Приложение № 2

ДО
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
"ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит"ЕООД със седалище и адрес на управление гр.Русе, бул. „Съединение"№25

Уважаеми г-н Генерален директор,

Във връзка с отправената ни покана за участие в преговори за възлагане на обществената поръчка чрез процедура на пряко договаряне с предмет: **„Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура"**, след проучване и запознаване с условията на възложителя за изпълнение на поръчката, представяме настоящото **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Заявяваме, че в случай, че бъдем опеделени за изпълнители ще изпълняваме обществената поръчка в срока указан от възложителя - **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението.

2. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно приложените към настоящото техническо предложение:

А) План за охрана на обектите;

Б) План за действия на охранителите при екстремни/кризисни ситуации.

3. Срокът на валидност на нашата оферта е **6 (шест) календарни месеца** от датата за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас за този срок.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в решението, поканата, техническата спецификация и проекта на договор, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

5. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в приложения към поканата проект на договор.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

6. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

Приложения: 1.План за охрана на обектите
2.План за действие на охранителите при екстремни/кризисни ситуации

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

19.10.2018г.
гр.Русе

Управител на „АСОП-ЩИТ"ЕООД:
/инж.Красимир Тодоров/

Приложение № 3

ДО
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
"ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит"ЕООД със седалище и адрес на управление гр.Русе, бул. „Съединение"№25

Уважаеми г-н Генерален директор,

Във връзка с отправената ни покана за участие в преговори за възлагане на обществената поръчка чрез процедура на пряко договаряне с предмет: **„Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура"**, след проучване и запознаване с условията на възложителя за изпълнение на поръчката, представяме настоящото ценово предложение:

I. Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Обща цена за изпълнение на поръчката: 852000.00 лева без ДДС, 1022400.00 лева с ДДС

Цена на месец за изпълнение на поръчката: 35500.00 лева без ДДС,

42600.00 лева с ДДС

II. Цена за осигуряване на охрана в обект РПЦ „Китка", Област Варна:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	10	**710.00**	**7100.00**	**85200.00**	**170400.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**.7100.00**	**85200.00**	**170400.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**1420.00**	**17040.00**	**34080.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**8520.00**	**102240.00**	**204480.00**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

III. Цена за осигуряване на охрана в обект РПЦ „Кичево", Област Варна:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	10	**710.00**	**7100.00**	**85200.00**	**170400.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**7100.00**	**85200.00**	**170400.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**1420.00**	**17040.00**	**34080.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**8520.00**	**102240.00**	**204480.00**

IV. Цена за осигуряване на охрана в обект „Ремонтно-техническа база", Южна Промишлена Зона на гр. Варна:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	5	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**710.00**	**8520.00**	**17040.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**4260.00**	**51120.00**	**102240.00**

V. Цена за осигуряване на охрана в обект Пристанищен терминал „Петрол" – част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	5	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**710.00**	**8520.00**	**17040.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**4260.00**	**51120.00**	**102240.00**

VI. Цена за осигуряване на охрана в обект Пристанищно съоражение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	5	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**710.00**	**8520.00**	**17040.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**4260.00**	**51120.00**	**102240.00**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

VII. Цена за осигуряване на охрана в обект „Пристанищен терминал „Русе – Запад“ – част от пристанище за обществен транспорт с национално значение – Русе“:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	10	**710.00**	**7100.00**	**85200.00**	**170400.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**7100.00**	**85200.00**	**170400.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**1420.00**	**17040.00**	**34080.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**8520.00**	**102240.00**	**204480.00**

VIII. Цена за осигуряване на охрана в обект Фериботен терминал Силистра - териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе:

Обект	Брой служители	Месечна цена за един служител	Цена за 1 месец на услугата	Цена за 12 месеца на услугата	Цена за 24 месеца на услугата
	5	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	Общо без ДДС:	**710.00**	**3550.00**	**42600.00**	**85200.00**
	20% ДДС:	**142.00**	**710.00**	**8520.00**	**17040.00**
	Общо с вкл. ДДС:	**852.00**	**4260.00**	**51120.00**	**102240.00**

Предложената от нас обща цена е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число разходите за месечно възнаграждение с включени задължителните осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване върху пълния размер на възнаграждението на всеки служител, ангажиран за изпълнение на договора.

До подготвяне на официалния договор, настоящото предложение заедно с писменото потвърждение от Ваше страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

19.10.2018г.
гр.Русе

Управител на „АСОП-ЩИТ"ЕООД:
/инж.Красимир Тодоров/

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ НА
„АСОП – ЩИТ" ЕООД
/инж.Красимир Тодоров/

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

При „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана и осигуряване пропускателен режим на обекти на ДП„Пристанищна инфраструктура"

I. ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НОМАЛНА ОБСТАНОВКА

Охранителите изпълняват задълженията си съгласно настоящият план, Правилникът за вътрешния ред, Инструкцията за правата и задълженията им и допълнителните инструкции и разпоредби на Ръководството на фирмата и Възложителя.

Събират и предоставят информация на Ръководството на фирмата и Възложителя относно причини и условия за извършване на правонарушения в охранявания обект.

II. ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

1. При нарушения на вътрешния ред – скандали, сбивания, заплахи и други от служители или посетители на обекта

Охранителите предприемат мерки за предотвратяване и пресичане на нарушенията чрез предупреждения, убеждаване или преговори. Незабавно уведомяват Оперативния дежурен в офиса и извеждат нарушителя извън територията на обекта.

При необходимост, когато не е възможно предотвратяване и пресичане на нарушенията по друг начин, охранителите използват физическа сила и помощни средства, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителите.

В случай, че нарушението на вътрешния ред не може да бъде пресечено по никакъв начин, охранителите уведомяват полицейските органи, като успокояват обстановката и събират данни и информация за нарушителите.

2. При опит за кражба, грабеж или други престъпления

При всички случаи лицето /лицата/ се задържат със силите и средствата на охраната, като незабавно се уведомяват Отговорника на обекта и полицейските органи.

При необходимост, ако не е възможно задържането по друг начин, охранителите използват физическа сила и помощни средства – белезници, каучукови и пластмасови палки.

Огнестрелно оръжие се използва само в случаите на „неизбежна отбрана" и „крайна необходимост".

Предаването на задържаното лице на съответните полицейски органи се извършва с протокол, който трябва да съдържа:

- собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност
- дата на съставяне на протокола
- дата и място на задържането
- описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето
- собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес
- обяснения или възражения на задържаното лице, ако е направило такива
- собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес
- протоколът се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи
- по преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.

За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителят изготвя писмен доклад до Ръководителя си, екземпляр, от който незабавно се предава на съответните полицейски органи.

При опит за кражба, грабеж или други престъпления, след задържане на нарушителя, района се отцепва с цел запазване на улики и следи на местопрестъплението. До пристигането на съответните полицейски органи, охранителите събират информация за клиенти, посетители, други лица и МПС, пребиваващи в района на обекта по време на извършване на престъпленията. При констатиране на кражба с неизвестен извършител, задължително се извършва оглед на района, в близост до него и възможни места за укриване с цел откриване на крадените вещи, парични или материални ценности.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

3. При въоръжен грабеж

Въоръженият грабеж е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на лицата, срещу които е насочен, както и на охранителите и има за цел противозаконно отнемане на материални и парични ценности.

Основен принцип на охранителя при тази ситуация е да не предприема действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателя, които излагат на опасност живота и здравето му, както и живота и здравето на намиращи се в близост външни лица.

Исканията на нападателя се изпълняват незабавно и без условия, като в същото време охранителят е длъжен да се ориентира бързо в обстановката и да вземе най – точното и правилно решение за действия, например включване на сигналната система, ако такава е монтирана в обекта; уведомяване на Отговорника на обекта и по възможност органите на МВР и Управителя на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Предприемат се действия, ограничаващи размера на грабежа и даващи възможност за обезвреждане или забавяне на нападателя с позволени от Закона сили и средства, така че да не провокират нападателя към агресивни действия.

При времетраенето на грабежа охранителят се стреми да събере максимум информация за нападателя с улесняване на следствието чрез създаване на словесен портрет, навици, запазване на следи, установяване на очевидци и др.

При вземането на заложник или използването му като „жив щит" при оттегляне, се осигуряват свободни зони, коридори и изходи, без предприемане на други мерки.

Когато има възможност за обезвреждане и задържане на нападателя, помощни средства се използват само в краен случай, като се спазват изискванията за запазване на живота и здравето, както на охранителите, така и на нападателя и намиращите се в близост до грабежа лица.

След задържане на нарушителя, района се отцепва с цел запазване на улики и следи на местопрестъплението.

До пристигане на съответните полицейски органи, охранителите събират информация за клиентите, посетителите, други лица и МПС, пребиваващи в района на обекта по време на извършване на грабежа.

4. При масови безредици в близост до охранявания обект

При възникване на масови безредици в близост до охранявания обект, охраната незабавно уведомява Оперативния дежурен, Възложителя и органите на МВР.

Незабавно се затварят всички входове и подстъпи към обекта, като не се допускат външни лица в него.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Вземат се мерки за охраната на помещенията, в които се съхраняват парични и материални ценности, като при необходимост охраната се усилва със свободни от дежурство охранители.

Охранителите събират и предават информация на органите на МВР относно причините и условията за възникване на безредиците, както и за евентуалните инициатори.

По време на масовите безредици охранителите оказват съдействие на органите на МВР, ако такова бъде потърсено от тях.

5. При сигнал за или извършен терористичен акт с помощта на взривни устройства

Всеки сигнал за терористичен акт, независимо как е получен /по телефона, с писмо или от конкретно лице/, се смята истински до установяване на противното.

При получаване на сигнал за терористичен акт, охранителят незабавно уведомява полицейските органи, Управителя на обекта и Оперативния дежурен в „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Когато сигнала се приема по телефона, приемащия съобщението удължава по възможност разговора, като се старае да получи повече информация за датата, часа и мястото на извършване, вида на взривното устройство, начина на задействане и други подробности. По време на разговора, ако има възможност и наличие на друга връзка, се уведомяват полицейските органи, Оперативния дежурен и Управителя на обекта. След разговора слушалката се оставя отворена!

До пристигането на полицейските органи, района се отцепва, като незабавно се прекратява достъпа на хора и МПС в района, а намиращите се в него лица се извеждат на безопасно място.

При откриване на чанти, пакети и други подобни със съмнителен вид и съдържание се забранява тяхното отваряне и преместване, като незабавно се уведомяват полицейските органи.

При извършен терористичен акт /задействано взривно устройство/, охраната уведомява полицейските органи, дежурния по офис и отцепва района, като не допуска други лица до мястото на взрива.

В случай на пострадали от взрива лица се уведомява Бърза медицинска помощ, след като на пострадалите се оказва първа помощ с наличните средства.

6. При възникнал пожар

Незабавно се уведомяват съответната Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" и обектовия отговорник.

Намиращите се в района на пожара хора се извеждат на безопасно място, като се ограничава достъпа на други хора. До пристигането на

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

РСПБЗН се вземат мерки за локализиране или погасяване на пожара с наличните противопожарни средства и с помощта на доброволци от работещите в обекта.

При необходимост се изключва електрозахранването.

При наличието на ценна документация, материални средства и имущества в района на пожара, се вземат мерки за тяхното изнасяне и охраната им.

При съмнения за умишлено предизвикан пожар, района се отцепва с оглед запазване на улики и следи.

В случай на пострадали от пожара лица се уведомява спешна медицинска помощ, като на пострадалите се оказва първа помощ с наличните средства.

7. При стихийни бедствия и аварии

При всички случаи се уведомяват органите на Гражданска защита, МВР и обектовия отговорник.

Вземат се мерки за евакуиране на хората от опасната зона, а при нужда се оказва първа помощ на пострадали лица.

При необходимост се изключва електрозахранването на обекта.

Охранителите не напускат обекта и продължават да изпълняват възложените им функции.

При всички случаи охранителите оказват съдействие и изпълняват разпорежданията на ГЗ и МВР.

Във всички посочени случаи, охранителите предприемат и извършват действия в съответствие с Инструкцията за правата и задълженията, неразделна част от Плана за охрана.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Директор охрана:
/Антон Антонов/

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ НА
„АСОП – ЩИТ" ЕООД
/инж.Красимир Тодоров/

ПЛАН

За „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана и осигуряване пропускателен режим на обекти на ДП„Пристанищна инфраструктура" :

1. Обект № 1: РПЦ „Китка", Област Варна
2. Обект № 2: РПЦ „Кичево", Област Варна
3. Обект № 3: „Ремонтно-техническа база" в Южната промишлена зона на гр. Варна
4. Обект № 4: Пристанищен терминал „Петрол" - част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна
5. Обект № 5: Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка
6. Обект № 6: Пристанищен терминал „Русе – Запад" – част от пристанище за обществен транспорт с национално значение – Русе
7. Обект № 7: Фериботен терминал Силистра - териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе

Обект № 1: РПЦ „Китка", Област Варна

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът е разположен на територия от 159 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Китка и с. Равно поле. Обектът е ограден с двойна ограда от бодлива тел и метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Обектът се намира на 22 км от гр. Варна, разположен в горски масив на 2 км от с. Китка, Област Варна.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Варна и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя, физическата охрана на обекта ще се осъществява от **10 (десет)** охранители, разпределени на **2 (два)** поста, както следва:

Пост № 1 – КПП – денонощен, двусменен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един)**

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

охранител през деня и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва контролно пропускателен пункт.

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна радиовръзка с Пост №2, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

Пост № 2 – физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта - осъществява се от охранителите чрез обход – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва вътрешния район, сградите и техническите съоръжения.

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от Ръководството на обекта и съгласувани с Ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Наблюдава за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Извършва постоянен обход в района на поста по утвърден маршрут около сградите и техническите съоръжения, като обръща специално внимание на уязвимите места за проникване, входовете и изходите в района на поста и не

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

допуска посегателства върху имуществото в обекта, предотвратява кражби и увреждане на стоки и материали.

Обходът е денонощен в работни, почивни и празнични дни.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

При опити за кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, Оперативния дежурен, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат масово събиране на групи хора, пререкания и скандали с работещите в обекта.

При възникването на критична обстановка информира съседния пост и органите на Полицията за овладяване на ситуацията.

При необходимост оказват съдействие на служителите и работниците по отношение сигурността и безопасността им.

Осъществяват контрол и не допускат внасянето и изнасянето на вещи, материали, имущество и оборудване от външни лица, и персонала без съответното разрешение от Възложителя.

Поддържат постоянна радиовръзка с пост №1, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

При съмнително поведение на посетители извършват проверки, включително на личния багаж, при необходимост ги извеждат извън района на поста и ги предават на органите на МВР.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред в обекта.

Наблюдават за оставени без надзор съмнителни чанти, пакети и други подобни и при констатиране на такива незабавно уведомяват органите на МВР, Началника на охраната, Оперативния дежурен, упълномощеното длъжностно лице на Възложителя по въпросите на охраната.

До пристигането на органите на МВР, отцепват района и не допускат лица в близост до него.

При опити за нерегламентирано проникване и противоправни посегателства, задържат извършителя съвместно с помощта на охранителите от съседните постове, оперативната група, като уведомяват органите на Полицията.

При необходимост използват физическа сила и помощни средства в рамките на Закона, като се стараят да запазят живота и здравето на извършителите.

Наблюдават противопожарната обстановка и спазването на правилата за пожарна безопасност от посетители, служители и работници в района на зоната за отговорност на поста и при необходимост извършват дейности съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари до идването на специализираните органи.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) вземат незабавни мерки съвместно с Началника на охраната и Пост №1 за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията съгласно схемата за действия при

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

извънредни ситуации, като веднага докладват на Отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН) и др.

Предприема всички необходими мерки, предвидени от закона за предотвратяване и пресичане на престъпления и нарушения, свързани с охраната на обекта.

При извършени нарушения /опит за проникване по непозволен начин в обекта, опит за кражба, палеж и др./ да задържи виновното лице и незабавно да уведоми органите на Полицията и Ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД за предаване на нарушителя. При констатирани престъпления /опит за проникване по непозволен начин в обекта, опит за кражба, палеж и др./ взема мерки за ограничаване на последиците, запазва местопроизшествието и уведомява незабавно компетентните по случая служби.

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Дежурните от наряда НЕ СЛЕДВА ДА ИЗПЪЛНЯВАТ разпореждания и молби на служители от охранявания обект, които не са свързани с преките им служебни задължения по охраната.

С новата смяна извършват обход в района на поста, приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

<u>Обект № 2: РПЦ „Кичево", Област Варна</u>

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът е разположен на територия от 28 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Кичево. Обектът е ограден с двойна ограда от метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Приложение – скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Обектът се намира на 12 км от гр. Варна и на 1 км от с. Кичево, Област Варна.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Варна и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя, физическата охрана на обекта ще се осъществява от **10 (десет)** охранители, разпределени на **2 (два)** поста, както следва:

Пост № 1 – КПП – денонощен, двусменен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един) охранител през деня** и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва контролно пропускателен пункт.

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна радиовръзка с Пост №2, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

Пост № 2 – физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта - осъществява се от охранителите чрез обход – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва вътрешния район, сградите и техническите съоръжения.

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от Ръководството на обекта и съгласувани с Ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Наблюдава за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Извършва постоянен обход в района на поста по утвърден маршрут около сградите и техническите съоръжения, като обръща специално внимание на уязвимите места за проникване, входовете и изходите в района на поста и не

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

допуска посегателства върху имуществото в обекта, предотвратява кражби и увреждане на стоки и материали.

Обходът е денонощен в работни, почивни и празнични дни.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

При опити за кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, Оперативния дежурен, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат масово събиране на групи хора, пререкания и скандали с работещите в обекта.

При възникването на критична обстановка информира съседния пост и органите на Полицията за овладяване на ситуацията.

При необходимост оказват съдействие на служителите и работниците по отношение сигурността и безопасността им.

Осъществяват контрол и не допускат внасянето и изнасянето на вещи, материали, имущество и оборудване от външни лица, и персонала без съответното разрешение от Възложителя.

Поддържат постоянна радиовръзка с пост №1, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

При съмнително поведение на посетители извършват проверки, включително на личния багаж, при необходимост ги извеждат извън района на поста и ги предават на органите на МВР.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред в обекта.

Наблюдават за оставени без надзор съмнителни чанти, пакети и други подобни и при констатиране на такива незабавно уведомяват органите на МВР, Началника на охраната, Оперативния дежурен, упълномощеното длъжностно лице на Възложителя по въпросите на охраната.

До пристигането на органите на МВР, отцепват района и не допускат лица в близост до него.

При опити за нерегламентирано проникване и противоправни посегателства, задържат извършителя съвместно с помощта на охранителите от съседните постове, оперативната група, като уведомяват органите на Полицията.

При необходимост използват физическа сила и помощни средства в рамките на Закона, като се стараят да запазят живота и здравето на извършителите.

Наблюдават противопожарната обстановка и спазването на правилата за пожарна безопасност от посетители, служители и работници в района на зоната за отговорност на поста и при необходимост извършват дейности съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари до идването на специализираните органи.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) вземат незабавни мерки съвместно с Началника на охраната и Пост №1 за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията съгласно схемата за действия при

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

извънредни ситуации, като веднага докладват на Отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН) и др.

Предприема всички необходими мерки, предвидени от закона за предотвратяване и пресичане на престъпления и нарушения, свързани с охраната на обекта.

При извършени нарушения /опит за проникване по непозволен начин в обекта, опит за кражба, палеж и др./ да задържи виновното лице и незабавно да уведоми органите на Полицията и Ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД за предаване на нарушителя. При констатирани престъпления /опит за проникване по непозволен начин в обекта, опит за кражба, палеж и др./ взема мерки за ограничаване на последиците, запазва местопроизшествието и уведомява незабавно компетентните по случая служби.

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Дежурните от наряда НЕ СЛЕДВА ДА ИЗПЪЛНЯВАТ разпореждания и молби на служители от охранявания обект, които не са свързани с преките им служебни задължения по охраната.

С новата смяна извършват обход в района на поста, приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

Обект № 3: „Ремонтно-техническа база" в Южната промишлена зона на гр. Варна

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът е разположен на територия от 19 дка и е ограден с метална ограда. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради на ремонтната база, складови помещения и пристан за катери на брега на канала. Приложение – скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Обектът се намира в Южна промишлена зона на гр. Варна и граничи с канал „Море-езеро".

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Варна и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя, физическата охрана на обекта ще се осъществява от **5 (пет)** охранители, разпределени на **1 (един)** пост, както следва:

Пост № 1 – КПП – денонощен, двусменен, подвижен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един) охранител през деня** и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва контролно пропускателен пункт и видеонаблюдение на сградите и техническите съоръжения и реагиране при възникнала кризисна ситуация;

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

Следи видеонаблюдението на сградите и техническите съоръжения и реагира при възникнала кризисна ситуация.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Извършва обход в района на поста по утвърден маршрут около сградите и техническите съоръжения, като обръща специално внимание на уязвимите места за проникване, входовете и изходите в района на поста и не допуска посегателства върху имуществото в обекта, предотвратява кражби и увреждане на стоки и материали.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна връзка с Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

<u>Обект №4 – Пристанищен терминал „Петрол" – част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна</u>

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът е разположен на територия с площ 16 423 кв. м. На територията на обекта са разположени със съответните им елементи: ЖП естакада; ограда с оградна мрежа; офис контейнер; Съоръжение Пирс № 1; Съоръжение Пирс № 2; Съоръжение Пирс № 3.

Местонахождение: Област Варна, община Варна, Южна промишлена зона – гр. Варна

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Варна и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя,

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

физическата охрана на обекта ще се осъществява от **5 (пет)** охранители, разпределени на **1 (един)** пост, както следва:

Пост № 1 – КПП – денонощен, двусменен, подвижен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един) охранител през деня** и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва контролно пропускателен пункт и видеонаблюдение на сградите и техническите съоръжения и реагиране при възникнала кризисна ситуация;

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

Следи видеонаблюдението на сградите и техническите съоръжения и реагира при възникнала кризисна ситуация.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Извършва обход в района на поста по утвърден маршрут около сградите и техническите съоръжения, като обръща специално внимание на уязвимите места за проникване, входовете и изходите в района на поста и не допуска посегателства върху имуществото в обекта, предотвратява кражби и увреждане на стоки и материали.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна връзка с Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

<u>Обект №5 - Пристанищно съоръжение при нос Шабла – морска естакада с островна площадка</u>

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът е с дължина 400 м. от фар Шабла по направление изток навътре в Черно море.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Намира се на около 5 км. източно от гр. Шабла, индивидуализирано съгласно геодезическа снимка от 27.08.2012 г. с координати на граничните точки от № 1 до № 13.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Варна и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя, физическата охрана на обекта ще се осъществява от **5 (пет)** охранители, разпределени на **1 (един)** пост, както следва:

Пост № 1 – КПП – денонощен, двусменен, подвижен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един) охранител през деня** и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва контролно пропускателен пункт и видеонаблюдение на сградите и техническите съоръжения и реагиране при възникнала кризисна ситуация;

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

Следи видеонаблюдението на сградите и техническите съоръжения и реагира при възникнала кризисна ситуация.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Извършва обход в района на поста по утвърден маршрут около сградите и техническите съоръжения, като обръща специално внимание на уязвимите места за проникване, входовете и изходите в района на поста и не допуска посегателства върху имуществото в обекта, предотвратява кражби и увреждане на стоки и материали.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна радиовръзка с Пост №2, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Обект №6 – Пристанищен терминал „Русе – Запад“ – част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът включва територия с площ 29 294 кв.м - I-ви участък на пристанищния терминал и територия с площ 87 804 кв. м - II-ри участък на пристанищния терминал, като районът е ограден. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради и съоръжения публична държавна собственост. Приложение – скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Обектът се намира в Западна промишлена зона на гр. Русе, граничещ с други имоти, а на север и с р. Дунав.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Русе и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя, физическата охрана на обекта ще се осъществява от **10 (десет)** охранители, разпределени на **2 (два)** поста, както следва:

Пост № 1 – КПП /Първи участък/– денонощен, двусменен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един) охранител през деня** и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

Следи видеонаблюдението на сградите и техническите съоръжения и реагира при възникнала кризисна ситуация.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна радиовръзка с Пост №2, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

Пост № 2 – КПП /Втори участък/ – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

Следи видеонаблюдението на сградите и техническите съоръжения и реагира при възникнала кризисна ситуация.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна радиовръзка с Пост №1, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

Обект №7 - Фериботен терминал Силистра - териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе

I. РАЗПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА:

Обектът е разположен на територия с площ 65 097 кв. м. и е ограден с метална ограда. На територията на обекта са разположени 18 бр. сгради публична държавна собственост. Достъпът до обекта се осъществява през КПП и автоматизиран портал. Приложение – скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Обектът се намира в обл. Силистра, общ. Силистра, с. Айдемир, Промишлена зона „Запад – гр. Силистра".

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Охраната в обекта ще се организира съгласно сключен договор, нормативните документи на МВР и изводите от извършените охранителни обследвания в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

За организиране и осъществяване на охраната се разработват конкретен План за охрана и Инструкция за задълженията на охранителите, План за действие при възникване на извънредни ситуации, План за взаимодействие с Полицията, Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и други държавни органи.

1. Обща организация на охраната

1. Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от ръководния състав на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – Щит" ЕООД и оперативно – диспечерски център в гр. Русе

2. Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав се осъществява от Началник на охраната, пряко подчинен на Регионалния отговорник от регионален център – Силистра и Директор физическа охрана във фирмата, който осъществява оперативен контакт с Възложителя

3. Смените застъпват по изготвен и утвърден месечен график с цел осигуряване на нужната степен и боеспособност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда

4. При промяна на охранителната обстановка на обекта и изискванията на Възложителя, графикът на работа и смените на охранителите се преразглеждат и адаптират към новите условия и изисквания

5. Комуникацията между обекта с оперативния дежурен център на фирмата в гр. Русе и Началника на охраната, Регионалния отговорник, РУП, РСПБЗН и други важни служби се осъществяват с мобилна телефонна връзка и носими радиостанции

6. Връзката между постовете се осъществява чрез носими радиостанции и мобилни телефони

2. Организация на охраната в обекта

Охраната на обекта се организира с цел да се осигури надеждна физическа защита на охранявания обект, опазване на имуществото и съоръженията в него. Опазване на обществения ред, осъществяване на ефективен контролно – пропускателен режим и спазване на Правилника за вътрешен ред. Предотвратяване, пресичане и недопускане на опити за кражби и злонамерени действия, опазване на сградния фонд и имуществото в него, опазването му от стихийни бедствия, пожари и терористични актове в съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

3.Състав и сили на охраната

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект и надежден пропускателен режим, в съответствие с изискванията на Възложителя,

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

физическата охрана на обекта ще се осъществява от **5 (пет)** охранители, разпределени на **1 (един)** пост, както следва:

Пост № 1 – КПП – денонощен, двусменен, подвижен в състав от **5 (пет)** охранители, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по **1 (един) охранител през деня** и **1 (един) охранител през нощта** на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Входно – изходен пункт за контрол на достъпа и регистрация на леки и лекотоварни МПС, физически лица, контрол по внасяне и изнасяне на стоки и материали, леки, лекотоварни и товарни автомобили.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.
Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

Функционални задължения на охранителите

Зоната на отговорност на поста включва контролно пропускателен пункт и видеонаблюдение на сградите и техническите съоръжения и реагиране при възникнала кризисна ситуация;

В работно време осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Проверяват постоянните лични пропуски на работниците и служителите на комплекса при влизане и излизане, заверени за съответната година.

Пропускат работници от други обекти на дружеството след показване на личен пропуск и доказана необходимост.

Пропускат външни лица или клиенти след доказана необходимост, издаване на временен пропуск и записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Служители на МВР, Пожарна безопасност и защита на населението, Митница, ХЕИ и други контролни органи се допускат в обекта след представяне на служебна карта.

Журналисти, репортери и други представители на средствата за масово осведомяване се допускат след разрешение от Генералния директор и в присъствието на придружител от дружеството.

Следи за реда, спокойствието и нормалното протичане на работния ден, не допуска посегателства върху живота и здравето на работници и служители на Възложителя, както и негови клиенти за времето на пребиваването им в обекта.

Наблюдава за оставени без надзор чанти, пакети и други съмнителни предмети в близост до портала и района около него, и при откриване на такива, незабавно уведомява органите на МВР, отговорника на обекта, отцепва района и не допуска лица в близост до тях.

Наблюдава за нарушения на вътрешния ред в района на поста и при възникване на такива предприема мерки за предотвратяването и пресичането им.

При опити за нерегламентирано влизане, кражби и други противоправни посегателства задържа извършителя, уведомява органите на МВР,

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

отговорника на обекта, изпълнява техните разпореждания и запазва района до пристигането им.

При необходимост използва помощни средства и оръжие, като се съобразява с изискванията на Закона.

Не допускат граждани в нетрезво състояние, носещи оръжие и такива с поведение, нарушаващо обществения ред.

След работно време, в празнични и почивни дни, по никакъв повод не се допускат външни лица и МПС, освен в случаите на производствена необходимост.

Следи видеонаблюдението на сградите и техническите съоръжения и реагира при възникнала кризисна ситуация, не допуска посегателства върху имуществото в обекта, предотвратява кражби и увреждане на стоки и материали.

Наблюдават за противопожарната обстановка и спазване на правилата за пожарна безопасност и при необходимост извършват дейности, съгласно инструкцията за предотвратяване на евентуално възникнали пожари.

При възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) взема незабавни мерки съвместно с другите постове за оказване на непосредствена помощ на пострадалите, ограничаване на последствията и организиране на евакуацията от сградата, като веднага докладват на отговорника по охраната, оперативния център, държавните органи (МВР, РСПБЗН).

При терористични актове или заплахи уведомява съответните държавни органи, Оперативния дежурен на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД, изпълнява техните указания и организира евакуацията на намиращите се в обекта лица.

При необходимост оказва първа помощ на пострадали.

Поддържат постоянна радиовръзка с Пост №2, Началника на охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

Приемат и предават смяната с подпис в специален дневник, като отразяват всички нередности, възникнали произшествия и нарушения по време на дежуството.

III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЧАСТНАТА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Освен специфичните права и задължения на охранителите, свързани с непосредственото изпълнение на функционалните им задължения по охраната на обекта, те имат права и задължения, които произтичат от изискванията на Закона за частната охранителна дейност и други законови и подзаконови нормативни актове и се свеждат до следното:

Охранителите имат право:

- да изискват от гражданите в охранявания обект да изпълняват разпоредбите на утвърдения Правилник за вътрешния и обществен ред

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- да задържат лице, извършило престъпление, или с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в обекта лица или уврежда имущество
- да използват физическа сила и помощни средства, когато не е възможно по друг начин да изпълнят задълженията си, като се съобразяват с изискванията на Закона

Охранителите са длъжни:

- да се явяват на работа най – малко 10 минути преди застъпване на смяна, с установеното униформено облекло, лична идентификационна карта, отличителен знак и отпочинали
- да познават основно нормативните актове, регламентиращи дейността им
- да познават охраняваният обект, неговите особености, уязвими места и обкръжение
- да бъдат изключително внимателни и вежливи към гражданите и служителите, и да съдействат за повишаване авторитета на Възложителя, а в същото време да са безкомпромисни към нарушителите
- да осъществяват пропускателен режим съгласно изискванията на Възложителя и Закона за частната охранителна дейност
- да пазят живота и здравето на лицата, когато използват срещу тях физическа сила и помощни средства
- да преустановят използването на физическа сила и помощни средства незабавно след постигане целта на приложената мярка
- да изготвят писмен доклад до ръководителя си за всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, екземпляр, от който незабавно да предадат на съответните полицейски органи
- да знаят начина за оповестяване на Ръководството в обекта при възникване на проблеми и извънредни ситуации
- своевременно да информират Ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД за всяко констатирано нарушение
- да оказват съдействие на полицейските органи при извършване на проверки, като ги информират за явни признаци за извършване на престъпление в и около обекта
- да знаят местата и умеят да боравят с противопожарните средства и при нужда да търсят съдействие от РСПАБ
- да поддържат в добър вид помещението за охраната
- да отразяват приемането и сдаването на обекта в съответната тетрадка и всички констатирани нередности и нарушения по време на службата.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

На охранителите се забранява:

- да напускат района на охранявания обект
- да употребяват алкохол и други упойващи средства по време на работа
- да извършват странични дейности, които ще ги отклоняват от нормалното изпълнение на задълженията
- да провокират към извършване на правонарушение
- да се намесват или вземат страна при уреждане на колективни трудови спорове в охраняваните обекти
- да възпрепятстват държавните органи при изпълнение на законовите им функции
- да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите
- да използват физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени
- да предоставят или преотстъпват личната идентификационна карта, отличителен знак или униформено облекло на други лица

IV.ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЧАЛНИКА НА ОХРАНАТА

Непосредственото ръководство и контрол на охранителите се осъществява от Началника на охраната за обекта от състава на Регионален център – Варна, който е подчинен на Контролния орган на Възложителя.

Началникът на охраната осъществява непосредствена организация на охранителната дейност и контрол на охраната в обектите и взаимодейства с упълномощеното длъжностно лице на Възложителя по въпросите на сигурността.

Свежда до знанието и организира изучаването на заповеди, инструкции, указания и др. от Възложителя и Управителя на фирмата.

Поддържа постоянен контакт с Ръководството на ДП„Пристанищна ифраструктура" за решаване на текущи задачи свързани с охранителната дейност.

Организира и въвежда в работата новоназначени охранители и преподготовката и квалификацията на работещите в момента по утвърдени от фирмата планове, графици и теми.

Провежда периодичен инструктаж на охранителите.

Осъществява контрол по носенето на службата от охранителите, спазване на времето за явяване на работа, външен вид и физическо състояние, качествено изпълнение на функционалните задължения и др., произтичащи от изискванията на Закона за частната охранителна дейност, Правилникът за вътрешния ред на Възложителя и други инструкции, заповеди, разпореждания на Управителя на фирмата и ръководството на Възложителя.

Извършва явни и негласни проверки по носенето на службата от охранителите.

Координира действията на охраната от обекта при усложнена обстановка и осъществява взаимодействие с органите на МВР, както и с други компетентни държавни органи при необходимост, съгласно разработеният план за взаимодействие.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Събира информация за моментната ситуация в района на обектите на ДП„Пристанищна ифраструктура", за извършени нарушения, проблеми и нерешени въпроси по охраната, води статистика за това, като поддържа постоянна връзка със служителя по сигурността на Възложителя и с отговорника по охраната, като ги запознава с оперативната и охранителна обстановка в обекта.

Следи за състоянието на изградените технически системи за сигурност, разположени в обекта, и изправността на средствата за свръзка.

Отговаря непосредствено за бдителното носене на службата и изпълнение на функционалните задължения на охранителите.

Изготвя месечните графици за работата на охранителите.

Провежда ежедневен инструктаж на охранителите.

Контролира застъпването на охранителите в дежурство, като проверява външния им вид, психическо и физическо състояние.

Ръководи охранителите при възникване на извънредни ситуации.

Координира действията на охраната при усложнена обстановка.

При необходимост замества охранител по време на дежурството.

V.УПРАВЛЕНИЕ НА СИЛИТЕ И СРЕДСТВАТА, КОМУНИКАЦИИ, ПОМОЩ И КОНТРОЛ

Общото ръководство и контрол на охранителния състав от обекта се осъществява от „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД чрез оперативно – диспечерски център и Директор физическа охрана във фирмата.

Ежемесечно в обектите се извършват комплексни проверки от ръководният състав на фирмата, съвместно с ръководството на обекта по предварително разработен и утвърден план.

Началникът на охраната осъществява непосредственото ръководство и ежедневен контрол на охраната, както и връзката между Ръководството на обекта и „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Началникът на охраната осъществява месечно не по – малко от осем нощни проверки на охраната.

VI. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

За ефективно и качествено изпълнение на функционалните задължения, охранителите са оборудвани със следните технически и помощни средства:

1. Огнестрелно оръжие съгласно Закона за частната охранителна дейност над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите – 10 бр.
2. Помощни средства съгласно Закона за частната охранителна дейност:
   - палка – тип гумена или пластмасова – 10 бр.
   - белезници – 10 бр.
   - полицейски свирки – 10 бр.
3. Носими радиостанции – 6 бр.
4. Мобилен телефон – 7 бр.
5. Електрически прожектори – 10 бр.
6. Униформено облекло, отличителен знак и лична идентификационна карта за всеки охранител

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

VII. РЕАГИРАНЕ И БЛОКИРАНЕ НА РАЙОНА ЗА ОХРАНА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ И ПОСЕГАТЕЛСТВА В ОБЕКТА

При сигнал за допуснато произшествие или усложняване на обстановката в обекта (открито нападение на постовете, групово проникване в обекта с цел кражба на имущество и др.), оперативно - диспечерския център чрез длъжностните лица непосредствено отговорни за охраната, отговорник по охраната, старши на оперативната група и автопатрулите вземат незабавно следните мерки:

- бързо и точно се запознават с конкретната обстановка
- дават първоначални указания на охранителите за овладяване на ситуацията и ръководят по - нататъшните им действия по охрана и защита на обекта, съгласно плана за действия при критични и екстремни ситуации
- информират РПУ за обстановката в обекта и за оказване на помощ и съдействие
- оперативната група и автопатрулите осъществяват реагиране на сигнали от СОТ в близост до обекта. Отговорникът по охраната по най - бързия възможен начин се явява в обекта и заедно предприемат действия за отцепване и блокиране на района с цел задържане на нарушителя или до пристигането на специализираните полицейски органи
- при необходимост се привличат допълнително охранители от почиващите смени

VIII. ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НОМАЛНА ОБСТАНОВКА

Охранителите изпълняват задълженията си съгласно настоящият план, Правилникът за вътрешния ред, Инструкцията за правата и задълженията им и допълнителните инструкции и разпоредби на Ръководството на фирмата и Възложителя.

Събират и предоставят информация на Ръководството на фирмата и Възложителят относно причини и условия за извършване на правонарушения в охранявания обект.

IX. ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

1. При нарушения на вътрешния ред – скандали, сбивания, заплахи и други от служителите или посетители на обекта.

Охранителите предприемат мерки за предотвратяване и пресичане на нарушенията чрез предупреждения, убеждаване или преговори. Незабавно уведомяват Оперативния дежурен в офиса и извеждат нарушителя извън територията на обекта.

При необходимост, когато не е възможно предотвратяването и пресичането на нарушенията по друг начин, охранителите използват физическа сила и

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

помощни средства, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителите.

В случай, че нарушението на вътрешния ред не може да бъде пресечено по никакъв начин, охранителите уведомяват полицейските органи, като успокояват обстановката и събират данни и информация за нарушителите.

2. При опит за кражба, грабеж или други престъпления.

При всички случаи лицето /лицата/ се задържат със силите и средствата на охраната, като незабавно се уведомяват Отговорника на обекта и полицейските органи.

При необходимост, ако не е възможно задържането по друг начин, охранителите използват физическа сила и помощни средства – белезници, каучукови и пластмасови палки.

Огнестрелно оръжие се използва само в случаите на „неизбежна отбрана" и „крайна необходимост".

Предаването на задържаното лице на съответните полицейски органи се извършва с протокол, който трябва да съдържа:

- собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност
- дата на съставяне на протокола
- дата и място на задържането
- описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето
- собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес
- обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива
- собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес
- протоколът се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи
- по преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.

За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителят изготвя писмен доклад до Ръководителя си, екземпляр, от който незабавно се предава на съответните полицейски органи.

При опит за кражба, грабеж или други престъпления, след задържане на нарушителя, района се отцепва с цел запазване на улики и следи на местопрестъплението. До пристигането на съответните полицейски органи, охранителите събират информация за клиенти, посетители, други лица и МПС, пребиваващи в района на обекта по време на извършване на престъпленията. При констатиране на кражба с неизвестен извършител, задължително се извършва оглед на района, в близост до него и възможни места за укриване с цел откриване на кradените вещи, парични или материални ценности.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

3. При въоръжен грабеж

Въоръженият грабеж е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на лицата, срещу които е насочен, както и на охранителите и има за цел противозаконно отнемане на материални и парични ценности.

Основен принцип на охранителя при тази ситуация е да не предприема действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателя, които излагат на опасност живота и здравето му, както и живота и здравето на намиращи се в близост външни лица.

Исканията на нападателя се изпълняват незабавно и без условия, като в същото време охранителят е длъжен да се ориентира бързо в обстановката и да вземе най – точното и правилно решение за действия, например включване на сигналната система, ако такава е монтирана в обекта, уведомяване на Отговорника на обекта и по възможност органите на МВР и Управителя на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Предприемат се действия, ограничаващи размера на грабежа и даващи възможност за обезвреждане или забавяне на нападателя с позволени от Закона сили и средства, но така, че да не провокират нападателя към агресивни действия.

При времетраенето на грабежа охранителят се стреми да събере максимум информация за нападателя с улесняване на следствието чрез създаване на словесен портрет, навици, запазване на следи, установяване на очевидци и др.

При вземането на заложник или използването му като „жив щит" при оттегляне, се осигуряват свободни зони, коридори и изходи, без предприемане на други мерки.

Когато има възможност за обезвреждане и задържане на нападателя, помощни средства се използват само в краен случай, като се спазват изискванията за запазване на живота и здравето, както на охранителите, така и на нападателя и намиращите се в близост до грабежа лица.

След задържане на нарушителя, района се отцепва с цел запазване на улики и следи на местопрестъплението.

До пристигане на съответните полицейски органи, охранителите събират информация за клиентите, посетителите, други лица и МПС, пребиваващи в района на обекта по време на извършване на грабежа.

4. При масови безредици в близост до охранявания обект

При възникване на масови безредици в близост до охранявания обект, охраната незабавно уведомява Оперативния дежурен, Възложителя и органите на МВР.

Незабавно се затварят всички входове и подстъпи към обекта, като не се допускат външни лица в него.

Вземат се мерки за охраната на помещенията, в които се съхраняват парични и материални ценности, като при необходимост охраната се усилва със свободни от дежурство охранители.

Охранителите събират и предават информация на органите на МВР относно причините и условията за възникване на безредиците, както и за евентуалните инициатори.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

По време на масовите безредици охранителите оказват съдействие на органите на МВР, ако такова бъде потърсено от тях.

5. При сигнал за или извършен терористичен акт с помощта на взривни устройства.

Всеки сигнал за терористичен акт, независимо как е получен /по телефона, с писмо или от конкретно лице/, се смята истински до установяване на противното.

При получаване на сигнал за терористичен акт, охранителят незабавно уведомява полицейските органи, Управителя на обекта и ОД в „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ" ЕООД.

Когато сигнала се приема по телефона, приемащия съобщението удължава по възможност разговора, като се старае да получи повече информация за датата, часа и мястото на извършване, вида на взривното устройство, начина на задействане и други подробности. По време на разговора, ако има възможност и наличие на друга връзка, се уведомяват полицейските органи, Оперативния дежурен и Управителя на обекта. След разговора слушалката се оставя отворена!

До пристигането на полицейските органи, района се отцепва, като незабавно се прекратява достъпа на хора и МПС в района, а намиращите се в него лица се извеждат на безопасно място.

При откриване на чанти, пакети и други подобни със съмнителен вид и съдържание се забранява тяхното отваряне и преместване, като незабавно се уведомяват полицейските органи.

При извършен терористичен акт /задействано взривно устройство/, охраната уведомява полицейските органи, дежурния по офис и отцепва района, като не допуска други лица до мястото на взрива.

В случай на пострадали от взрива лица се уведомява Бърза медицинска помощ, след като на пострадалите се оказва първа помощ с наличните средства.

6. При възникнал пожар

Незабавно се уведомяват съответната Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" и обектовия отговорник.

Намиращите се в района на пожара хора се извеждат на безопасно място, като се ограничава достъпа на други хора. До пристигането на РСПБЗН се вземат мерки за локализиране или погасяване на пожара с наличните противопожарни средства и с помощта на доброволци от работещите в обекта.

При необходимост се изключва електрозахранването.

При наличието на ценна документация, материални средства и имущества в района на пожара, се вземат мерки за тяхното изнасяне и охраната им.

При съмнения за умишлено предизвикан пожар, района се отцепва с оглед запазване на улики и следи.

В случай на пострадали от пожара лица се уведомява спешна медицинска помощ, като на пострадалите се оказва първа помощ с наличните средства.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

7. При стихийни бедствия и аварии

При всички случаи се уведомяват органите на Гражданска защита, МВР и обектовия отговорник.

Вземат се мерки за евакуиране на хората от опасната зона, а при нужда се оказва първа помощ на пострадали лица.

При необходимост се изключва електрозахранването на обекта.

Охранителите не напускат обекта и продължават да изпълняват възложените им функции.

При всички случаи охранителите оказват съдействие и изпълняват разпорежданията на ГЗ и МВР.

Във всички посочени случаи, охранителите предприемат и извършват действия в съответствие с Инструкцията за правата и задълженията, неразделна част от Плана за охрана.

XIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

В съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност и с оглед качествено и ефективно изпълнение на възложените им задачи по охраната, охранителите на обекта ще бъдат осигурени със следните документи:

1. План за охрана на обекта
2. Инструкция за правата и задълженията на охранителите
3. Инструкция за използване на физическа сила и помощни средства
4. Инструкция за съхранение, носене и употреба на оръжие
5. Дневник за приемане и сдаване на дежурството
6. Дневник за приемане и предаване на оръжието
7. Тетрадки за контрол от органите на МВР и ръководството на фирмата
8. Списък на охранителите
9. Списък на лицата, имащи право да проверяват охраната на обекта
10. Утвърден месечен график за дежурствата на охранителите

XIV. ОБЩ КОНТРОЛ ПО НОСЕНЕ НА СЛУЖБАТА:

- **От „АСОП – ЩИТ" ЕООД:**

- Директор „Охранителни дейности"
- Организатор „Физическа охрана"
- Оперативен дежурен
- Автопатрул
- Началник на охраната /комендант/

- **От ДП „ПРИСТАНИЩНА ИФРАСТУКТУРА" :**

- Генерален директор
- Директори
- Зам. директори
- Началници по сигурността

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

- **от ОДП /РУП/:**
- Дирекция „Охранителна полиция”
- РИ, отговарящ за обекта

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Директор охрана:
/Антон Антонов/