



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА

Варна 9000, пл. „Славейков“ №1, e-mail: office.varna@bgports.bg, Тел: (+35952)68 46 11, факс:(+35952) 655902

ЗАПОВЕД

№ РД-00-242-3-22/20.11.2014г.

На основание чл. 94, ал.3, чл.99, ал.1 ал.3 от ЗОП, чл.39 от Наредба за провеждане на конкурси за проекти в устройственото планиране инвестиционното проектиране, в съответствие с обявена конкурсна програма за участие и оценяване на проекти по **КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ НА СЛЕДНИЯ ОБЕКТ: „ Визуализация за реконструкция на сграда „Дом на транспортните работници“ в гр. Варна, бул. „Приморски“ 5 – изготвяне на идеен проект“**, открит с Решение № РД-05-272-3-9/15.10.2014 г.

НАЗНАЧАВАМ:

Поименен състав на жури, състоящ се от:

Редовни членове:

1. Арх.Ваня Караджова
2. Арх.Камен Жейнов
3. Арх.Радослав Рашев
4. Добрил Добрев – Експерт, отдел „ИАС“, Клон ТП „Пристанище Варна“
5. Невена Пеева – Юриконсулт, Клон ТП „Пристанище Варна“

Резервни членове:

1. Арх. Огнян Брънчев
2. Инж.Тодор Топчев
3. Мария Маврова – Старши юриконсулт, дирекция „Правна“, ДП „Пристанищна инфраструктура“
4. Веселин Коцев – Експерт, отдел „ИАС“, Клон ТП „Пристанище Варна“

Секретар:

Иглика Иванова – Експерт, отдел „ИАС“, Клон ТП „Пристанище Варна“

със задачи:

1. Да се запознае с изискванията на конкурсната програма и с критериите за оценка на конкурсните проекти.

2. Да изслуша доклада на техническата комисия и се произнесе по предложението ѝ за отстраняване на конкурсните проекти, като предлага обосновано писмено отстраняването им от конкурса или допускането им до журиране;
3. Да разгледа и класира конкурсните проекти по техните качества съгласно показателите за оценка.
4. С необходимата обосновка да предложи неприсъждането на първо място, когато проектите не отговарят на поставените с конкурсната програма задачи.
5. Да направи писмени препоръки на възложителя за процедурата за възлагане разработването на проекта.
6. Да декларира писмено, че:
 - а) нямат материален интерес от спечелването на конкурса от определен участник;
 - б) не са "свързани лица" по смисъла на ЗОП с участник в конкурса или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от спечелването на конкурса от определен участник.
7. Да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в журито.
8. Да представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата т. 6 и за спазване на изискванията по т. 7 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.
9. На първото си заседание журито, ръководено от възложителя или от упълномощено от него лице, да избере от състава си председател и заместник-председател.
10. Председателят да открива, ръководи и закрива заседанията, да дава думата, да подлага направените предложения за гласуване и да установява резултатите от него. Ако председателят отсъства по някаква причина, неговите функции да се изпълняват от заместник-председателя.
11. Председателят или заместник-председателят да присъстват задължително.
12. Журито да вземе решение с обикновено мнозинство от присъстващите.
13. Когато е необходимо, да предлага на възложителя да изисква и/или да възлага експертизи, изготвени от външни лица - експерти.
14. По негова преценка авторите могат да представят проекта си.
15. Заседанията на журито да са закрити. Всички лица, участвали в заседанията, да пазят тайна по отношение на процесите и решенията, свързани с конкурса.
16. За заседанията да се състави протокол, който се подписва от членовете, присъствали на заседанието.
17. След приключване на журирането и за оповестяване на резултатите от конкурса да се състави заключителен протокол, който да се подпише от всички членове и да е общественодостъпен.
18. Заключителният протокол да съдържа:
 - а) мястото, времето, продължителността и прекъсванията на заседанията, както и външните огледи, ако такива са правени;
 - б) пълен списък на присъстващите и на отсъстващите членове на журито с отбелязване на причините за отсъствие, ако са известни;
 - в) прилагания метод за оценка във всичките му фази;
 - г) приетите решения и броя на гласувалите за всяко от тях;
 - д) текстовата оценка на проектите и обосновките за решенията на журито;
 - е) особените мнения на членовете на журито, ако има такива;
 - ж) имената на всички участници и техните сътрудници;
 - з) класираните участници;
 - и) забележките на журито и въпросите, които трябва да бъдат допълнително изяснени или уточнени, ако това е необходимо;
 - й) препоръките на журито към възложителя;

к) протокола на техническата комисия.

19. В случаите по т. 18. „и” журито да уведоми участниците и да им даде възможност да отговорят на въпросите, след което да измени или допълни протокола, ако това е необходимо.

20. Журито да предложи за отстраняване от класирането участниците в конкурса, които не отговарят на критериите, посочени в конкурсната документация.

21. Заключителният протокол и цялата документация на конкурса да се предадат на възложителя.

22. Определям срок за работа на журито до 15.02.2015 г.

Румен Арабаджиев

Директор

Клон-ТП „Пристанище Варна“

