



ПРОТОКОЛ № 2
по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

На 31.01.2020 г. в 11.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-1/ 16.01.2020 г. на Директора на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”, ДП „Пристанищна инфраструктура”, назначената комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б.”а” от ЗОП, открита с Решение № 05-05-14/ 12.12.2019 г. на Директора на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”, както и публикувано обявление за обществена поръчка в Регистъра на АОП под № 948952 от 12.12.2019 год., изпратено за публикуване в ОВ на ЕС на 12.12.2019 г. с предмет: „**Проектиране и строителство на нов склад и слип за база СНО на нов източен вълнолом, Пристанище Бургас**”, в състав:

Председател: инж. Димитър Зайков – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО”,

членове:

1. Йоан Костадинов – юриконсулт;
2. Донка Димитрова – експерт в отдел „Финансов, статистика и екология”;
3. Тодор Вълев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО”;
4. инж. Моника Вандарова – специалист в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО”.

проведе закрито заседание за разглеждане и обстоен преглед на представените от участниците допълнителни документи, съгласно чл.54, ал.12 от ППЗОП, във връзка с Протокол № 1 от 22.01.2019 г. на Комисията за доказване съответствието им с изискванията към личното състояние на участниците и с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

I. Председателят на Комисията откри заседанието, като припомни на членовете на комисията констатациите в Протокол № 1 относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Комисията констатира, че Протокол № 1 е изпратен до участника и е получен от него, както следва:

1. Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК” – изпратен на 22.01.2020 г. чрез e-mail, електронно подписан и получен от участника на 22.01.2020 г., съгласно потвърждение за получен документ.

Протокол № 1 е публикуван на 22.01.2020 г. и в Профила на купувача на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/339>.

В законоустановения срок са получени допълнителни документи от следните участници:

1. ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК”, Вх. № 05-05-14#6/ 28.01.2020 г., 14:56 часа;

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП Комисията като взе предвид констатираните с Протокол № 1 нередности в офертите на участника и след като разгледа допълнително представените документи за съответствие с критериите за подбор, направи следните констатации:

Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“:

В срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП участникът е представил следните допълнителни документи:

- Опис на представените документи;
- Коригиран ЕЕДОП на ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“ в електронен вид и цифрово подписан;
- Коригиран ЕЕДОП на „СТРОЙНОРМ“ ЕООД в електронен вид и цифрово подписан;
- Коригиран ЕЕДОП на „БРИТА-БУРГ“ ЕООД в електронен вид и цифрово подписан;
- Коригиран ЕЕДОП на „КАРИ“ ЕООД в електронен вид и цифрово подписан;
- Коригиран ЕЕДОП на „КОПЕКС И КО“ ООД в електронен вид и цифрово подписан;
- Удостоверение за добро изпълнение – 2бр.

Комисията, след като прегледа допълнително представените от Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“ документи, установи следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Представените документи са в съответствие с ЗОП и изискванията на Възложителя, във връзка с което участникът Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“ се допуска до следващ етап на процедурата - разглеждане и оценка на Техническото предложение.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на допуснатия к съгласно поставените изисквания от Възложителя.

Разглеждане на техническото предложение на Участник № 1 „ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“:

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 4), което отговаря на изискването на Възложителя в указанията за подготовка на офертите и техническата спецификация.

Приложения към техническото предложение – предоставени на хартиен носител:

- „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец №4) – от ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ППЗОП (Образец №5) – от ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК“)
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ППЗОП (Образец №5)– от „СТРОЙНОРМ ” ЕООД (партньор в обединението)
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ППЗОП (Образец №5) – от „БРИТА –БУРГ“ ЕООД (партньор в обединението)
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ППЗОП (Образец №5) – от „Копекс и Ко” ООД (съдружник в обединението)
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ППЗОП (Образец №5) – от „КАРИ - 10” ЕООД (съдружник в обединението)

Приложения към техническото предложение – предоставени на оптичен носител в CD:

- във формат *.pdf:
 - Линеен календарен график с Диаграма на работната ръка – Приложение № 2 към Техническото предложение;
- във формат *.docx:
 - Работна програма за изпълнение на строителството – Приложение № 1 към Техническото предложение;
- във формат *.xlsx:
 - Линеен календарен график с Диаграма на работната ръка;

Участникът е предложил **Срок за изпълнение на проектирането – 15 /петнадесет календарни дни/.**

Участникът е предложил **Срок за изпълнение на строителството – 60 /шестдесет календарни дни/.**

Участникът е предложил **Гаранционен срок – 8 /осем/ години.**

От представената работна програма за изпълнение на строителството на участника, комисията установи:

1. Описани са всички части, които ще съдържа работния проект.
2. Описана е технологичната последователност на изпълняваните дейности – разделена на три етапа (Етап 1 – Проектиране; Етап 2 – Упражняване на авторски надзор; Етап 3 – Изпълнение на СМР).
 - 2.1. Етап 1 ще се състои от няколко дейности:
 - 2.1.1. Дейност № 1:
 - Сформиране на екип от проектантски екип за изготвяне на техническия проект за обекта;
 - Среца с Възложителя за уточняване на възникнали въпроси, ако има такива и получаване на изходна информация от него;
 - Мобилизиране на проектантски екип и провеждане на встъпителна среща с Възложителя.
 - 2.1.2. Дейност № 2:
 - Събиране на изходни данни и документи, които ще се приложат към заданието за проектиране;
 - Запознаване и анализ на наличната проектна документация от екипа;
 - 2.1.3. Дейност № 3:
 - предложение за идейни решения по част „Архитектура” и част „Конструкции”, които след одобрение от техническия съвет на Възложителя ще се разработят в работен инвестиционен проект по всички части;
 - Работният проект ще се изпълни в съответствие с изискванията на чл. 23 и чл. 24 от Наредба №4/ 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ще се окомплектова в 5 /пет/ екземпляра и 2 /два/ на CD;
 - Описание на проектното решение и изготвяне на работен проект по съответните части: „Геодезия”, „Архитектура”, „Конструктивна”, „ВиК”, „Електро”, „ОВК”, „Енергийна ефективност”, „Пожарна безопасност”, „План за безопасност и здраве”, „ПУСО” и „Сметна документация”. Всяка една част е с подробно описание на елементите, които ще се включват в нея.
 - 2.1.4. Дейност № 4:
 - Комплектоване и предаване на проекта за съгласуване и одобрение на Възложителя;
 - Изготвяне на пълно съдържание на проектната документация и приемо - предавателни протоколи;
 - Съгласуване на проекта със заинтересованите инстанции;
 - Представяне на проектната документация в 5 /пет/ екземпляра на хартиен и в 2 /два/ на магнитен носител;
 - Издаване на разрешение за строеж.
 - 2.1.5. Описани са организацията на персонала, отговорностите и задачите, които ще съпътстват техните позиции.
 - 2.2. Етап 2 ще се състои от няколко поддейности:
 - 2.2.1. Поддейност № 1 - присъствие при съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството

2.2.2. Поддейност № 2 - Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи

2.2.3. Поддейност № 3 – съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;

2.2.4. Поддейност № 4 – Изготвяне и заверка на екзекутивната документация;

2.2.5. Поддейност № 5 – Изпълнение на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство;

Всяка една поддейност е подробно описана в представената работна програма.

2.2.6. Представена е организацията на персонала за извършване на авторски надзор, техните задължения и задачи.

2.3. Етап 3 ще се състои от няколко дейности:

2.3.1. Дейност № 1 - Подготовка на строителната площадка и организация на строителния процес;

2.3.2. Дейност № 2 – Изпълнение на всички видове СМР необходими за изпълнение на поръчката:

- Изкопни работи;
- Обратен насип и уплътняване;
- Армировъчни работи;
- Бетонени работи;
- Стоманена конструкция – монтаж на сглобяема метална конструкция, както и антикорозионна защита;
- Електрически инсталации;
- ВиК инсталации;
- ОВК инсталации;
- Монтаж на дограма;
- Монтаж на преградни стени и тавани;
- Полагане на стенни и подови облицовки;
- Монтаж на врати;
- Бояджийски работи;

2.3.3. Дейност № 3 – Предаване и приемане на обекта. Демобилизация.

2.3.4. Дейност № 4 – Организация на гаранционното поддържане на обекта.

2.4. Организация, мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси и човешки ресурси за изпълнение на всички видове СМР.

2.5. План за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.

3. Описани са мерки, които ще се приложат за осигуряване на качествено изпълнение на СМР.

4. Описани са мерките, които ще се приложат за безопасност и здраве при изпълнение на СМР.

5. Описани са мерките, които ще се приложат за опазване на околната среда.

Приложеният линеен календарен график включва етапността на изпълнение, последователност и продължителност на видовете дейности и работи, разпределение на ресурсите, свързани с изпълнение на поръчката. Графикът е придружен с диаграма на работната ръка.

МОТИВИ:

От прегледа на техническото предложение на Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК” се констатира, че то **ОТГОВАРЯ** на поставените от Възложителя изисквания, относно съдържанието и изискуемите реквизити на самото предложение, така и към приложенията към същото, съответства на поставените изисквания в документацията за участие в обществената поръчка. С оглед на което, офертата на участника се допуска до етап оценка на предложението по **Показател 1 Срок за проектиране /в календарни дни/ – К1** и по **Показател 2 Срок за изпълнение на СМР в календарни дни – К2**, съгласно методиката за оценка в процедурата.

III. Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната. Оценяването и класирането на офертата, представена от участника се извършва по критерия за оценка „икономически най-изгодна оферта“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 10 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показатели (наименование)	Относителна тежест в КО
Срок за проектиране /в календарни дни/ – К1	20 %
Срок за изпълнение на СМР в календарни дни – К2	20 %
Предлагана цена – К3	60 %

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$КО_i = 0,2 \times K1 + 0,2 \times K2 + 0,6 \times K3$, където:

$КО_i$ – е комплексната оценка на съответната оферта;

„K1“ е оценката по показателя „Срок за проектиране”, с относителната тежест 0,2 в крайната оценка.

„K2“ е оценката по показателя „Срок за изпълнение на СМР”, с относителната тежест 0,2 в крайната оценка.

„K3“ е оценката по показателя „Предлагана цена”, с относителната тежест 0,6 в крайната оценка.

I. Начин за определяне на оценките по всеки показател

Показател за оценка - срок за проектиране /в календарни дни/ К1:

Максималната стойност на показател К1 е 10 точки.

Оценява се предложеният срок за проектиране в календарни дни. Предложеният срок за проектиране се представя като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за проектиране е предложен в различна мерна единица.

Оценката на участниците по показателя К1, се оценява по формулата:

$K1 = \frac{A_{min}}{A_i} \times 10$, където:

A_i

A_{min} – е най-краткият предложен срок за проектиране от участник в процедурата;

A_i – е срокът за проектиране, предложен от съответния участник.

Участниците в процедурата трябва да предлагат срок за изпълнение на проектирането не по-дълъг от 30 календарни дни.

В случай, че участник предложи по-дълъг срок за проектиране от горепосочения, то офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Показател за оценка - срок за изпълнение на СМР /в календарни дни/ К2:

Максималната стойност на показател К2 е 10 точки.

Оценява се предложеният срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Предложенията срок за изпълнение на СМР се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Оценката на участниците по показателя К2, се оценява по формулата:

$$K2 = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 10, \text{ където:}$$

A_{\min} – е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;
 A_i – е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.

Участниците в процедурата трябва да предлагат срок за изпълнение на СМР не по-дълъг от 210 календарни дни.

В случай, че участник предложи по-дълъг срок за изпълнение предмета на поръчката от горепосочения, то офертата на участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Показател за оценка - предлагана цена К3:

Максималната стойност на показател К3 е 10 точки.

Оценката на участниците по показателя К3, се оценява по формулата:

$$K3 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 10, \text{ където:}$$

C_{\min} – е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;
 C_i – е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник;

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатите участници по Показател 1 Срок за проектиране /в календарни дни/ – К1, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната оценка.

Най-ниският предложен срок е 15 (петнадесет) дни, предложен от:

Участник № 1 Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК”

Оценка на Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК” по Показател 1 Срок за проектиране /в календарни дни/ – К1:

$$K1 = A_{\min}/A_i \times 10$$

$$K1 = 15/15 \times 10 = 10 \text{ точки.}$$

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатите участници по Показател 2 Срок за изпълнение на СМР в календарни дни – К2, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната оценка.

Най-ниският предложен срок е 60 (шестдесет) дни, предложен от:

Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК”

Оценка на Участник № 1 ДЗЗД „СТРОЙ-БУРГ КК” по Показател 2 Срок за изпълнение на СМР в календарни дни – К2

$$K2 = A_{min}/A_i \times 10$$

$$K2 = 60/60 \times 10 = 10 \text{ точки.}$$

След извършване на описаните действия работата на Комисията приключи, като същата взе решение ценовото предложение на допуснатият участник да бъде отворено на 05.02.2020 г. от 11:00 часа в заседателна зала на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”, за което на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, на отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, да бъде публикувано съобщение в Профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/339>.

Настоящият протокол е съставен на 31.01.2020 г.

Председател:36 , .3
инж. Димитър Зайков

Членове:

1.36 , .3
Йоан Костадинов

2.36 , .3
Донка Димитрова

3.36 , .3
Тодор Вълев

4.36 , .3
инж. Моника Вандарова