласно нормативни актове от гражданското, търговското или публичното право на държавата, в която са установени участниците.

5.5.3. Условията, изброени в Подклаузи 5.5.1. и 5.5.2. включително, се отнасят и за всички съдружници в консорциум, ако участникът е такъв.

5.5.4. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице с ЕИК в Агенцията по вписванията, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват **споразумение с нотариална заверка на подписа** помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора
- да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.

- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата.
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора
- не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

5.5.5. В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

5.5.6. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

5.5.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. декларация по чл. 56 ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугите, предмет на поръчката.

5.5.8. Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако:

- към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение и/или
- в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. 5.4.4. по-горе и/или
- съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

5.5.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. **Установяване наличието на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

## 5.6. Подизпълнители

5.6.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.6.2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5.6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5.6.3.1. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

5.6.3.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по 5.6.3.1.

5.6.3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.6.3.4. Не е нарушение на забраната по 5.6.3.1., т. 2 и по 5.6.3.3. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

5.6.3.5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по 5.6.3.3. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на 5.6.3.1.-5.6.3.4.

5.6.3.6. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

5.6.3.7. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5.6.3.8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

5.6.3.9. Условията по 5.6.3.8. не се прилагат в случаите по 5.6.3.7.

**5.7.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**5.8. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва само с една оферта, при което варианти не се допускат. Представянето на повече от една оферта, ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „*Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....*”.

## **5.9. Комуникация между Възложителя и Участниците**

5.9.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен



вид.

5.9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените адреси;
- чрез куриерска служба - писмо с обратна разписка, изпратено на посочените адреси;
- по факс; изрично посочен от страните, За Възложителя: (+35952) 655902
- чрез комбинация от тези средства.

5.9.3. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5.9.4. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива, в съответствие с чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

5.9.5. Възложителите са длъжни да поддържат профил на купувача, който представлява обособена част от тяхната електронна страница или от друг интернет адрес, за който е осигурена публичност. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи свързани с процедурата.

5.9.6. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, а за поръчки по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, а в случаите по 14, ал. 3 от ЗОП - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, а в случаите по 14, ал. 3 от ЗОП - по-малко от три дни.

## **6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

6.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

- а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

е/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ж/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

и/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

6.2. Изискванията по буква „а”, „з“, „к” и буква „й” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1

и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, се подписва декларация по чл. 47, ал. 1 и ал.5.

6.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**6.6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.**

6.7. Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представил документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.
- За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

## **7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва:

7.1. Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 3 600,00 лв. / три хиляди и шестотин лева/.

7.1.1. Гаранция за участие се превежда от участника по банкова сметка на ДППИ Клон – ТП „Пристанище Варна“, банка:

**IBAN: BG97CECB97901043056800**

**BIC: CECBBGSF**

**БАНКА:** „ЦКБ“ АД, клон Варна или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да предвиждат изрично възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП.

7.1.2. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, е част от офертата за участие в настоящата процедура (чл.56,ал.1, т.3 от ЗОП).

7.1.3. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

7.1.4. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

7.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % / три процента/ от стойността на договора без ДДС.

7.2.1. Гаранция за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: BG97CECB97901043056800**

**BIC: CECBBSF**

**БАНКА:** „ЦКБ“ АД, клон Варна или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност – до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/.

7.2.3. Банковата гаранция или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7.2.4. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

7.2.5. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка - Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако Изпълнителя е надвишил срока за изпълнение; При едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради доказано виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора. Възстановяването на гаранцията за добро изпълнение или неинкасираната част от нея се извършва от Възложителя в срок до 30 календарни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

7.3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

## **РАЗДЕЛ III: МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

### **8.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация и изискуеми документи за доказването им**

#### 8.1.1. Изискуеми документи и информация

1. Списък с **основните** изпълнени договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за строителство на обекти, сходни с обекта на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

2. **Декларация за предложените ключови експерти** (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката с приложени за всеки експерт:

2.1. Професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти.

2.2. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.

3. **Списък на лицата от изпълнителския състав**, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта. *Представяне на професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.*

4. **Списък на техническото оборудване, строителна техника и механизация**, необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи). Към списъка се прилагат доказателства за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване.

За удостоверяване на основанието за ползване на строителните машини и техническото оборудване *приложими документи са* декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване участника в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физически или юридически лица, като представи някои от горепосочените документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси.

5. **Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

6. **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

7. **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на безопасните условия на труд **OHSAS 18001:2007** или еквивалент.

8. Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж на обекта на поръчката (първа категория) или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за извършване на дейностите, предмет на поръчката.

*Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 до 4 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя,*

а документите по т. 5 до 8 се представят **от тези членове на обединението**, които според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

9. **Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност в строителството”** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора; Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Когато Участникът в процедурата е **Обединение** документите по т. 1 се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т.2 се представя **от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности**.

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 1 до 9 се представят за всеки от посочените подизпълнители.

#### 8.2.1. Минимални изисквания

1. Участникът трябва да има изпълнен през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум един договор за пристанищни обекти, сходни с предмета на поръчката.

„Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пристанищни съоръжения (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти).

2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката в което число минимум:

##### 2.1. Ръководител на екипа, който:

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ПГС“ или „ХТС“ или еквивалент;
- общ професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността;
- специфичен професионален опит – опит в изпълнение и/или ръководство на минимум един проект за рехабилитация на пристанищни отбивни съоръжения;

##### 2.2. Технически ръководител, който:

- има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а, ал.4 от ЗУТ или еквивалентна;
- минимум 3 г. опит в изпълнение и/или ръководство на обекти за строителство или инженеринг на хидротехнически съоръжения;

##### 2.3. Правоспособен водолазен екип, който:

- водолазите да бъдат сертифицирани от компетентната институция да извършват водолазна дейност ;
- поне един от екипа да има професионален опит не по-малко от 3 години;

##### 2.4. Отговорник по контрола на качеството, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
- има удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху

качеството на изпълнение в строителството или еквивалентно;

- минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

2.5. Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
- притежава удостоверение/сертификат за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно;
- минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

Лице от състава на инженерно-техническия персонал да притежава документ удостоверяващ успешно положен изпит по „Наредба № 58 в сила от 02.08.2006 г. за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт” издадена от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. (Заверено копие).

3. Има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката изпълнителски състав.

4. Всеки участник трябва да разполага със собствено и/или наето техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката. Участникът следва да направи подробно представяне на собственото и/или наето техническо оборудване, съответстващо на предлаганата от Възложителя технология за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се доказва със списък за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец №15) и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката.

Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да е изпълнено общо от участниците в обединението.

5. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

6. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

7. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на безопасните условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

8. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж на обекта на поръчката (първа категория) или валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващ регистрацията на участника в съответен регистър.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т. 1 до 4 важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 5 до 8 следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.

9. Застрахован е с валидна “Застраховка за професионална отговорност в строителството” по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата

категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за обединението като цяло. Застраховката по т.2 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

## **РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ НЕЯ.**

### **1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**1.2.** Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на своите оферти до сключване на договор.

**1.3.** Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

### **2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**2.1.** Сроковете, посочени в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен като определен час на дата, той изтича в посочения час.
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период:
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ съответния почивен ден или официален празник.

**2.2.** Сроковете, посочени в настоящата документация, са в календарни дни, респективно календарни месеци. Когато срокът е определен в работни дни, това е изрично указано след посочването на съответния срок.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**3.1.** Всеки участник трябва да изготви и представи само една оферта в оригинал.

**3.2.** Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани.

**3.3.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП



се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

**3.4.** Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**3.4.1.** Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1–6, 8, 11–14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**3.4.2.** Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

**3.4.3.** Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно образец към документацията.

**3.4.4.** При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

**3.5.** Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „Плик № 1 - Документи за подбор“, „Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Плик № 3 - Предлагана цена“. Трите плика („плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик/кутия/кашон.

**3.6.** Общият непрозрачен плик се надписва както следва :

ДО ..... .....
<b>ОФЕРТА</b>
За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: " ..... "
..... /име на Участника /
..... /адрес за кореспонденция/
..... / телефон, факс и e-mail/

**3.7.** Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

**3.8.** Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

##### **4.1. Оферта по образец – Приложение № 1**

**4.2.** Списък на документите, които съдържа офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от представляващия участника

**4.3.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал). Този документ се представя, когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура.

**4.4.** Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция)

**4.5.** Административни сведения за участника - **Приложение № 2**

**4.6.** Декларация в която е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**4.7.** Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект - **Приложение № 3**

**4.8.** Декларация по чл. 47 от ЗОП (за участника)- **Приложение № 4**

**4.9.** Декларация по чл. 47 от ЗОП (за подизпълнителя)- **Приложение № 5**

**4.10.** Декларация за участието/неучастието на подизпълнители, в която е отразено видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - **Приложение № 6**

**4.11.** Оригинален договор с подизпълнител (важи за всеки отделен подизпълнител)

**4.12.** Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП - **Приложение № 8**

**4.13.** При участници обединения - нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**4.14.** Списък на лицата в консорциума/обединението (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) - **Приложение № 9**

**4.15.** Декларация от член на обединение/консорциум (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) - **Приложение № 10**

**4.16.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка:

**4.16.1.** Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП - списък (съгласно образец **Приложение № 13**) списък - декларация на строителството, и на строителството сходно с предмета на поръчката изпълнени през последните 5 (пет) години

**4.16.2.** Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

**4.16.3.** Декларация в която са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството - **Приложение № 14**

**4.16.5.** Справка декларация за инженерно-техническия екип по образец – **Приложение № 15**, придружени от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи опита на посочените лица. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискваните се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подsigурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

**4.16.6.** **Списък на лицата от изпълнителския състав**, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта.

**4.16.7.** **Справка декларация по образец – Приложение № 16** строителните машини и техническото оборудване необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи). Към списъка се прилагат доказателства за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване.

За удостоверяване на основанието за ползване на строителните машини и техническото оборудване приложими документи са декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване участника в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физически или юридически лица, като представи някои от горепосочените документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**4.16.8.** **Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството; Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството; Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на безопасните условия на труд **OHSAS 18001:2007** или еквивалент.

**4.16.9.** Заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, от участника за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай, че чуждестранният участник не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му на изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

**4.16.9.** Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл.171 от ЗУТ, съответстваща на четвърта групата трета

категорията на строежа, обект на поръчката, за лица регистр. на територията на РБългария или еквивал. за чуждестр.лица, в съответствие със законодателств. на държавата в която са установени

**Забележка:** *За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).*

*За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.*

**4.16.10.** Декларация от участника в свободен текст, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора.

**4.17.** Декларация (по образец съгласно Приложение № 18) за приемане условията на проекто-договора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП;

**4.18.** Декларация свободен текст от участника, че е запознат, респективно незапознат с инвестиционния проект и строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност.

**4.19.** Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен

**4.20.** Декларация по чл.56, ал.1 т.6 от ЗОП- Приложение № 19;

**4.21.** Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и/или документацията за участие.

## **5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

**5.1. Техническо предложение** към офертата (съгласно образец Приложение № 12), съдържащо задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на приложеното техническо задание и количествена сметка, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

**5.1.1.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

### **5.1.1.1.„СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”**

Всеки участник следва да декларира срок за изпълнение 6 месеци за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности, съгласно проекто-договора и съгласно техническата спецификация и количествените сметки, както и условията за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразено с разработения от участника Линеен календарен план с хоризонтални диаграми за изпълнението на всички дейности.

### **5.1.1.2. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект**

Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), ако е приложима;

**5.1.3.** Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие.

**\*\*\* Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чисто техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

## **6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**

**6.1.** Попълнено Ценово предложение - **Приложение № 11** – се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя ведно с остойнотени количествено-стойностни сметки и анализи на единичните цени.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.*

❖ *Извън Плик „№ 3“ - с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

➤ *Не е упомената общата стойност.*

➤ *По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.*

➤ *Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3“ - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.*

### **ВАЖНО !!!!!**

**Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена е 360 000,00 лв (триста и шестдесет хиляди лева) без ДДС.**

### **Всички документи от офертата трябва да са:**

а/ Заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

б/ Всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние. Всички останали документите и данните в офертата се подписват от лицата с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за

това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия в оригинал;

в/ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 1 (един) месец или да са в срок на тяхната валидност.

г/ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или и в превод, респ. да отговарят на изискванията на чл. 56, ал.3 и ал. 4 от ЗОП, в противен случай няма да бъдат разглеждани.

д/ По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **РАЗДЕЛ V: РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **1. Предаване и получаване на офертата:**

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Варна, пл. „Славейков“ № 1

1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда, посочен за подаването ѝ.

1.6. В случай, че в срока за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

1.8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

1.9. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **2. Разглеждане на офертите**

2.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за

масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.4. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

2.5. На закрито заседание, комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на горесцитирания срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.7. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### **3.Отстраняване от участие.**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

#### **4. Оценяване на предложенията.**

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към разглеждане на предложенията на участниците, които не са отстранени от участие.

#### **5. Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите, комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача – [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.



Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **6. Критерий за оценка и класиране на офертите.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. **Класирането се извършва въз основа на критерий „най-ниска цена“.**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти,
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай, че при осъществения контрол се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **7. Сключване на договор за обществена поръчка**

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Лицата, които ще извършват строителство, трябва да представят регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи в групи съгласно издадените разрешения за сториеж на обектите, включени в обхвата на настоящата процедура, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

7.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

7.5.2. не изпълни задължението по чл 47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

7.5.3 не представи застраховка по чл.171 от ЗУТ, отговаряща на посочените в тази документация изисквания или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, всяко

лице трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за представител с отговорността да се обвърза от името на консорциума или обединението. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

7.7. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

7.8. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или Изменението на цената е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

7.9. Прекратяване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

2. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

3. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопримника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопримник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правопримникът не отговаря на условията по чл. 44, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правопримникът дължи обезщетение по общия исков ред.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ ОТНОСНО ПРИЛОЖЕНИТЕ ФОРМИ И ОБРАЗЦИ**

1. Участниците в откритата процедура следва да отговорят на всички въпроси, съдържащи се в приложените форми.

2. В случаите, когато е наложително, могат да се добавят допълнителни листове.

3. В случай, че някой от въпросите в приложените форми и/или някоя форма не е приложима за Участника, Участникът записва “Неприложимо” и дава кратко обяснение.

4. Всяка страница във всеки плик /1,2 и 3/ следва да бъде номерирана с пореден номер в долния десен ъгъл.

5. Приложените документи и сертификати от чуждестранен участник/ в обединение следва да бъдат или на български език или придружавани от превод на български език съгласно изискванията на ЗОП.

6. Подписването на документите от изисквания списък гарантира верността и достоверността на всички декларации и представени данни.

7. Изчерпателното и коректно попълване на данните в приложените форми в списъка ще помогне при оценяването на предложението. Обръща се внимание на кандидатите, че непопълването или непредставянето на някои данни може доведе до отстраняването им от откритата процедура като недопустими участници.

8. Когато Участникът в откритата процедура е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Предложението, то всяко физическо или юридическо лице, включено в това обединение, представят изискуемите документи съгласно Указанията към участниците.

. За Участник в откритата процедура – обединение се представя договор/ споразумение за обединението, подписан от представляващите лица на всички участници с клаузи, гарантиращи коректността на всеки участник в обединението към изискванията на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

<b>Наименование на Участника:</b>
<b>Правно организационна форма на участника</b>
<b>Седалище по регистрация:</b>
<b>Булстат номер:</b>
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b> (държава, град, пощенски код, улица, №)
<b>Телефонен номер:</b>
<b>Факс номер:</b>
<b>Лице за контакти:</b>
<b>e-mail:</b>

ДО

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Клон – „Пристанище Варна”

**ОБЩА ОФЕРТА /НАЧАЛЕН ДОКУМЕНТ/**

за изпълнение на обществена поръчка

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>„Избор на изпълнител на СМР за „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“</b>
-----------------------------------	--

**Уважаеми госпожи и господа,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

1. Основния предмет на дейност на представлявания от нас участник е :

.....

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно обявлението и указанията на възложителя и приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите в офертата”.

3. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката е оформена съгласно указанията на възложителя, поставена е в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена/Ценово предложение», поставен в плика с офертата.

4. Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/ няма да използваме подизпълнител, който ще участва за ..... % от стойността на обществена поръчка. Идентификация: .....

5. Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от .... /...../ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Друго.....

*(в случай, че участникът счита за необходимо посочването на други данни и обстоятелства)*

Дата: .....2014 г.

.....  
(име и Фамилия)                      (длъжност на представляващия Участника)                      (подпис и печат)

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. *Наименование на участника и правноорганизационна форма:*

.....

2. *Координати на участника за кореспонденция:*

Адрес на участника:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
Е-мейл участника:	

3. *Лице, упълномощено официално да представлява участника за процедурата:*

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	

2. *Лице за контакти:*

Трите имена на лицето:	
Длъжност на лицето:	

5. *Обслужваща банка и банкова сметка на участника:*

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN на банковата сметка:	
BIC на банковата сметка:	
Титуляр на банковата сметка:	

Дата: .....2014 г.

.....  
 (име и Фамилия)                      (длъжност на представляващия Участника)                      (подпис и печат)

**Забележка:**

1. *Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника/подизпълнител/-ите му (ако е приложимо) пред трети страни за всякакви цели. Когато участникът е „обединение“, приложението се попълва и подписва от всеки един член на обединението.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

като представляващ ..... за участие в откритата

/име на участника – юридическо лице/

процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект: **„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**.

Запознати сме с всички условия и предмета на настоящата обществена поръчка и ги приемаме без възражения;

1. Задължаваме се да спазваме условията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

2. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните за обществената поръчка;

3. Задължаваме се да спазваме действащите в страната норми, стандарти и изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и всички други нормативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка

4. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

5. Запознат/респективно незапознат/ съм със строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и/или непълното запознаване и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за риск и отговорност на участника, когото представлявам.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2014 г. гр.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на обединението/консорциума*



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

(от участника)

**по чл. 47 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и управляваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове и представляваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; нямам задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен и представляваното от мен юридическо лице няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установено юридическото лице.
5. Не съм в открито производство по несъстоятелност, както и не съм сключил извънредно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. Представляваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, както и не е сключило извънредно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
6. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
7. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка,

доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

8. Не съм осъден с влязла в сила присъда, а ако съм – съм реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
9. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
10. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
11. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предоставяне и установяване на конфликт на интереси и представляваното от мен юридическо лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предоставяне и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписването на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

.....  
(име и Фамилия) (длъжност на представляващия Участника) (подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

(от подизпълнителя)

**по чл. 47 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и управляваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове и представляваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; нямам задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен и представляваното от мен юридическо лице няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установено юридическото лице.
5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предоставяне и установяване на конфликт на интереси и представляваното от мен юридическо лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предоставяне и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в

седемдневен срок от настъпването им.

При подписването на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

.....  
(име и Фамилия) (длъжност на представляващия Подизпълнителя) (подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за участие на подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
 длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
 участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че ще използвам / няма да използвам подизпълнители.

**/ненужното се зачертава!!**

Подизпълнители ще са:

1. ....

Участието на подизпълнител 1 представлява ..... /..... %/ на сто от общата стойност,  
 на обекта на поръчката, като работата му ще обхваща следните дейности от цялостната  
 обществена поръчка:

.....

2. ....

Участието на подизпълнител 2 представлява ..... /..... %/ на сто от общата стойност,  
 на обекта на поръчката, като работата му ще обхваща следните дейности от цялостната  
 обществена поръчка:

.....

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: .....2014 г.

.....  
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия) (подпис и печат)

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата  
 процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на  
 обединението/консорциума

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.56, ал.1 т.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
 длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
 участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Като представляващ ..... за участие в откритата

/име на участника – юридическо лице/

процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“** при определяне на предлаганата от представявания от мен участник цена сме спазили изискванията за закрила на заетостта включително и изискването за минимална цена на труда и условията на труд.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в процеса на провеждане на обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: .....2014 г.

.....  
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия) (подпис и печат)

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на обединението/консорциума*

**СПИСЪК**

на участниците в консорциум/обединение

..... ЕИК/БУЛСТАТ .....

/име на консорциума/

Пор. №	Име на участника	ЕИК / БУЛСТАТ	Седалище/адрес	Представяващ

**Участие в изпълнението**

Пор. №	Име на участника	Изпълнение на

Дата: .....2014 г.

.....

(име и Фамилия)

.....

(длъжност на представляващия)

.....

(подпис и печат)

Забележка: Ако не участва консорциум се попълва „Неприложимо”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от член на обединение/консорциум .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
 длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) -  
**член на обединение/консорциум** ..... - участник в процедура за  
 възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“.

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Представявам член на обединението - участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Като член на обединението - участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“, че:

- Заедно с всички членове на обединението сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
- Водещият член на обединението е упълномощен от нас да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.
- Съгласни сме, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на членовете на обединението.
- Като член на обединението сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: .....2014 г.

.....  
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия) (подпис и печат)

**Забележка:**

*Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява съответния член на обединението пред трети страни за всякакви цели.*



<b>Наименование на Участника:</b>	
<b>Правно организационна форма на участника</b>	
<b>Седалище по регистрация:</b>	
<b>Булстат номер:</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	(държава, град, пощенски код, улица, №)
<b>Телефонен номер:</b>	
<b>Факс номер:</b>	
<b>Лице за контакти:</b>	
<b>e-mail:</b>	

ДО

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Клон – „Пристанище Варна”

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение към офертата си за участие в открит процедура по Закона за обществените поръчки с предмет „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“, както следва:

1. За изпълнение на поръчката предлагаме **ОБЩА ЦЕНА:** .....

*/ цифром / / посочва се стойност в лева без ДДС /*

Словом без ДДС:

.....

**Стойностите са формирани съгласно приложената количествено-стойностна сметка, изготвена съгласно Приложение №11.**

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. Непредвидените разходи са включени в предлаганата от нас обща стойност. При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

2. Посочената в т.1 обща стойност включва всички преки и косвени разходи по реализация

на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Цената ни включва всички видове дейности и услуги. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на услугите, проекто - договора, както и всички законови изисквания за осъществяване на обекти от вида и обема на горепосочената обществена поръчка.

**До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърдението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

Дата: .....2014 г.

.....

(име и Фамилия)

.....

(длъжност на представляващия )

.....

(подпис и печат)

Наименование на Участника:

Правно организационна форма на участника

Седалище по регистрация:

Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ДО

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Клон – „Пристанище Варна”

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“,

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи, както следва:

**1. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация и количествените сметки общо : 6 /шест/ месеци.**

**2. Декларирам, че гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

**3. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

3.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

3.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

3.3 Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „професионална отговорност в

строителството” до завършването на дейностите по договора;

3.4 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

3.5 Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба;

3.6 Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация ;

3.7 Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**Към настоящото Техническо предложение прилагаме подробен Линеен календарен план с хоризонтални диаграми, който е неразделна част от същото.**

**До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

Дата: .....2014г.

.....  
(име и Фамилия) (длъжност на представляващия) /подпис и печат/

**СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ  
НА СТРОИТЕЛСТВОТО, И НА СТРОИТЕЛСТВОТО СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА  
ПОРЪЧКАТА  
ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_  
\_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Следните изпълнени договори за представявания от мен участник :

№	Обект	Местоположение	Извършени дейности, услуги и др.	Главен изпълнител (да/не)	Срок на започване и завършване на обекта	Възложител /Лице за контакти и телефон/	Стойност на обекта
<b>СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ</b>							
<b>СПИСЪК НА СХОДНОТО СТРОИТЕЛСТВО ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ</b>							

Забележка:

1. Добавете редове ако е необходимо.
  2. Приложете Удостоверения за добро изпълнение, препоръки и/или сертификати от Възложители на подобни проекти
1. ....

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: .....2014г.

.....  
.....  
.....  
(име и Фамилия) (длъжност на представляващия) /подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.2, БУКВА-А**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_\_\_\_  
,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация включваща данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, можете да намерите на  
.....

.....  
....

(посочват се публичните регистри, в които се съдържа по-горе цитираната информация)

Дата: .....2014г.

.....  
(име и Фамилия) (длъжност на представляващия) /подпис и печат/

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**на инженерно-техническия персонал  
на ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на  
качеството**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на \_\_\_\_\_

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

**1. Ръководител обект:.....**

<i>Професионална квалификация</i>	<i>Общ професионален опит</i> трудов стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти

**2. Технически ръководител:.....**

<i>Професионална квалификация</i>	<i>Общ професионален опит</i> трудов стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти

**3. Специалист – контрол на качеството: .....**

<i>Професионална квалификация</i>	<i>Общ професионален опит</i> трудов стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти

**2. Водолазен екип**

<i>Професионална квалификация</i>	<i>Общ професионален опит</i> трудова стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните допълнителни ръководни и технически лица, включително тези, отговарящи за контрола на качеството:

Име, Презиме, Фамилия	Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Професионална квалификация	<i>Общ професионален опит</i> години трудов стаж и основни проекти

За всеки от предложените експерти прилагаме попълнена и подписана от съответния експерт Автобиография и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (дипломи, удостоверения, трудови книжки и т.н.), както и Декларация за разположение.

Дата: .....2014г.

.....  
 (име и Фамилия)                      (длъжност на представляващия)                      /подпис и печат/



**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ****на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на поръчката**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на \_\_\_\_\_

(длъжност)

на участник: \_\_\_\_\_

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

**Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“,****ДЕКЛАРИРАМ:**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните строителни машини и техническо оборудване\_съгласно изискванията на Възложителя:

Наименование	Марка, модел	Капацитет / използваем ресурс / товароносимост	Основание за ползване

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните допълнителни строителните машини и техническото оборудване:

Наименование	Марка, модел	Капацитет / използваем ресурс / товароносимост	Основание за ползване

Прилагаме документи, доказващи основанието за ползване.

Дата: .....2014г.

.....  
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия) /подпис и печат/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”  
КЛОН ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА”**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**ОБЕКТ: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ ОТБИВНИ СЪОРЖЕНИЯ, ФЕРИБОТЕН КОМПЛЕКС  
ВАРНА”**

**ДОГОВОР / ПРОЕКТ/**

**№ .....**

Днес, ..... 2014 г., в гр. Варна, на основание чл.41, във връзка с чл.74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение №...../..... на Директор на Клон ТП „Пристанище Варна се сключи настоящият договор между:

**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” КЛОН ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА”,** със седалище и адрес на управление: гр. Варна, пл. „Славейков” № 1, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, регистрирано по ЗДДС, представлявано от Румен Арабаджиев – Директор, от една страна, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и

....., със седалище и адрес на управление: .....  
..... ЕИК по БУЛСТАТ ....., представлявано от  
....., наричан по-долу  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и Решение № -...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск, със собствени материали, техника и човешки ресурси, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното:

„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна ”.

**II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Чл.2. (1) Общата стойност на СМР за обекта, съгласно количествено стойностна сметка и анализни цени (по оферта вх. № .....), възлиза на:..... лв. (.....) без ДДС или ..... лв. (.....) с ДДС.

(2) В общата стойност по ал. 1 са включени: стойността на подлежащите на влагане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Тази стойност не подлежи на промяна в процеса на изпълнение на договора.

(3) Единичните цени в лева без ДДС за отделните видове работи са представени в таблична форма – количествено-стойностна сметка (ценово предложение) към оферта вх. № ..... от .....2014 г. и са твърдо договорени за срока на изпълнение на настоящия договор.

(4) Стойността на обема извършени работи извън посочените в количествено-стойностната сметка ще бъде формирана на база действително технологично необходими извършени допълнителни количества, съгласно единичните цени по т. 3, вкл. съпътстващите им анализи. При възникване на необходимост от видове работи, неупоменати в количествено-стойностната сметка, цените ще се образуват на база на приложените анализи и норма време извлечена от УСН. Те ще се заплащат допълнително, след писмено констатиране в двустранно подписани протоколи. Количествата допълнително извършени работи са в размер до 10 /десет/ % от стойността по т.1 от настоящия раздел и възлизат на стойност не по-голяма от ..... (.....) без ДДС., съгласно ценовата оферта.

Чл.3. Заплащането на действително извършените работи се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранни протоколи, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи действително изпълнени работи по договора.

2. окончателен приемо-предавателен протокол от приемателна комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ, че работите са завършени и предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без недостатъци, съгласно строителните и техническите правила и норми, офертата на Изпълнителя, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и настоящия договор;

3. фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.4. Дължимата суми се превежда по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. **Аванс** в размер на 30 % /тридесет процента/ от цената по чл. 2, ал. 1 в размер на ..... /..... / лева без ДДС в срок до 15 календарни дни след представяне на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс и оригинална фактура.

2. **Окончателно плащане** в размер на 70 % (седемдесет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1 ще се извърши при следните условия и документи:

- след отчитане на 100 % от извършения обем СМР за цялостно изпълнение на предмета на договора
- подписан окончателен приемо-предавателен протокол и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на работите по договора
- сертификати за произход и качество на вложените материали
- срещу представена фактура за стойността на окончателно извършените видове работи.
- в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на фактурата.

Чл.5. Всички плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по **сметка:**

**IBAN:**

**BIC:**

**Банка:**

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Общият срок за изпълнение на работите, предмет на този договор е 6 (шест) календарни месеца и започва да тече от датата на подписан двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя за осигуряване на достъп до строителната площадка, но не по-късно от седем календарни дни от подписване на настоящия договор.

(2) Срокът по ал.1 може да се удължи с дните на забава поради:

1. неблагоприятни метеорологични условия – валежи от дъжд, сняг, мъгли, ниски температури, вятър;

2. когато на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е отказан достъп до обекта от оправомощени лица или институции.

(3) При необходимост от удължаване на срока, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това, като укаже и причината, поради която се налага удължаването. Към уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага надлежни писмени доказателства.

(4) За удължаването на срока се съставя констативен протокол, в който се отразява причината за забавата и времето, с което се удължава срокът за изпълнение на договора. Протоколът се подписва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приложените доказателства за необходимостта от удължаване на срока са неразделна част от протокола.

(5) За окончателното изпълнение на договора се счита датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 4, т. 2 от този договор без забележки.

#### **IV. ГАРАНЦИИ**

Чл.7. (1) Гаранционният срок за обект: „Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна ”. е съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на подписване на окончателния приемо-предавателния протокол по чл. 4, т. 2 от договора без забележки.

(2) Всички дефекти, появили се през гаранционния срок, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(3) За проявените дефекти през гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до три работни дни след писменото уведомление ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започва работа по отстраняването на дефектите, която следва да завърши в минималния технологично необходим срок.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за техниката, механизацията и персонала за времето на изпълнение на този договор;

2. да назначи приемателна комисия не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаване на писменото уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че работата е изцяло завършена;

3. след подписването на договора да съобщи писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената на длъжностните лица, които ще упражняват контрол на обекта;

4. да извършва непрекъснат контрол по изпълнението на договора, като при необходимост за решаването на възникнали въпроси във връзка с изпълнението на работата, да осигури съответното техническо лице в срок до три работни дни след писменото поискване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение при условията на

настоящия договор.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на достъп до обекта по всяко време за проверка на качеството на извършваните работи, както и да контролира изпълнението на договора, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако не са в нарушение на нормативни изисквания или водят до съществено отклонение от приетата оферта;

2. да спира извършването на отделни видове работи, когато установи влагане на нестандартни материали и/или некачествено изпълнение и да иска поправката им и влагането на стандартни материали за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни качествено и в срок работата – предмет на този договор, съгласно нормативните изисквания за този вид работа, при спазване на предложения линеен график.

2. да спазва изискванията на всички действащи строителни и технически правила и нормативи за изпълнение на подобен вид работа;

3. да използва техника, която съответства на техническите стандарти и нормативните изисквания. Техническите неизправности не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за изпълнението на задълженията му по този договор;

4. да използва за влагане материали, които отговарят на БДС и са придружени със съответните сертификати за качество и произход, които сертификати представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да осигурява достъп до обекта на съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени видове работи, които подлежат на закриване и чието количество и качество не могат да бъдат установени по-късно (скрити видове работи). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмено разрешение за закриването им след подписването на двустранен протокол между страните;

7. да отстранява за своя сметка недостатъците в качеството на изпълнените работи, в сроковете, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да поддържа строителната площадка чиста и подредена, а след приключване на работата да изнесе за своя сметка всички строителни отпадъци на определеното от съответните органи за целта място;

9. да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на работата и след приключването ѝ;

10. да осигурява безопасни и здравословни условия на труд съгласно изискванията на ЗБУТ, както и пожаробезопасността на строежа;

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете по този договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие при изпълнението на договора.

## **VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ**

Чл.12. (1) Предаването и приемането на изпълнените строително-монтажни работи по този договор се извършва чрез подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи от упълномощени представители на страните за вида и обема на извършените работи и вложените материали.

(2) Окончателното приемане на възложената работата се извършва от приемателна

комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която съставя и подписва протокола по чл. 4, т. 2.

Чл.13. В тридневен срок от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че ще завърши работата, той е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените работи, когато същите са изпълнени с недостатъци, не отговарят на нормативните изисквания или на строителните правила и нормативи за този вид работа, или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. В случаите на чл. 14 от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава подходящ срок за коригиране на извършените работи, ако това технически е възможно, като поправянето е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

Чл.16. При неизпълнение или лошо (забавено, частично или некачествено) изпълнение на строителните и монтажните работи, предмет на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети процента) от общата стойност на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) общо.

Чл.17. Изправната страна има право да търси обезщетение за причинените от неизпълнението или от лошото изпълнение вреди, надхвърлящи размера на неустойката, при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.18. Действието на настоящия договор се прекратява с изпълнението на задълженията по него.

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или в ликвидация.

Чл.20. Всяка от страните има право да развали договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно съответните разпоредби на гражданското законодателство.

Чл.21. При прекратяване или разваляне на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото за бързото приключване на започнатите работи по изпълнението на договора до степен, която позволява приключването на договора с най-малки разходи.

Чл.22. Във всички случаи на прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да изплаща обезщетения, такси или каквито и да е други средства на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.23. Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.24. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) или по факс на посочения от съответната страна адрес или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДП „Пристанищна инфраструктура” Клон – ТП „Пристанище Варна”

Адрес: гр. Варна, пл. „Славейков” № 1 тел.: 052684611, факс: 052655902

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

Адрес: .....

тел.:                    факс:

Чл. 25. Споровете, възникнали във връзка с изпълнението на този договор, се решават по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд, съгласно разпоредбите на ГПК.

Чл. 26. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, както и цялото действащо законодателство (законови и подзаконови нормативни актове), имащо отношение към договора.

Неразделна част от ДОГОВОРА представляват следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Техническа оферта за изпълнението на поръчката;
- Работна програма (в т.ч. Линеен график);
- Количествено стойностни сметки;
- Ценово предложение;
- Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 ЗУТ или еквивалентно;
- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на сроежи от на групата и категорията, съответстваща на строежа, предмет на обществената поръчка;

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал и влиза в сила от неговото подписване.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
/Румен Арабаджиев - Директор/

.....  
/...../

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_  
 \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
 длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
 участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**,

### ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията и клаузите заложи в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1 т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
 длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
 участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Рехабилитация отбивни съоръжения, Фериботен комплекс Варна“**,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано свързано с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

2. Не съм участвал като външен експерт при подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка, в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта.

Дата: .....2014 г.

.....  
 (име и Фамилия) (длъжност на представляващия Участника) (подпис и печат)