

ПРАВИЛНИК за устройството, функциите и дейността на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"

Издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обн., ДВ, бр. 36 от 10.05.2011 г., изм., бр. 77 от 9.10.2012 г., изм. и доп., бр. 93 от 25.10.2013 г., бр. 12 от 11.02.2014 г., бр. 31 от 28.04.2015 г., бр. 37 от 22.05.2015 г., бр. 97 от 23.11.2018 г., бр. 47 от 14.06.2019 г., бр. 50 от 9.06.2023 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят устройството, функциите, дейността, структурата и организацията на работата на Държавното предприятие "Пристанищна инфраструктура", наричано "предприятието".

Чл. 2. Предприятието е юридическо лице със седалище София по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, образувано със Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ).

Чл. 3. (1) Предприятието има фирмено наименование Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" (съкратено ДППИ), което се изписва на латиница "Bulgarian Ports Infrastructure Company".

(2) Предприятието има фирмен знак, печат и интернет страница.

Чл. 4. Предприятието има клонове - териториални поделения, както следва:

1. пристанище Бургас с район на действие от географския паралел на българо-турската граница до географския паралел на нос Емине;

2. пристанище Варна с район на действие от географския паралел на нос Емине до географския паралел на българо-румънската граница;

3. пристанище Лом с район на действие от километър 645 до километър 845,650 от българския участък на река Дунав;

4. пристанище Русе с район на действие от километър 374,100 до километър 645 от българския участък на река Дунав.

Чл. 5. (1) Предприятието не е търговско дружество.

(2) Предметът на дейност на предприятието е посочен в чл. 115м, ал. 1 ЗМПВВПРБ.

Чл. 6. (1) Държавата предоставя на предприятието имущество - публична и частна държавна собственост, определено с решение на Министерския съвет за изпълнение на предмета му на дейност.

(2) Срещу имуществото - публична държавна собственост, предоставено на предприятието, не може да се насочва принудително изпълнение.

Чл. 7. (1) Държавата не отговаря за задълженията на предприятието.

(2) Предприятието отговаря за своите задължения при изпълнение на предмета си на дейност с предоставеното му имущество - частна държавна собственост.

Чл. 8. За предприятието не може да се открива производство по несъстоятелност.

Глава втора УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Раздел I Органи на управление

Чл. 9. Органи на управление на предприятието са:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) □ министърът на транспорта и съобщенията;
2. управителният съвет;
3. генералният директор.

Раздел II

Министър на транспорта и съобщенията (Загл. изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) □

- Чл. 10.** (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) □ Министърът на транспорта и съобщенията:
1. упражнява правата на собственост на държавата в предприятието;
 2. назначава и освобождава членовете на управителния съвет и генералния директор на предприятието, сключва и прекратява договорите за управление с тях;
 3. разрешава участието на предприятието в търговски и граждански дружества, както и в юридически лица с нестопанска цел;
 4. утвърждава приет от управителния съвет правилник за устройството, функциите и дейността на предприятието;
 5. утвърждава структурата, щата и средствата за работна заплата на предприятието;
 6. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., отм., бр. 50 от 2023 г.); □
 7. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) □ утвърждава годишната програма на предприятието за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ) и на пристанищата държавна собственост;
 8. одобрява годишния счетоводен баланс и отчет на предприятието;
 9. предлага на Министерския съвет да вземе решения по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост;
 10. произнася се във връзка с разпореждане с имоти - частна държавна собственост, предоставени за управление на предприятието, за учредяване на вещни права и вещни тежести, в съответствие с действащото законодателство, по предложение на управителния съвет;
 11. одобрява заповедите на генералния директор, с които се откриват търгове за отдаване под наем на недвижими имоти, предоставени за управление на предприятието, както и заповедите, с които се определят наемателите след проведените търгове;
 12. взема решения за продажба, бракуване или ликвидация на дълготрайни материални активи, за учредяване на вещни права и за отдаване под наем на движими или недвижими вещи;
 13. одобрява предложения на управителния съвет за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения, за учредяване на обезпечения в полза на трети лица, за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.

Раздел III

Управителен съвет

Чл. 11. (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Управителният съвет се състои от трима членове, включително генералния директор, които се назначават след проведен конкурс от министъра на транспорта и съобщенията за срок 5 години.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Министърът на транспорта и съобщенията назначава и освобождава членовете на управителния съвет и сключва договор за управление с всеки член на управителния съвет.

(3) Членовете на управителния съвет не могат да извършват от свое или от чуждо име конкурентна дейност и да бъдат в договорни отношения с други предприятия, дружества и сдружения със сходен предмет на дейност.

(4) (Нова – ДВ, бр. 93 от 2013 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

Чл. 12. (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Не може да бъде член на управителния съвет лице, което не отговаря на някое от изискванията на ЗМПВВППРБ, Закона за публичните предприятия и другите приложими нормативни актове

Чл. 13. (1) (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Договорът за управление с член на управителния съвет се прекратява преди изтичането на срока на действието му по реда, на основанията и при условията, предвидени в специалните закони.

(2) (Отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.).

Чл. 14. Управителният съвет:

1. избира измежду членовете си председател и заместник-председател и ги освобождава;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., бр. 50 от 2023 г.) избира и освобождава заместник генералните директори и директорите на клоновете – териториални подразделения на предприятието, по предложение на генералния директор;

3. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) приема проект на правилник за устройството, функциите и дейността на предприятието и го предлага на министъра на транспорта и съобщенията за утвърждаване;

4. (доп. – ДВ, бр. 12 от 2014 г., изм., бр. 50 от 2023 г.) приема годишните програми на предприятието за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на пристанищата държавна собственост и ги предлага за утвърждаване от министъра на транспорта и съобщенията;

5. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) приема проектите на седемгодишни програми за развитие за всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ, съдържащи информация за планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансираня;

6. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) предлага за утвърждаване от министъра на транспорта и съобщенията структурата, щата и средствата за работна заплата на предприятието;

7. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., доп., бр. 12 от 2014 г., изм., бр. 50 от 2023 г.) по предложение на генералния директор определя размерите на пристанищните такси по чл. 103в, ал. 1 и чл. 109а, ал. 3 от ЗМПВВППРБ, както и промените в тях;

8. приема вътрешни правила за планирането и организацията на провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, както и контрола на изпълнението на сключените договори за обществените поръчки;

9. осъществява контрол върху набирането и разходването на средствата на предприятието;

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) приема годишния счетоводен баланс и отчет на предприятието и ги представя за одобряване от министъра на транспорта и съобщенията;

11. назначава регистриран одитор за заверка на годишния счетоводен баланс и отчет;

12. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) приема проекти на решения за участие на предприятието в международни и национални организации с нестопанска цел и ги предлага за утвърждаване от министъра на транспорта и съобщенията;

13. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложения пред министъра на транспорта и съобщенията за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения, за учредяване на обезпечения в полза на трети лица, за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която

се признават задължения или се опрощава дълг;

14. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) предлага на министъра на транспорта и съобщенията да предприеме действия по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост;

15. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложение пред министъра на транспорта и съобщенията за продажба, бракуване или ликвидация на дълготрайни материални активи, за учредяване на вещни права и за отдаване под наем на движими или недвижими вещи;

16. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложения пред министъра на транспорта и съобщенията за продажба на имоти - частна държавна собственост, предоставени за управление на предприятието, за учредяване на вещни права и вещни тежести;

17. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложение пред министъра на транспорта и съобщенията за участие на предприятието в програми и проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, държавния бюджет и други финансови източници и програми;

18. упражнява правата на предприятието по притежаваните от него дялове или акции в търговски дружества;

19. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) предлага на министъра на транспорта и съобщенията разрешаване участието на предприятието в търговски и в граждански дружества;

19а. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) взема решения за прилагане на изключенията по чл. 15 ЗОП;

20. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изпълнява и други функции, свързани с управлението на предприятието, в съответствие с действащите нормативни актове или възложени му от министъра на транспорта и съобщенията.

Чл. 15. Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете му лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. За представляването е необходимо изрично пълномощно за всеки конкретен случай.

Чл. 16. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(2) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението.

(3) Управителният съвет приема правила за работа, с които урежда конкретните задължения, права и отговорности на своите членове.

Чл. 16а. (Нов – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) (1) Дейността на управителния съвет на предприятието се подпомага от стопански съвет, който се състои от директорите на клоновете – териториални поделения на предприятието, и директора на дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост".

(2) Стопанският съвет:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) подготвя проектите на седемгодишни програми за развитие на всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВПРБ съдържащи информация за планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансирания;

2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) обсъжда и приема мотивираните предложения на членовете си за проектите на годишни програми на предприятието по чл. 115у, ал. 2 ЗМПВВПРБ за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а ЗМПВВПРБ и на пристанищата държавна собственост;

3. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.)

(3) Членовете на съвета избират от състава си председател и секретар. Изборът се извършва с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието по провеждане на избора.

(4) Членовете на управителния съвет имат право да присъстват на заседанията на стопанския съвет и да участват в обсъжданията.

(5) Председателят на стопанския съвет:

1. насрочва заседанията и утвърждава дневния ред;
2. ръководи заседанията на съвета;
3. контролира изпълнението на решенията на съвета;
4. подписва протоколите от заседанията на съвета.

(6) В отсъствието на председателя неговите функции се изпълняват от секретаря на съвета.

(7) Секретарят на стопанския съвет:

1. организира подготовката на заседанията;
2. подготвя проекта на дневен ред на заседанията на съвета;
3. изпраща копие от утвърдения дневен ред на всички членове на стопанския съвет и на управителния съвет на предприятието;
4. организира провеждането на заседанията, включително достъпа до материалите по точките от дневния ред или предоставянето им;
5. води протокол на заседанията;
6. води архив на стопанския съвет;
7. осъществява и други възложени му от председателя задачи, свързани с дейността на съвета.

Чл. 166. (Нов – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) (1) Редовните заседания на стопанския съвет се провеждат най-малко два пъти в годината.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Заседанията на стопанския съвет се свикват от неговия председател и се считат за редовни, ако на тях присъстват не по-малко от половината от членовете му. При липса на кворум председателят отлага заседанието за друга дата, но не по-късно от 7 дни и то се счита за редовно проведено независимо от броя на присъстващите членове. При необходимост заседанията могат да се провеждат и неприсъствено.

(3) За всяко заседание на стопанския съвет се съставя дневен ред, който се изготвя от секретаря, утвърждава се от председателя и заедно с материалите по него се изпраща на членовете на стопанския и управителния съвет най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(4) Решенията на стопанския съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите негови членове и с явно гласуване.

(5) На заседанията на стопанския съвет се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря на съвета.

(6) При изразяване на особено мнение от член на съвета в срок от два работни дни от провеждането на заседанието той представя на председателя своите писмени мотиви, които са неразделна част от протокола.

(7) Протоколите, решенията и другите документи се съхраняват от секретаря.

(8) В срок до 7 дни след провеждането на всяко заседание копия – извлечения от протоколите, решенията и другите приети актове, се изпращат от секретаря до всички членове на стопанския съвет и управителния съвет.

Раздел IV **Генерален директор**

Чл. 17. (1) Предприятието се ръководи и представлява от генерален директор.

(2) Генералният директор на предприятието:

1. представлява предприятието пред държавните органи, съдилищата и пред трети лица в страната и в чужбина;
2. представлява предприятието, организира международните му връзки и осъществява сътрудничество с държавни органи, национално представени

организации, неправителствени организации, както и с международни организации и институции;

3. ръководи, организира и контролира изпълнението на цялостната дейност на предприятието;

4. се отчита за своята дейност пред управителния съвет.

(3) В изпълнение на правомощията си генералният директор на предприятието:

1. издава заповеди;

2. създава екипи, работни групи и комисии за изпълнение на задачи на предприятието;

3. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) сключва договори, свързани с дейността на предприятието, включително след решение на управителния съвет и одобрение на министъра на транспорта и съобщенията - договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения, за учредяване на обезпечения в полза на трети лица и за продажба на вземания;

4. сключва договори за отдаване под наем на дълготрайни материални активи - публична и частна държавна собственост, предоставени за управление на предприятието;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите и работниците на предприятието;

6. утвърждава формата на счетоводството, счетоводната политика и индивидуалния сметкоплан на предприятието в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и международните счетоводни стандарти (МСС);

7. налага дисциплинарни наказания;

8. осигурява условия за повишаване квалификацията на служителите и работниците в предприятието;

9. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.);

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвя и представя на министъра на транспорта и съобщенията ежегоден отчет за изпълнение на бизнес програмата на предприятието;

11. организира разработването на вътрешните актове за дейността на предприятието съгласно действащото законодателство;

12. предлага на управителния съвет решения за промени в структурата на предприятието;

13. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложения до министъра на транспорта и съобщенията за усъвършенстване на законодателството, свързано с предмета на дейност на предприятието;

14. сключва с управителите на пристанищната инфраструктура в други държави споразумения, уреждащи административни, технически или други въпроси, свързани с достъпа до инфраструктурата за извършване на транзитни превози, в съответствие с международните договори, по които Република България е страна;

15. изпълнява и други функции, възложени му със закон или с друг нормативен акт.

(4) Генералният директор може да делегира някои от правомощията си по ал. 3 на други служители от предприятието в съответствие с действащото законодателство и след одобряване от управителния съвет.

Чл. 18. (1) (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 50 от 2023 г.) В своята управленска дейност генералният директор се подпомага от двама заместник генерални директори.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Заместник генералните директори се избират и освобождават от управителния съвет на предприятието по предложение на генералния директор.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., изм. и доп., бр. 50 от 2023 г.) Заместник

генералният директор за администрацията организира дейността на подчинените му структурни звена за точното спазване на нормативните актове и на разпореденията на генералния директор, като:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) разпределя задачите за изпълнение между дирекциите и отделите в главното управление на предприятието;

2. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) създава условия за нормална и ефективна работа в главното управление на предприятието;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигурява организационната връзка между структурните звена в главното управление на предприятието и между тях и структурните звена, подчинени на заместник генералния директор за оперативната дейност;

4. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществява контрол за изпълнението на възложените от генералния директор задачи в главното управление на предприятието;

5. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.);

6. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) контролира работата с документите и съхраняването им в главното управление;

7. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществява в рамките на компетентността си координация и контрол и участва в подготовката и изпълнението на седемгодишните програми за развитие на всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВПРБ и годишните програми на предприятието, като отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по тях;

8. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.);

9. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществява в рамките на компетентността си координация и контрол и участва в изготвянето на ежегодния отчет за изпълнение на бизнес програмата на предприятието, който се представя за утвърждаване от генералния директор;

10. организира обучения във връзка с повишаване на професионалната квалификация на служителите;

11. осъществява изрично делегираните му от генералния директор с писмена заповед правомощия, както и други дейности, възложени му от генералния директор;

12. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) при необходимост, след уведомяване или потвърждаване от генералния директор – подписва текуща и оперативна кореспонденция от името на предприятието;

13. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложения до генералния директор за промени в структурата на звената по т. 1;

14. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) прави предложения до генералния директор за усъвършенстване на законодателството, свързано с предмета на дейност на предприятието;

15. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) при изпълнението на възложените му функции осъществява взаимодействие и координация със заместник генералния директор за оперативната дейност.

(4) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Заместник генералният директор за оперативната дейност организира дейността на подчинените му структурни звена за точното спазване на нормативните актове и на разпореденията на генералния директор, като:

1. организира разпределението на задачите за изпълнение между клоновете – териториални поделения, и специализираните поделения дирекции "Ръководство на корабния трафик – Черно море", "Ръководство на корабния трафик – река Дунав" и "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали";

2. осъществява контрол за изпълнението на възложените задачи на структурните звена по т. 1;

3. осигурява организационната връзка между структурните звена по т. 1 и между тях и структурните звена, подчинени на заместник генералния директор за

администрацията;

4. координира вътрешната организация на работа на предприятието в структурните звена по т. 1;

5. осъществява в рамките на компетентността си координация и контрол и участва в процеса на подготовката и изпълнението на седемгодишните програми за развитие на всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ и годишните програми на предприятието, като отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по тях;

6. контролира работата с документите и съхраняването им в структурните звена по т. 1;

7. координира и контролира дейностите в областта на внедряването и използването на информационните и комуникационните технологии и системи в предприятието;

8. прави предложения до генералния директор за промени в структурата на звената по т. 1;

9. прави предложения до генералния директор за усъвършенстване на законодателството, свързано с предмета на дейност на предприятието;

10. при изпълнението на възложените му функции осъществява взаимодействие и координация със заместник генералния директор за администрацията;

11. осъществява изрично делегираните му от генералния директор с писмена заповед правомощия, както и други дейности, възложени му от генералния директор.

(5) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) В изпълнение на функциите си заместник генералните директори могат да издават заповеди, да създават екипи, работни групи и комисии за изпълнение на задачи на предприятието, както и да предлагат на генералния директор за утвърждаване вътрешни правила, които регулират взаимодействието на структурните звена при осъществяване на функциите им и последователността на извършваните от тях и в тях действия.

(6) (Предишна ал. 4, изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) При отсъствие генералният директор се замества от един от заместник генералните директори, определен с писмена заповед за всеки конкретен случай.

(7) (Нова – ДВ, бр. 93 от 2013 г., предишна ал. 5, изм., бр. 50 от 2023 г.) При отсъствие на заместник генерален директор от страната или когато той ползва законоустановен отпуск, неговите функции за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от генералния директор директор на дирекция в предприятието.

Глава трета ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Раздел I Предмет на дейност

Чл. 19. (1) Предметът на дейност на предприятието е:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изграждане на пристанища и пристанищни терминали – държавна собственост, както и реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищните терминали – държавна собственост, от пристанищата за обществен транспорт, освен в случаите, когато това е възложено на концесионер или на еднолично търговско дружество с държавно участие в капитала; тези дейности се съгласуват с министъра на околната среда и водите;

2. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 50 от 2023 г.) управление на държавната собственост в пристанищата за обществен транспорт;

3. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) обезпечаване на достъп до пристанищата

по чл. 93, т. 1 – 4 ЗМПВВППРБ;

4. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 50 от 2023 г.) поддържане на съществуващите и изграждане на нови подходни канали, пристанищни акватории, морски и речни депа за изхвърляне на драгажна маса, вълноломи, защитни съоръжения, мрежи и съоръжения на общата техническа инфраструктура, включително инфраструктурата за достъп, в пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ и в пристанищата за обществен транспорт – държавна собственост; тези дейности се съгласуват с министъра на околната среда и водите;

5. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) осъществяване на навигационното осигуряване на корабоплаването в териториалното море, вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанищата, освен в случаите, в които това е възложено на Министерството на отбраната;

6. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) определяне, събиране и разходване на пристанищните такси по чл. 103в, ал. 1 и чл. 109а, ал. 3 от ЗМПВВППРБ;

7. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) изграждане и поддържане на съоръженията, обслужващи системата за контрол на движението на корабите и за информация и българската речна информационна система;

8. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 50 от 2023 г.) изготвяне, поддържане и съхраняване на регистър, съдържащ данни за пристанищната инфраструктура на пристанищата държавна собственост;

9. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) подпомагане министъра на транспорта и съобщенията при осъществяване на контрола по изпълнението на концесионните договори и договорите с едноличните търговски дружества за извършване на пристанищни услуги и на дейности по чл. 116а, ал. 1 ЗМПВВППРБ;

10. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., изм. и доп., бр. 50 от 2023 г.) организиране набирането, поддържането в актуално състояние и предоставянето на специализирани данни за обектите по чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър и създаването на специализирани карти, регистри и информационни системи за пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ и за пристанищата за обществен транспорт или терминали от такива пристанища, които са държавна собственост;

11. сключване на договори с пристанищни оператори за извършване на пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност;

12. предоставяне на услуги чрез Световната морска система за бедствия и безопасност (СМСББ);

13. предоставяне на далекосъобщителни услуги кораб - бряг и бряг - кораб;

14. предоставяне на услуги по управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването и предоставяне на речни информационни услуги на корабния трафик;

15. предоставяне на хидрометеорологична информация;

16. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 50 от 2023 г.) отговорност за наличието, изпълнението и поддържането на плановете за сигурност пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ;

17. (нова – ДВ, бр. 93 от 2013 г., изм., бр. 50 от 2023 г.) извършване на съпътстващи дейности по чл. 116а в пристанищата за обществен транспорт и терминалите от такива пристанища, които са държавна собственост;

18. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г., изм. и доп., бр. 50 от 2023 г.) поддържане на сили и средства за участие в спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи, извършвани в акваториите на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на пристанищата за обществен транспорт – държавна собственост в съответствие с Националния план за защита при бедствия;

19. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изграждане, поддържане и администриране на национална система за електронен обмен на информация в

пристанищата за обществен транспорт.

(2) Предприятието не може да извършва пристанищни услуги по чл. 116, ал. 2, т. 2 и 3 ЗМПВВПРБ освен при предсрочно прекратяване на договор пристанищен оператор до сключването на нов договор по предвидения в закона ред.

(3) Предприятието не може да участва в търговски дружества, които по занятие извършват пристанищни услуги по чл. 116, ал. 2 ЗМПВВПРБ.

(4) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" е вътрешен оператор в съответствие с Регламент (ЕС) 2017/352 на Европейския парламент и на Съвета от 15 февруари 2017 г. за създаване на рамка за предоставянето на пристанищни услуги и общите правила за финансовата прозрачност на пристанищата (ОВ, L 57/1 от 3 март 2017 г.) (Регламент (ЕС) 2017/352), когато предоставя някоя от морско-техническите пристанищни услуги по чл. 1, параграф 2, букви "а", "в", "д" и "ж" от същия регламент в пристанище по чл. 106а от ЗМПВВПРБ.

(5) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Предприятието е управителен орган на пристанището по смисъла на чл. 2, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2017/352 за пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ.

(6) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" провежда обществени обсъждания с ползвателите на пристанището и с другите заинтересувани страни по съществените въпроси от своята компетентност в съответствие с чл. 15, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) 2017/352, а именно:

1. размера на таксите по чл. 103в, ал. 1, т. 1 и 2 ЗМПВВПРБ – за морските пристанища;

2. дейности и въпроси във връзка с опазване на околната среда в пристанище по чл. 106а ЗМПВВПРБ;

3. генералните планове на морските пристанища;

4. таксите за пристанищни услуги по чл. 1, параграф 2, букви "а", "в", "д" и "ж" от регламента, които предприятието извършва като вътрешен оператор в пристанище по чл. 106а ЗМПВВПРБ.

(7) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" изпълнява функциите на национален компетентен орган за получаване на сведенията за кораби, пристигащи в или напускащи пристанище на Република България.

Раздел II Приходи и разходи

Чл. 20. (1) Приходите на предприятието се формират от:

1. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) пристанищните такси по чл. 103в, ал. 1 и чл. 109а, ал. 3 от ЗМПВВПРБ;

2. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 12 от 2014 г., отм., бр. 50 от 2023 г.);

3. приходи от собствена дейност;

4. лихви по депозити на собствени средства и по просрочени плащания;

5. (изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) държавния бюджет;

6. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) приходи от дейности, свързани с осъществяването на предмета на дейност по чл. 115м, ал. 1 ЗМПВВПРБ;

7. (нова – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) безвъзмездно предоставени средства (дарения);

8. (нова – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) безвъзмездно предоставени средства по програми на Европейския съюз.

(2) Средствата по ал. 1 се разходват за:

1. осъществяване предмета на дейност на предприятието по чл. 115м, ал. 1

ЗМПВВПРБ;

2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигуряване безопасността на корабоплаването в каналите и акваторията на пристанищата и поддържане на сили и средства за участие в спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в акваториите на пристанищата и на пристанищните райони в съответствие с Националния план за защита при бедствия;

3. (отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.);

4. издръжка на предприятието.

(3) (Нова – ДВ, бр. 12 от 2014 г., изм., бр. 50 от 2023 г.) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" прилага финансова политика и отчетност в съответствие с изискванията по чл. 11, параграфи 1 – 4, 6 и 7 от Регламент (ЕС) 2017/352.

Чл. 21. (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Финансирането на дейностите по изграждането, реконструкцията, рехабилитацията, поддържането и развитието на пристанищата за обществен транспорт, както и по създаването, съхраняването и поддържането на мощности и материални средства за осъществяване на отбранително-мобилизационни мероприятия на страната с държавни ресурси се осъществява в съответствие с правилата за предоставяне на държавни помощи.

Чл. 22. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) (1) На основата на одобрената от Министерския съвет Интегрирана транспортна стратегия за периода до 2030 г. предприятието изготвя за всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВПРБ седемгодишна програма за развитие, съдържаща информация за планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансираня.

(2) На основата на стратегическите документи по ал. 1 ежегодно до 31 октомври на предходната година предприятието представя за утвърждаване на министъра на транспорта и съобщенията годишна програма за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а ЗМПВВПРБ и на другите пристанища – държавна собственост, през следващата календарна година. Годишната програма съдържа подробна информация за приходите, разходите, инвестициите и финансиранията.

Глава четвърта
(Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.)
СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА
ПРЕДПРИЯТИЕТО

Раздел I
Общи положения

Чл. 23. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) Структурата на предприятието включва:

1. главно управление;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) клонове – териториални поделения;

3. (доп. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., изм., бр. 97 от 2018 г.) специализирано поделение дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море";

4. (доп. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., изм., бр. 97 от 2018 г.) специализирано поделение дирекция "Ръководство на корабния трафик – река Дунав";

5. (нова – ДВ, бр. 31 от 2015 г., доп., бр. 37 от 2015 г.) специализирано поделение дирекция "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали".

(2) (Доп. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., изм. и доп., бр. 97 от 2018 г., доп., бр. 50 от 2023 г.) Структурата на главното управление на предприятието включва финансов контролор, отдел "Вътрешен одит", отдел "Охрана, сигурност и защита на личните данни", отдел "Човешки ресурси", отдел "Връзки с обществеността и протокол", отдел "Международно сътрудничество", обща администрация,

организирана в две дирекции, и специализирана администрация, организирана в три дирекции. При необходимост в дирекциите могат да се създават отдели.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Главното управление на предприятието има официален печат с кръгла форма, в средата на който е изобразен фирменият знак с надпис в горната част "Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура", а в долната - "Bulgarian Ports Infrastructure Company".

Раздел II Финансов контролър

Чл. 24. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) Финансовият контролър е пряко подчинен на генералния директор на предприятието.

(2) Финансовият контролър осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и утвърдената от министъра на финансите методология.

(3) Финансовият контролър извършва проверки на всички документи и приложенията към тях преди вземане на решение, свързано с финансовата дейност на предприятието, с цел изразяване на мнение дали предлаганото решение съответства на всички приложими изисквания на законодателството. Финансовият контролър извършва предварителен контрол, както следва:

1. при процедури за възлагане на обществени поръчки;

2. проверява законосъобразното събиране, съхраняване, разходване и отчитане на средствата;

3. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) проверява изпълнението на задълженията към държавния бюджет;

4. подпомага изготвянето на годишен доклад за състоянието и действието на Системата за финансово управление и контрол;

5. води електронна картотека на договорите от неговата компетентност;

6. осъществява предварителен контрол при авансово финансиране от държавния бюджет на дейностите по усвояване на средствата по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

(4) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) При отсъствие на финансовия контролър, неговите функции се изпълняват от определен със заповед на генералния директор служител на предприятието.

Раздел IIа (Нов – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Отдел "Вътрешен одит"

Чл. 24а. (Нов – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) (1) Отдел "Вътрешен одит" е пряко подчинен на генералния директор на предприятието.

(2) Отделът осъществява дейността по одит на програмите, дейностите и процесите в ДП "Пристанищна инфраструктура", като:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на звеното за вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, който съгласува с генералния директор;

3. изготвя одитен доклад за всеки отделен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вид и обем на проверките;

4. дава независима и обективна оценка на генералния директор за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от генералния директор;

6. проверява и оценява съответствието на дейността на ДП "Пристанищна инфраструктура" със законите, подзаконовите и вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността на операциите и изпълнението на договорите и поетите задължения;

7. консултира генералния директор по негово искане, като предоставя съвети и мнения с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола;

8. докладва и обсъжда с генералния директор и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитни доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага генералния директор при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвя и представя на генералния директор годишен доклад за дейността по вътрешния одит, който се изпраща на Звеното за вътрешен одит в Министерството на транспорта и съобщенията до 31 януари на следващата година;

11. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите в публичния сектор.

Раздел III

Отдел "Охрана, сигурност и защита на личните данни" (Загл. изм. - ДВ, бр. 97 от 2018 г.)

Чл. 25. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 47 от 2019 г.) Отдел "Охрана, сигурност и защита на личните данни" организира, осигурява и контролира физическата сигурност в предприятието, управлението при извънредни ситуации и кризи и осъществява следните функции:

1. (изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) оказва методическо съдействие на директорите на клоновете – териториални поделения на предприятието, при изготвянето, изпълнението и поддържането на плановете за сигурност в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ;

2. организира участието на предприятието в осигуряване защитата на служителите и работниците при бедствия;

3. разработва план за охрана на предприятието чрез физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;

4. предлага конкретни мерки и организира изпълнението им за отстраняване на съществуващите слабости и нарушения по отношение на физическата сигурност в предприятието, управлението при извънредни ситуации и кризи;

5. организира, осигурява и контролира охранителния и пропускателния режим по отношение на външните посетители и служителите;

6. поддържа регистър на обектите и системите от критичната инфраструктура и на потенциално опасните обекти и дейности, анализира обстановката, изготвя прогнози и прави предложения за прилагане на превантивни мерки и за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-

възстановителни работи;

7. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) участва по подходящ начин и своевременно при решаването на всички въпроси, свързани със защита на личните данни;

8. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) наблюдава спазването на нормативните изисквания, на политиките и вътрешните правила на предприятието по отношение на защитата на личните данни, както и извършването на оценката за въздействие върху защитата, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на служителите, участващи в операциите по обработване и съответните одити;

9. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) информира предприятието и служителите, които извършват обработването на лични данни, за техните нормативни задължения, като при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на лични данни;

10. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и осъществява контакт с нея по всички въпроси, свързани с обработването на лични данни;

11. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) осигурява надлежното документиране и проследимост на изпълнението на нормативните изисквания в областта на защитата на личните данни, включително уведомяването на лицата, чиито данни се обработват, за обработването и за правата им;

12. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) води и редовно актуализира вътрешните регистри по обработване на лични данни на предприятието;

13. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) отговаря за писмено уреждане на отношенията с лицата, с които се обменят лични данни;

14. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) следи за осигуряването на адекватно ниво на защита при трансфери (предоставяне) на лични данни извън Европейския съюз, включително чрез сключване на специални модели договори или получаване на разрешения от Комисията за защита на личните данни.

Раздел IV **Отдел "Човешки ресурси"**

Чл. 26. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) Отдел "Човешки ресурси":

1. разработва и реализира подходящи политики за управление на човешките ресурси в предприятието;

2. изготвя и актуализира длъжностно и поименно разписание на предприятието;

3. организира разработването и актуализирането на длъжностните характеристики за съответните длъжности в предприятието;

4. планира, организира и осъществява подбора на служителите и работниците в предприятието;

5. разработва и провежда стажантски програми във връзка с потребностите на предприятието;

6. изготвя и съхранява актове и документи, свързани с възникването, изменението, прекратяването и регистрирането на трудовите правоотношения със служителите и работниците в предприятието;

7. поддържа информационна система за човешките ресурси в предприятието, съставя, води и съхранява трудовите досиета на служителите и работниците в предприятието;

8. организира и администрира процеса по разрешаване и ползване на отпуските на служителите и работниците в предприятието, приема, обработва и регистрира болничните листове;

9. издава и заверява трудови книжки, изготвя документи за пенсиониране

на служителите и работниците, изготвя специфични справки в областта на човешките ресурси;

10. организира обучението и развитието на човешките ресурси, предлага и реализира програми за обучение и професионална квалификация;

11. изготвя становища по направени предложения за промени в организационната структура на предприятието;

12. подготвя заповеди за награждаване и участва в процедурите за налагане на дисциплинарни наказания;

13. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) въвежда и прилага системи за стимулиране и развитие на служителите и работниците в предприятието;

14. участва в разработването на правилник за вътрешния трудов ред и на вътрешните правила за работната заплата в предприятието;

15. дава мнение на ръководителите, служителите и работниците в предприятието по въпроси, свързани с управлението на човешките ресурси;

16. организира и координира дейностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в предприятието;

17. провежда първоначален, периодичен и извънреден инструктаж на служителите и работниците в предприятието;

18. организира извършването на оценка на риска за здравето и безопасността, обхващаща работни процеси, помещения и работни места;

19. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) подпомага генералния директор и заместник генералните директори при обсъждане с комитета по условия на труд въпросите, свързани с риска на работното място – предложения, предприети мерки и постигнати резултати;

20. организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа с машини, съоръжения и оборудване в предприятието;

21. осъществява контрол за спазването на нормите и изискванията за изпълнение на задълженията на служителите и работниците в предприятието относно спазването на правилата за безопасни и здравословни условия на труд;

22. организира и контролира дейностите на службата по трудова медицина;

23. организира поддръжката на общодостъпните пожарогасителни средства в изправност;

24. участва в комисия за определяне на работни места за трудоустроени, разследва причините за станали трудови злоупотреби, води книга за регистрирането им и съхранява ревизионна книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи;

25. информира генералния директор на предприятието за констатирани нарушения на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и предлага мерки за отстраняването им;

26. организира и внедрява система за оценка на трудовото изпълнение на служителите в предприятието.

Раздел V

Отдел "Връзки с обществеността и протокол"

Чл. 27. (Отм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., нов, бр. 93 от 2013 г.) Отдел "Връзки с обществеността и протокол" изпълнява следните функции:

1. инициира, разработва, организира и провежда информационната политика на предприятието, подготвя, координира и осъществява публичните изяви на генералния директор, членовете на управителния съвет и експертни служители на предприятието и представители на административните структури към него;

2. систематизира и анализира публикациите в средствата за масово осведомяване, като информира генералния директор и управителния съвет за

вътрешни и международни индикации, свързани пряко с дейността на предприятието или със сфери, пряко рефлектиращи върху работата на предприятието;

3. поддържа и актуализира информация в официалната интернет страница на предприятието и обезпечавя непрекъсната връзка и координация със звената за връзки с обществеността в министерствата;

4. координира и подпомага организирането, провеждането и протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари, дискусии и кръгли маси в предприятието, както и организира, координира и подготвя участието в международни прояви и отчита международната дейност на генералния директор, включително подготвя необходимите документи и създава организация за задгранично пътуване;

5. осигурява преводите при срещите с чужденци и осигурява преводи на материали и документи от български на съответния чужд език и обратно.

Раздел Va **(Нов – ДВ, бр. 97 от 2018 г.)** **Отдел "Международно сътрудничество"**

Чл. 27а. (Нов – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) (1) Отдел "Международно сътрудничество" е на пряко подчинение на генералния директор на предприятието.

(2) Отделът:

1. организира и координира участието на предприятието в дейността на международните организации в областта на пристанищата;

2. извършва постоянно наблюдение и анализ на дейността на международните организации, на специализираните структури на Европейския съюз и следи най-добрите международни практики в областта на пристанищата;

3. разработва програми и концепции за развитие на международното сътрудничество на предприятието, води международната кореспонденция и подпомага генералния директор и управителния съвет при провеждането на международни срещи;

4. участва в изготвянето на становища и позиции на предприятието по проекти на нормативни актове на Европейския съюз и на международни договори в областта на пристанищата;

5. съгласува документи, свързани с подписването, одобряването и утвърждаването на международни договори и програми;

6. подготвя и предоставя справки и информация по международното сътрудничество и по участието на предприятието в международни организации;

7. участва при организирането и провеждането на международни преговори и срещи;

8. оказва съдействие на служители на предприятието при участието им в международни срещи в областта на пристанищната дейност и услуги.

Раздел VI **Обща администрация**

Дирекция "Правна"

Чл. 28. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) Дирекция "Правна":

1. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигурява в правно отношение дейността на генералния директор, заместник генералните директори и управителния съвет;

2. организира процесуалното представителство и правната защита на предприятието пред всички съдебни инстанции, арбитражни и административни органи, изразява становища;

3. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) осъществява методическа помощ и

координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекциите и клоновете – териториални поделения;

4. анализира и обобщава състоянието на заведените от и срещу предприятието дела; анализира съдебната практика по прилагането на актовете на генералния директор на предприятието и прави предложения за усъвършенстването на дейността;

5. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) предприема необходимите правни действия за събиране вземанията на предприятието след получаване на съответните информация и документи от компетентните структури в предприятието;

6. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., бр. 50 от 2023 г.) участва в разработването на вътрешни правила и други актове, осигуряващи дейността на генералния директор, заместник генералните директори, управителния съвет и на структурните единици в предприятието;

7. дава становища по прилагането на законовите и подзаконовите нормативни актове и участва със свои представители в работни групи за изработване проекти на нормативни актове, свързани с пристанищната дейност и транспорта;

8. дава становища относно проектите на актове, с които управителният съвет осъществява правата на орган, упражняващ правата на предприятието в капитала на търговски дружества;

9. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в изготвянето на проектите на седемгодишните програми за развитието на всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ, съдържащи информация за планираните за програмния период съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансираня и годишните програми за изграждането, реконструкцията, рехабилитацията и поддържането, развитието и управлението на инфраструктурата на пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ и на другите пристанища – държавна собственост;

10. изготвя становища за съответствието на проектите на нормативни актове с европейското законодателство в областта на пристанищата и пристанищната дейност;

11. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигурява в правно отношение дейността по провеждане на обществените поръчки в предприятието, като участва в изготвянето на графика за провеждането им през съответната година и в подготовката, прегледа, съгласуването, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието;

12. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответната дирекция, отдел или клон – териториално поделение, за наличието на информацията и нейния характер.

Дирекция "Административно-финансово и информационно обслужване"

Чл. 29. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) Дирекция "Административно-финансово и информационно обслужване":

1. приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., отм., бр. 50 от 2023 г.);

3. систематизира и съхранява документите в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;

4. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) обслужва финансово-счетоводно предприятието и изпълнява функции по организация, ръководство и контрол на финансово-счетоводната дейност на предприятието; разработва методология и унифицира счетоводната отчетност в главното управление и клоновете – териториални поделения, по Закона за счетоводството;

4а. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществява връзка и отговаря за взаимоотношенията на предприятието с обслужващите финансови институции;

5. изготвя и предоставя на управителния съвет периодични отчети и годишен финансов отчет, баланс, отчети и приложения към тях в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на МСС;

6. подготвя предложения по проектобюджета и бюджета на предприятието, включително за капиталови разходи;

7. организира материално-техническото снабдяване;

8. осъществява ефективен предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол чрез система от вътрешни правила за управление и контрол на разходите и паричните средства на предприятието по спазването на финансовата, бюджетната и платежната дисциплина, правилното оформяне на първични и вторични счетоводни документи и своевременното им отразяване по счетоводните регистри, редовното извършване на планови и извънпланови инвентаризации и по отношение на поемането на задължения и извършването на разходи и прилагането на системата на двойния подпис;

9. законосъобразно начислява и събира пристанищните такси;

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) анализира и контролира разходването на паричните средства в съответствие с утвърдената годишна програма по чл. 115у, т. 2 от ЗМПВВППРБ;

11. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в изготвянето на проектите на седемгодишните програми за развитието на всяко от пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ, съдържащи информация за планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансираня и годишните програми на предприятието за изграждането, реконструкцията, рехабилитацията и поддържането на пристанищата по чл. 106а ЗМПВВППРБ и на другите пристанища – държавна собственост, както и съвместно с дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост" представя на генералния директор за внасяне в управителния съвет проектите на годишните програми;

12. осъществява връзка и урежда взаимоотношенията на предприятието с Националната агенция за приходите, Националния статистически институт и други държавни органи, като осигурява разчитането с дължимите данъци, социалноосигурителни вноски, такси и други държавни вземания;

13. поддържа счетоводна отчетност на капиталовите трансфери от държавния бюджет и осъществява финансов контрол върху разходването им в съответствие с чл. 115с, ал. 1, т. 5 и чл. 115т ЗМПВВППРБ;

14. разработва икономически анализи и справки за дейността на предприятието и прави предложения за повишаване на неговата ефективност;

15. участва при извършване на годишна инвентаризация на активите на предприятието;

16. съставя годишния финансов отчет на предприятието;

17. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изработва разчети и отчети за себестойността на услугата "Обезпечаване на достъп до пристанищата по чл. 93, т. 1 – 4 ЗМПВВППРБ";

18. осигурява, проверява и комплектува необходимите документи за разплащане на разходите за годишната инвестиционна програма на предприятието;

19. дава становища относно проектите на актове, с които управителният

съвет осъществява правата на орган, упражняващ правата на предприятието в капитала на търговски дружества;

20. отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжка на транспортните средства на предприятието;

21. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административните сгради;

22. (доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в планирането на обществените поръчки и изготвянето на график за провеждането им през съответната година, както и в подготовката, прегледа, съгласуването, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието;

23. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) съставя и поддържа регистър на сключените договори в главно управление и в специализираните поделения – дирекции на предприятието;

24. съхранява документацията по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки;

25. организира и осъществява деловодната обработка посредством автоматизирана информационна система, включително система за архивиране и съхраняване на кореспонденцията и документацията на предприятието; извършва справки и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в деловодния архив; следи за изпълнението на резолюциите и изготвя справки за неизпълнените в срок задачи;

26. провежда и координира дейностите в предприятието, произтичащи от прилагането на Закона за електронното управление и актовете по прилагането му, като изучава информационните потребности и формира политики за внедряване на информационни системи, насочени към административните дейности; проучва и внедрява водещи информационни и комуникационни технологии с цел повишаване сигурността на информацията и защита от непозволен достъп; организира и осигурява техническото поддържане на информационната и комуникационната инфраструктура на предприятието; осигурява поддържането и функционирането на системата за електронен документооборот и електронни сертификати; съгласува и осъществява информационен обмен с национални и ведомствени информационни системи; извършва консултации и обучение на служителите по ползването на информационните системи и приложния софтуер;

27. внедрява високоефективни решения и технологии за прилагането и поддържането на единни стандарти и протоколи на информационните и телекомуникационните системи и електронното управление в предприятието;

28. осъществява системната интеграция на комплексните комуникационни и информационни системи със системите на администрацията на изпълнителната власт;

29. осъществява системен анализ, постоянен мониторинг и защита на информационните и телекомуникационните системи на предприятието;

30. осъществява административното и техническото поддържане и функциониране на компютърната и комуникационната техника, както и на ИТ инфраструктурата на предприятието;

31. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигурява техническо обезпечаване на работата на служителите в Централизираната автоматизирана информационна система "Електронни обществени поръчки" (ЦАИС – ЕОП).

Раздел VII

Специализирана администрация

Дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост"

Чл. 30. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 12 от 2014 г.) Дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост" осигурява дейността на предприятието по отношение на поддържането на пристанищната инфраструктура и използването ѝ от пристанищните оператори при равнопоставени условия, като изпълнява функции по методическо ръководство на клоновете - териториални поделения при:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изграждане на пристанища и пристанищни терминали - държавна собственост, както и реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищните терминали - държавна собственост от пристанищата за обществен транспорт, освен в случаите, когато това е възложено на концесионер или на еднолично търговско дружество с държавно участие в капитала;

2. обезпечаване на достъп до пристанищата по чл. 93, т. 1 - 4 ЗМПВВПРБ;

3. (изм. - ДВ, бр. 50 от 2023 г.) поддържане на съществуващите и изграждане на нови подходни канали, пристанищни акватории, морски и речни депа за изхвърляне на драгажна маса, вълноломи, защитни съоръжения, мрежи и съоръжения на общата техническа инфраструктура, включително инфраструктура за достъп, в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ и в пристанищата за обществен транспорт - държавна собственост; съгласуване на тези дейности с министъра на околната среда и водите;

4. (изм. - ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвяне, поддържане и съхраняване на регистър, съдържащ данни за пристанищната инфраструктура - държавна собственост, в т.ч. на мрежите и съоръженията на общата техническа инфраструктура, включително инфраструктурата за достъп до пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ;

5. (изм. - ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвяне на мотивирани становища при подпомагането на министъра на транспорта и съобщенията в процеса на осъществяване на контрола по изпълнението на концесионните договори и договорите с едноличните търговски дружества за извършване на пристанищни услуги и на дейности по чл. 116а, ал. 1 ЗМПВВПРБ;

6. (доп. - ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществяване на навигационното осигуряване на корабоплаването в териториалното море, вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанищата, освен в случаите, когато това е възложено на Министерството на отбраната;

7. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) изготвянето на проекти на седемгодишни програми за развитие за всяко от пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ по чл. 115у, ал. 1 от ЗМПВВПРБ, съдържаща информация : планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансираня;

8. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) изработването на годишни програми за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ и на другите пристанища - държавна собственост по чл. 115у, ал. 2 ЗМПВВПРБ с подробна информация за приходите, разходите, инвестициите и финансиранията, в т. ч. и за обосноваване на необходимите разходи за осигуряването на достъп до пристанищата по чл. 93, т. 1 - 4 ЗМПВВПРБ, постигане на безопасност на корабоплаването в каналите и акваторията на пристанищата, проектиране, изграждане, развитие, безопасност и поддръжка на пристанищата за обществен транспорт с национално значение, както и на вълноломите и укрепителните съоръжения в прилежащата им акватория;

9. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) изработването на генерални планове за пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВПРБ и другите

пристанища – държавна собственост, по чл. 112а и сл. от ЗМПВВППРБ и измененията им;

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществяване на дейности за контрол, анализ и прогноза за състоянието на пристанищната инфраструктура, включително и извършване на мониторинг на съоръженията в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост;

11. изготвяне на анализи на необходимите инвестиции за поддръжка и развитие на пристанищната инфраструктура с оглед обосноваване на предложения за промяна в размера на пристанищните такси;

12. планиране на дейности и подготвяне на мотивирани доклади с предложения за основните насоки за техническо и технологично развитие на поддържането, рехабилитацията и ремонта на пристанищната инфраструктура, като подготвя технико-икономически обосновки с оглед осигуряване на финансови източници за изпълнение на годишните програми за развитие на пристанищната инфраструктура на база на оценка на техническото ѝ състояние;

13. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) изготвяне заедно с клоновете – териториални поделения, на техническите задания и останалите необходими документи по подготовката, проектирането и финансирането на инвестиционните обекти;

14. организиране на специализирани технически съвети в областта на проектирането, поддържането и ремонта на пристанищната инфраструктура;

15. участие в научни и експертни съвети в предприятието и във външни организации по въпроси относно развитието на пристанищната инфраструктура;

16. (изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) процеса на контрол по изпълнение на задълженията на изпълнителите по сключени договори;

17. (изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г., бр. 50 от 2023 г.) подготовката на технически и технологични параметри за изпълнение на инвестиционните проекти и свързаните с това изисквания към участниците (кандидатите);

18. осъществяване на изпълнението на инвестиционната програма;

19. контролиране на изпълнението на обектите, заложи в инвестиционната програма, изпълнението на договорите, работата по изпълнението на строителството на обекти и подобекти, включително до изтичане на гаранционните срокове;

20. (отм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.);

21. извършване на анализи, контролиране и координиране работата по изпълнение на строителството на обекти и подобекти, изготвяне на междинни, годишни и заключителни доклади за изпълнение, оперативен мониторинг и координация на дейностите по изпълнение на договорите, докладване за проблемите в инвестиционния процес и правене на предложения за решаването им.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост" осъществява дейностите по управлението на държавната собственост в пристанищата за обществен транспорт, като изпълнява следните функции:

1. (изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) оказва съдействие на клоновете – териториални поделения, при подготовката на документите, необходими за издаване на актове за държавна собственост, осигурява поддържането им в актуално състояние и води актова книга на недвижимите имоти, собственост на предприятието;

2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) организира набирането, поддържането в актуално състояние и предоставянето на специализирани данни за обектите по чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър и създаването на специализирани карти, регистри и информационни системи за пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост;

3. (изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) подпомага изработването на устройствени планове в съответствие със Закона за устройство на територията за недвижимите

имоти, които са предоставени за управление на предприятието или са негова собственост, и поддържа база данни за съществуващите такива;

4. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвя, поддържа и съхранява регистър, съдържащ данни за пристанищната инфраструктура - държавна собственост, в т.ч. на мрежите и съоръженията на общата техническа инфраструктура, включително инфраструктурата за достъп на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ;

5. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвя, поддържа и съхранява регистър, съдържащ данни за недвижимите имоти, собственост на предприятието, с изключение на тези в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и в другите пристанища – държавна собственост;

6. (отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.);

7. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигурява техническо и документално съдействие при отчуждаване на недвижими имоти на трети лица за изграждане или разширение на пристанища по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на другите пристанища – държавна собственост;

8. (изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) подпомага клоновете – териториални поделения на предприятието, при подготовката и организацията на процедури за разпореждане с недвижими имоти, управлявани от предприятието, както и контрола по изпълнението на сключените договори за наем в съответствие с действащото законодателство;

9. (отм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.);

10. участва в процедури по инвентаризация и бракуване на активи, собственост на предприятието;

11. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в изработването на разчети и отчети за себестойността на услугата "Достъп до пристанищата по чл. 93, т. 1 – 4 ЗМПВВППРБ".

(3) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) За изпълнението на функциите по ал. 1 и 2 дирекция "Инфраструктура, акватория и собственост":

1. обобщава представените ѝ от другите структурни звена индикативни графици, като въз основа на тях изготвя и представя за утвърждаване на генералния директор на предприятието обобщен график на процедурите за възлагане на обществени поръчки за съответната година;

2. на основата на утвърдения обобщен график изготвя списък на планираните обществени поръчки за съответната година и го представя на генералния директор;

3. участва в подготовката, прегледа, съгласуването, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието;

4. изготвя и съвместно с дирекция "Административно-финансово и информационно обслужване" представя на генералния директор за внасяне в управителния съвет проектите на годишните програми на предприятието за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на пристанищата – държавна собственост;

5. отговаря за организирането и провеждането на обществени обсъждания с ползвателите на пристанището и с другите заинтересувани страни на генералните планове на морските пристанища;

6. отговаря за внедряването, поддържането, актуализацията и организира периодичното сертифициране на интегрираната система за управление в предприятието.

Дирекция "Управление на проекти"

Чл. 31. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) (1) Дирекция "Управление на проекти" осъществява дейностите по подготовка, управление, изпълнение и контрол на проекти, в т. ч. и финансираните и планирани за финансиране от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, в съответствие с транспортната политика на Европейския съюз, националната транспортна политика и политиката на предприятието.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Дирекцията изпълнява следните функции:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) ръководи и координира дейностите по събиране на информация за определяне на приоритетите и възможностите за финансиране на проекти със средства на Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" (ОПТТИ) 2014 – 2020 г., програма "Транспортна свързаност" (ПТС) 2021 – 2027 г. и други програми и финансови механизми на ЕС, изготвя доклади до ръководството с предложения за стартиране подготовката на проекти, финансирани от ЕС;

2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) координира и участва в изпълнението на дейностите по програмиране, планиране и подготовка на проекти в обхвата на дейността на предприятието, в съответствие с изискванията на съответната програма или механизъм, координира подготовката на формуляри за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ и извършва проверка за съответствие на получените технически спецификации/задания за инфраструктурни проекти с формуляра за кандидатстване;

3. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) координира и извършва необходимите действия за осъществяване на подготвителни (анализ на нуждите на предприятието с оглед иницирането на нови проекти, предпроектни проучвания, идейни проекти и др.) и съгласувателни процедури по проекти, съфинансирани и планирани за съфинансиране от ОПТТИ, ПТС и други финансови механизми на ЕС в т.ч. осъществява комуникация с външни експерти при ползване на специфична експертиза за изготвяне на необходимите документи за осигуряване на финансиране по проекти и с управляващите органи по съгласуване на формулярите за кандидатстване;

4. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвя разчети и финансови прогнози, свързани с инвестиционните разходи, осъществява финансово планиране, отчита финансовото изпълнение по проектите, отговаря за координацията в процеса на верификация на разходите, извършва проверка за допустимост на планираните дейности и разходи съобразно правилата на ОПТТИ, ПТС и други програми и финансови механизми на ЕС;

5. (изм. – ДВ, бр. 97 от 2018 г., бр. 50 от 2023 г.) организира и ръководи администрирането на всички договори, свързани с проектите, финансирани по ОПТТИ, ПТС и други финансови механизми на ЕС, като в т.ч.: следи залегналите договорите с изпълнителите клаузи относно плащанията, проследява съответствието на изпълнението с предвиденото по договор, удостоверява допустимостта на разходите и координира дейностите по извършване на плащанията, счетоводните записи и отчетността съвместно с дирекция "Административно-финансово и информационно обслужване", изготвя доклади от посещенията и доклади за напредъка;

6. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) отговаря за подготовката, управлението и изпълнението на проекти за техническа помощ за административния капацитет на бенефициента и други хоризонтални мерки, съфинансирани и планирани за съфинансиране по ОПТТИ, ПТС и други финансови механизми на ЕС;

7. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) извършва мониторинг на планирането, подготовката и изпълнението, както и управление на проектите, финансирани по ОПТТИ, ПТС и други финансови механизми на ЕС;

8. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществява контрол преди поемане на задължение от страна на възложителя, като извършва проверка на формуляри за кандидатстване; на документации за възлагане на обществени поръчки; на договори и на анекси към договори за съответствие с правилата на съответната програма; осъществява дейностите по управление на риска и по администриране на нередности и жалби;

9. отговаря за предотвратяване, регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности и измами;

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в изготвяне на процедури, наръчници, правила, методики и други документи във връзка с подготовката, изпълнението, управлението и контрола на проектите, съфинансирани от ОПТТИ, ПТС и други програми и финансови механизми на ЕС;

11. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) отговаря за взаимодействието и координацията с външни институции, участващи в процеса по управление и контрол на проектите, съфинансирани от ОПТТИ, ПТС и други програми и финансови механизми на ЕС;

12. участва и оказва съдействие при извършването на проверки и одити от националните и европейските одитни институции и при провеждани от тях одитни мисии, като координира, организира и съдейства за събирането и предоставянето на необходимата информация и документи, включително осъществява функции по верификация на разходите – документална и чрез проверки на място – мониторинг;

13. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в регулярни срещи за напредъка на проектите, годишни срещи и комитетиза наблюдение за отчитане на проектите и срещи, очертаващи новите политики, както и работни срещи за разработване на планови и стратегически документи, свързани с развитие на транспортния сектор, в частност развитие на морския транспорт и транспорта по вътрешните водни пътища;

14. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) оказва съдействие и следи за изпълнението на мерките за информация и публичност по проектите, изпълнявани по ОПТТИ, ПТС и други програми и финансови механизми на ЕС;

15. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва при планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието;

16. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в цялостното приключване на проектите, съфинансирани по ОПТТИ, ПТС и други програми и финансови механизми на ЕС.

Дирекция "Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология"

(Загл. изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г., бр. 97 от 2018 г.)

Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) (1) (Изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) Дирекция "Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология":

1. събира, координира и анализира статистическата информация;

2. осъществява маркетингови проучвания за структуроопределящите национални стокови потоци и анализира условията за привличане на транзитни товари;

3. осъществява маркетингови проучвания за логистични връзки и възможности за използване на съществуващи и новосъздаващи се транснационални транспортни коридори;

4. събира и анализира материали за чужди пристанища, транспортни

коридори, тарифна политика и маркетинг, научно-техническа литература, свързана с дейностите и технологиите в пристанищата, и изготвя SWOT анализи;

5. анализира тенденциите в развитието на отделните видове транспорт, имащи отношение към дейността на предприятието, с цел формулиране на конкретни управленски решения в дългосрочен и краткосрочен аспект, както и по конкретни проблеми;

6. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва при изработването на генерални планове за пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост, по чл. 112а и сл. от ЗМПВВППРБ и измененията им;

7. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието;

8. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) отговаря за изготвянето и провеждането на процедурите по съгласуване и одобряване на плановете за приемане и обработване на отпадъци в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и в другите пристанища – държавна собственост;

9. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) инициира процедурите и организира сключването на договори с пристанищни оператори по чл. 115м, ал. 1, т. 11 от ЗМПВВППРБ за извършване на пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност;

10. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) отговаря за организирането и провеждането на обществени обсъждания с ползвателите на пристанището и с другите заинтересувани страни на:

а) размера на таксите по чл. 103в, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМПВВППРБ – за морските пристанища;

б) дейности и въпроси във връзка с опазване на околната среда в пристанище по чл. 106а от ЗМПВВППРБ;

в) таксите за пристанищни услуги по чл. 1, параграф 2, букви "а", "в", "д" и "ж" от регламента, които предприятието извършва като вътрешен оператор в пристанище по чл. 106а от ЗМПВВППРБ.

(2) Във връзка с развитието на пристанищната инфраструктура дирекцията:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в изработването на проектите на седемгодишни програми за развитието на всяко от пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ по чл. 115у, ал. 1 от ЗМПВВППРБ, съдържащи информация за планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансирания;

2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участва в изработването на годишните програми за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на другите пристанища – държавна собственост по чл. 115у, ал. 2 ЗМПВВППРБ с подробна информация за приходите, разходите, инвестициите и финансиранията, в т. ч. и за обосноваване на необходимите разходи за осигуряването на достъп до пристанищата по чл. 93, т. 1 – 4 ЗМПВВППРБ, постигане на безопасност на корабоплаването в каналите и акваторията на пристанищата, проектиране, изграждане, развитие, безопасност и поддръжка на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост, както и на вълноломите и укрепителните съоръжения в прилежащата им акватория;

3. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) обсъжда и приема мотивираните предложения на директорите на клоновете – териториални поделения, за

определяне структурата и размера на пристанищните такси, както и за измененията в тях, и изготвя мотивираното предложение на генералния директор по чл. 14, т. 7;

4. (нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) обсъжда и приема мотивираните предложения на директорите на различните структурни звена в предприятието за определяне структурата и размера на цените за предоставяните услуги и ги предоставя за утвърждаване на генералния директор.

(3) (Отм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.).

(4) (Изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Във връзка с подготовката на провеждането на процедурите за извършване на съпътстващи дейности в пристанищата за обществен транспорт и терминалите от такива пристанища, които са държавна собственост, дирекцията:

1. осъществява координация между отделните структури на предприятието;
2. изготвя документацията и организира процедурата по сключване на съответните договори.

(5) Във връзка с извършването на проучвания, изготвяне на отчети, консултиране, подготвяне на програми, свързани с опазването на околната среда, дирекцията осъществява функции по:

1. осигуряване получаването на екологични разрешителни;
2. подготовка на планове и системи за управление на околната среда;
3. оценяване на предложения относно безопасността на пристанищата и влиянието им върху околната среда;
4. провеждане на проучвания във връзка с екологичния ефект на решенията на генералния директор;
5. оценяване, преглеждане и наблюдаване на политиката за безопасността, стандартите и нормите в областта на околната среда.

Раздел VIII **Специализирани поделения**

(Дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море", Дирекция "Ръководство на корабния трафик – река Дунав" и Дирекция "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали")

(Загл. доп. – ДВ, бр. 31 от 2015 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

Чл. 33. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 31 от 2015 г.) В предприятието са обособени като специализирани поделения три дирекции: "Ръководство на корабния трафик – Черно море", "Ръководство на корабния трафик – река Дунав" и "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали".

(2) (Отм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.).

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

(4) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

(5) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., изм. и доп., бр. 97 от 2018 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

(6) (Нова – ДВ, бр. 37 от 2015 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

(7) (Нова – ДВ, бр. 31 от 2015 г., предишна ал. 6, доп., бр. 37 от 2015 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

(8) (Нова – ДВ, бр. 37 от 2015 г., изм., бр. 97 от 2018 г., отм., бр. 50 от 2023 г.).

Дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море"

Чл. 33а. (Нов – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) (1) Дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море" изпълнява функции по повишаването на безопасността и ефективността на корабоплаването, опазването на човешкия живот на море и

защитата на околната среда и прилежащата брегова ивица от възможните вредни въздействия от корабоплаването и информационно обслужване на морския транспорт, като:

1. обменя информация с други системи, предвидени в националното законодателство или в международен договор, по който Република България е страна;

2. поддържа необходимите ресурси за осигуряване на денонощна експлоатация и предоставените ѝ системи за обслужване съгласно националното законодателство и пълномощията от Министерския съвет;

3. поддържа системата и базата данни за информационното обслужване на морските пристанища;

4. предоставя услуги по информационното обслужване на морските пристанища, събира, разпределя и архивира информацията за издаване на разрешения за свободна практика и за отплаване на корабите;

5. издава разрешения за отплаване на корабите;

6. събира приходи от предоставени услуги за достъп до обществена информация, отнасяща се до дейността на дирекцията;

7. поддържа брегова система за морски радиокомуникации от Морската подвижна служба;

8. изпълнява международните ангажименти на Република България от Световната морска система за бедствие и безопасност за зона А1, зона А2 и НАВТЕКС;

9. предоставя далекосъобщителни услуги кораб-бряг и бряг-кораб;

10. събира, съхранява и предоставя хидрометеорологична информация;

11. инициира действия за получаване на разрешения, сертификати, лицензи и други документи, необходими за извършване на дейностите;

12. съвместно със структурите на Министерството на отбраната изпълнява отбранително-мобилизационни мероприятия на територията, на която се разпростират правомощията му.

(2) Дирекцията има печат – същия като на главното управление на предприятието, като във вътрешната му част се изписва текстът "Ръководство на корабния трафик – Черно море".

(3) Дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море" изпълнява функции по:

1. осъществяване на техническо и визуално наблюдение на плавателни средства във вътрешните морски води и териториалното море на Република България, събиране, обработване и предоставяне на информация, получена чрез системата за докладване и от системите за автоматично опознаване на корабите;

2. предоставяне на:

а) информация за навигационната и метеорологичната обстановка в съответните райони, както и за състоянието на бреговете служби и съоръжения, свързани с безопасността на корабоплаването;

б) информация, препоръки и указания при възникване на аварийни ситуации с кораби, представляващи заплаха за морската безопасност и за безопасността на човешкия живот или околната среда;

3. организиране на корабния трафик в отговорните райони с цел предотвратяване появата и развитието на опасност от авария, сблъскване, осигуряване заставането, снемането и стоенето на котвените места и кейовете в пристанищата;

4. осъществяване на предаването и приемането на данни, обменящи се посредством електронна система, която е взаимно свързана с българската част на европейската система SafeSeaNet;

5. спазване на процедури, инструкции и правила, одобрени от Изпълнителна агенция "Морска администрация", и споразумения за взаимодействие с други компетентни органи;

6. осъществяване информационното обслужване на морските пристанища, събиране, разпределяне и архивиране на информацията за издаване на разрешения за свободна практика и за отплаване на корабите;
7. организиране денонощна операторска служба за информационно обслужване на морските пристанища;
8. предоставяне на следните услуги:
 - а) издаване на разрешения за отплаване на корабите;
 - б) предоставяне на информация, свързана с пристигането, престоя и отплаването на корабите от морските пристанища;
9. спазване на процедури, инструкции и правила, одобрени от Изпълнителна агенция "Морска администрация", и споразумения за взаимодействие с други компетентни органи;
10. осигуряване на функционалните изисквания на СМСББ при осъществяване на:
 - а) непрекъснато вахтено обслужване на международните радиоканали за бедствие и на асоциираните към тях радиоканали за зона А1 и зона А2;
 - б) радиокомуникации за бедствие, търсене и спасяване в отговорния район за търсене и спасяване на Република България като асоциирана станция на Морския спасително-координационен център (МСКЦ);
 - в) радиокомуникации за спешност в случаи на морски инциденти, представляващи опасност за екологията на Черно море и за здравето на корабните екипажи;
 - г) разпространение на морска информация за безопасност на радиотелефонни канали и системата НАВТЕКС като брегова радиостанция и национален координатор на системата;
 - д) други общи радиокомуникации между кораби и брегови наземни телефонни абонати;
11. осигуряване на радиокомуникации извън изискванията на СМСББ при осъществяване на:
 - а) връзки с кораби;
 - б) непрекъснато вахтено обслужване и далекосъобщителни услуги в посока кораб-бряг и бряг-кораб на международно съгласувани работни радиоканали;
 - в) прослушване на радиоканали за връзка с малки плаващи съдове, оборудвани извън изискванията на международната конвенция SOLAS;
12. събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на информация;
13. участие в тестове, поискани от кораби, от Изпълнителна агенция "Морска администрация" или от класификационни организации;
14. инженерно поддържане и техническа експлоатация на предоставените на предприятието системи за ръководство на трафика и информационното обслужване на корабоплаването, включително системите за обмен с другите европейски системи, СМСББ и системите за информация за морската среда и др.;
15. изготвяне на предложения за разработване на мерки за развитие, обновяване и поддържане на системите в актуален вид съгласно нормативните български и европейски документи;
16. участие в разработването и изпълнението на проектите за развитие на системите;
17. създаване на планове и документи, отнасящи се до техническата експлоатация и развитието на системите;
18. извършване на ремонти, профилактика и смяна на консумативи по план и действия по метрологичен контрол;
19. организиране на аварийни ремонти;
20. създаване, съхраняване и поддържане на складов запас за аварийни и планови ремонти;
21. изгражда, поддържа и администрира Национален център за електронен документооборот на морския транспорт.

(4) За изпълнението на функциите си по ал. 1 и 3 дирекция "Ръководство на корабния трафик – Черно море" участва в планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието.

Дирекция "Ръководство на корабния трафик – река Дунав"

Чл. 336. (Нов – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) (1) Дирекция "Ръководство на корабния трафик – река Дунав" осъществява дейностите по техническо и визуално наблюдение на кораби, плаващи по вътрешните водни пътища на Република България, събиране, обработка и предоставяне на информация, получена чрез системата за докладване от корабите и чрез системата за автоматично опознаване на корабите, осигурява предоставянето на речните информационни услуги в българската част на река Дунав чрез основен брегови РИС център и локален брегови център Лом (VTS център) и изпълнява функции по:

1. изграждане, поддържане и администриране на българската речна информационна система за предоставяне на българските речни информационни услуги;

2. получаване, обработване, съхраняване и предоставяне на информация, придобита чрез системата за докладване във вътрешните водни пътища на Република България, на други български и чужди компетентни органи и заинтересувани лица;

3. получаване, обработване, съхраняване и предоставяне на информация за транспортната логистика;

4. получаване, събиране, обработване, съхраняване и предоставяне на информация за състоянието и дълбочината в подходните канали и пред корабните места;

5. предоставяне на информация за размера на пристанищните такси;

6. осъществяване на наблюдение на корабоплаването и координиране съвместно с Изпълнителна агенция "Морска администрация" действията на корабите, плаващи в критичните участъци във вътрешните водни пътища на Република България, с оглед избягване възникването на ситуации, които могат да доведат до аварии, сблъскване и засядане на кораби;

7. осигуряване на Изпълнителна агенция "Морска администрация" на електронен достъп в реално време до българската речна информационна система;

8. осигуряване на Изпълнителна агенция "Проучване и поддържане на р. Дунав" на електронен достъп до българската речна информационна система в степен, необходима за изпълнение на задълженията ѝ;

9. поддържане на необходимите ресурси за осигуряване на денонощна експлоатация и обслужване на предоставената ѝ система;

10. участва в планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т.ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието.

(2) Дирекцията има печат – същия като на главното управление на предприятието, като във вътрешната му част се изписва текстът "Ръководство на

корабния трафик – р. Дунав".

Дирекция "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали"

Чл. 33в. (Нов – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) (1) Дирекция "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали" извършва пристанищните услуги по чл. 116, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗМПВВППРБ при предсрочно прекратяване на договор с пристанищен оператор до сключването на нов договор по предвидения в закона ред и изпълнява следните функции:

1. отговаря за предоставянето на пристанищните услуги в съответствие с действащата нормативна уредба и установените на терминала технология и организация, както и координира и организира осъществяването на съпътстващите дейности на съответните терминали;

2. изготвя необходимите технологични карти и организира съгласуването и одобряването им по законоустановения ред;

3. отговаря за събирането на цените за извършването на пристанищните услуги;

4. подготвя и организира сключването на договорите с товародателите и другите клиенти на терминала;

5. следи, координира, контролира и отговаря за изпълнението на задълженията по сключените на съответния пристанищен терминал договори с товародателите и другите клиенти на терминала;

6. подготвя необходимите документи и подава съответните заявления за вписване на обстоятелства в регистъра на пристанищата и в регистъра на пристанищните оператори съобразно действаща нормативна уредба;

7. подготвя необходимите документи и организира подаването на съответните заявления за издаване на удостоверения за експлоатационна годност;

8. изготвя досиета за всеки кораб, посетил съответния пристанищен терминал, и предоставя на Изпълнителна агенция "Морска администрация" статистически данни с обхват, съдържание и в сроковете съгласно Наредба № 919 от 2000 г. за събиране на статистическа информация за дейността на пристанищните оператори и собствениците на пристанища и пристанищни съоръжения в Република България (ДВ, бр. 106 от 2000 г.);

9. участва в планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществените поръчки съобразно утвърдените вътрешни правила (в т. ч.: участва в работни групи за изработването на документации за обществени поръчки и на проекти на обявления и решения за откриване на процедурите, в комисии, изготвяне на протоколи от работата на комисиите и на решения за класиране или прекратяване на процедурата, подготовка на договори с избраните изпълнители, както и в изготвянето на становища по постъпили жалби) съвместно с други структурни звена в предприятието.

(2) Дирекцията има отделен печат за всеки пристанищен терминал или всяко пристанище, на които ДП "Пристанищна инфраструктура" извършва пристанищни услуги – същия като на главното управление на предприятието, като във вътрешната му част се изписва отгоре текст, съдържащ наименованието на съответния пристанищен терминал или съответното пристанище, а отдолу – СПД "ОЕПТ".

Раздел IX

Клонове – териториални поделения

Чл. 34. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) Клоновете – териториални поделения на предприятието, са, както следва:

1. пристанище Бургас с район на действие от географския паралел на нос Емине до географския паралел на българо-турската граница със седалище гр.

Бургас;

2. пристанище Варна с район на действие от географския паралел на българо-румънската граница до географския паралел на нос Емине със седалище гр. Варна;

3. пристанище Лом с район на действие от километър 645 до километър 845,650 от българския участък на река Дунав със седалище гр. Лом;

4. пристанище Русе с район на действие от километър 374,100 до километър 645 от българския участък на река Дунав със седалище гр. Русе.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) Клоновете – териториални поделения:

1. провеждат политиката на предприятието в своя район на действие;

2. осъществяват в района си на действие навигационното осигуряване на корабоплаването в териториално море, вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанищата освен в случаите, в които това е възложено на Министерството на отбраната;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изграждат пристанища и пристанищни терминали – държавна собственост, както и реконструират, рехабилитират и поддържат пристанищните терминали – държавна собственост, от пристанищата за обществен транспорт, освен когато това е възложено на концесионер или на еднолично търговско дружество с държавно участие в капитала, съгласувано с министъра на околната среда и водите и създават условия за техническата, технологичната и екологичната безопасност на пристанищата за обществен транспорт на съответната територия;

4. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) в района си на действие поддържат съществуващите и изграждат нови подходни канали, пристанищни акватории, морски и речни депа за изхвърляне на драгажна маса, вълноломи, защитни съоръжения, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, включително инфраструктура за достъп, в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и пристанищата за обществен транспорт – държавна собственост, съгласувано с министъра на околната среда и водите;

5. предлагат ежегодно титулни списъци за извършване на планови ремонти на обекти от пристанищната инфраструктура, разположени на тяхна територия; след утвърждаване на списъците и включването им от стопанския съвет в годишната програма на предприятието клоновете – териториални поделения, създават организация за изпълнение на сключените договори и извършват контрола при изпълнението им;

6. (отм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.);

7. организират събирането, обработката, обобщаването, съхраняването и предаването на главното управление на предприятието на необходимите статистически данни съгласно изискванията на ЗМПВВППРБ;

8. съвместно със структурите на Министерството на отбраната изпълняват отбранително-мобилизационни мероприятия на територията, на която се разпростират правомощията им;

9. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., бр. 50 от 2023 г.) събират приходите от пристанищните такси по чл. 103в, ал. 1 и чл. 109а, ал. 3 от ЗМПВВППРБ, в района им на действие;

10. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) предприемат необходимите действия по получаване на виза за проектиране на пристанища по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост или на отделни обекти в него в съответствие с района им на действие, както и за разрешение за строеж и разрешение за ползване на обектите, в случай че същите не се издават на концесионера, в съответствие със сключен концесионен договор, съгласувано с компетентния заместник генерален директор и генералния директор на предприятието;

11. осъществяват контакти с държавните органи и органите на местната власт на съответната територия в сферата на екологичното развитие на региона и

преодоляването на последствията от стихийни бедствия и аварии;

12. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) подготвят документации, организират и провеждат търгове за отдаване под наем на обекти в района им на действие по реда и при условията на Закона за държавната собственост и правилника за неговото прилагане и ги представят на управителния съвет на предприятието за вземане на решение по чл. 14, т. 15, сключват договорите за наем и отговарят за контрола по изпълнението на сключените договори в съответствие с действащото законодателство;

13. участват в съставянето или изискват съставянето на констативни протоколи за възникнали застрахователни събития;

14. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) подпомагат министъра на транспорта и съобщенията в процеса на осъществяване на контрол по изпълнението на концесионните договори и договорите с едноличните търговски дружества за извършване на пристанищни услуги и на дейности по чл. 116а, ал. 1 ЗМПВВППРБ включително като изготвят мотивирани становища до министъра на транспорта и съобщенията и определят представители в комисиите по чл. 105, ал. 1 от Закона за концесиите, на които е възложен текущият контрол по изпълнението на концесионни договори за съответния район на действие; копие от проведената кореспонденция се изпраща в главното управление за сведение;

15. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участват в изготвянето на проекти на седемгодишни програми за развитието на всяко от пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ по чл. 115у, ал. 1 от ЗМПВВППРБ, съдържащи информация : планираните за програмния период за съответното пристанище приходи, разходи, инвестиции и финансираня;

16. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участват в изработването на годишните програми за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на другите пристанища – държавна собственост, както и на вълноломите и укрепителните съоръжения в прилежащата им акватория, по чл. 115у, ал. 2 от ЗМПВВППРБ с подробна информация за приходите, разходите, инвестициите и финансиранията, в т.ч. и за обосноваване на необходимите разходи за осигуряването на достъп до пристанищата по чл. 93, т. 1 – 4 от ЗМПВВППРБ, постигане на безопасност на корабоплаването в каналите и акваторията на пристанищата;

17. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) участват в изработването на генерални планове за пристанищата за обществен транспорт по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост, по чл. 112а и сл. от ЗМПВВППРБ и измененията им;

18. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществяват дейността по контрол, анализ и прогноза за състоянието на пристанищната инфраструктура, включително и извършване на мониторинг на съоръженията в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост;

19. (изм. и доп. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвят ежегодно анализи на необходимите инвестиции за поддръжка и развитие на пристанищната инфраструктура в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост с оглед обосноваване на предложения за промяна в размера на пристанищните такси;

20. планират дейности и подготвят мотивирани доклади с предложения за основните насоки за техническо и технологично развитие на поддържането, рехабилитацията и ремонта на пристанищната инфраструктура, като подготвят и съответните технико-икономически обосновки с оглед осигуряване на финансови източници за изпълнение на годишните програми за развитие на пристанищната инфраструктура на база на оценка на техническото ѝ състояние;

21. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) извършват необходимите действия във връзка с подготовката, проектирането и финансирането на инвестиционните обекти, в т. ч. като изготвят документациите за възлагане на поръчки по реда на

Закона за обществените поръчки, организират съгласуването им и провеждането на поръчките съгласно действащите вътрешни правила;

22. организират специализирани технически съвети в областта на проектирането, поддържането и ремонта на пристанищната инфраструктура;

23. участват в експертни съвети в предприятието по въпроси за развитието на пристанищната инфраструктура;

24. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) следят, координират и отговарят за изпълнението на задълженията по сключените в техния район на действие договори до изтичане на гаранционните срокове;

25. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) участват в комисиите за разглеждане, оценка и класиране на офертите по обществени поръчки;

26. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) извършват инвеститорски контрол при изпълнението на обектите, заложи в инвестиционната програма, както и при извършването на строителни, ремонтни, рехабилитационни и монтажни работи на обектите и подобектите;

27. одобряват годишните инвестиционни програми на държавните пристанищни оператори по § 74, ал. 3 ПЗРЗИДЗМПВВППРБ (ДВ, бр. 24 от 2004 г.) техните актуализации, осъществяват контрол по тяхното изпълнение и приемат съответните обекти, като представят отчети в главното управление на предприятието за това;

28. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) извършват анализи, изготвят междинни, годишни и заключителни доклади за изпълнение, оперативен мониторинг и координация на дейностите по изпълнение на договорите, докладват проблемите в инвестиционния процес и правят предложения за решаването им;

29. подготвят документите, необходими за издаване на актове за държавна собственост, осигуряват поддържането им в актуално състояние и водят актова книга на недвижимите имоти, предоставени за управление и собственост на предприятието в съответния район;

30. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) организират набирането, поддържането в актуално състояние и предоставянето на специализирани данни за обектите по чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър и създаването на специализирани карти, регистри и информационни системи за пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост, в съответния район на действие;

31. създават устройствени планове в съответствие със Закона за устройство на територията за недвижимите имоти, които са предоставени за управление на предприятието за съответния район на действие, и поддържат база данни за съществуващите такива;

32. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изготвят, поддържат и съхраняват регистър, съдържащ данни за пристанищната инфраструктура - държавна собственост, в т.ч. на мрежите и съоръженията на общата техническа инфраструктура, включително инфраструктурата за достъп на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ за съответния район на действие;

33. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) съставят и поддържат регистър на сключените договори в клона – териториално поделение, при изпълнение на инвестиционната програма на предприятието за съответния район на действие;

34. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осигуряват техническо и документално съдействие при отчуждаване на недвижими имоти на трети лица за изграждане или разширение на пристанища по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и на други пристанища – държавна собственост в района им на действие;

35. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) подготвят, организират и провеждат процедури за разпореждане с недвижими имоти, управлявани от предприятието в района им на действие, както и отговарят за контрола по изпълнението на сключените договори в съответствие с действащото законодателство;

36. участват в процедурите при фактическото приемане и предаване на

недвижимите имоти – публична и частна държавна собственост;

37. участват в процедури по инвентаризация и бракуване на активи, собственост на предприятието;

38. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) изработват разчети и отчети за себестойността на услугата "Достъп до пристанище по чл. 93, т. 1 – 4 ЗМПВВППРБ";

39. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) ежедневно събират и анализират данните от съответните информационни системи, въведени в предприятието;

40. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществяват контрола по изпълнението на сключените договори с пристанищните оператори по чл. 115м, ал. 1, т. 11 от ЗМПВВППРБ за извършване на пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, като следят за наличието на необходимите технически средства за извършване на съответната пристанищна услуга от специализираните пристанищни оператори в пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ и другите пристанища – държавна собственост;

41. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) отговарят за наличието, изпълнението и поддържането на плановете за сигурност на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ от техния район на действие;

42. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) извършват съпътстващи дейности по чл. 116а ЗМПВВППРБ в пристанищата за обществен транспорт и терминалите от такива пристанища, които са държавна собственост;

43. са работодатели по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда.

(3) (Нова – ДВ, бр. 47 от 2019 г.) В клоновете – териториални поделения Пристанище Варна и Пристанище Бургас, се обособяват отдели "Сигурност и технически системи за превенция на риска" (СТСПР), които:

1. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) отговарят за наличието, изпълнението и поддържането на плановете за сигурност на пристанищата по чл. 106а от ЗМПВВППРБ от техния район на действие;

2. (изм. – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) осъществяват 24-часово видеонаблюдение във "Видеоконтролен център" и взаимодействие с компетентните органи на Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция "Национална сигурност", Министерството на транспорта и съобщенията, Министерството на отбраната, Изпълнителна агенция "Морска администрация" и други ведомства, пристанищни оператори, физически и юридически лица и служби във връзка с постигане на сигурността на пристанищните райони;

3. организират участието на клона – териториално поделение, в осигуряване защитата на служителите и работниците му при аварии и бедствия;

4. разработват план за охрана чрез физически и технически средства и следят за неговото изпълнение;

5. предлагат конкретни мерки и организират изпълнението им за отстраняване на съществуващите слабости и нарушения по отношение на физическата сигурност и постигането на сигурността на пристанищния район;

6. организират, осигуряват и контролират охранителния и пропускателния режим по отношение на външни посетители и служители;

7. поддържат регистър на обектите и системите от критичната инфраструктура и на потенциално опасните обекти и дейности, анализират обстановката, изготвят прогнози и правят предложения за прилагане на превантивни мерки и за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;

8. изпълняват методическите указания на ръководителя на отдел "Охрана, сигурност и защита на личните данни" по отношение физическата сигурност, постигане сигурността на пристанищните райони и защита на служителите при аварии и бедствия.

(4) (Нова – ДВ, бр. 47 от 2019 г.) Ръководителите на отделите по ал. 3 са офицерите по сигурността на пристанищните райони.

(5) (Нова – ДВ, бр. 47 от 2019 г.) Дейността на всеки от видеоконтролните центрове се организира и ръководи от ръководител "Видеокоонтролен център", който замества офицера по сигурността на пристанищния район.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., предишна ал. 3, бр. 47 от 2019 г., изм., бр. 50 от 2023 г.) Печатът на клоновете – териториални поделения, е същият като на предприятието, като в долната му част вместо "Bulgarian Ports Infrastructure Company" се изписва текстът "Клон – Териториално поделение", съответно Пристанище Варна, Пристанище Бургас, Пристанище Русе или Пристанище Лом.

Чл. 35. (Отм. – ДВ, бр. 77 от 2012 г., нов, бр. 93 от 2013 г.) (1) Клоновете – териториални поделения, се ръководят и представляват от директор, който е на пряко подчинение на генералния директор на предприятието.

(2) Директорът на клон – териториално поделение:

1. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) организира, ръководи и контролира цялостната дейност на клон – териториално поделение;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) представлява клон – териториално поделение;

3. (отм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.);

4. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) командирова със заповед служителите и работниците от клон – териториално поделение, в страната;

5. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) организира квалификацията и преквалификацията на служителите и работниците в клон – териториално поделение;

6. (отм. – ДВ, бр. 12 от 2014 г.);

7. (отм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.);

8. (нова – ДВ, бр. 12 от 2014 г., отм., бр. 37 от 2015 г.);

9. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) осъществява и обезпечава функционалната взаимовръзка между отделните административни единици, главното управление на предприятието и клон – териториално поделение;

10. (нова – ДВ, бр. 97 от 2018 г.) изготвя и представя за одобрение на управителния съвет ежегоден доклад за дейността и състоянието на клон – териториално поделение.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) При отсъствие на директора той се замества от служител на клон – териториално поделение, за който с писмена заповед е определен обемът на правомощията.

(4) (Нова – ДВ, бр. 12 от 2014 г.) След одобряване от управителния съвет и делегиране от генералния директор управителят на клон:

1. представлява Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" пред държавните органи, съдилищата и пред трети лица в страната и в чужбина по отношение на дейността на клон;

2. сключва договори за дейностите, извършвани от Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" в района на действие на клон;

3. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" за съответния клон – териториално поделение;

4. налага дисциплинарни наказания.

(5) (Нова – ДВ, бр. 12 от 2014 г., изм. и доп., бр. 37 от 2015 г., изм., бр. 97 от 2018 г.) След упълномощаване от генералния директор по Закона за обществените поръчки, поотделно за всеки конкретен случай, управителят на клон – териториално поделение, изпълнява правомощията на възложител на обществени поръчки за строителството, доставките и услугите за дейността на териториалното поделение при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки за определянето на приложимите процедури, като се вземат предвид стойностите на поръчките в рамките на цялото предприятие.

Раздел X Организация на работа

Чл. 36. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) (1) Продължителността на работното време на служителите е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Дирекциите "Ръководство на корабния трафик - Черно море" и "Ръководство на корабния трафик - река Дунав" осигуряват денонощно предоставяне на услуги за управление на трафика и информационно ръководство на корабоплаването и бреговата станция. Работното време и смените на работа в дирекциите се утвърждават от генералния директор по предложение на директорите на дирекциите.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 37 от 2015 г.)

(4) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Дирекция "Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали" осигурява предоставяне на пристанищните услуги по обработка на товари (товарене, разтоварване, подреждане, съхраняване, преупаковка на различни по тип товари) непрекъснато в рамките на определеното работно време, при сменен режим на работа. Работното време и смените на работа в дирекцията се утвърждават от генералния директор по предложение на директора на дирекцията.

(5) (Нова - ДВ, бр. 47 от 2019 г.) Отделите "Сигурност и технически системи за превенция на риска" осигуряват непрекъснатата 24-часова работа на видеоконтролните центрове във Варна и Бургас в рамките на определеното работно време, при сменен режим на работа. Работното време и смените на работа в отделите се утвърждават от директора на съответния клон - териториално поделение, по предложение на ръководителя на видеоконтролния център.

Чл. 37. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Документите, изпратени до предприятието от държавни органи, от юридически или физически лица, се завеждат в деловодството на главното управление, съответно в клоновете - териториални поделения, и в специализираните поделения.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

Чл. 38. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г.) (1) Служебните преписки подлежат на насочване според адресата или съдържанието им.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2015 г., бр. 50 от 2023 г.) Насочването на служебните преписки към служителите, след резолирането им от генералния директор и/или от заместник генерален директор, се извършва от съответните ръководители на структурните звена.

Чл. 39. (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2015 г., бр. 50 от 2023 г.) Генералният директор или определен от него заместник генерален директор разпределя служебните преписки с резолюция до ресорния заместник генерален директор, който ги разпределя до съответните административни единици и ръководители на структурни звена, които са на негово пряко подчинение. Резолюцията съдържа указания, срок за изработване, дата и подпис.

(2) При възлагане на служебна преписка на повече от един служител на първо място в резолюцията се изписва отговорният служител за нейното изпълнение.

(3) Служебните преписки се разпределят за работа веднага след постъпването им в предприятието.

(4) С цел да се осигури съгласуваност и оперативност по дейности, отнасящи се до две или повече структурни звена, ръководителите им осигуряват обща координация, субординация и взаимни инструкции за пряко взаимодействие по въпроси от смесена компетентност, като водещото звено обобщава

окончателното становище.

Чл. 40. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г., бр. 50 от 2023 г.) Изходящите от предприятието документи се съставят в не по-малко от 2 екземпляра. Единият екземпляр съдържа подписите на съгласувалите документа ръководители на съответните структурни звена и на ресорния заместник генерален директор.

Чл. 41. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) (Предишен текст на чл. 41 – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Служителите в предприятието изпълняват възложените им задачи точно, добросъвестно и безпристрастно в съответствие с българското законодателство и носят отговорност пред прекия си ръководител за изпълнението на работата в съответствие с длъжностната им характеристика.

(2) (Нова – ДВ, бр. 50 от 2023 г.) Служителите в предприятието участват в изпълнението на проекти, финансирани с европейски средства или други външни източници, съобразно дейността на съответната структура и професионалната си компетентност.

Чл. 42. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) В изпълнение на функциите и поставените задачи административните единици и структурните звена в главното управление, в клоновете – териториални поделения, и в специализираните поделения изготвят планове, програми, становища, отчети, доклади, докладни записки, анализи, прогнози, оферти, инструкции, проекти на решения, отговори и други по конкретни въпроси и вътрешни актове.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г., доп., бр. 50 от 2023 г.) Генералният директор на предприятието в кръга на своите правомощия издава вътрешни правила, правилници, инструкции и заповеди, а заместник генералните директори и директорите на клонове – териториални поделения, и на специализираните поделения – инструкции и заповеди.

Чл. 43. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) Ръководителите на структурните звена в предприятието осъществяват цялостен контрол върху дейността на звеното, както и по изпълнението на задачите, произтичащи от функционалната им компетентност.

Чл. 44. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) Пропускателният режим, документооборотът, противопожарната охрана и други специфични разпоредби, свързани с организацията на работа в предприятието, се уреждат с вътрешни правила, инструкции и заповеди.

Чл. 45. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) За изпълнение на задачи, свързани с основните дейности на предприятието, могат да бъдат привлечени външни сътрудници.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят в сключения с тях договор.

Чл. 46. (Изм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.) (1) За образцово изпълнение на трудовите си задължения служителите и работниците на предприятието могат да бъдат награждавани от генералния директор с отличия и с парични или предметни награди.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2015 г.) Награждаването на служителите и работниците се извършва със заповед на генералния директор на предприятието въз основа на мотивиран доклад от ръководител в главно управление или от директор на клон – териториално поделение, или специализирано поделение.

Чл. 47. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.)

Чл. 48. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.)

Чл. 49. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.)

Чл. 50. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.)

Чл. 51. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.).□

Чл. 52. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.).□

Чл. 53. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.).□

Чл. 54. (Отм. – ДВ, бр. 93 от 2013 г.).□

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 115п, ал. 7, т. 3 ЗМПВВППРБ.

§ 2. Този правилник отменя Правилника за устройството, функциите и дейността на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" (ДВ, бр. 38 от 2010 г.).

ПРАВИЛНИК

за изменение и допълнение на Правилника за устройството, функциите и дейността на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" (ДВ, бр. 50 от 2023 г.)

.....
§ 34. Навсякъде в правилника думите "министърът/министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията" се заменят с "министърът/министъра на транспорта и съобщенията", а думите "Министерство/Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията" съответно с "Министерство/Министерството на транспорта и съобщенията".