

**ОДОБРЯВАМ:**

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

**инж. Стоян Христов**  
Директор на  
Клон - Териториално подделение Пристанище Русе

**ОБЕКТ:** „Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автоконтар“ в пристанищен терминал Русе-изток“

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **I. Обща част**

В обособена зона Русе-изток е разположена общата инфраструктура, обслужваща двата новообособени пристанищни терминала Русе-изток-1 и Русе-изток-2 – КПП, склад ГСМ, дозирова̀чна, ремонтна работилница, подстанция и коловозно развитие. Обособена зона Русе-изток не разполага с помещения с офис, санитарни и битови помещения.

За обособена зона Русе-изток с идентификатор 63427.8.1364 има влязъл в сила Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ).

Необходимо е да се изгради сграда с офис, санитарни и битови помещения. Помещенията обект на проектиране и изграждане са: 3 броя офиси с по две работни места, санитарни помещения за служителите, съблекалня, битова стая, склад, също така санитарни помещения с директен външен достъп. Да се предвидят всички необходими комуникации и инсталации в зависимост от предназначенията на помещенията. Застроената площ на сградата да е до 100 – 120 м<sup>2</sup>.

Да се осигури водоснабдяване и канализация.

Да се предвиди направата на вертикална планировка на площите около сградата, водоуплътни тротоари, подходи и пешеходни връзки.

Да се предвиди доставката и монтажа на климатична техника за отопление и охлаждане на помещенията.

Степента на завършване на помещенията да включва – окабеляване и монтиране на ключове, контакти и осветление, монтаж на климатична техника, подови настилки и интериорна боя, дограма и врати, пълно завършване на мокрите помещения вкл. ВиК арматура, санитария, вентилация.

### **II. Обхват на поръчката**

Обхватът на настоящата поръчка включва:

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект.
- Съгласуване на инвестиционния проект с всички необходими институции, вкл. с Възложителя;
- Получаване на Разрешение за строеж;
- Доставка на необходимите материали и оборудване;
- Строително-монтажни работи, контролни и приемни измервания и изпитания;
- Съставяне на строителни книжа, изработване на изпълнителни и екзекутивни документи и цифров модел;

- Всички дейности по приемането на строежа с Протокол обр. 15 и получаване на Разрешение за ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- Извършване на авторски надзор по време на строителството;
- Дейности по време на гаранционния период на строително-монтажните работи съгласно изискванията на Възложителя.

### **III. Технически изисквания при изпълнение на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка е инженеринг, изграждане на офис пространства в обособена зона Русе-изток в пристанищен терминал Русе-изток.

#### **1. Изисквания за изготвянето на работния проект**

За изготвянето съответните проектни части е необходимо, изпълнителя да разполага с правоспособни проектанți с присъдена пълна проектантска правоспособност от КИИП и КАБ, със съответната правоспособност.

1.1. Във връзка с осигуряването на безопасност в случай на пожар, обектите трябва да бъдат проектирани и изпълнени при спазване изискванията на Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, при следните минимални изисквания:

- 1.1.1. Клас на функционална пожарна безопасност, съгласно нормативните изисквания;
- 1.1.2. Да се предвиди монтиране на мълниезащита;

1.2 Съдържанието на проекта да бъде в обем, съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изискващи се във фаза работен проект.

1.3 Работният проект да включва следните части без да се ограничава до:

##### 1.3.1 Част „Архитектура“:

- Проектиране на офис помещения;
- Изготвяне на идеен проект с 3d визуализации и чертежи;
- Подготвяне на документи за виза за проектиране;
- Изготвяне на инвестиционен технически проект в фаза работен проект след одобрение на идеен проект: чертежи – разпределения, покривни линии, вертикален разрез, фасади, ситуация, обяснителна записка, количествена сметка;
- Съгласуване на проектите между специалностите.

##### 1.3.2 Част „Строителни конструкции“:

- Изготвяне на проект по част „СК“;
- Съставяне на статико-динамична конструктивна схема;
- Статически изчисления, конструиране, изчертаване, количествена сметка.

##### 1.3.3 Част „ЕЛ“:

- Технически проект по част „ЕЛ“
- Електрическо захранване – техническа записка, изчисления и графична част;
- Вътрешни слаботокови ел.инсталации: техническа записка, изчисления и графична част:
  - Осветителна инсталация
  - Контактна инсталация
  - Схема ел.табло



- Заземителна инсталация
  - Мълниезащитна инсталация
- 1.3.4 Част „Водоснабдяване и канализация“
- Технически проект по част „ВиК“;
  - Сградни ВиК инсталации;
  - Площадкови водопровод и канал;
  - Количествена сметка.
- 1.3.5 Част „Енергийна ефективност“
- Технически проект по част „ЕЕ“;
  - Изчисления и детайли и клас Е Ефективност.
- 1.3.6 Част „Геодезия“
- Вертикална планировка, теренна планировка.
- 1.3.7 Част „Пожарна безопасност“
- Технически проект по част „ПБ“ .
- 1.3.8 Част „ПБЗ“
- Проект за безопасност и здраве.
- 1.3.9 Част „ПУСО“
- Проект за управление на строителните отпадъци.
- 1.3.10 **Обобщена количествено-стойностна сметка** от всички специалности включваща всички видове СМР необходими за изграждането на помещенията, изграждането на трасетата за връзка с нужните инженерни комуникации.

1.4. Работният проект да се изготви при спазване на всички действащи нормативни и законови изисквания за проектиране на такъв тип офис сгради.

1.5. При проектирането да се спазят действащите нормативни документи. Да се предвиди опазване на съществуващите инженерни подземни и надземни мрежи и съоръжения.

1.7. Изработения проект да се съгласува с всички компетентни институции и заинтересовани лица, като всички разходи за съгласуване са за сметка на Възложителя.

1.8. Дейностите за издаване на съответните разрешителни се извършват от Изпълнителя, като таксите са за сметка на Възложителя.

Документацията във фаза идеен инвестиционен проект да се представи на хартиен носител /в един екземпляр/ и на цифров носител /един брой/. Документацията във фаза работен инвестиционен проект да се представи на хартиен носител /в пет екземпляра/ и на цифров носител /един брой/, в който графичната и текстовата част на всяка специалност от проекта са във файлови формати за чертежи- DWG; за член лист, титулна страница, обяснителна записка, изчисления, количествени сметки – DOC/XLS или DOCX/XLSX.

Приемането на проектите се извършва с двустранен протокол, подписан от страните или от упълномощени от тях лица.

Възложителят има право да откаже да приеме проекта, ако открие съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение и ако е в непълнен обем съгласно изискванията и Наредба №4/21.05.2001 г. на МРРБ за обема и съдържанието на

инвестиционните проекти. Отклоненията се отстраняват от изпълнителя за негова сметка в указания срок.

**2.2. Строително-монтажни работи** – Пълният обем и видове строително-монтажни работи (СМР) ще бъдат посочени в подробна количествено-стойностна сметка, изготвена с работния проект.

Изпълнителят на обекта следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон, като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

Всички действия преди извършване на СМР с необходимо предварително да се съгласуват с Възложителя.

По време на изпълнението на СМР Възложителят ще осигури лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект, при изпълнението на СМР, изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на СМР, изпълнителят се задължава да не нарушава работния процес на пристанищния оператор и спазва пропускателния режим и правилата за вътрешен ред в пристанищния терминал.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Всички генерирани отпадъци от дейностите по строително-монтажните работи са отговорност на Изпълнителя, който се ангажира да ги обезвреди по подходящ и щадящ околната среда начин.

Съставил:.....

/инж. Адриан Данаилов/



ДО  
Г-Н СТОЯН ХРИСТОВ  
ДИРЕКТОР НА КЛОН ТП ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ  
НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по чл. 178 от ЗОП с предмет: **„Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

От Йордан Димитров Данев, ЕГН: [REDACTED] притежаващ л.к.№ [REDACTED] издадена на [REDACTED] от МВР-Русе, в качеството си на Управител на „Булстрой“ ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 117644424, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. „Доростол“ №114, тел./факс 082 842 511

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХРИСТОВ,

След запознаване с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **„Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлагаме да изпълним обществената поръчка **в срок от 68 (шестдесет и осем) календарни дни**, считано от датата на подписване на договор.

**Указание:** *Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение не е цяло число или е предложен в различна мерна единица или предложеният общ срок за изпълнение надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката – 120 (сто и двадесет) календарни дни.*

2. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект.

Предлагаме следния гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, а именно:

**10 години (словом: десет)** от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**Указание:** *Предложения гаранционен срок следва да бъде не по-кратък от предвидения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.*

3. „Програма за изпълнение на поръчката“, включваща:

3.1. Технология и организация за изпълнение на обекта - **като приложение**

3.2. Линеен календарен график за изпълнение на работите предмет на поръчката, с ясно отбелязани времеви разчети и ресурси за тяхното изпълнение.



4. Срокът на валидност на нашата оферта е **120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас за този срок.

5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в решението, обявлението, документацията за участие и проекта на договор, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

6. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в приложения към документацията проект на договор.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

8. Декларираме, че сме извършили оглед на обекта.

22.01.2020 г.  
(дата (dd/mm/yyyy))

гр. Русе

Йордан Дане  
(име и фамилия)

.....  
подпис на законния представител или  
на надлежно упълномощено лице,  
което подава офертата (и печат)

# ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(проектиране и строителство)

(ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ И КОМПОНЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА

Организация за изпълнението на обекта, касае изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

**„Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**

С подписването на Договор, ще стартираме подготвителният и мобилизационен период, както и изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническия проект.

На обекта ще бъдат изпратени проектантите по всички части, а именно:

арх. Екатерина Михайлова Маринова – част Архитектурна

инж. Бисерка Кирилова Георгиева – части Конструктивна

инж. Иван Стойков Лазаров – част ВиК

инж. Веселин Пейчев Петров – част Електро

инж. Снежанка Данаилова Иванова – част Енергийна Ефективност

инж. Деян Великов Димитров - част Геодезия и част Вертикална планировка

инж. Бисерка Кирилова Георгиева – части ПБЗ и ПУСО

инж. Иван Стефанов Василев – част Пожарна безопасност,

които ще започнат замервания и след което ще се премине към действителното изготвяне на техническите проекти.

Времето за изготвяне на технически проект и до предаване му на Възложителя, сме предвидили да е **16 /шестнадесет/ календарни дни.**

Изработеният проект ще се съгласува с всички компетентни институции и заинтересовани лица, като всички разходи за съгласуване са за сметка на Възложителя.



Дейностите за издаване на разрешение за строеж се извършват от Изпълнителя, като таксите са за сметка на Възложителя.

След влизане в сила на издаденото Разрешение за строеж, „БУЛСТРОЙ“ ООД ще поиска официално одобрение от Надзора на материалите, които ще бъдат използвани на обекта. Предложението ще бъде съпроводено с данни за материала и техническа спецификация съобразена със съществените изисквания към строежите. Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след одобрението на Независимия строителен надзор.

Всички строително-монтажни работи, необходими за изпълнението на отделните етапи ще бъдат съобразени с изискванията на работния проект и техническите изисквания на тръжната документация. Най-общо те включват:

- **Планиране на процеса на изпълнение на проекта**

Производственият процес ще бъде планиран и документиран в процедури, процеси, планове за качество и планове за проверки и тестове, където е необходимо.

При планирането на процес на изпълнение, Изпълнителят ще вземе в предвид следното:

- Заложените цели по качество и изискванията към проекта;
- Нуждата да се установят процеси, създадат документи и осигурят ресурси, специфични за дадена работа;
- Изискуемите проверка, потвърждаване, мониторинг, инспектиране и тестване, специфични за дадена работа и критериите за приемане на проекта;
- **Процеси, свързани с Възложителя. Определяне на изисквания, свързани с проекта.**

Изпълнителят ще анализира договорните документи и ще определи:

- Изискванията, които ще подпомогнат Възложителя при получаване от последния на разрешения, одобрения и други процедури, свързани със задълженията му по закон като собственик на площадката и възложител на строителния договор.
- Изисквания, незаявени от Възложителя, но необходими за определена или планирана употреба, където такива са известни;
- **Комуникация с Възложителя и Строителния надзор / Надзора /**

Изпълнителят в сътрудничество с Строителния надзор ще изгради и реализира процедура за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- договорни въпроси;
- контрол на напредъка;
- справки и придвижване на заповеди;



- контрол върху документацията;
  - процедури по одобряване;
  - инспекции;
  - проследяване на корективни и превантивни дейности;
  - клиентски жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.
- **Процес на закупуване и доставки**

Потенциалните доставчици ще бъдат предложени за одобрение от Строителния надзор на база техните способности да отговорят на договорните изисквания, включително и на изискванията за качество.

Ще бъде приложен процес на оценяване, който може да включва информация като:

- възможности (способности) демонстрирани преди референции;
- гъвкавост при доставката на материали;
- съблюдаване на стандартите за качество;
- инспекция на производствения процес.

Заклученията от такива оценки ще се пазят в отдела по закупуване. Закупуването и доставките ще бъдат под постоянен контрол съгласно изискванията на Възложителя.

- **Описание на предлагания подход за изпълнение на договора.**

В случай, че бъде избран за Изпълнител на поръчката, „**БУЛСТРОЙ**“ ООД ще изпълни строежа в съответствие с издадените строителни, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка.

- Изготвянето на Протокол 2 ще бъде осъществено от Строителния надзор на обекта, който от своя страна ще осигури достъп до площадката;
- Изпълнителят ще поеме всички ангажименти по осигуряване на ток, вода и газ (ако е необходимо) за своя сметка, и ще покрие всички свързани с тяхното използване разходи;
- Изпълнителят ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи;
- Изпълнителят ще предприеме мерки, като прокарване или затваряне на съществуващи пътища, водопроводни и/или канализационни мрежи или други такива мрежи и системи (ако ще възникне необходимостта от такива), след предварителното одобрение от Строителния надзор и съответните компетентни органи;
- Изпълнителят ще поиска официално одобрение на материалите от Строителния надзор като приложи подробна документация включваща преди представи подробна документация, включваща технически характеристики на





материала и декларация за съответствие на Строителния надзор за отделните материали;

- **Обезпечаване на обекта с необходимата специализирана тежка и малогабаритна механизация**

При стартиране изпълнението на строително монтажните работи (СМР) изпълнителят се задължава своевременно да обезпечи обекта с механизация, автотранспорт и оборудване.

Посочен е списък на необходимата механизация и транспортни средства към настоящото техническо предложение

- **Гарантиране качество на изпълнение на договорните работи**

Всички извършвани видове дейности ще се изпълняват съгласно изискванията на действащите нормативни актове, строителни правила и норми, закона за опазване на околната среда.

Вложените материали и изделия ще отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република Българи.

За доказване на качеството при доставката всяка партида или количество ще бъдат придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие, при това преди доставката те ще бъдат предоставяни за одобряване от страна на Строителния надзор и представителя на Възложителя.

Мисията на „Булстрой“ ООД, е да осигурява на своите потребители услуги с високо качество, при спазване на всички действащи Закони и Наредби в строителство.

Дружеството се стреми към непрестанен растеж като изгражда взаимноизгодно сътрудничество с бизнес-партньори и насърчава и подкрепя професионалното развитие на своите сътрудници.

Ние разполагаме с квалифициран персонал и извършваме всякакъв вид строително-монтажни работи със собствена строителни групи, което не ни възпрепятства по никакъв начин да изпълняваме по всяко време и независимо от специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.

Качеството за нашето предприятие е сумата от всички изисквания на нашите клиенти към нашите услуги и продукти, както и критериите за тяхната удовлетвореност.

**Всички процеси в „Булстрой“ ООД, последователно са ориентирани към стриктно спазване на всички нормативни изисквания.**

Основание за това са конкретните мерки които прилагаме за спазването им:

- невъзможността за достъп и успех в условията на пазарна икономика без наличието на интегрирана система за управление на качеството, здравето и безопасността,



- ✓ възможността за ефективно осъществяване на отделните процеси с оглед на адаптиране към изискванията на пазари и клиентите, оптимизиране на разходите и подобряване на качеството,
- ✓ създаването на условия за съпричастност и ангажиране на всеки сътрудник за качествена и безопасна работа, утвърждаване и просперитет на предприятието,
- ✓ уважението и коректното отношение към клиентите.
- ✓ спазването на приложимите нормативни и други изисквания и собственото ангажиране за
  - опазващо здравето на работещите и клиентите закупуване, съхранение, продажби и извършване на услуги,
  - предотвратяване на инциденти и злополуки чрез активно вземане на мерки
  - предпазване на сътрудниците от увреждане на здравето им,
  - информиране
- ✓ измеримостта и достоверността на безопасността на труда чрез
  - интегрирането им в организацията и процесите на предприятието,
  - откритата комуникация на всички равнища,
  - кооперативното сътрудничество с държавната и общинската администрация,
  - активното и съзнателно участие на сътрудниците при осъществяването на тази политика, опазването на собственото здраве и това на другите, както и в повишаването на квалификацията си.
- ✓ разбирането, че качеството, здравето и безопасността на труда са
  - инвестиция в бъдещето на предприятието,
  - принос за опазването на живота,
- ✓ признанието, че дейността по осигуряване на здравето и безопасността при работа е интегрална част от всички дейности изпълнявани в дружеството,
- ✓ отношението към управлението на ЗБР, като първостепенна отговорност на всички ръководители отгоре до долу.

Следвайки нашата философия ние си поставяме и други цели:

- да заемем на строителния пазар като признати специалисти стабилна позиция като сигурни и качествени доставчици и изпълнители,
- да постигнем голяма удовлетвореност на клиентите чрез трайно възпроизводимо качество, спазване на сроковете и сигурност,
- да се стремим към постоянно подобрене на процесите,
- да гарантираме пълната прозрачност и проследимост на процесите и продуктите,
- да изграждаме система за развитие на творческата активност от откриване на грешките към предотвратяването им,
- да управляваме процесите и ръководим персонала целево ориентирано и да оценяваме и преглеждаме изпълнението на целите веднъж годишно,
- да гарантираме безопасна работа на персонала и съоръженията,
- да осигуряваме активно участие на работниците и служителите и постигане на убеденост в политиката и нейното прилагане,
- осигуряването на адекватни ресурси за осъществяване целите на политиката
- да организираме информирането, обучението и инструктажът за безопасно изпълнение на видовете дейности като постоянна практика във фирмата и превръщането ѝ в лична убеденост на персонала.

Основните процеси са разработени и внедрени в съответствие с изискванията към нашите услуги и дейности. Представеният ход на процеса и последователността на процесите важат за всички съответни услуги и дейности.

### Планиране на създаването на продукта



Планирането на създаването на продукта /услугите се извършва в рамките на действащото законодателство и вътрешни нормативни актове на предприятието, както и в документи от ИС.

#### **Договаряне (процеси, свързани с клиента)**

Най - добрата възможност да се разбере какво желае клиентът е да се комуникира с него. Това и определянето на пътищата за доставяне на продукта на клиента, както и проучването на удовлетвореността му от нас, са цели на този процес. Клиентът се информира и за влиянието на нашите продукти върху ЗБР.

#### **Закупуване**

Чрез регламентиран процес на закупуване се гарантира, че закупените продукти и услуги отговарят на изискваните спецификации. Систематичният и внимателен избор на доставчиците и оценката им гарантират на нашето предприятие оптимизирано по отношение на качество, срок на доставка, цена, влияние върху ЗБР закупуване на СМС.

#### **Производство**

Чрез определени технологии, методи и дейности за планиране, подготовка и изпълнение на производството се гарантира, че процесите на обработка и изпълнение на поръчката протичат при планирани и овладени условия: качествени и проверени СМС, квалифицирани сътрудници, поддържано производствено оборудване, валидна документация, здравословни и безопасни условия на труд. Това е гаранция, че нашите услуги ще изпълнят желаните и определени изисквания към качеството и ЗБР.

#### **Манипулиране, съхранение, опаковане, предпазване и доставка**

Ние гарантираме, че влизащите и излизащите материали и продукти през вътрешното манипулиране до експедицията, съответно приемането при клиента ще се обработват правилно и безопасно за здравето. Произведеното качество се запазва и предава при пласмента на клиента, чието бързо и точно обслужване е наша основна цел.

#### **Планиране и определяне на вредни фактори и правни изисквания**

Ние гарантираме, че определяме и актуализираме вредните фактори при трудовата дейност, оценяваме риска на работните места, анализираме всички работни места и дейности, постоянно следим съответствието с правните и други изисквания при управлението на здравословните и безопасни условия на труд.

#### **Готовност за ситуации**

Ние гарантираме, че поддържаме готовност за овладяване на потенциални инциденти и извънредни ситуации в безопасността на труда чрез постоянно трениране на способности за предотвратяване на инциденти и реагиране в подобни ситуации.

#### **Оперативно управление**

Ние гарантираме, че идентифицираме и планираме операциите, които са свързани с идентифицираните рискове, общите и конкретните цели по условията на



труд, за да осигурим, че те се извършват при определените условия и за които ще се прилагат мерки за овладяването им.

**Тествания, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора:**

**Стриктно ще спазваме Директива 89/106/ЕЕС за строителните продукти – въвеждане и приложение в България.**

#### **Тествания**

Съгласно Правилника за извършване и приемане на строителни работи, действащото законодателство и действащите нормативни уредби.

#### **Въвеждането на обекта в експлоатация**

След приключване на строително монтажните работи и приемането им от строителният надзор на обекта, Изпълнителят ще уведоми Възложителя и останалите участници в строителството и отправи покана за съставяне на Акт 15 /когато е необходимо/. При наличие на забележки при съставянето на Акт 15 Изпълнителят ще отстрани забележките в срок упоменат в Акта.

**Подробно е описана  
организацията на гаранционното поддържане на обекта**

#### **Гаранционни срокове и гаранционно поддържане на обекта**

С издаване на разрешението за въвеждане на обекта в експлоатация, започват да текат гаранционните срокове на обекта.

Съгласно ЗУТ, гаранционните периоди за изпълнените СМР на обекта, включително на съоръженията, се определят в договора с Изпълнителя. Те не могат да бъдат по-малки съгласно изискванията на чл. 20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2019 г., в сила от 12.11.2019 г.).

При проявен в съответния Гаранционен срок скрит дефект/недостатък или отклонение от изискваните се в Техническите спецификации качества на изпълнените СМР на строежа, вкл. съоръжения, свързани с безопасната експлоатация, Изпълнителят ще обезпечи своята гаранционна отговорност, като организира и мобилизира на обекта необходимото техническо оборудване и персонал за отстраняване на констатираните дефекти за своя сметка.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект, **който предлагаме е 10 (десет) години** от датата на подписване без забележки на окончателния приемо-предавателен протокол.

През този период от време фирмата се задължава да отстранява възникнали повреди, които **НЕ СА СВЪРЗАНИ С ЛОШО СТОПАНИСВАНЕ ИЛИ ПРИРОДНИТЕ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ.**



Съгласно чл.9 ал.4 от проект на Договора: За проявените дефекти през гаранционния срок в срок до 3 (три) работни дни от получаване на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще сме започнали работа по отстраняване на дефектите, която следва да завършим в минималния технологично необходим срок.

## Описание на обекта

В обособена зона Русе-изток е разположена общата инфраструктура, обслужваща двата новообособени пристанищни терминала Русе-изток-1 и Русе-изток-2 - КПП, склад ГСМ, дозировъчна, ремонтна работилница, подстанция и коловозно развитие. Обособена зона Русе-изток не разполага с помещения с офис, санитарни и битови помещения.

За обособена зона Русе-изток необходимо е да се изгради сграда с офис, санитарни и битови помещения.

Помещенията обект на проектиране и изграждане са: 3 броя офиси с по две работни места, санитарни помещения за служителите, съблекалня, битова стая, склад, също така и санитарни помещения с директен външен достъп.

Ще се предвидят всички необходими комуникации и инсталации в зависимост от предназначенията на помещенията. Застроената площ на сградата ще е до 100 - 120 м2.

Ще се осигури водоснабдяване и канализация.

Ще се предвиди направата на вертикална планировка на площите около сградата, водоплътни тротоари, подходи и пешеходни връзки.

Ще се предвиди доставката и монтажа на климатична техника за отопление и охлаждане на помещенията.

Степента на завършване на помещенията ще включва - окабеляване и монтиране на ключове, контакт и осветление, монтаж на климатична техника, подови настилки и интериорна боя, дограма и врати, пълно завършване на мокрите помещения вкл. ВиК арматура, санитария, вентилация.

Обхват на поръчката

Обхватът на настоящата поръчка включва:

- ❖ Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект.
- ❖ Съгласуване на инвестиционния проект с всички необходими институции, вкл. с
- ❖ Възложителя;
- ❖ Получаване на Разрешение за строеж;
- ❖ Доставка на необходимите материали и оборудване;
- ❖ Строително-монтажни работи, контролни и приемни измервания и изпитания;
- ❖ Съставяне на строителни книжа, изработване на изпълнителни и ексекутивни
- ❖ документации и цифров модел;
- ❖ Всички дейности по приемането на строежа с Протокол обр. 15 и получаване на Разрешение за ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;



- ❖ Извършване на авторски надзор по време на строителството;
- ❖ Дейности по време на гаранционния период на строително-монтажните работи съгласно изискванията на Възложителя.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ДЕЙНОСТ 1: ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ**

**за обект: „Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**

1. Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности

Изпълнителят ще извърши цялостно проучване и преглед на съществуващата Техническата спецификация, като ползва цялата документация и актуални към момента данни.

След огледи на място и подробно запознаване със съществуващата ситуация, ще бъде направен критичен преглед, анализ и обработка на събраните данни. При необходимост ще се идентифицира необходимостта от допълнителни проучвания и изготвяне на план-график за провеждането им. Направеният анализ със съответните заключения и изводи ще бъде включен както към технологичната записка на техническия проект, така и отчетен със съответния доклад за отчитане на напредъка.

2. **Изработване на инвестиционен проект**

Ще се разработи проект фаза „Работен проект“ на база одобреният вариант от Възложителя във фаза „Идеен проект“ и приложената подробна количествено-стойностна сметка на избрания вариант.

Изпълнителят ще изготви технически проект, съгласно международните стандарти и българското законодателство.

В цялост проектът ще представлява разработка, съобразена с изискванията на Възложителя, а именно:

- ❖ Работният проект ще се изготви при спазване на всички действащи нормативни и законови изисквания за проектиране на такъв тип офис сгради.
- ❖ При проектирането ще се спазят действащите нормативни документи. Ще се предвиди опазване на съществуващите инженерни подземни и надземни мрежи и съоръжения.
- ❖ Изработения проект ще се съгласува с всички компетентни институции и заинтересовани лица, като всички разходи за съгласуване са за сметка на Възложителя.
- ❖ Дейностите за издаване на съответните разрешителни се извършват от Изпълнителя, като таксите са за сметка на Възложителя.



- ❖ Разработеният проект ще се представи в 5 (пет) еднообразни екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, а текстовите му части – в Word формат.
- ❖ Проектната разработка ще бъде записана на магнитен носител – CD/DVD – 1/един/ брой и ще включва: обяснителна записка, чертежи по графичната част във формат DWG или еквивалентен, изчисления, таблици, количествени сметки, ведомости, челен лист, етикети и входната информация. КСС ще бъдат представени и в "excel." или съвместим формат.
- ❖ Частите на техническия проект ще бъдат в съответствие с изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001 г.), както и в съответствие с действащата към момента на проектирането нормативна уредба.
- ❖ Приемането на проектите ще се извършва с двустранен протокол, подписан от страните или от упълномощени от тях лица.

### **Съдържание на проекта:**

Съдържанието на проекта ще бъде в обем, съгласно Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изискващи се във фаза работен проект.

Работният проект да включва следните части без да се ограничава до:

#### **Част „Архитектура**

- ❖ Проектиране на офис помещения;
- ❖ Изготвяне на идеен проект с 3D визуализации и чертежи;
- ❖ Подготвяне на документа за виза за проектиране;
- ❖ Изготвяне на инвестиционен технически проект в фаза работен проект след одобрение на идеен проект:
  - чертежи - разпределения,
  - покривни линии,
  - вертикален разрез,
  - фасади,
  - ситуация,
  - обяснителна записка,
  - количествена сметка;
- ❖ Съгласуване на проектите между специалностите.

#### **Част „Строителни конструкции“:**

- ❖ Изготвяне на проект по част „СК“;
- ❖ Съставяне на статико-динамична конструктивна схема;
  - Статически изчисления,
  - конструиране,
  - изчертаване,
  - количествена сметка.

#### **Част „ЕЛ“:**

- ❖ Технически проект по част "ЕЛ"
- ❖ Електрическо захранване - техническа записка, изчисления и графична

част;

- ❖ Вътрешни слаботокови ел.инсталации: техническа записка, изчисления и графична част
- ❖ Осветителна инсталация
- ❖ Контактна инсталация
- ❖ Схема ел.табло
- ❖ Заземителна инсталация
- ❖ Мълниезащитна инсталация

Сградни ВиК инсталации;

- ❖ Площадкови водопровод и канал;
- ❖ Количествена сметка.

Част Енергийна ефективност

- ❖ Технически проект по част „ЕЕ“;
- ❖ Изчисления и детайли и клас Е Ефективност.

Част „Геодезия“

- ❖ Вертикална планировка, теренна планировка.

Част „Пожарна безопасност“

- ❖ Технически проект по част „ПБ“.

Част „ПБЗ“

- ❖ Проект за безопасност и здраве.

Част „ПУСО“

- ❖ Проект за управление на строителните отпадъци.

**Обобщена количествено-стойностна сметка** от всички специалности включваща всички видове СМР необходими за изграждането на помещенията, изграждането на трасетата за връзка с нужните инженерни комуникации.

Общата обяснителна записка към техническия проект ще съдържа:

1. основанието за изработване на проекта;
2. кратка характеристика на получените изходни данни и документи;
3. видът на строителството и машините и съоръженията;
4. описание на особеностите на околната среда;
5. специални изисквания към обекта;
6. други по преценка на Изпълнителя.

## **ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ**

**Организация и подход на изпълнение на работата в етапа на проектиране**

**Ключов момент - Стартиране на проекта. Мобилизация на проектантския екип**



Незабавно със започване на проекта Изпълнителя предвижда следните дейности:

- Изготвяне на задания за проектиране от проектанта по част технологична към останалите специалности, с описани технологичните и нормативни изисквания и се посочва срок за междинна проверка и срок за окончателно предаване на проекта.
- Успоредно с това Главния проектант организира среща с проектантите по всички специалности. На тази среща се утвърждава начина на комуникация, запознават се проектантите с текущия статут на проекта и най-вече се определя кои части на проекта могат да започнат работа незабавно.

**Ключов момент - Организация и спазване на сроковете за Финализиране на проекта**

Основният отговорник за успешното реализиране на проекта е водещият проектант (т.е. ключовият експерт Ръководител на проектантския екип).

Неговата роля е да се уверява, че във всеки момент всеки един от проектантите има необходимата информация, за да приключи проекта си в срок. Бихме искали да поясним, че ключовия експерт Главен проектант основно ще управлява и утвърждава технически проекта съвместно с ръководителя на проекта, той ще детайлизира проектните решения по част технологична, която е водеща за всички останали специалности (части). Считаме, че разделяйки чисто техническата работа от координационната и управленската би допринесла за успешно финализиране на проекта в посочения срок от 16 календарни дни.

**Нормативни документи, които ще се спазват при проектирането:**

*При изготвянето на техническия проект, разделен на горепосочените части, ще се спазват стриктно следните закони и наредби:*

Закон за устройство на територията;

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в
- Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;



- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.

Други:

- Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи;
- Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради; Наредба № 9 от 2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства; Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни
- условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието
- на строителните продукти;

**Описание на проектните части и тяхната последователност на изпълнение**





Инвестиционният проект ще се изработи въз основа на идейния проект и е основание за издаване на разрешение за строеж, възлагане и изпълнение на строителството.

## **ЧАСТ "АРХИТЕКТУРНА" НА РАБОТЕН ПРОЕКТ**

Част „Архитектурна“ на работен проект се изготвя на базата на проекта по част

„технологична“, одобрените решенията на **Идейния проект и определя необходимите строителни материали, изделия и начини за изпълнението на обекта и дава цялостни архитектурни решения.**

Чертежи и записки:

**Обяснителна записка** – която ще пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

**Разпределения М 1:100**- типов етаж /етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост;

- **Характерни вертикални разрези на сградата – М 1:100;**

**Фасади** - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение ще бъде предварително съгласувано с възложителя. Графичното представяне на фасадите трябва ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата.

**Архитектурно-строителни детайли** в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, външна дограма (прозорци и врати), архитектурни елементи по фасадите на сградата с цел индивидуализиране на облика ѝ и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20, монтаж на климатиците върху фасадата, като конзолите им ще се поставят над топлоизолационната система.

**Решение за топлоизолация:**

- ❖ Решението за топлоизолация ще бъде съобразено с техническата спецификация на възложителя, при спазване на всички нормативни документи за енергийна ефективност на сградите.
- ❖ Коефициентите на топлопреминаване през външните ограждащи елементи на сградата, които трябва да се постигнат с полагане на топлоизолационна система за съответното предназначение в сградата, ще се посочат в работния проект, където те трябва да са съобразени и съгласувани с резултатите от обследването за енергийна ефективност.

**Решение за хидроизолации и хидроизолационни системи** – ще се разработят подробно детайли за характерните зони, като дилатационни или работни фуги, водоприемници, отдушници, ограждащи бордове и всички повърхнини, пресичащи

изолираната повърхност, отвори за преминаване на инсталации през изолираните части на сградата, покриви с променящ се наклон и др. В работния проект ще се дадат и изискванията към строителните продукти, и към технологията за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи в съответствие с техническия проект; предписания за извършване на водна проба и изискванията за поддържане по време на експлоатация.

### **ЧАСТ “КОНСТРУКТИВНА”**

**Обяснителна записка** - съдържаща подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

**Чертежи** – съгласно изискванията на чл. 55 от Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

**Детайли**, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парпети и др. - които са приложими;

Детайлите ще се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

### **ЧАСТ “В и К”**

**Обяснителна записка** - съдържаща подробна информация относно предвидените в работния проект СМР.

**Чертежи** – съгласно изискванията на чл. 55 от Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

**Изчисленията към част ВиК** включват:

- ❖ Количествено - стойностна сметка на СМР.

### **ЧАСТ ЕЛЕКТРО - ЗАЗЕМИТЕЛНА И МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИИ**

**Обяснителна записка** - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

**Графична част**, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.

- ❖ Изграждане на мълниезащитната инсталация в сградата.

**Изчисленията към част електрическа** включват:

- ❖ Количествено - стойностна сметка на СМР.

### **ЧАСТ “ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ” НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ**





Ще се изготви проект, съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ, СД СЕН/ТС 54-14-2006, специфичните особености на обекта и функционалните предназначения на помещенията в него, графична части обяснителна записка. Ще бъдат предвидени противопожарни ивици от негорим материал по фасадите и около отвори по фасадите, както се предвижда се да остъклят прозорците на мазетата или се поставят затварящи се негорими капаци, предотвратяващи попадането на случайни източници на възпламеняване отвън.

## **ЧАСТ "ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ"**

Частта План за безопасност и здраве ще бъде изготвена в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №2 /22 .03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Планът за безопасност и здраве се състои от:

- ❖ Графична част - дава информация за организацията на строителната площадка.
- ❖ Текстова част - съдържа информация за мерките и изискванията за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове.

Планът за безопасност и здраве ще се изготви, съгласно чл. 9 и 10 от НАРЕДБА №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (дв, бр. 37 от 2004 г.) въз основа на всички действащи нормативни документи.

Планът за безопасност и здраве съдържа:

- ❖ Организационен план;
- ❖ Строителен ситуационен план;
- ❖ Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- ❖ Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на Замиращите се на строителната площадка;
- ❖ Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на смр, включително за местата със специфични рискове;
- ❖ Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- ❖ Списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- ❖ Схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- ❖ Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- ❖ Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;



- ❖ Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- ❖ Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- ❖ Схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- ❖ Схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- ❖ Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- ❖ Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

## **ЧАСТ „ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“**

Ще бъде изготвен съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 11 ноември 2012 г.

**Планът за управление на строителните отпадъци (ПУСО) ще включва:**

1. Данни и описание на обекта, от който ще произхождат отпадъците;
2. Прогноза-изчисления за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
3. Прогнозен план за вида и количествата на продуктите от оползотворени СО, които ще се влагат в строежа;
4. Мерки, които строителят трябва да съблюдава при изпълнението за предотвратяване на отпадъци, подготовка за повторна употреба, рециклиране или отправяне към пунктове за рециклиране, оползотворяване в обратни насипи, евентуално обезвреждане и т.н.

## **ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Ще се представят подробни количествено - стойностни сметки (КСС) по всички части към проекта, в които да се посочат всички видове СМР.

## **ДЕЙНОСТ 2: СЪГЛАСУВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ**

Изпълнителят ще съгласува изготвения технически проект с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции, съгласно изискванията на нормативната база, с цел да получи всички необходими становища и разрешителни, съгласно българското законодателство.

За да бъде спестено време Изпълнителят предвижда проектите да бъдат подадени едновременно към всички заинтересовани страни, изброени по-горе. Той ще осигури на разположение своите експерти (проектантския екип) през целия период на съгласуване на проектите, за да може при възникване на въпроси и забележки, те да бъдат отстранявани своевременно преди излизане на окончателните съгласувателни становища от съответните институции.



Отговорен за съгласуването на работния проект ще бъде Водещият проектант - Ръководител на проектантския екип.

При предприетите подход и методология на работа по реализиране на съгласувателни процедури, както и на база на дългогодишният ни опит, предвиждаме дейностите по съгласуване на работния проект по съответните части да се осъществи в най кратки срокове.

### **ДЕЙНОСТ 3: ОДОБРЕНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ**

Одобряването на изготвения проект в работната фаза ще се извърши въз основа на оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите.

Проектната документация ще бъде одобрена, съгласно ЗУТ.

**Конкретните мерки и инструменти за изпълнение на услугата ще бъдат прилагани в непрекъсната координация с Възложителя и с останалите страни, свързани с инвестиционния процес.**

#### **Работа - съобразена с правилата и изискванията на ОПОС**

Националната политика по околна среда отразява принципите на ЕС, свързани с опазването и подобряването на състоянието на околната среда и защитата на човешкото здраве, включително принципите "замърсителят плаща", "обществеността има право да знае" и "превантивен контрол", които ще бъдат съблюдавани от Участника.

#### **Качеството на подготвените инвестиционни проекти**

Доброто управление за реализиране на даден проект винаги е много важно, особено, когато финансовата издръжливост на фирмите е подложена на изпитание. Като използва подхода за контрол на качеството на проектите, Участникът може да бъде полезен, като:

- ❖ Предложи адекватен и ефективен принцип за управление на проекта.
- ❖ Подпомогне успешната му реализация като диагностицира проблемите и предложи решения.
- ❖ Работи рамо до рамо с Възложителя и страните, участници в процеса през всички етапи на планиране и реализация.
- ❖ Нашият офис в гр. Русе си сътрудничи с утвърдени фирми от цяла Европа, което може да даде увереност на Възложителя, че може да работи с водещ екип специалисти, специално сформирани за успешната реализация на проекта.

#### **Комуникации**

Има много резултати по този проект, които изискват одобрението на различни заинтересовани страни. Заинтересованите лица имат задължението да предоставят конструктивни коментари по проектните документи (които ще предаваме съгласно изготвения план-график в работен вариант) и да одобрят окончателните документи в



предвиденото за това време (поради времевите ограничения), за да се даде възможност на проекта да напредва.

В хода на изпълнение на договора ще е необходимо главните заинтересовани страни да вземат ключови решения. Заинтересованите страни ще бъдат информирани за тази необходимост с достатъчно предизвестие, като тези ключови решения ще бъдат предоставяни навреме, за да се предотврати забавянето, респ. спирането на проекта.

#### **ДЕЙНОСТ 4: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА С КОНСТАТИВЕН АКТ**

В случай, че ни бъде възложена обществената поръчка с предмет Изготвяне на инвестиционният проект (фаза „работен“) за

Инженеринг, проектиране, СМР и авторски надзорна обект: **„Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**

ние в качеството си на Изпълнител, ще извършваме работите съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, договорните условия и одобрения от Възложителя Работен проект.

**Изпълнението на Дейност 4:** Изпълнение на строително-монтажните работи, доставка и монтаж на съоръжения (мълниезащитна инсталация) и предаване на обекта с констативен акт, обхваща следните основни етапи, подредени в тяхната технологична последователност:

Пълният обем и видове строително-монтажни работи (СМР) ще бъдат посочени в подробна количествено-стойностна сметка, изготвена с работния проект.

Всички действия преди извършване на СМР предварително ще се съгласуват с Възложителя.

По време на изпълнението на СМР Възложителят ще осигури лицензиран консултант - строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект, при изпълнението на СМР, изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



При изпълнение на СМР, изпълнителят се задължава да не нарушава работния процес на пристанищния оператор и спазва пропускателния режим и правилата за вътрешен ред в пристанищния терминал.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид.

Ще изтегли цялата си механизация и невложените материали и ще остави площадката чиста от отпадъци.

Всички генерирани отпадъци от дейностите по строително-монтажните работи са отговорност на Изпълнителя, който се ангажира да ги обезвреди по подходящ и щадящ околната среда начин.

## **2. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ (ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ)**

**Основните етапи** при изпълнението на строителните работи следват долупосочената технологична последователност:

### ***1 етап - Временно строителство и подготвителни дейности***

Подготвителните работи започват веднага след получаване на разрешителното за строеж с разчистване на строителната площадка, подрязване и транспортиране на дървета и храсти и др. дейности описани по-долу.

Преди започване на строителството Изпълнителят ще организира временна строителна база, като по този начин ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода. Места за временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им, площадки за складиране на строителни отпадъци, офиси за представители на Възложителя, консултанта и координатора по безопасност и здраве, офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя и др. елементи, ще бъдат предвидени.

С подписване на договора Изпълнителят ще детайлизира работната си програма с подробно описани поддейности за всеки по подобектите и ще я представи за одобрение на Строителния надзор.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.



Ще бъдат установени временни работни изисквания по отношение опазване на околната среда, безопасността на труда. Ще бъдат предприети мерки за ограничаване достъпа на хора и животни на работната площадка, за да бъде избегнат риска от наранявания.

**Временна ограда** – няма да има

**Поставяне на знаци и табели на строителна площадка:**

В близост до входа на строителната площадка се поставя информационна табела по чл.13 на Нар.№2/04, която дава информация за времетраенето на изпълнение на строителните работи, вид на строежа, данни за Главния Изпълнител и други отговорни участници в строителния процес;

временен знак „Стоп“;

предупредителни табели „ВНИМАНИЕ! ВХОД-ИЗХОД НА СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ“, „ДВИЖЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ“, „ЗАБРАНЕНО ЗА ВЪНШНИ ЛИЦА!“, „ЗАДЪЛЖИТЕЛНО НОСЕНЕ НА КАСКИ И ЛПС“.

На видно място, защитено от атмосферни въздействия се поставят и други предупредителни табели: \*за носене на ЛПС на територията на строителните обекти; \*място на пожарогасителите; \*аварийните телефони на Пожарна, Гражданска защита, Бърза помощ; \*медицински пункт за оказване на първа помощ, \*внимание! опасност от падащи предмети, \*пушенето забранено и др.

На видно място, защитено от атмосферните условия, се поставят още и: \*схема на маршрутите за движение на превозни средства и пешеходци, \*евакуационен план и евакуационна схема; \*план за действия при пожари, \*противопожарно табло, \*инструкции за работа със специфичната механизация на обекта и на местата с наличие на риск, в комплект с предупредителни и забранителни табели.

**Подаването на ток:** Не се предвижда ел. захранване за строителни нужди, а при необходимост ще се ползват мотогенератори.

**Вода:** По време на строителството вода за производствени и питейни нужди ще се осигурява от съществуващото ВиК отклонение за имота като се обособи водомерен възел за обекта, ако е необходимо.

**Временно осветление:** При изпълнение на дейностите не се предвижда работа в тъмната част от денонощието. В случай, че възникнат обстоятелства, които налагат работа на изкуствено осветление, се изготвя схема на местата за работа, схема на разполагане на осветителните тела с указани параметри на телата и тяхното обезопасяване, източник на захранване, график за работа и списък на лицата, участващи в изпълнението. За допълнително осветление на местата на строителните работи се използват инвентарни преносими прожектори. Прожекторите се монтират на такава височина, че да не заслепяват работещите. Всички преносими (подвижни) устройства се свързват с кабели от типа ШКПТ, ШКПЛ. Металните корпуси на осветителните устройства задължително се зануляват. **Съблекални и почивни помещения** ще се помещават във фургоните. *Оборудвана е обектова аптечка. Монтира се оборудвано противопожарно табло.*



Фактът, че обектът се намира в населено място оправдава липсата на временни сгради за жилищни нужди. Работниците ще живеят в собствените си домове, а тези които са от други населени места- на квартира. Временни столови и кухни също не се предвиждат. На строителната площадка ще има само съблекални, канцелария за инженерно-техническия състав, временна тоалетна, склад материали.

**Тоалетни :** Ще се ползва био тоалетна, разположена на стр. площадка.

**Временни пътища** не се предвиждат.

**Строителните материали** ще се доставят на строителната площадка с автотранспортни средства. Местоположието на приобектните складове е определено на условието за минимални разстояния строителната площадка.

**Необходимата техника и механизация:**

За отделните етапи са необходими различни строителни машини, съобразно технологията на строителния процес .

## ***2 етап – Изграждане на офиси***

СМР ще се извършат в съответствие с направената документация по видове и обема съответно представените чертежи и сметки.

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

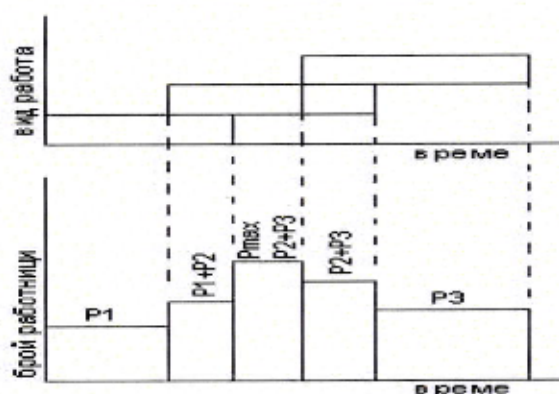
**Метод за изпълнение на строителството:**

За изпълнение на работа приет смесен метод на строителство, който включва в себе си последователен метод ( изпълнение на работа една след друга) и успореден (няколко вида работа се изпълнява едновременно). При него, следвайки технологическата последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи, а понякога - само на една. Тук срокът на строителството е по-кратък от този при последователния и по-дълъг от този при успоредния, т.е.  $T_{см} < T_{ос} < T_{пос}$ . Максималният брой работници - обратно: по-голям е от този при последователния, по по-малък или равен на този при успоредния.

Смесеният метод притежава предимствата и на двата метода, затова е получил най-широко приложение в строителната практика. Това е основният метод



както при проектиране организацията на строителството в нейната част "календарно планиране" така и при неговото реализиране.



### **Прогнозен Линеен календарен план с хоризонтални диаграми**

С линейният календарен план са установени сроковете за изпълнение на СМР за обекта като цяло, на база правилно разработена технология, последователност и взаимна връзка за изпълнение на СМР. Календарното планиране има за цел да допринесе за съкращаване на сроковете на строителство на обекта, снижаване на стойността му и служи за оперативно планиране и управление на строителството.

Основни принципи на съставянето му са:

- Целесъобразен ред за неговото разгръщане;
- Непрекъснато строителство;
- Равномерност в използването на работната ръка;
- Рационално използване на капиталовложението;
- Спазване на договорените срокове за времетраене на строителството.

Разработва се в следната последователност:

#### **1. Производствен анализ:**

Разкриване и запознаване с архитектурно-конструктивните особености на обекта.

#### **2. Определяне на списъка и обема на работите:**

Списъкът на работите се съставя въз основа на обобщената количествена сметка на СМР. Обемът на работите се определя от количествената сметка на СМР, а за работите в стойностен измерител – от стойностната сметка.



### **3. Определяне на разхода на труд:**

**Разходът на труд** ръчно изпълняваните строителни процеси

Трудоемкостта, посочената в графика е напълно обвързана с разходни норми за изпълнение на съответстващ вид СМР, съгласно УСН, ТНС, ремонтни книжки, ВТН и единични анализни цени.

### **4. Определяне на времетраенето на работите**

Определя се на база трудоемкост и броя на работниците, участващи в процеса.

От графика се вижда, че времетраене или тъй наречения срок за изпълнение на поръчка възлиза на:

Проектиране	-	16 дни
СМР	-	52 дни
Общо	-	<b><u>68 КАЛЕНДАРНИ ДНИ.</u></b>

След привеждането на календарния график в границите на срока се разработва последователност на използваната работната сила. Съгласно графика за изпълнение на СМР **Максимален брой работници в ден е 10 човека.**

За изпълнение на поръчката ще бъде създадено комплексно звено, състоящо от:

- ..... Строителни работници
- ..... Кофражисти
- ..... Арматуристи
- ..... Водопроводчици
- ..... Ел. техници
- ..... Фаянсджии
- ..... Дограмаджии
- ..... Бетонджии
- ..... Бояджии
- ..... Мазачи
- ..... Шофьори

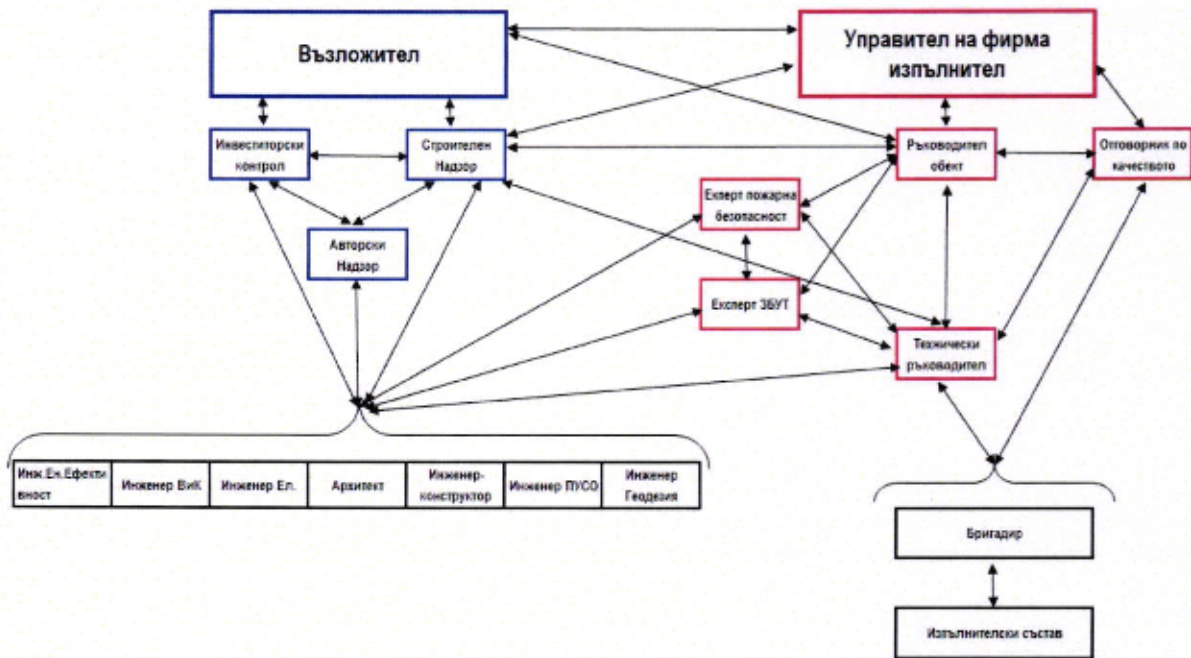
- ..... Механизатори
- ..... Общи работници

Всички звена ще са снабдени и с необходимите инструменти

Цялата работа на обекта е организирана в една смяна.

## Вътрешно фирмената комуникация (организация на дейностите)

Организацията за изпълнение на дейността с цел осигуряването изпълнение на настоящата обществена поръчка показана на схема:



Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на тази дейност от обществената поръчка действия

Всички звена ще са снабдени и с необходимите инструменти





## **ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИТЕ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ТЕХНИКАТА И ОБОРУДВАНЕТО**

### **ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИТЕ**

Строителните материали ще се доставят на строителната площадка с автотранспортни средства /самосвали, бетоновози, автокран, бордови камиони и др./, като местоположенията на приобектните складове е определено на условието за минимални разстояния строителната площадка.

### **МОБИЛИЗАЦИЯ НА ТЕХНИКАТА И ОБОРУДВАНЕТО**

При стартиране изпълнението на строително монтажните работи (СМР) се задължава ме своевременно да обезпечим обекта с механизация, автотранспорт и оборудване, които ще ползваме за изпълнение на поръчката:

За отделните етапи са необходими различни строителни машини, съобразно технологията на строителния процес. За обекта като цяло, са необходими следните машини:

- Камиони
- Самосвали
- Бордови коли
- Багер
- Скеле
- Автовишка и др.

### **План за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси**

Техническият екип на Изпълнителя, който ще бъде натоварен с изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на Възложителя, ще бъде в следния състав: технически ръководител, отговорник по качеството.

Изпълнителят в качеството му на строител ще изпълнява функциите, определени му в чл. 163 от ЗУТ.

Взаимовръзките между екипа и участниците в инвестиционния процес графично са показани.

#### **Управител**

Управителят на фирмата изпълнител и има богат опит в организирането и ръководството на екипи за работа на големи строителни обекти.

#### **Задачи:**

Управителят ръководи техническия екип и изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи и сключения договор.

Изпълнява задачите, възложени от Възложителя във връзка с ефективното изпълнение на Договора.



Дава указания по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора.

**Ще поддържа връзка с оператора на Пристанищен терминал Русе-изток.**

Проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя.

Упражнява контрол по изпълнението на строително - монтажните работи по време, количество и качество на вложените материали.

Разпорежда изпитвания при съмнение в резултатите.

Удостоверява изпълнените количества и подписва изискващите се документи по Договора.

Подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год.на МРРБ.

Своевременно информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа.

Одобрява междинните протоколи за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея.

Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма.

Консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и даване препоръки за взимане на подходящи мерки в тази връзка.

Докладва на Възложителя за напредъка на работите и дава становище и препоръки за навременното и успешно завършване на работите.

Изготвя доклади и протоколи.

Проверява и предава на Възложителя всички екзекутивни чертежи, доклади, записи, сертификати и дневници за завършване на работите.

Организира приемането на строежа от Възложителя след завършване на строителството (Акт Обр. 15).

Съдейства на Възложителя до въвеждане на обекта в експлоатация.

### **Технически ръководител – Йордан Данев**

Техническият ръководител е и Управител на „Булстрой“ ООД. При възникване на конкретен проблем за кратко време се сформира екип, който да обсъди и вземе решение за преодоляване на проблема.

Въпроси, които касаят текущата работа на строежа основно връзката между Възложител, Инвеститорски контрол и Изпълнител се осъществява от техническия ръководител.

Контролира изпълнението на строително монтажните работи по всички части на проекта, по качество и количество на използваните материали, и по време.

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали.

Потвърждава изпълнените строително - монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите описани в договора. Докладва на Управителя.

Води ежедневни записи на извършените работи, като включва и направените разходи и плащания.

Съставят всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3 / 31. 07. 2003 год.на МРРБ.



Проучва проектите и проектно-сметната документация за възложените му строителни дейности.

Констатира допълнително възникнали дейности и запознава Управителя с тях. Дава решение за изпълнението им или изисква от инвеститорския контрол такива.

Организира изпълнението в срок и качествено на възложените му строителни дейности в съответствие с проектно-сметната документация, при спазване на техническите правила и нормативи, противопожарните и други технически изисквания и правилата за безопасност на труда.

Като се ръководи от възложения му проект, осъществява необходимата координация с всички работни звена в съответствие с техническите норми и изисквания.

Участва при съставянето на актове и протоколи за извършваните строителни работи и ги подписва.

Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания и незабавно отстранява допуснатите нарушения, при необходимост предлага на Управителя налагането на предвидените в нормативната уредба санкции.

Изпълнява и други задачи, поставени от Управителя във връзка с възложената му работа.

Отговаря с подписа си за всички изработени или съгласувани с него документи, протоколи и пр. във връзка с изпълняваните от него довършителни работи.

Носи отговорност за качествено и в срок извършване на проектните строително-монтажни работи в съответствие с ПСД и действащите стандарти, технически норми, нормативи и изисквания.

Носи отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

Отговаря за целесъобразното и ефективно използване на поверената му техника, инструменти, материали и суровини, включително за офис и друга подобна техника и инвентар.

Съхранява заповедната книга, проекти, изходни данни и други. Води бетоновия и др. дневници.

Отговаря за спазването на правилата за противопожарна охрана, на техническите правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

### **Координатор по безопасност и здраве - Деян Данев**

Обобщено описание на работата - организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието съгласно националното законодателство.

Задължения и отговорности:

- разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;



разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;  
организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;

изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;

провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;

подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието;

организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;

координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия;

контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;

консултира длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;

при констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;

при констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на фирмата и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това и съответното длъжностно лице за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;

контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;

организира, участва и подпомага разследването на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на предприятието;



работи в екип с персонала на службата по трудова медицина и съдейства за популяризиране на неговата дейност.

### **Отговорник по контрола на качеството – инж. Лариса Василева**

Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали.

Съхранява оригинали на документите - оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи.

Контролира за правилният състав и състояние на материалите.

Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; документ и по обучение на персонала.

Следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия.

Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият.

Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.

Отговаря за спазване на сроковете за изпълнение.

### **Бригадирът на производствено звено (бригада):**

1. Отговаря и следи за спазването на изискванията по ЗБУТ от страна на работниците,влизаци в състава на производственото му звено(бригада);

2. Разпорежда спиране на работата,ако условията създават заплахи за здравето или живота на работниците;

3. Отговаря съвместно с техническия ръководител,ако в звеното (бригадата) му работят лица,неотговарящи на изискванията на чл.9 от правилника;

4. Отстранява от работа работниците,които не ползват съответни лични и други предпазни средства,когато се изисква или е предписано,или които са в нетрезво състояние;

5. Отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните.

Работниците, изпълняващи СМР:

1.Да се явяват на работа в трезво състояние;

2.Да спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;

3.Да не извършват СМР, за които нямат изискваната правоспособност или квалификация;

4.Да не ползват неизправни строителни машини, съоръжения, уреди, инвентар, инструменти и др., както и такива не по предназначението им;

5.Да спазват изискванията по ЗБУТ при изпълняваната от тях работа;

6.Да ползват съответните лични и други предпазни средства, когато това се изисква или е предписано;

7.Да преустановяват незабавно работа и уведомяват непосредствения си ръководител, когато са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или



живот, така и здравето и живота на околните лица, или е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или експлозия.

Строителните машини, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа и на околната или работната среда, да са изправни и обезопасени.

### **Комуникационна стратегия**

Имаме разбирането, че добрата комуникация вътре в екипа, както и между участниците в инвестиционния процес – Възложител, Инвеститорски контрол и Изпълнител са от съществено значение за успешното изпълнение и приключване на Договора в срок и своевременното решаване на проблемите, възникнали в процеса на изпълнение на договора.

След подписване на договор изпълнителят ще състави списък с телефонни номера и електронна поща на всички участници в инвестиционния процес и ще им го предостави на разположение. Списъкът ще се предостави и на инженерно – техническия персонал – техническия ръководител, експерт контрол на качеството.

За своевременно преодоляване на възникнали в процеса на изпълнение на обекта проблеми и неясноти ще се осъществяват контакти по компетентност с участниците в строителния процес. Винаги при необходимост ще се организират огледи на обекта и срещи съответно с Възложител и Инвеститорски контрол за намиране оптимално решение на проблемите.

Преди началото на самото строителство, ще бъде изисквана среща с представители на Възложителя и Инвеститорския контрол. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до съгласуване на изискванията, представяне на документи, изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва или каквито и да са други общи въпроси. В процеса на изпълнение на договора комуникацията между страните в инвестиционния процес ще бъде делова и регулярна. Официалната кореспонденция между страните ще бъде писмена.

Ще се провежда редовна комуникация с представителите на Възложителя и Пристанищния оператор, във връзка с решаване на въпроси за достъп, безопасност на преминаването, установяване на проблем или други от взаимен интерес. Всички възникнали въпроси и проблеми ще се отстраняват в оперативен порядък.

**Последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи и т.н.**





Съгласно представения от нас **прогнозен линеен график** работата ще се извършва както следва:

дни	01-16 дни	17-35 дни	36-52 дни	53-68 дни
Проектанска група	<b>ИЗГОТВЯНЕ ПРОЕКТ</b>			
	Работа на проектанска група, изготвяне на проект, одобряване на проект	Авторски контрол	Авторски контрол	Авторски контрол
Комплексна бригада		<b>СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>	<b>СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>	<b>СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>
		Подготвителни работи	по Част "Архитектура" /монтаж врати и прозорци; настилки; доставка и монтаж на улуци и водосточни тръби; изкърпване и измазване на вътрешни и външни стени; направа окачен таван; и др./	по Част "Архитектура" /монтаж врати и прозорци; настилки; доставка и монтаж на улуци и водосточни тръби; изкърпване и измазване на вътрешни и външни стени; направа окачен таван; и др./
		по Част "Конструктивна" /Монтаж фундаменти, стени, покрив, /	по част ВиК (сградна ВиК инсталация)	по Част "ПУСО" /изнасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци на сметище/
		по Част "Електро" /доставка и монтаж на нови ел.табла; изграждане нова осветителна инсталация; изграждане нова осветителна инсталация; изграждане мълниезащита; и др./	по Част "Пожарна безопасност" /изграждане на вентилация; изграждане на мълниезащита; защитни врати; и др./	Предаване на обекта
		по Част "Архитектура" /монтаж врати и прозорци; настилки; доставка и монтаж на улуци и водосточни тръби; изкърпване и измазване на вътрешни и външни стени; направа окачен таван; и др./		



**Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности е описана горе и подробно показана на прогнозния линеен календарен график.**

Срокът и времетраенето за извършване на всяка работа се отразява графично в календарния план.

За да се следи ежедневно общото количество на работниците, заети в строителството на разглеждания обект, под календарния ни план е изчертана диференциална диаграма на работната ръка.

Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности е описана горе и показана на прогнозния линеен календарен график.

**Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството**

Без съмнение качеството е комплексно, многоаспектно явление, което има един единствен фокус – удовлетворението на потребителя. Философията за управление на качеството увеличаване степента на удовлетвореност на клиентите, както и подобряване ефективността от своята работа.

**За да осъществи тази философия фирмата ни от 2010 год. е внедрила интегрирана система за управление на качеството ISO 9001:2015**

Ръководството на дружеството е определило документацията, необходима за осигуряване на ефективно функциониране и непрекъснато подобрене на системите за управление с цел ефикасно планиране и управление на процесите.

Структурата на Интегрирана система за управление (ИСУ) е изградена на четири нива, както следва:

**I ниво** – Наръчник на ИСУ - описва процесите в ИСУ в съответствие с обявената политика и цели по качество, околна среда, здравословни и безопасни условия на труд и прилаганите стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007.

Цел на Наръчника за осигуряване система за качество е изграждане и поддържане на ИСУ (разработена в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007) за създаване увереност в заинтересованите страни, че ще получават постоянно продукт, съответстващ на техните изискванията и очаквания, а също така и на изискванията на приложимите нормативни актове.

С разработването на наръчник ръководството на дружеството се стреми да увеличи удовлетвореността на клиентите си чрез ефикасно прилагане на системите, включително процесите за непрекъснатото им подобряване, а именно:

- представяне на своята политика и цели по качеството, околната среда и безопасните и здравословни условия на труд
- представяне на документирани процедури по управление, осигуряващи ефективното функциониране и контрол на процесите във фирмата



- описание на създадените взаимовръзки между процесите и тяхното управление
- непрекъснато подобряване и улесняване на дейностите по управление на качеството, околната среда и безопасните и здравословни условия на труд основано на обективни измервания
- осигуряване на документната база за одит на ИСУ
- обучение на персонала относно изискванията на ИСУ
- установяване на съответствието на ИСУ с изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007
- представяне на интегрираната система за управление на фирмата за външни цели
- доказване на съответствието на ИСУ с изискванията по отношение на качеството, управлението на ОС и ЗБУТ при договорни ситуации

**II ниво** – Процедури по управление - подробно описание на реда на изпълнението на дейност или процес.

**III ниво** – Работни инструкции - когато разработването им е приложимо и/или целесъобразно - съдържат подробни описания за организацията, управлението и изпълнението на конкретни дейности.

**IV ниво** – Документи по управление: документи по управление, съдържащи получени резултати се превръщат в записи по управление, представящи доказателството за извършените дейности (регистри, формуляри, протоколи, декларации, блок-схеми, органиграми, разпореджения, и др. подобни документи).

Дейностите предмет на настоящата поръчка попадат в обхвата на Процедура по управление, която има за цел да регламентира вътрешните взаимоотношения и правила при изпълнение на строителни поръчки, свързани с ниското строителство. Етапите на изпълнение на СМР и изискванията към качеството на видовете работи са ясно описани в процедурата и тяхното спазване ще гарантира качеството на целия процес и на крайния продукт.

За да се осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката от деня на започване на работа по обекта/под-обектите до момента на приключването ѝ, както и извършване на приемане/предаване ще бъде разработен организационният план. Неразделна част от него е линеен план график (календарен план), който при изпълнение на строителството може да бъде актуализиран и прецизиран, съобразно нововъзникнали обстоятелства.

Необходимо е стриктно съгласуване на последователността на изпълнението на предвидените строително-монтажни работи.

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ ще бъдат разделени на действителните етапи, като ще се вземе предвид необходимите технологични застъпвания и прекъсвания, без това да има значение за плащания, смени на персонала, доставки, договорености между страните и други.



Организацията за управление на качеството при изпълнение на поръчката ще се изразява чрез системите: "контрол на качеството"; "осигуряване на качеството" и "управление на качеството". Осигуряването на качеството ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване и взаимно доверие, че изпълнените строително-монтажни работи ще задоволи изискванията за качество.

"Контролът на качеството" представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи, което е удовлетворително, адекватно за потребителя, заслужаващо доверие и икономичност. Системата включва обединението на няколко взаимосвързани етапа:

- Изпълнителят се задължава да използва за изпълнение на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на ръководителя на обекта, техническите ръководители, отговорника за качеството и на ЗБУТ;
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект, в плана за безопасност и здраве, линейния график в договора;
- Прилагане на мерки за опазване на околна среда през времетраенето на строително-монтажните работи
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителните площадки по видове СМР и при изискваните по Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за осигуряване на безопасни условия на труд;
- Схема на временна организация относно безопасността на движението по транспортни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея
- Избор на местоположението на работните места при спазване условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища и/или транспортни зони;
- Изработване на схема
- на местата на строителната площадка, където се предвижда да работят двама или повече строители
- на местата на строителната площадка, където има специфични рискове
- на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци
- на местата за санитарно-битово обслужване
- за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация
- график за работа на временно изкуствено осветление на строителната площадка и работните места



- вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ
- Осигуряване на необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктаж, обучение, повишаване на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- Осигуряване на строителна механизация в добро техническо състояние – посочена в списък на собствено техническо оборудване, строителна техника и механизация, необходими за обезпечаване предмета на поръчката
- Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др) и постоянният им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- При изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да използва материали, с технически спецификации съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както и с хармонизираните еквивалентни стандарти. Задължително ще бъдат представяни сертификати за качество, декларации за съответствие, лабораторни проби от изпитания и такива от контролни лаборатории – при необходимост
- В реализацията на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти – EN; ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- Изпълнителят ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация - вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, както и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;
- При изпълнението на предвидените дейности на строителния обект ще бъде създадена лабораторна база от страна на изпълнителя за осигуряване контрол на влаганите материали и ще бъде прилагана процедура за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпровождани от съответни измервания, изпитания и калибриране;



- При изпълнението на предвидените дейности на строителния обект ще бъде създадена техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.
- Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;
- Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;
- Съставяне и контрол на строителна документация:
  - изпълнителят е отговорен за съставяне и изготвяне на актове, протоколи, екзекутивни чертежи, предоставяне на сертификати и декларации за съответствие на материалите, паспорти на оборудване, както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3 на МРРБ
  - задължава се да монтира и поддържа информационна табела на обекта, от която да е видно името на проекта, съфинансиращите институции – с текст и размери според изискванията на Договора за изпълнение и ЗБУТ.
  - ще се спазват изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта
- Приемане на изпълнените работи – предаването и приемането на извършените СМРР – предмет на настоящата обществена поръчка ще се удостоверява със съставяне на документите съгласно изискванията на договора и законодателството.
- Изпълнителят ще следи и докладва за всички нередности от административен, технически и финансов характер
- Да изпълнява всички мерки за информация и публичност по проекта
- Осигуряване на необходимите санитарно-битови помещения, съобразно санитарно-хигиенните норми и изисквания за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

**План за работа с описание на отношенията и връзките на контрол между предлаганите специалисти и конкретната мярка към кой вид дейност по изпълнение на договора е съотнесена:**

**1. Технически ръководител на обекта:**

Йордан Данев – Управител и Строителен техник

**Мярка към вида дейности за които отговаря:** осигуряване на връзки с Възложителя и Пристанищния оператор, както и цялостното ръководене и изпълнение на СМР, както и за техническата част по изпълнение на поръчката.

**2. Координатор по безопасност и здраве:**

Деян Данев - Строителен техник – Удостоверение за Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г.



**Мярка към вида дейности за които отговаря:** необходимите и всекидневните инструктажи на работниците, както и за осигуряване изправни инструменти и машини за изпълнение на поръчката.

### **3. Отговорник по контрола на качеството:**

Инж. Лариса Василева – Стр. инженер, Одитор по качеството

**Мярка към вида дейности за които отговаря:** документацията, необходима за осигуряване на ефективно функциониране и непрекъснато подобрене на системите за управление с цел ефикасно планиране и управление на процесите

### **Координация между техническите звена, съобразени с условията на обекта за качествено и срочно изпълнение:**

Дейностите предмет на настоящата поръчка попадат в обхвата на Процедура по управление, която има за цел да регламентира вътрешните взаимоотношения и правила при изпълнение на строителни поръчки, свързани с ниското строителство. Етапите на изпълнение на СМР и изискванията към качеството на видовете работи са ясно описани в процедурата и тяхното спазване ще гарантира качеството на целия процес и на крайния продукт.

За да се осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката от деня на започване на работа по обекта/под-обектите до момента на приключването ѝ, както и извършване на приемане/предаване ще бъде разработен организационният план. Неразделна част от него е линеен план график (календарен план), който при изпълнение на строителството може да бъде актуализиран и прецизиран, съобразно нововъзникнали обстоятелства.

Необходимо е стриктно съгласуване на последователността на изпълнението на предвидените строително-монтажни работи.

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ ще бъдат разделени на действителните етапи, като ще се вземе предвид необходимите технологични застъпвания и прекъсвания, без това да има значение за плащания, смени на персонала, доставки, договорености между страните и други.

Организацията за управление на качеството при изпълнение на поръчката ще се изразява чрез системите: "контрол на качеството"; "осигуряване на качеството" и "управление на качеството". Осигуряването на качеството ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване на взаимно доверие, че изпълнените строително-монтажни работи ще задоволи изискванията за качество.

"Контролът на качеството" представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи, което е удовлетворително, адекватно за потребителя, заслужаващо доверие и икономичност. Системата включва обединението на няколко взаимосвързани етапа:

- Изпълнителят се задължава да използва за изпълнение на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на ръководителя на обекта, техническите ръководители, отговорника за качеството и на ЗБУТ;
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект, в плана за безопасност и здраве, линейния график в договора;



- Прилагане на мерки за опазване на околна среда през времетраенето на строително-монтажните работи
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителните площадки по видове СМР и при изискванията по Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за осигуряване на безопасни условия на труд;
- Схема на временна организация относно безопасността на движението по транспортни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея
- Избор на местоположението на работните места при спазване условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища и/или транспортни зони;

Изработване на схема - отговорник – **експерт №2 Деян Данев - Координатор по безопасност и здраве**

- на местата на строителната площадка, където се предвижда да работят двама или повече строители
- на местата на строителната площадка, където има специфични рискове
- на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци
- на местата за санитарно-битово обслужване
- за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация
- график за работа на временно изкуствено осветление на строителната площадка и работните места
- вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ
- Осигуряване на необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктаж, обучение, повишаване на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите отговорник
- Осигуряване на строителна механизация в добро техническо състояние – посочена в списък на собствено техническо оборудване, строителна техника и механизация, необходими за обезпечаване предмета на поръчката
- Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др) и постоянният им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- При изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да използва материали, с технически спецификации съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както и с хармонизираните еквивалентни стандарти.



Задължително ще бъдат представяни сертификати за качество, декларации за съответствие, лабораторни проби от изпитания и такива от контролни лаборатории – при необходимост

- В реализацията на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти – EN; ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- Изпълнителят ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация - вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, както и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;
- При изпълнението на предвидените дейности на строителния обект ще бъде създадена лабораторна база от страна на изпълнителя за осигуряване контрол на влаганите материали и ще бъде прилагана процедура за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпроводжани от съответни измервания, изпитания и калибриране;
- При изпълнението на предвидените дейности на строителния обект ще бъде създадена техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.
- Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;
- Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;
- Съставяне и контрол на строителна документация: отговорник – **експерт №3 инж. Лариса Василева - Одитор по контрол на качеството**
  - изпълнителят е отговорен за съставяне и изготвяне на актове, протоколи, екзекутивни чертежи, предоставяне на сертификати и декларации за съответствие на материалите, паспорти на оборудване, както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3 на МРРБ
  - задължава се да монтира и поддържа информационна табела на обекта, от която да е видно името на проекта, съфинансиращите институции – с текст и размери според изискванията на Договора за изпълнение и ЗБУТ.
  - ще се спазват изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта
- Приемане на изпълнените работи – предаването и приемането на извършените СМРР – предмет на настоящата обществена поръчка ще се удостоверява със съставяне на документите съгласно изискванията на договора и законодателството.
- Изпълнителят ще следи и докладва за всички нередности от административен, технически и финансов характер
- Да изпълнява всички мерки за информация и публичност по проекта



- Осигуряване на необходимите санитарно-битови помещения, съобразно санитарно-хигиенните норми и изисквания за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- Поддържането на ред и чистота на строителните площадки;

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И/ИЛИ АВАРИИ**

На видни места на строителната площадка **се поставят табели** със:

1. телефонния номер на службата за ПАБ;
2. адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
3. адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.

За създаване на необходимата организация **техническият ръководител**, съгласувано с КБЗ в етапа на строителството, **извършва следното**:

1. Разработва и утвърждава инструкции за: безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа; пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди; осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време;

2. Издава заповеди за: назначаване на нещатна пожаротехническа комисия; определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене.

Пожаротехническата комисия извършва най-малко две проверки годишно на състоянието на ПАБ на строителната площадка, а след нейните констатации и забележки техническият ръководител издава заповед, в която се посочват съответните отговорност и срокове на изпълнение.

#### **Пожарните табла след като се оборудват:**

1. се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

2. периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

3. не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп. Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия. Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и



паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения. Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро- или взривоопасни". Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответни знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

#### **Не се допуска:**

1. използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други директни горивни устройства;
2. съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро- и взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията за ПАБ;
3. подгряване с открит огън на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи;
4. подгряване на двигателите с вътрешно горене на строителните машини с открит огън, електронагревателни уреди и др.;
5. окачване на дрехи, кърпи и др. върху контакти, изолатори или други части на електрическите инсталации и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди;
6. използване на хартия, картон, тъкани и други горивни материали за направа на абажури за лампи;
7. отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.

**При подаване на сигнал за аварийно положение** техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
2. в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;
3. прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;



4. изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

5. в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;

6. предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;

7. организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

8. разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;

9. при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;

10. поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;

11. не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Техническият ръководител **отменя аварийното положение** след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

### 3. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ И ПРЕДПОСТАВКИТЕ, КОИТО МОГАТ ДА ОКАЖАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И СА ПОКАЗАНИ МЕРКИТЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ ТЯХНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката в т.ч.:

#### 1. Времеви рискове:

- 1.1. Закъснение началото на започване на работите и отражение върху спортния процес;

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

В случай на закъснение при начало на започване на работите и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение на началото на всички следващи работи по програмата и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите по целия проект.

- Вероятност за настъпване - ниска



- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска. въздействие при настъпване

При възникване на закъснение за начало на започване на работите своевременно ще установим причината за това и ще продължим с доставянето на необходимите материали по график за не допускане на по-голямо закъснение.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

За недопускане на този риск Участникът ще предприеме:

Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;

Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите.

-Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, информиране на Възложителя и Консултанта и ускоряване на изпълнението на всички работи до достигане на сроковете по график.

• 1.2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

При изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите и неговото непреодоляване ще се стигне до междинни закъснения, които ще доведат до увеличаване на ресурсите необходими за навременно завършване на проекта.

- Вероятност за настъпване - ниска

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Ще се следи за наваксването на изоставането и стриктно спазване на последователността на работа.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

За недопускане изоставане от графика Участникът ще упражнява редовен контрол за спазване на строителния график и превантивни мерки за недопускане на изоставането.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

При изоставане в изпълнението на СМР ще бъде направен анализ на причините при допуснатото изоставане, информиране на Възложителя и Консултанта и ускоряване на изпълнението.

• 1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.



В случай на закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта ще се стигне до закъснение на планирания край на завършване на работите по целия проект. Това ще доведе до неустойки за Изпълнителя съгласно договора и загуби за Възложителя поради невъвеждане на обекта в експлоатация.

- Вероятност за настъпване - ниска

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При риск от окончателно приключване и предаване на обекта, в момента в който разберем за него, ще увеличим необходимите специалисти и работници за спазване срока на изпълнение на договора.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

За недопускане на закъснение на проекта, Участникът ще изпълнява:

- Контрол на качеството в процеса на изпълнение;

- Предварителна проверка на изпълнението на отделните участъци или подобекти.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

При допускане на закъснение на предаването на обекта преодоляването на риска е невъзможно. В този случай Участникът следва да организира работите, така че да завърши обекта във възможно най-къс срок и сведе до минимум щетите от този риск.

## 2. Технически рискове, в т.ч.:

- 2.1. Риск, свързан с трудности използваната от изпълнителя техника

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа и непредвидим срок за завършване на строежа и риск свързан с трудности използваната от изпълнителя техника.

- Вероятност за настъпване - ниска

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Мерките които ще предприемем при възникването на този риск са, че разполагаме с техника и механизация, която редовно се проверява технически от инженера, който отговаря за авто-парка и механизацията във фирмата.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Инженера, който отговаря за авто-парка и механизацията и съответните машинисти и оператори всекидневно си наблюдават зачислената им техника.



- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Използваме само оригинални резервни части.

- 2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси
- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа и непредвидим срок за завършване на строежа и риск от материални и финансови загуби.

- Вероятност за настъпване - ниска

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Мерките които ще предприемем при възникването на този риск са, че във фирмата работят специалисти и работници от много дълъг период и не може да се очаква да бързи и изненадващи действия по напускане.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Много от специалистите и работниците притежават по няколко удостоверения за професионални умения и поради това не може да се отрази негативно на строителния процес.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Във фирмата поддържаме висок стандарт на заплащане и на квалификация на специалистите и работниците.

- 2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа и непредвидим срок за завършване на строежа и риск от материални и финансови загуби.

- Вероятност за настъпване - ниска

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Мерките които ще предприемем при възникването на този риск са, навременна реакция за опазване на материалите и машините от неблагоприятните климатични/социални условия за да не се налага след преодоляването на риска да се губи време в повторно извършване на вече извършени дейности поради дефекти в качеството на СМР.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Периодично следене прогнозата за времето, вземане на необходимите мерки за недопускане загуби.





- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Периодично следене прогнозата за времето.

### 3. Други рискове в т.ч.:

- 3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес:

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа.

- Вероятност за настъпване - ниска
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При допускане на този риск ще установим по коя вина се е стигнало до това и ще му се разяснат от техническия ръководител по разбираем начин, за да не се повтарят и да не въздействат върху изпълнението на договора.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Непрекъснат стриктен контрол с другите участници на строежа, като доставките на материали ще се заявяват и доставят своевременно без да забавят пречат на работния процес.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

При допускане на недостатъчна информация незабавно ще бъде уведомяван Ръководителят на обекта.

- 3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения:

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа.

- Вероятност за настъпване - ниска
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При допускане на този риск ще установим по коя вина се е стигнало до това и ще му се разяснат от техническия ръководител по разбираем начин, за да не се повтарят и да не въздействат върху изпълнението на договора.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Още при подписване на договора за СМР, веднага поръчваме и плащаме всички необходими материали и суровини които ще използваме за изпълнението на поръчките и ще ги приберем при необходимост в складове на фирмата.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.



Още при подготовката на офертата за участие в избор на изпълнител за тази поръчка сме искали от доставчиците на материалите срока на доставка и цените, които сме оферирали в настоящата оферта.

• 3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията:

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа.

- Вероятност за настъпване - ниска
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При установяване на непълноти и/или неточности в документацията, ще проведем веднага среща с Възложителя и с Проектантите по частта за която се отнася проблема.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Още преди започването на СМР ще се запознаем с документацията и ще проверим за неточности е несъответствие и ако забележим различия и неясноти ще уведомим Възложителя и Проектантите за по вече разяснение и отстраняването им.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Ще се вземат необходимите мерки за отстраняване на проблема и за недопускане на други подобни случаи.

• 3.4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население:

- Разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние.

Забава на изпълнението на строежа.

- Вероятност за настъпване - ниска
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При постъпили жалби или други негативни реакции, ще продължим дейностите по проекта и ще проведем веднага срещи с лицата от местното население, които имат някъкви претенции и в рамките на добрия тон ще постигнем споразумение по начин, който да не пречи на никоя от двете страни.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

Изпълнителят е предвидил да построи и поддържа устойчиво информационно табло, изработено според изискванията за публичност по ПРСР,



което да бъде разположено на фасадата до входа на сградата на място, съгласувано със Строителния надзор.

- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Ще се вземат необходимите мерки за отстраняване на проблема и за недопускане на други подобни случаи.

4. В тази таблицата сме посочили всички възможни допълнителните рисковете и сме оценили и предвидили степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, свързани с констатирани нарушения по Наредба №2 за ЗБУТ, като предлагаме „ефективни и адекватни мерки“ за тяхното недопускане/преодоляване:

№ на риска Идентификация на риска Ефективни и адекватни мерки за за предотвратяване и намаляване на риска

1 Потенциална опасност и риск от възникване на аварии и злополуки поради неправилна организация на работа.

Осъществяване на действия и методи за предотвратяване на аварии и злополуки.

Подготовка и готовност за действия в случаи на аварии или спешни ситуации.

Безупречна организация на труда.

2 Риск при подготвителните дейности

Контрол на качеството в процеса на изпълнение;

Предварителна проверка на изпълнението на отделните възли и инсталации.

3 Риск при товаро–разтоварни работи и складиране

Бутилките с пропан-бутан, кислород и др. подобни под налягане да се съхраняват отделно в проветряеми помещения.

Да не се извършва доставка и употреба на разливен бензин.

Да се осигурят дренажи и канавки за бързо оттичане на водите на складовата площадка.

Да не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозно средство.

Материалите да се складират върху работни платформи на предвидените за това места, които се обозначават с табели за допустимите количества или маса.

Да се спира работа при влошени климатични условия.

4 Риск при земни работи Поставяне на защитни ограждения, сигнализиращи с предупредителни знаци и табели, а през нощта – със сигнално осветление.



Да не се допуска разполагане на работни площадки върху елементи от укрепването на откосите, стъпване и ходене по елементите, както поставяне на продукти и съоръжения върху тях.

Проверка за устойчивостта на откосите или укрепването им.

Застопоряване на земекопните машини срещу самоволно придвижване при работа.

Отстраняване на дефекти, регулировки, смазване, слизане и качване от и на земекопно-транспортните машини да става при спряно движение, изключен двигател и предприети мерки срещу самопридвижване.

5 Риск от изграждане на стоманобетонени и бетонени конструкции  
Стриктно спазване на последователността на работа, съгласно проекта

Провеждане на съответното обучение на работещите

Изграждане на стабилно поставени върху подложки пътеки при преминаването върху кофража

Кофражните елементи да се подреждат на строителната площадка преди започването на работа по вид и последователност на технологичните операции

Специално разположени пътеки от дървен или друг изходен материал с широчина не по-малка от 0.30 м при изпълнение на армировка.

Използване на предпазни очила, а при работа на височина с опасност от падане – предпазни каски и колани.

Поставяне на предпазна мрежа или щит за защита на преминаващите работници при обработка на армировъчни пръти

Работниците да почистват коша на самосвала при използване на отделно стоящи работни площадки /платформи/, които са укрепени срещу самоволно придвижване.

6 Риск при работа с ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори Да се извършва ежедневен оглед на целостта на изолацията, на инструмента, захранващия кабел и проверка изправността им, чрез пускане на празен ход.

Да се извършва проверка от квалифициран ел. техник, най-малко един път на месец.

Да се подменят или ремонтират всички ръчни или преносими ел. инструменти, които са нестандартни или неизправни.

Да се провежда обучение по електро-безопасност на ръководния и изпълнителски персонал..

7 Риск при работа със строителни машини Редовно техническо обслужване.



Разполагане и стабилизиране по подходящ и сигурен начин.

- Опасните зони около строителните машини да се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация..

8 Риск от злополуки и пожари от електрически ток. Цялостен технически преглед на електроенергийното стопанство.

Въвеждане на същото съгласно изискванията на Правилника по безопасността на труда при експлоатацията на ел.уредби и съоръжения

Ежемесечна проверка на ел. съоръженията

9 Риск при армировъчни работи Ще се използват през време на работа от арматуристите ЛПС – предпазни каски, предпазни очила, специално работно облекло, предпазни колани, предпазни ръкавици, обувки със стоманизирани бомбета и неплъзгащи се подметки и др.

Забранява се рязането с ръчни ножици на парчета от стоманени пръти по-къси от 0,30 m.

Армировъчните скелета, поставени преди монтиране на кофражните форми, да се осигуряват срещу преобръщане или падане.

Заготовката и полагането на арматурата ще става с изправни ръчни и механични средства на обезопасени места и приет кофраж.

Предварителното налягане на армировката ще се извършва под ръководството на техническия ръководител.

Строителната площадка, където ще се полага арматура, следва да бъде добре осветена..

10 Риск при кофражни работи Работниците, които ще изпълняват кофражни работи, ще имат съответната правоспособност и ще са преминали обучение за извършване на тази дейност.

Кофражни работи ще се изпълняват само по утвърдени проекти.

Хвърлянето от височина на кофражни платна и кофражни елементи е забранено.

Кофражите във вертикално или наклонено положение се укрепват.

Декофрираният материал задължително се почиства от стърчащи гвоздеи и се складира встрани от пешеходните пътеки и транспортните пътища.

11 Риск от подхлъзване, падане от височина, убождане, травми, контузии, прободни рани. Предварителна проверка на стъпалата, пътеките и проходите, по които ще се преминава за осигуряване на безопасна работа.

12 Риск при работа на покриви Осигуряване на подходящо работно облекло, обувки и ЛПС за съответните настилки по покрива.



13 Риск при работа на скелеПредварителна проверка на скелето всеки ден преди започване на работа от съответния отговорник, за осигуряване на безопасна работа.

14 Риск при работа при неблагоприятни микроклиматични условия: простуди, ринити, бронхити; прегрявания, главоболие, топлинен и слънчев удар. Осигуряване на подходящо работно облекло, обувки и ЛПС за съответните сезони.

15 Риск при работа при мъгла, дъжд и гръмотевични бури. Спиране работа при влошени климатични условия и прибиране във фургоните

16 Риск от удар, пробождане и срязване при работа с ръчни инструменти. Повишено внимание при работа с ръчни инструменти и задължително ползване на ЛПС.

17 Риск от аварии с водещи строителни машини Изпълнителят ще осигури незабавно замяната им с машини от същия тип.

18 Риск от работа на лица в нетрезво състояние За изпълняването на работи по Проекта, Изпълнителят няма да допуска до строителната площадка лица употребявали алкохол.

За ежедневната проверка на своя персонал Изпълнителят разполага и ще осигури на Обекта дрегер.

19 Рискове при охрана на обекта - Опасност от нападения от външни лица и произшествия.

Опасности по боравене с оръжие (за въоръжена охрана).

Опасности при грабежи на материали и имущества от крадци. Осигуряване на осветеност на целия обект нощно време.

Притежаване съответната правоспособност.

Добро познаване на охраняемия обект, допустимите и недопустимите проходи

Контрол при спазването на установения пропускателен режим.

Бдителност и повишено внимание спрямо непознати и съмнителни лица, спрямо неизвестни предмети и пакети.

7. Планирали сме включително и „алтернативни“ мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респективно да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора и обезпечават в пълна степен съответния риск:

- Места със специфични рискове и изисквания по ПБЗ:

Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Работа по вертикалната планировка;



2. Работа по доставката на материали

3. Работа при кофриране, бетониране, армиране

- Машини и инсталации, подлежащи на контрол:

1. Подемник мачтов;

2. Бетон-помпа (епизодично);

3. Временни електропроводи по площадката; спазване степените на защита на захранващите проводници, електромерни и електроразпределителни табла;

4. Защитно заземление;

5. Трамбовка;

6. Циркуляр;

7. Електропробивни машини и механизми;

8. Електрозаваръчни агрегати;

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да :

-отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР ;

-са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите по ал.1 се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терена с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

- Евакуационни пътища:

Евакуационните пътища се означават на ситуационния план със съответните знаци по Приложение № 2 към Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

- Места за съсредоточена работа:

По време на изпълнението на всеки от етапите се налага да работят повече от един строител, поради възприетата специализация и застъпванията, предвидени в комплексния график разчленените графици по специалности.



Местата не са означени в схеми защото са мобилни. Те се определят от съприкосновението на специализираните групи на инсталаторите с работниците на главния строител.

Техническият ръководител, съответно строителният надзор или координаторът по безопасност и здраве следи за подходящите мероприятия в местата за съсредоточена работа, нарежда да се поставят необходимите знаци, да се спазва предвидената технологична последователност, да се актуализират в този смисъл инструкциите по БЗ и информационните листове. При възникване на необходимост от технологично съсредоточение се провеждат ежедневни производствени инструктажи.

- Места за складиране на отпадъци

Складират се в контейнер - и се извозват периодично с контейнеровоз.

Техническите ръководители и работниците от всички специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складираат в контейнерите след всеки работен ден, че е забранено хвърлянето на отпадъци в р. Дунав или на територията на Пристанище Русе – изток.

- Места на санитарно-битовите помещения

Ще се използват съществуващите помещения на територията на Пристанище Русе – изток.

Ще се поддържа комуникация с представителите на Възложителя и Пристанищния оператор.

#### **4.ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

**Предлагаме мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката.**

Във връзка с **Изграждане на офис пространства към сграда „Автоконтар“ в пристанищен терминал Русе-изток**, сме предвидили следните мерки по опазване на околната среда:

От 2010 г., във фирмата имаме внедрена и поддържаме система за опазване на околната среда по стандарт ISO 14001:2015.

Подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

- Възможните замърсители, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора могат да се обобщят в **подпрограми:**



### **1.Подпрограма "Атмосферен въздух"**

да се избегне праховото замърсяване на въздуха от автомобилния транспорт и отделяне на вредни газове от строителните машини.

### **2.Подпрограма "Водни ресурси"**

да се избегне изтичане на вредни и отровни течности от строително - монтажни работи, от строителни машини и битови отпадни води в повърхностни и подземни водни басейни.

### **3.Подпрограма "Почви"**

да се избегне замърсяване с твърди и течни замърсители от строително - монтажни работи, строителни машини и битови отпадъци

### **4.Подпрограма "Отпадъци"**

ефективно управление на отпадъците, генерирани в процеса на строителството, с цел да не попадат в околното пространство

### **5.Подпрограма "Акустика на средата"**

да се избегне шумовото замърсяване на работното място и на месното население в близост до обекта

### **6.Подпрограма "Радиационен фон"**

да се избегне замърсяване на средата с йонизиращи лъчения

- **Описание на очаквания екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка.**

#### **1. Атмосферен въздух**

- Маршрутите, по които ще се движат транспортните коли да се подберат така, че въздействието на емисиите от тях да се сведе до минимум. Целта е да се опази въздуха и човешкото здраве от замърсяване.
- Ограждане на строителната площадка за ограничаване разпространението на прах при сухо и ветровито време.
- Измиване гумите на камионите посещаващи обекта при дъждовно или влажно време.
- Да не се допуска работа на строителни машини и механизация на празен ход
- За намаляване вредното прахово въздействие върху атмосферата при товарене, разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси и строителни материали се оросява терена на строителната площадка.

#### **2.Водни ресурси**

- Прилаганите материали, съоръжения и технологии осигуряват водоплътност на временната канализационна мрежа, като отпадъчните води се събират в резервоари за да се опази чистотата на повърхностните и подземните води.
- Инсталират се химически тоалетни.

#### **3. Почви**

- При необходимост - отнемане на почвените материали от площадката, предвидена за изграждане на новото депо и съхранение на специално отредени депа, за да се използват последващо ползване на хумуса по предназначение – за възстановяване на нарушените терени



- Рекултивация на нарушените земи на територията на площадките и на нарушените прилежащи земи - съгласно проект и/или указания на възложителя.
- Складовите площи за разтвори ще се организират върху твърди настилки, като се ограничава така, че да няма разтичане върху почва.
- Ежедневно почистване на работните участъци за да се предотврати разнасяне на по - леки частици от вятъра.
- Всички отпадъци се складираат на депо в контейнери.
- След приключване на обекта, всички складови площи се почистват и измиват.
- Поради това, че на обекта не се предвижда работа с опасни химически вещества, не е необходимо да се доставя контейнер за съхранение на такива.
- При транспортиране на различни видове разтвори, транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища в производствено-техническата база на обекта.
- За да не се допуска замърсяване на площи извън границите на площадката със строителни и битови отпадъци, строителната площадка се огражда с инвентарни пана.

#### **4. Строителните отпадъци**

- Транспортират от притежателите им до общинското депо, където се използват за запръстяване.
- Предвижда се след започване работа на претоварната станция, да се събират временно в контейнери и да се извозват на депо за инертни отпадъци.

#### **5. Намаляване на шумовото замърсяване**

- Фирмата ни разполага с високо производителна механизация, производство на водещи световни производители – JCB, ДАФ, Бобкат, Каматцу, Форд, както и на ръчната техника: Хилти, Бош, Вакер и др. - основна цел на които е намаляване на вибрациите и шума на машините за по - комфортна работа с тях.
- Не се разрешава работа на машини и съоръжения в тъмната част на денонощието - разчета на времето на строителство е при 8 часов работен ден
- Не се допуска работа на строителни машини и механизация на празен ход

#### **6. Радиационен фон**

- Не се предвижда работа с инструменти и материали, които биха замърсили радиационния фон.

#### **План за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда**

- Основна цел на програмата е да се определят конкретните мерки за опазване и възстановяване на околната среда на базата на съществуващото състояние и очакваното въздействие на строително - монтажните работи.
- Опазването на околната среда е свързано с:
  - съхраняване на природните ресурси;
  - осъществяване на строг контрол върху потенциалните източници на замърсяване на компонентите на околната среда;
- Работната зона да бъде оградена и съответно обозначена с необходимите знаци;



- На обекта да се оборудва противопожарно табло, оборудвано с подръчни уреди и съоръжения – кирка, лопата и контейнер с пясък, кофа, заедно с мин.2 бр. прахов пожарогасител клас ABC;
- В района на строителната площадка да не се допускат външни лица;
- Опасните участъци да бъдат оградени с парапети с височина мин. 1,10м.;
- Работниците да са снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства;
  
- Да се работи само с технически изправни и заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията за безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане да се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете.
- Елементите и конструкциите при преместването им по механизирани начин се осигуряват срещу завъртане и движение.
- Не се допуска работещите да се качват върху елементите и конструкциите по време на преместването им.
- При хоризонтално преместване елементите се повдигнат на височина най-малко 0,50 m над срещащите се по пътя на движението предмети.
- Не се допуска:
  - Повдигане, транспортиране на материали, оборудване и др. с неозначена маса, с негодни приспособления за окачване;
  - Повдигане или придърпване на товари, когато въжетата на товарния полиспаг не са във вертикално положение или са усукани; за целта окачените товари се насочват с направляващи въжета;
  - По време на почивка или при други прекъсвания на работата, вдигнатите товари да се оставят върху товарните платформи на повдигателните механизми
- Да се спазват:
  - Приложения 1 – 7 към Чл.2, ал.2 на Наредба №2/2004г.;
  - Правилник за извършване и приемане на строителни и монтажни работи;
  - Правилник за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи;
  - Противопожарни строително-технически норми;
  - Инструкции за работа с преносими стълби, работа на височина и на строително скеле;
  - Инструкция за пожарна безоп. при извършване заваръчни и други огневи работи и др.
  - Инструкция за безопасна работа при газопламъчно рязане на метали
  - Инструкция за безопасна работа при монтаж на технологично оборудване и тръбопроводи
- Превозните средства – самосвали и други при превоз на строителни материали и отпадъци да не се претоварват, за да не замърсяват при падане площадката на обекта и пътната мрежа. При необходимост, товарните коли да се измиват преди напускане на строителната площадка.
- Прахообразни продукти се разтоварват, съхраняват и използват след като се вземат мерки срещу разпрашаване.
- Използваният дървен материал се складира след като се почисти от гвоздеи.
- Не се допуска доставката и употребата на разливен бензин.
- След цялостно завършване на всички предвидени дейности, обектът се почиства основно - възстановяват се тротоарни плочи, ако са повредени, пренарежда се дворното обзавеждане на детските площадки, ако е било демонтирано за нуждите на строителството.
- Строителните отпадъци се събират в контейнери и се извозват своевременно на определените от общината места;



- В края на всеки работен ден, работните места се почистват от замърсяване, събират се отпадъците /строителни и битови/ и се изхвърлят в съответния контейнер на територията на площадката;
- По време на изпълнение на строителните работи да не се допуска замърсяване на улиците на населеното място и разпиляване на отпадъци по тях

**„НАСОКИ“ НА КАЧЕСТВЕНИТЕ МЕРКИ, ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРИЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА МЕТОДИКА**

<b>„Насоки“ на качествените мерки</b>	<b>Аргументирани</b>	<b>Адекватни мерки</b>	<b>Очакван „Качествен ефект“</b>
Планиране и спазване на технологични изисквания при извършване на СМР	1. Организация и разпределение на задълженията на членовете на екипа	Тази дейност включва разпределение на дейностите по поръчката между експертите от експертния екип, определяне на отговорен експерт за всяко СМР, както и експерти, отговорни за подготовка на изпълнението на отделните видове СМР. Ще бъдат дефинирани конкретни цели и задачи за всеки един от членовете на екипа.	Всеки от експертите ще получи от Техническия ръководител на обекта конкретната информация за задълженията му, за изпълнението на които ще отговаря, за начините на разпределение на работа в екипа и обема и обхвата на работа, която ще трябва да бъде изпълнена.
Изпълнение и контрол по качеството на изпълнението	1. Работна среща на експертите, ангажирани с конкретната насока	Целта на работната среща е да бъдат запознати всички експерти ангажирани с конкретната доставка, със спецификата, на техническите параметри, предоставени от Възложителя и разпределение на работа между отделните експерти за отделните.	Ще бъде поставено начало на същинското изпълнение по доставката на компютърно и офис оборудване и ще бъдат конкретизирани задачите на всички присъстващи експерти на работната среща.
	2. Съставяне и спазване на линейния график за изпълнение	Дейността включва разработване на времеви графици за работа на	Ще бъдат изготвени времеви графики, съдържащи срокове за изпълнение, които са



		експертите, свързана с оптимизация на времето на изпълнение, подготовка и изпълнение на всяка една доставка. Графиците ще бъдат разработени от Ръководител екип със съдействието на Експерт Управление качество и предложения от страната на ключовите експерти.	съгласувани от Техническия ръководител на обекта и са сведени до знанието на членовете на екипа от експерти.
	3. Вътрешен контрол за качествено изпълнение на техническите параметри на СМР	Дейността включва извършване на вътрешно ведомствена проверка от нарочно определени експерти от дружеството, посочени по-горе в разпределението на дейностите. Вътрешно ведомственият контрол ще съпътства цялостното изпълнение на договора във всичките му етапи от началото до приключването.	Техническия ръководител на обекта – инж. Лариса Василева, ще извършва обстоен преглед и проверка за изпълнението в съответствие с техническите проекти и изискванията от Възложителя за изпълнението на СМР.
Приключване на изпълнението	1. Среца с Възложителя	Срещата е свързана с обсъждане от експертите на Възложителя и Изпълнителя на доставките. Ще бъде съставян доклад с констатациите, около които двете страни се обединяват.	Възложителят ще осъществи преглед на изпълнението на СМР, с цел излагане на констатации и въпроси към Изпълнителя, в случай че установи несъответствие с и използваните материали и срокове от офертата.
	2. Реакция в случай дадени констатации от страната на Възложителя (ако е	На този етап се извършват разяснения по техническата спецификация от страната	Техническия ръководител на обекта ще представи всички документи по време на изпълнението на договора.



	приложимо)	Изпълнителя, в случай че такива са необходими. Дейността включва тестове и пускане в експлоатация.	
	3. Финалното предаване на изпълнението на договора.	След преключване на СМР се подписва приемо-предавателен протокол, съгласно условията на договора за обществената поръчка.	При окончателното преключване на СМР и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки, ще бъде изпълнен очакваният от всички <b><u>Качествен ефект.</u></b>

Считаме, че предложените от нас мерки, гарантиращи качествен ефект, описани по горе в строителната ни програма, както и методите и материалите, които ще използваме за изпълнение на поръчката ще допренесат за основно изискване на Възложителя. Новоизпълнените СМР по изграждането на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток, ще бъдат извършени с необходимия подход, качество и гаранция за дълготрайна употреба и ще бъде осигурена безопасност при използването на обекта (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството).

При работата ни по изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток, се задължаваме да не нарушаваме работния процес и да спазваме пропускателния режим и правилата за вътрешен ред в пристанищния терминал.

Дата: 22.01.2020 г.



ИЗГОТВИЛ:.....

/Йордан Данев - Управител/





ДО  
Г-Н СТОЯН ХРИСТОВ  
ДИРЕКТОР НА КЛОН ТП ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ  
НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по чл. 178 от ЗОП с предмет: **„Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

От Йордан Димитров Данев, ЕГН: [REDACTED] притежаващ л.к.№ [REDACTED] издадена на [REDACTED] от МВР-Русе, в качеството си на Управител на „Булстрой“ ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 117644424, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. „Доростол“ №114, тел./факс 082 842 511

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХРИСТОВ,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **„Инженеринг, изграждане на офис пространства към сграда „Автокантар“ в пристанищен терминал Русе-изток“**, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлагаме обща крайна цена за изпълнение на настоящата поръчка:

**150 000,00 (сто и петдесет хиляди лева и 00 стотинки) лева без ДДС и**

*(изписва се цифром и словом)*

**180 000,00 (сто и осемдесет хиляди лева и 00 стотинки) лева с ДДС,**

*(изписва се цифром и словом)*

Предлаганата цена е формирана, както следва:

1.1. Предлагана цена за изготвяне на инвестиционен проект в размер на:

10 000,00 (десет хиляди лева и 00 стотинки) лева без включен ДДС

или 12 000,00 (дванадесет хиляди лева и 00 стотинки) лева с включен ДДС

1.2. Предлагана цена за упражняване на авторски надзор в размер на:

1 000,00 (хиляда лева и 00 стотинки) лева без включен ДДС

или 1 200,00 (хиляда и двеста лева и 00 стотинки) лева с включен ДДС, при часова ставка в размер на 50,00 лв. (без ДДС)

1.3. Предлагана цена за изпълнение на СМР в размер на:

139 000,00 (сто тридесет и девет хиляди лева и 00 стотинки) лева без включен ДДС

или 166 800,00 (сто шестдесет и шест хиляди и осемстотин лева и 00 стотинки) лева с включен ДДС



При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

2. Предложените от нас цени и стойности са твърди и не подлежат на актуализация в процеса на изпълнение на поръчката. Те са формирани въз основа на направените от нас проучвания за обема и съдържанието на всички работи, които са необходими за цялостното изпълнение на обекта.

3. В предложената цена са включени: разходите за проектиране, разходите за упражняване на авторски надзор, стойността на подлежащите на влягане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, както и определената от нас печалба.

4. Заявяваме, че в случай на допуснати от нас пропуски в определянето на обема и съдържанието на работите, както и възникване на обстоятелства, които не сме предвидили при определяне на предложените от нас цени, са изцяло за наша сметка.

22.01.2020 г.  
(дата (дд/мм/гггг))

гр. Русе

Йордан Ланев / Управител  
(име [REDACTED] яост)

.....  
подпис на законния представител или  
на надлежно упълномощено лице,  
което подава офертата (и печат)

