



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

инж. Стоян Христов

Директор на

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 181, ал. 4 от ЗОП за провеждане на публично състезание по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в процедура по ЗОП с предмет: „Проектиране и изграждане на паркинг в Обособена зона Русе-изток“

1. Днес, 27.01.2020 г. от 10.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-01-8/27.01.2020 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, по реда на чл. 178 и следващите от ЗОП с предмет: „Проектиране и изграждане на паркинг в Обособена зона Русе-изток“, в състав:

Председател: инж. Пенчо Петков – зам. директор на Клон – ТП Пристанище Русе
и членове:

1. инж. Маргарит Бакърджиев - експерт в Клон – ТП Пристанище Русе
2. инж. Евгений Денев – експерт в Клон - ТП Пристанище Русе
3. Милен Божинов – юриконсулт в Клон - ТП Пристанище Русе
4. Деница Матева – експерт (икономическа дейност) в Клон - ТП Пристанище Русе,

проведе заседание в Клон – ТП Пристанище Русе на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22б, ет. 2 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Процедурата е открита с решение № РД-10-23/20.12.2019 г. на Директора на клон-ТП Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, публикувано в Портала за обществени поръчки под № 950719/20.12.2019 г. и обявление публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 950720/20.12.2019 г.

Председателят откри заседанието на комисията с прочитане на Заповед № РД-01-8/27.01.2020 г. на Директора на Клон - ТП Пристанище Русе.

Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

Видно от приемо-предавателния протокол от 27.01.2020 г. в деловодството на възложителя в определения срок е постъпила 1 (една) оферта в запечатан, непрозрачен плик, както следва:

1. Оферта № 1 с регистрационен номер 10-05-31-7/23.01.2020 г. от „БУЛСТРОЙ“ ООД, получена в 13:53 ч.

На заседанието на Комисията не присъстват представители на участниците. В съответствие с нормата на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на получените оферти по реда на тяхното постъпване, както следва :

Отваряне на офертата на участника „БУЛСТРОЙ“ ООД.

Офертата е подадена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочени данни за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Комисията отвори опаковката и констатира, че същата съдържа едни брой папка с документи с опис и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията оповести съдържащите се в папката документи. Участникът е представил изискуемите документи.

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, членове на комисията, подписаха Техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

След извършване на тези действия, председателят на комисията обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и проверка за съответствието им с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно одобрените указания за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управлявания участник съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му.

2. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец подписан с електронен подпис;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за падежност, когато е приложимо;

5. В случай, че участникът е обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението, да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*);

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

д) да е уговорена солидарна отговорност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

7. „Техническо предложение“, съдържащо :

7.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта (проектиране и строителство), организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за

започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на проектните работи и СМР, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

7.2. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

7.3. Деклариране за срока на валидност на офертата.

7.4. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7.5. Деклариране на извършен оглед на обекта.

8. „Ценово предложение“ – попълнено съгласно образца (Приложение № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изисканите от възложителя документи и информация в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД е подал оферта за участие, представена в запечатана непрозрачна опаковка, с приложени следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – 1 брой за участника, подписан с валиден електронен подпис на единственият управител на дружеството;

3. Техническо предложение.

Участникът е предложил да изпълни поръчката в срок от 82 (осемдесет и два) календарни дни.

Предложен е гаранционен срок от 10 (десет) години.

4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършен обстоен преглед на представените документи от **УЧАСТНИК № 2 „БУЛСТРОЙ“ ООД**, комисията констатира, че същият отговаря на поставените от възложителя изисквания относно личното състояние и критериите за подбор, поради което, единодушно

РЕШИ:

Допуска **Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД** до разглеждане на техническото му предложение и проверка за съответствие на същото с поставените от възложителя условия.

III. В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към проверка на техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници, за съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно обявените от възложителя условия, участниците следва да представят „Техническо предложение“, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец);

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да съдържа:

Предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни);

Гаранционен срок;

„Програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща планиране изпълнението на обекта (проектиране и строителство), организация на строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с

различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда – следва ясно да показва необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и да обосновава начина на тяхното изпълнение и съответствието им с изискванията на техническата спецификация и проекта на договор, действащото законодателство и техническите норми и стандарти.

Прогнозен линеен календарен график за изпълнение на проектните работи и СМР, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

2. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

3. Деклариране за срока на валидност на офертата.

4. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Деклариране на извършен оглед на обекта.

Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД е представил техническо предложение, съдържащо:

- Срок за изпълнение на поръчката от 82 (осемдесет и два) календарни дни;
- Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения – 10 (десет) години от датата на въвеждане на обекта в експлоатация;
- Организация за изпълнение на обекта и прогнозен линеен календарен график;
- Срок на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни;
- Деклариране с съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Декларация за извършен оглед на обекта.

От прегледа на техническото предложение на участника „БУЛСТРОЙ“ ООД се констатира, че то отговаря на поставените от Възложителя изисквания, както към съдържанието и изискуемите реквизити на самото предложение, така и предложението за изпълнение на участника съответства на поставените изисквания в техническата спецификация. С оглед на което, офертата на участника се допуска до етап оценка на предложението, съгласно методиката за оценка в процедурата.

IV. Комисията пристъпи към оценка на офертите на допуснатите участници по показателите – „Програма за изпълнение на поръчката“ и „Срок за изпълнение на поръчката“.

Съгласно обявлението и указанията на възложителя, постъпилите оферти се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“**.

Методиката за комплексна оценка на офертите предвижда оценяването да бъде извършено по следните показатели при прилагане на формулата:

$$\text{КО} = \text{ОЦП} + \text{ПИП} + \text{ОС},$$

където:

ОЦП е оценката по показателя „**Ценово предложение**“, с тежест в комплексната оценка 50%, максималният брой точки, които може да получи една оферта по този показател е **50 точки**.

ПИП е оценката по показателя „**Програма за изпълнение на поръчката**“, с тежест в комплексната оценка 40 %, максималният брой точки, които може да получи една оферта по този показател е **40 точки**,

ОС е оценката по показателя „**Срок за изпълнение на поръчката**“, с тежест в комплексната оценка 10%, максималният брой точки, които може да получи една оферта по този показател е **10 точки**.

Максималният брой точки, които може да получи една оферта при определяне на комплексната ѝ оценка е 100 точки.

Комплексната оценка се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

След извършения обстоен преглед на техническите предложения и констатиране на съответствието на представените технически предложения на допуснатите участници с изискванията на възложителя, комисията извърши оценка на офертата по показателя **„Програма за изпълнение на поръчката” (ПИП)**. Мотивите, обосноваващи поставените точки са изложени в Оценителна таблица – неразделна част от протокола. Получените точки са както следва:

Участник № 1 „БУЛСТРОЙ“ ООД – 40 точки

Оценката на показателя **„Срок за изпълнение на поръчката” (ОС)** се определя при прилагане на следната формула:

$$ОС = \frac{\text{Най-кратък срок на изпълнение на поръчката, предложен в офертите}}{\text{Срок на изпълнение на поръчката, предложен от участника}} \times 10$$

В поръчката участва и е допуснат до оценяване само един участник - **„БУЛСТРОЙ“ ООД**, с предложен срок за изпълнение от 82 календарни дни, който получава – **10 точки**.

В съответствие с чл. 57, ал. 3 от ППЗОП отварянето на ценовото предложение ще се извърши на 03.02.2020 г. от 10:00 часа в Клон-ТП Пристанище Русе на адрес гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 22 б, ет. 2.

Настоящия протокол е съставен на 29.01.2020 г.

Председател на Комисията:
/инж. Пенчо Петков/

и членове: 1.
/инж. Маргарит Бакърджиев/

2.
/инж. Евгений Денев/

3.
/Милен Божинов/

4.
/Деница Матева/

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА

ОЦЕНКА НА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в обществена поръчка възлагана чрез процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, по реда на чл. 178 и следващите от ЗОП с предмет:
„Проектиране и изграждане на паркинг в Обособена зона Русе-изток“

Показателят „Програма за изпълнение на поръчката“ за всяка оферта се оценява от Комисията с 20, 30 или 40 точки, чрез експертна оценка. По този качествен показател Комисията оценява предложенията на участниците относно нивото на изпълнение на изискванията, поставени в Техническата спецификация на възложителя, а именно: планиране изпълнението на обекта (проектиране, упражняване на авторски надзор и строителство), организация на ремонтните дейности и работната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурси (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звена, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи; координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса; предложени мерки за опазване на околната среда.

Участниците получават 40 точки при условие, че в предложената програма за изпълнение на поръчката са представили: организация за изпълнението на обекта (проектиране, упражняване на авторски надзор и строителство) и е приложена организационна схема. План за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация между техническите звена, съобразени с условията на обекта за качествено и срочно изпълнение. Последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи и т.н. Описание на взаимодействието с различните участници в процеса. Съобразяване с технологичните норми за предвидените работи. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата на обекта. Подробно е описана организацията на гаранционното поддържане на обекта.

Участниците получават 30 точки при условие, че в предложената програма за изпълнение на поръчката са представили: в описаната организация за изпълнението на обекта (проектиране, упражняване на авторски надзор и строителство), както и в организационната схема има пропуски, които не водят до несъответствие с техническата спецификация (напр. пропуснати видове дейности, организационната схема не съответства на описанието и т.н.). В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, но не са представени последователността на изпълнение на дейностите или координацията на работните звена или техническите ресурси. Описанието на взаимодействие с различните участници в процеса не обхваща всички участници. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата и местоположението на обекта. Не е определено време за реакция или времето за отстраняване на отделните дефекти.

Участниците получават 20 точки при условие, че в предложената програма за изпълнение на поръчката са представили: описаната организация за изпълнението на обекта (проектиране, упражняване на авторски надзор и строителство) не съответства на представената от участника организационната схема. В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите или човешките ресурси, но не са описани последователността на изпълнение на дейностите, координацията на работните звена и техническите ресурси. В описанието на взаимодействието с различните участници в процеса, не са обхванати всички участници. Предложените мерки за опазване на околната среда не са съобразени със спецификата на обекта. Не е определено време за реакция или времето за отстраняване на отделните дефекти.

Участник	Брой точки	Обосновка
1	2	3
„БУЛСТРОЙ“ ООД	40	Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на указанията за разработване на техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Линеиният график е съобразен с технологичните норми за предвидените работи, като в същия има видове работи, за които не са посочени срок и време за изпълнение. Плана за работа съдържа описание на разпределението във времето на техническите ресурси, координацията между техническите звена, съобразени с условията на обекта. Представена е диаграма на работната ръка с разпределение във времето на човешките ресурси. Описанието на взаимодействие с различните участници в процеса обхваща всички участници. Представена е организация на гаранционното поддържане, като е посочено време за реакция до 3 работни дни от получаване на писмено известие от възложителя.

Председател на комисията:

/инж. Пенчо Петков/

и членове:

1.

/инж. Маргарит Бакърджиев/

2.

/инж. Евгений Денев/

3.

/Милен Божинов/

4.

/Деница Матева/