



ОДОБРИЛ:



инж. Илиан Тенекеджиев

Директор

Клон – териториално поделение Бургас

ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на
пристанищните терминали в района на действие на Клон-
териториално поделение Бургас“**



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение №/.....2014 г. на Директора на Клон - териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчка

Раздел II - Условия за участие

Раздел III – Указания за подготовка на офертите

Раздел IV – Представяне на офертите

Раздел V – Провеждане на процедурата

Раздел VI – Сключване на договор

Раздел VII – Гаранции

Раздел VIII – Конфиденциалност

Раздел IX – Комуникация между участниците и Възложителя

Раздел X – Обжалване

Раздел XI – Етични клаузи

Раздел XII – Приложения



ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ДП „Пристанищна инфраструктура“ Клон-териториално поделение Бургас провежда открита процедура за „Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на пристанищните терминали в района на действие на Клон-териториално поделение Бургас“.

Рехабилитационните работи включват драгиране на натрупаните наносни материали в акваторията на пристанище Бургас, съгласно приложените в Техническото задание схеми на зоните за драгиране.

Целта на обществената поръчка е възстановяване на проектните дълбочини в подходния канал на пристанище Бургас (Изток-1, Изток-2 и Запад), зоната на преместения плаващ док пред КРЗ, както и подходния канал за пристанище „Бургаски корабостроителници“.

Изпълнението и отчитането на драгажните работи включва следните зони:

- ✓ Подходен канал към терминал Изток-1 и Изток-2 между буйове №11 и №12 и входни фарове
- ✓ Част от подходен канал за терминал „Запад“ - между буйове №21 и №24 и буй №28
- ✓ Маневрената зона за кейови места на терминал „Запад“ и пристанище „Фиш порт“, в зоната на преместения плаващ док пред КРЗ
- ✓ Подходен канал за пристанище „Бургаски корабостроителници“

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура „Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на пристанищните терминали в района на действие на Клон - териториално поделение Бургас“, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.



1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Когато участникът е обединение, Възложителят не изисква регистрация на юридическо лице по реда на ТЗ при положение, че участникът бъде избран за Изпълнител.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

5.1. Когато участникът не представи в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

5.2. Когато участникът не е представил в офертата си документ за внесена гаранция за участие и след като му е бил изискан от оценителната комисия;

5.3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или представените от участника документи не съдържат изисканата от Възложителя информация, съгласно приложените към документацията образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

5.4. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5.5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от



Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност.

5.7. Когато участникът е в открито производство по несъстоятелност или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.8. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.9. Участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.10. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5.11. Когато представеното от участника техническо предложение не отговаря на условията в тази документация.

5.12. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

5.13. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 5.5, 5.6, 5.7 и 5.8.



III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Общи положения.

6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

7. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, с офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

10. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представят само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство, документите по чл. 56, ал. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1 т. 1, буква „в“ и т.4 и т.5 само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП.



Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

11. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: "Вярно с оригинала". Задължително следва да се постави собственоръчен подпис под заверката и печат на участника (ако има такъв).

12. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

13. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

14. Всички документи, издавани от държавни или официални органи или институции, трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

15. Офертата се представя и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

16. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.

17. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

18. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.



Информацията, съдържаща се в представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

20. В случай, че лицата имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання до Възложителя, но не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

21. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като отговорите стават част от документацията и ще бъдат публикувани на официалната страница на Възложителя: www.bgports.bg, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

22. Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.**
- **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.**
- **ПЛИК № 3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.**

23. При подготовката на трите плика трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Офертите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в 3 (три) непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор";

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена".



Трите плика (плик № 1, № 2 и № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик. Пликовете се надписват с името на участника. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”

23.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал) – *Образец № 8*;

23.2. Представяне на участника (*Образец №1*)- оригинал;

Попълва се приложения образец към настоящата документация и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

23.2.1 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4, ал.2 т.1 и ал.5 - оригинал (*Образец № 2*);

23.2.2. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за обекти първа категория с валиден талон. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

23.2.3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата или декларация за регистрация Закона за търговския регистър - оригинал по *Образец № 9*.

Документите по точка 23.2.3. се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо



или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съответно по точка 23.2.3. се представя в официален превод.

При участници обединения – копие на договора за обединение и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

23.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - оригинал (ако е приложимо);

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

23.5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП във връзка с чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП - оригинал (Образец № 3);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация.

23.6. Документ за гаранция за участие в процедурата

Участниците следва да представят гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция (Образец № 10) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка на Възложителя, съгласно условията на настоящата документация. В съответния документ за внесена гаранция за участие задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в процедура с предмет "Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на пристанищните терминали в района на действие на клон- териториално поделение Бургас". Когато участникът е обединение, гаранцията може да бъде внесена от един от участниците в обединението.

23.7. Доказателства за икономическо и финансово състояние

23.7.1. Участникът следва да докаже наличието на разполагаем финансов ресурс в размер на 20 % от прогнозната стойност на обществената поръчка. Кандидатите или



участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

23.7.2 Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

23.7.3. Участникът следва да представи копие от валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за обекти първа категория. Застрахователното покритие следва да е в размер не по-малък от офериранията от него стойност за изпълнение на поръчката и за срок не по-малък от срока на офертата.

23.8. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

23.8.1 Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

- Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (Образец № 15).

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или



- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

23.8.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Справка – декларация (свободен текст) за наличие на необходимата механизация и оборудване за извършване на драгиране на наносни утайки, насипни и други материали с различна твърдост, изваждане на едрогабаритни предмети, както и на оборудването за промери и изчисления на драгираната маса с приложени копия на:

- документи, съдържащи техническите параметри и експлоатационни показатели на оборудването от производителя;

- документ от производителя, удостоверяващ, че са произведени за извършване на драгажни работи;

- документи, доказващи, че механизацията и оборудването отговарят на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване (прилага се за плаващата техника), в това число свидетелство за регистрация или временно свидетелство за регистрация, когато корабът е нает по договор за бeърбоут чартър и свидетелство за годност, съгласно Наредба № 5 от 1.09.2004 г. за корабните документи;

- документ за механизацията, с която ще се извършва изваждането и транспортирането на едрогабаритните предмети над 1 тон.

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на техниката.

Минимални изисквания към участниците в обществената поръчка:

Към датата на подаване на офертата, участникът трябва да разполага с подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката, което включва драгажна техника, техническо оборудване за преместване на буйове и такова за изваждане на едрогабаритни предмети от дъното на каналите и акваторията.

Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и софтуер за извършване на необходимите контролни замервания и изчисляване на количествата драгирана маса по време на изпълнение на работите.



23.8.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Списък на технически лица, заети в екипа на участника, които ще участват при изпълнение на поръчката (*Образец № 13*) – оригинал. Участникът трябва да притежава необходимия експертен и технически капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към участниците в обществената поръчка:

Ръководителят на екипа да има опит в изпълнение на драгажни работи не по-малко от 7 години.

Техническият ръководител да има опит в изпълнение на драгажни работи не по-малко от 5 години.

Участникът трябва да разполага с водолазна група. Всеки един член от водолазната групата трябва да е преминал курс за водолаз – доказва се чрез удостоверение за преминал изпит. Ръководителят на водолазната групата да има не по-малко от 5 години водолазен опит.

23.8.3.1. Списък - оригинал (свободен текст) на всички лица, заети в екипа на участника, като се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

23.8.4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Описание на мерките за опазване на околната среда, които кандидатът или участникът ще приложи при изпълнението на поръчката (свободен текст).

23.8.5. Заверено копие на валиден **Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008** с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

В случай, че участник използва ресурси на други физически или юридически лица, то следва да докаже че има на разположение тези ресурси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с



изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

23.8.6. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

23.9. **Списък за подизпълнителите** (оригинал), ако се предвиждат такива от участника;

Списъкът се описва в декларация по образец (*Образец № 5*) по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП и съдържа: видовете работа от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подава задължително и се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.

23.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – оригинал по (*Образец № 4*).

23.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (*Образец № 14*). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

23.12. Декларация за запознаване с условията на поръчката - оригинал по (*Образец № 16*).

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

24. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - оригинал и едно копие;



Следва да бъде изготвена по образца от настоящата документация (Образец № 7).

В техническото предложение **не се посочват** цени.

В техническото предложение участникът следва подробно да опише своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация. Участникът следва да представи **заверено копие на предварително споразумение** със собственик на депо за приемане и съхранение на драгажните маси (*когато е приложимо*) и да предложи **технология и организационни мерки**, чрез които планира да изпълни поръчката, включително да представи описание на етапите на изпълнение на отделните подобекти на поръчката, включително:

- предлаганите технологии и методи за изпълнение на поръчката по отделните зони;
- организационни мерки и кратко описание на тяхното съдържание в съответствие с техническите изисквания;
- организационна структура за изпълнение на поръчката – участници, подчиненост, отговорните лица и тяхното разпределение по отделните подобекти, ключови експерти и др.
- работна програма;
- линеен график, придружен с обяснителна записка относно определените в съответния график етапи/под етапи от изпълнението на предмета на поръчката;
- план и мерки за опазване на околната среда;
- описание на организацията за мониторинг.

25. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – ако е приложимо

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - "Предлагана цена"

26. Предлагана цена за изпълнение на поръчката, която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение” – (Образец № 6).

27. Предложенията следва да бъдат валидни със срок най-малко от 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.



28. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. Ценово предложение, което надвишава прогнозната стойност на поръчката, няма да бъде разглеждано и е основание за отстраняване от процедурата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

29. Участниците предават офертите си в **запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост**, върху който участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието си. На челната страница следва да се посочат и данните на Възложителя – име и адрес.

30. Комуникацията и всички действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

31. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка не се закупува и е достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет-страница на възложителя: www.bgports.bg

32. Когато Възложителят, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, то той ще предостави променената документация на всички заинтересовани лица на официалната интернет-страница на Възложителя: www.bgports.bg

33. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка



34. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

35. Когато участникът представя офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

36. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

В решението Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

Възложителят ще удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

37. Отварянето на офертите се извършва от назначена при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП от Възложителя Комисия, на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда на тяхното постъпване, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

38. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на външните лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на всички гореописани действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

39. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

40. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията ги посочва в протокола по т.39 и изпраща цитирания протокол до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в



срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

41. След изтичане на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

42. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

43. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

44. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

45. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

46. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

47. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, като съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва



публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти Комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

48. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване (в настоящата обществена поръчка - предлаганата цена и срок за изпълнение) и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

49. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

50. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, както и когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

51. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност при този показател.

52. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най- изгодна оферта“, но тази офертата не може да се определи по начина указан по-горе.

53. В срок 5 работни дни след приключване на работата на Комисията, с приемане на протокола от Възложителя, последният обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място за



изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

54. Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите от оценяването на офертите в 3-дневен срок от издаването на решението. Възложителят публикува в профила на купувача решението, заедно с протокола на Комисията и в същия ден изпраща и протокола на участниците.

55. Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки.

56. Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

57. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

58. Договорът за обществената поръчка съответства на приложения в документацията проект (*Образец № 17*) и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

59. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 25, ал. 3, т.2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора.

60. Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

61. В случай че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на решението за класиране на участниците не представи документите по т.59 или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място или да



прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

VII. ГАРАНЦИИ

62. Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие (*Образец № 10*) в размер на **30 000 лв.** (тридесет хиляди лева). Сумата представлява 1% (един процент) от стойността на поръчката.

63. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение (*Образец № 11*) на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **5 % от общата стойност на договора без включен ДДС** и се представя при сключването му.

64. Гаранциите за участие и изпълнение се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.

Банковата сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ Клон-териториално поделение Бургас е:

IBAN: BG06CECB97901043056401,

BIC: CECBBGSF, „Централна кооперативна банка“ АД

65. Ако участникът представя Банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение, то същите трябва да бъдат неотменяеми и безусловни, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същите следва да съдържат задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малък от 30 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение следва да е валидна най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да представи гаранция за авансово плащане (*Образец № 12*), в случай, че желае да ползва аванс, в следната форма:

- Банкова гаранция в полза на Възложителя за стойността на искания аванс. Банковата гаранция трябва да бъде неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои



изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

66. Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано, че представлява гаранция за участие, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията. Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано че представлява гаранция за изпълнение, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията. Банковата гаранция за участие и банковата гаранция за изпълнение следва да бъдат в оригинал на български език или в оригинал, придружени с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

67. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

68. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

69. При прекратяване на процедурата по възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

70. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

71. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за



участие. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

72. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

73. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Бъдещият изпълнител може да представи останалите банкови гаранции

– за изпълнение и за авансово плащане по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

74. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

75. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

76. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.



IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

77. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

78. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично, чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс, на посочения от участника адрес или факс, или на онзи друг адрес или факс, за които участника е уведомил Възложителя при промяната им.

79. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адрес, телефон или факс са променени и Възложителя не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с едновременно и до възложителя, чието решение се обжалва.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

XI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ



Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор и ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Никое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или



би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

По отношение на въпросите свързани с изпълнението на сключен договор, се прилагат правилата на гражданското и търговско законодателство на Република България.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Техническа спецификация

Методика за определяне на комплексната оценка

Схеми на зоните за драгиране – 4 броя



Образец № 1 Преставяне на участника

Образец № 2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4, ал.2 т.1 и ал.5, от ЗОП

Образец № 3 Декларация по чл. 56, ал.1, т.6, във връзка с чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП

Образец № 4 Декларация по чл. 56, ал.1 т. 12 от ЗОП

Образец № 5 Декларация по чл. 56, ал.1 т. 8 от ЗОП

Образец № 6 Ценово предложение

Образец № 7 Техническо предложение

Образец № 8 Списък на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 9 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

Образец № 10 Банкова гаранция за участие

Образец № 11 Банкова гаранция за изпълнение

Образец № 12 Банкова гаранция за авансово плащане

Образец № 13 Списък декларация на предложения технически състав

Образец № 14 Декларация по чл. 56, ал.1 т. 11 от ЗОП

Образец № 15 Списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Образец № 16 Декларация за запознаване с условията на поръчката

Образец № 17 Договор – проект